



**DRAMMEN
KOMMUNE**

DRAMMEN EIENDOM KF

KONKURRANSEGRUNNLAG

**Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II**

For anskaffelse av totalentreprise

**Oppgradering av utearealer
i 2 barnehager**

Tilbudsfrist:

21.05.2017 kl. 14.00



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	4
1.3	Deltilbud	6
1.4	Lærlingeordning.....	6
1.5	Konkurranses grunnlagets oppbygning	6
1.6	Viktige datoer	7
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	8
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	8
2.4	Vedståelsesfrist	8
2.5	Finansieringsforbehold mm	8
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV	10
3.1	Skatteattest	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	11
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
3.5	Lærlingeordning	12
4	TILDELINGSKRITERIER.....	13
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	14



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

5.1 Innlevering av tilbudFeil! Bokmerke er ikke definert.

5.2 Tilbudets utforming 14





DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Drammen Eiendom KF er et kommunalt foretak eid av Drammen kommune, som har ansvaret for å eie, utvikle, bygge, drifte og vedlikeholde kommunens bygningsmasse

Drammen Eiendom KF er blant Buskeruds største eiendomsforvaltere med ansvaret for cirka 300.000 kvadratmeter bygningsmasse, fordelt på skoler, barnehager, administrasjonsbygg, næringsbygg, kulturbygg og boliger

Drammen Eiendom KF består av følgende avdelinger: prosjekt, teknisk drift/ vedlikehold, bolig og administrasjon/utvikling. Denne konkurransen utlyses av prosjektavdelingen.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Monika Pedersen
e-post	monika.pedersen@drmk.no

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Det skal kontraheres leverandør for oppgradering av uteområdene ved Nordbylunden barnehage og Fjell barnehage i Drammen.

Begge barnehager befinner seg i sør-østre del av byen, ca. 10 km (og 15min. kjøretid fra hverandre).

Utearealet ved Fjell barnehage er på ca. 3200m², med lett skrånende terreng, mens Nordbylunden barnehage har et utelekareal på ca.1500 m² og flat terreng. Tiltakene vil omfatte opparbeidelse av terreng for å forbedre drenering, nytt fallunderlag, sandkasser, samt noen nye lekeapparater og utemøbler. Ønsket leveranse fremgår av tegninger og beskrivelse fra landskapsarkitekt.

Arbeidene skal utføres sommeren 2018. Det må tas høyde for at det må foregå byggeaktivitet under fellesferien (mens barnehagen er stengt). Avvik fra dette må oppgis i tilbudet. Avvik vil bli behandlet som et forbehold og kan dermed medføre avvisning.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Entrepriseform

Byggeprosjektet skal utføres som en totalentreprise med basis i NS 8407:2011

«Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser». Byggherren har foretatt noen presiseringer i forhold til standarden i sine generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentreprise, jf. vedlegg 3

Lokale forhold

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud, ta hensyn til forhold av betydning for byggesaken som kan skaffes ved besiktigelse av byggeplassen, dens nærområder og ved kontakt med lokale myndigheter. Dette gjelder spesielt kabler, rør etc i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, tilgang til strøm, vann, telefon m.v.

Fjell barnehage



Nordbylunden barnehage





DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Krav om arbeidsmiljø og arbeidsforhold

Tilbyder skal ved tilbudsregningen ta hensyn til de krav som etter norsk rett stilles til arbeidsmiljø og arbeidsvilkår.

Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

Produktbeskrivelse

Dersom konkurransegrunnlaget angir «produktnavn eller tilsvarende», kan tilsvarende produkt tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt. Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produktet angitt i spesifikasjonen.

Ansvarsrett etter plan- og bygningsloven (PBL)

Arbeidene omfatter kun tiltak innenfor barnehagens område og er ikke søknadspliktig.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten skal være hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 65 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

Informasjonsmøte/tilbudsbefaring

Det skal ikke avholdes felles tilbudsbefaring. Arealene kan fritt besiktes og befares etter ønske, men personalet i barnehagen må informeres ved atkomst.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringen dekkes ikke av Oppdragsgiver.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Lærlingeordning

Kontrakten vil inneholde krav om bruk av lærlinger iht forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter av 1. januar 2017. Se også spesielle kontraktsbestemmelser pkt. 12

1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier



Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse

- Vedlegg 1.1 Oppdragsbeskrivelse Nordbylunden barnehage (inkl tegninger)
- Vedlegg 1.2 Oppdragsbeskrivelse Fjell barnehage (inkl. tegninger)

Vedlegg 2 Tilbudskjema

- Vedlegg 2.1 Prisskjema

Vedlegg 3 Kontraksbestemmelser

- Vedlegg 3.1 Kontraktsformular for totalentreprise
- Vedlegg 3.2 Genrelle kontraktsbestemmelser
- Vedlegg 3.3 Spesielle kontraktsbestemmelser
- Vedlegg 3.4 Kontraktsvilkår lønns- og arbeidsvilkår

Vedlegg 4 Fullmakt utvidet skatteattest

Vedlegg 5 SHA-organisasjon

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell tilbudsbehandling/tilbudskonferanse</i>	<i>Dato</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14. 05. 2018
Frist for å levere tilbud	21. 05. 2018, kl. 14:00
Tilbudsåpning	21.05. 2018
Evaluerings og evt. dialog	22.05.2018 – 30.05.2018
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	01. 06.2018
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	11.06.2018
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd. fra innleveringsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.



Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.5 Finansieringsforbehold mm

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold eller forhold som ikke gjør det mulig å gjennomføre planlagt leveranse innenfor vedtatte investeringsrammer.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no/ Mercell.

Dersom Tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil i konkurransedokumentene, skal han via Mercell-systemet be om tilleggsopplysninger.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon.



3 KVALIFIKASJONSKRAV

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet elektronisk i Mercell som foreløpig dokumentasjon på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle finansielle kvalifikasjonskrav og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer i Mercell for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se bilag 5 Forpliktelseserklæring.

For informasjon om hvilke kvalifikasjonskrav som gjelder for denne konkurransen, se pkt. 3.1 – 3.5.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Tilbyder skal også gi oppdragsgiver fullmakt til å innhente utvidede opplysninger om tilbyder og dennes underleverandørers skatte – og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten, samt om hvilke arbeidstakere det er innrapportert lønn på i a-meldingen. Opplysningene innhentes i form av utvidet skatteattest (iht. vedlegg 4). Fullmaktsdokumentet skal signeres i utfylt tilstand og medfølge tilbudet som tilsendes.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra 3 tilsvarende oppdrag siste 5 år. Med tilsvarende oppdrag menes oppdrag med tilsvarende kompleksitet, herunder blant annet prosjektstørrelse og entreprisform	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Herunder navn på oppdragsgiver, beskrivelse av oppdragets omfang og verdi, gjennomføringstidspunkt, referanse(r) hos oppdragsgiver (navn, tlf.nr., e-post), entreprisform og en kort beskrivelse av prosjektet Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Organisasjonskart for virksomheten med redegjørelse for totalentreprenørens totale bemanning (inkl. funksjoner som går på prosjektadministrativ ledelse og antall med fagansvar - for eks. antall prosjektledere, PGL, anleggsledere, HMS ansvarlige osv
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for tilsene som skal leveres	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem <i>Eller</i> Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.

3.5 Lærlingeordning

A: Krav	B: Dokumentasjon
Leverandøren skal ha en fungerende lærlingeordning	Leverandør skal være en godkjent lærebedrift og stille arbeidsplasser til rådighet for inntak av lærlinger.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Kriterier	Dokumentasjon	Del av tilbud
80%	Pris	Utfylt prisskjema NB: Alle opsjoner vil inkluderes i evalueringen.	ja
20%	Kvalitet – bemanning Bemanningsplan for oppdraget	Bemannings- og gjennomføringsplan for dette oppdraget. Spesielt viktig er å dokumentere at leverandøren har ressurser for å sikre en sikker gjennomføring når barnehagen er i drift. Det må fremlegges navn og CV på nøkkelpersonell. • Entreprenørens prosjektleder (PL) • Anleggsleder (AL) som skal utføre oppdraget	ja



5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Merccell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres i ett – eksemplarer uten noen form for innbinding eller stifting, enten innsatt i ringperm med skillekort, eller i plastlomme eller lignende. I tillegg skal tilbudet leveres elektronisk på minnepenn.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert tilbudsbrev
- Fullmakt utvidet skatteattest
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen
- Utfylt prisskjema
- Bemanningsplan for oppdraget inkl. CV for nøkkelpersonell

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest og firmaattest og dokumentasjon om som er angitt i ESPD skjemaet.