

INNHOLD

1	GENERELT	2
2	OMFANG	2
3	ENDRINGER OG MODIFIKASJONER	2
4	TILGJENGELIGHET	2
5	ORDREBEKREFTELSE OG IGANGSETTING	3
6	SIKKERHETSKLARERING OG SIKKERHET	3
7	ARBEIDSTID / TIMELISTER.....	3
8	PRIS	3
9	AVROP	4
10	BETALING	4
11	BRUK AV UNDERLEVERANDLØRER	5
12	FORSIKRING - ANSVAR	5
13	BRUK AV FFI I REKLAMEØYEMED	5
14	KONFIDENSIALITET	5
15	STATISTIKK.....	5
16	KVALITETSSIKRING.....	5
17	LÆRLINGEORDNING	5
18	VARIGHET	6
19	OPPSIGELSE	6
20	TVISTER.....	6
21	KONTAKTPERSONER	7
21.1	Faglig	7
21.2	Merkantilt	7
	VEDLEGG:	7

1 GENERELT

Kontrakten er en rammeavtale mellom Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) og XX (Leverandøren). Denne rammeavtalen har FFIs avtalenummer **FFI-00000**

Kontrakten består av disse spesielle kontraktsvilkår, samt følgende dokumenter:

1. Almennelige vilkår ved anskaffelser (bl 5002, januar 2015).
2. Konkurransesgrunnlag 003-2018, Rammeavtale vedrørende Malings- og gulvleggingsarbeider
3. Tilbud fra Leverandøren datert xx
4. Forsvarets blankett 5106, Endringsavtale/Tilleggsavtale.

Dersom det foreligger motstrid mellom kontraktsdokumentene, skal denne kontrakten gå foran de øvrige dokumentene som skal ha rang i rekkefølgen over.

Dette er en uforpliktende rammeavtale som kun forplikter FFI ved uttak/avrop i henhold til de betingelser som er listet nedenfor. Det er FFI som avgjør omfanget av uttaket/avropene.

Ved større arbeider forbeholder FFI seg retten til å kunngjøre anskaffelsen iht regelverket for offentlige anskaffelser.

2 OMFANG

FFI ønsker å inngå rammeavtale for malings- og gulvleggingsarbeider ved FFIs avdelinger på Kjeller i Skedsmo kommune. Arbeidet omfatter generelt innvendig og utvendig vedlikehold av FFIs bygninger.

Rammeavtalens årlige omfang anslås til ca. NOK 1 000 000 eks mva pr år.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer. Videre presiseres at angitt omfang i konkurransegrunnlag er ikke bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noe fastsatt mengde av tjenester og materiell.

Ved større enkeltanskaffelser forbeholder FFI seg retten til å innhente pristilbud fra flere leverandører, evt. å kunngjøre i Doffin/TED

3 ENDRINGER OG MODIFIKASJONER

Enhver endring til denne kontraktsteksten er ikke gyldig eller bindende for noen av partene før den foreligger skriftlig og er godkjent av begge parter. Endringer skal skje skriftlig ved bruk av Forsvarets blankett 5106, Endringsavtale/Tilleggsavtale. Dersom Leverandøren eller noen av hans representanter, uten å ha fått skriftlig godkjennelse til det, iverksetter endringer, skjer dette for egen regning og risiko.

4 TILGJENGELIGHET

Leverandøren skal ha en fast kontaktperson ovenfor FFI

FFI skal ha muligheter for tett oppfølging gjennom møter, telefonsamtaler og skriftlig korrespondanse når det er nødvendig for å følge opp partenes forpliktelser i hht kontrakten.

5 ORDREBEKREFTELSE OG IGANGSETTING

Tjenesteoppdrag må kunne igangsettes med 3 dagers forvarsel. Det presiseres at det kan forekomme forespørsler med kortere varsel.

6 SIKKERHETSKLARERING OG SIKKERHET

Medarbeiderne som benyttes må være klarert på nivå KONFIDENSIELT eller høyere etter sikkerhetsloven ved oppstart av leveransen. Leverandøren må kunne stille med tilstrekkelig personell som er klarert for arbeidet.

Ved oppstart av avtalen skal Leverandøren senest samtidig som signering av kontrakten levere ferdig korrekt utfylte personopplysningsblanketter for de som skal arbeide ved FFI.

Det er restriksjoner på bruk av mobile enheter, tilkobling til Wifi og Bluetooth, samt fotoforbud på hele FFIs område. Dette gjelder for alle typer mobiltelefoner, nettbrett, kameraer og måleinstrumenter. Tjenstlig behov for fotografering må avtales med FFI i hvert tilfelle.

FFI vil sørge for nødvendige instruksjoner, opplæring og tilstedeværelse i en innføringsfase. Følgevakter som utfører oppdrag ved instituttet, vil bli briefet av sikkerhetsenheten, samt bli pålagt å signere taushetserklæring før oppdraget iverksettes. Leverandøren er ansvarlig for eventuelle meromkostninger (autorisert følgevakt mv) FFI får som følge av manglende klarering med mindre dette skyldes forhold Leverandøren ikke har ansvaret for.

I tillegg til at Leverandøren er ansvarlig for at det berørte personell har den nødvendige sikkerhetsklarering har Leverandøren ansvaret for at arbeidet forøvrig utføres i henhold til Sikkerhetsloven av 20.03.1998 nr. 10 og tilhørende forskrifter, samt Beskyttelsesinstruksen. Leverandørens personell må legitimere seg for FFI med kort fra Leverandøren ved ankomst.

7 ARBEIDSTID / TIMELISTER

Oppmøtested for denne kontrakten er FFI, Kjeller.

Oppdragene skal i hovedsak utføres mellom 07:00 - 15.30 i perioden 15. september til 14. mai, og 07:00 – 15.00 i perioden 15. mai til 14. september. Andre tider kan avtales. Ved bruk av overtid kan det avtales at merkostnadene som følge av dette skal kompenseres. All bruk av overtid skal godkjennes/avklares av FFIs faglig leder på forhånd

Timelister skal inneholde signatur for godkjent utført arbeid av fagansvarlig ved FFI og klokkeslett for adkomst og avreise.

8 PRIS

Pris er i henhold til Leverandørens tilbud, **XX** og vedlagte prisliste.

Prisene er faste ut første kontraksperiode. Påslagsfaktorer er faste i hele kontraktens levetid.

Prisene kan deretter reguleres en gang pr år. Ved regulering av timepriser skal SSBs konsumprisindeks (KPI) legges til grunn. Som grunnlag for indeksregulering benyttes konsumprisindeks ved avtaleinngåelse eller ved siste prisregulering. Prisendringer for timesatser og materialpriser skal begrunnes skriftlig minst to måneder før ikrafttredelse og kan ikke settes i kraft før kjøperen ved avtaleansvarlig har godkjent prisendringen.

9 AVROP

Alle avrop på denne rammeavtalen skal være skriftlig, med bestillingsnummer, fra FFI.

10 BETALING

Det skal sendes en faktura pr. bestillingsnummer, og som skal inneholde:

- FFIs bestillingsnummer
- forbrukte timer
- oversikt over reelt forbrukt materiell med listepriiser og rabatt i henhold til denne rammeavtale
- kostnad og påslag for underleverandørkostnad og/eller materialkostnad ved innkjøp utenom grossist
- vedlegg:
 - o timelister som inneholder:
 - navn på personell
 - FFIs bestillingsnummer
 - kort beskrivelse av utført arbeid
 - timer pr. dag (dato)
 - o fakturakopi på netto underleverandørkostnad og/eller materialkostnad ved eventuelle innkjøp utenom grossist.

A konto faktura godtas kun etter avtale

Betalingsbetingelsene er 30 dager og fakturaen merkes med FFIs bestillingsnummer. Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

Fakturaene sendes til:

Forsvarets forskningsinstitutt
Postboks 25
2027 KJELLER

eller e-mail: faktura@ffi.no

FFI tar forbehold om å kunne kreve at Leverandør sender faktura på Elektronisk handelsformat (EHF).

<http://standard.difi.no/forvaltningsstandarder/standard/elektronisk-handelsformat-ehf/elektronisk-handelsformat-ehf>

Mangler ved faktura

Mangler ved fakturaer og pålagte vedlegg vil automatisk føre til at faktura blir avvist og ikke betalt ut før mangelen er rettet. Ved vesentlige mangler skal kreditnota sendes og ny faktura opprettes.

11 BRUK AV UNDERLEVERANDLØRER

Det vil ikke åpnes for å benytte seg av underleverandører i denne kontrakten.

12 FORSIKRING - ANSVAR

Leverandøren forplikter seg til å tegne og vedlikeholde en normal forsikring for det ansvar Leverandøren måtte pådra seg. Tilsvarende gjelder også for underleverandører ved eventuell bruk av disse.

13 BRUK AV FFI I REKLAMEØYEMED

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

14 KONFIDENSIALITET

Leverandøren har taushetsplikt for alle opplysninger eller informasjon om FFI som mottas i forbindelse med arbeidet. Taushetsplikten gjelder også etter oppdragets avslutning.

15 STATISTIKK

På forlangende av FFI skal Leverandøren kunne fremskaffe statistikk over FFIs innkjøp i en nærmere angitt periode.

16 KVALITETSSIKRING

Leveranser i henhold til denne avtalen vil bli dekket av Leverandørens system for kvalitetssikring.

17 LÆRLINGEORDNING

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. Kravet gjelder for kontrakter over 1,1 millioner / 1,75 millioner og med varighet over 3 måneder.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

18 VARIGHET

Avtalen er gyldig fra xx.xx.xxxx til xx.xx.xxxx med mulighet for FFI til å forlenge 3 x 1 år, til sammen 4 år.

19 OPPSIGELSE

Denne kontrakten varer enten til den gyldig sies opp eller til kontraktfestet avslutningsdato inntreffer og alle kontraktsfestede leveranser er oppfylt.

FFI kan si opp kontrakten med 1 måneds skriftlig varsel. Ved oppsigelse utenom grovt mislighold skal FFI etter regning dekke leverandørens påløpte dokumenterte kostnader før avbestillingen. Partene skal treffe nødvendige tiltak for å redusere kostnadene ved en eventuell avbestilling. Dersom det er konsensus om oppsigelse av kontrakten, skal det i forbindelse med oppsigelsen ikke betales kompensasjon for kostnader og tap som følge av oppsigelsen.

Ved grovt mislighold av denne kontrakten kan kontrakten, av den part som ikke er skyld i misligholdet, sies opp med umiddelbar virkning. Vederlag for eventuelle ekstra kostnader skal ved slik oppsigelse ikke gis misligholdende part.

20 TVISTER

Dersom det oppstår tvist om fortolkning etter rettsvirkningen av denne kontrakt, skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke fram innen 1 måned, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler med Oslo Tingrett som verneeting, med mindre partene er enige om å fortsette forhandlingene.

Saken kan bringes inn til avgjørelse ved voldgift dersom partene blir enige om det. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstolene eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten. Norsk rett skal legges til grunn for løsning av tvister.

21 KONTAKTPERSONER

21.1 Faglig

FFI

xx

Leverandøren

xx

21.2 Merkantilt

FFI

xx

Leverandøren

xx

Mer informasjon om FFI finnes på adresse <http://www.ffi.no> og leverandøren på adresse xx

VEDLEGG: