

Konkurransesgrunnlag

Saks nr.: 003-2018

Åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger
etter forskriftens Del I
(anskaffelser under EØS-terskelverdiene)

for levering på

Rammeavtale for Malings- og gulvleggingsarbeider

til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist: 30.05.2018 12:00
Opprettet dato: 18.04.2018

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi	4
1.3	Deltilbud	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
1.5	Kunngjøring	5
1.6	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse	5
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag	5
1.9	Framdriftsplan	6
2	REGLER FOR KONKURRANSEN	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	7
2.3	Kvalifikasjonskrav	7
2.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	8
2.5	Taushetsplikt og Offentlighet	8
2.6	Bruk av FFI i reklameøyemed	8
2.7	Tilbud	8
2.8	Sladding av tilbud	9
2.9	Elektronisk signatur	9
2.10	Forbehold og avvik	9
2.11	Opplysningsplikt	9
2.12	Underleverandører	9
2.13	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	10
2.14	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	10
3	KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)	10
3.1	Generelt	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	10
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	11
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER	13
4.1	Generelt	13
4.2	Generelle betingelser	13
4.3	Kontrakt	13
4.4	Prisskjema	13
4.5	Materialkvalitet	13
4.6	Tildelingskriterier	13
5	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	13
5.1	Registrering av tilbud	13
5.2	Tilbudsåpning	13

5.3	Avklaring	14
5.4	Retting av åpenbare feil.....	14
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	14
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	14
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	14
6.3	Karensfrist.....	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 700 ansatte, hvorav ca 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi

Det ønskes inngått rammeavtale for 1 år med mulighet for forlengelse i 3 x 1 år. Til sammen 4 år. Rammeavtalens årlige omfang anslås til ca. NOK 1 000 000 eks mva pr år.

FFI ønsker å inngå rammeavtale for malings- og gulvleggingsarbeider ved FFIs avdelinger på Kjeller i Skedsmo kommune. Arbeidet omfatter generelt innvendig og utvendig vedlikehold av FFIs bygninger.

Rammeavtalene innebærer faste timepriser på arbeid og fast påslag på materiell iht leverandørens innkjøpspris. I enkelte tilfelle vil det også bli aktuelt å be om faste priser på arbeider.

Ved større enkeltanskaffelser forbeholder FFI seg i avtaleperioden retten til i spesielle tilfelle å innhente pristilbud fra flere leverandører, evt å kunngjøre i Doffin.

Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen fremgår av kapittel 4 Krav til ytelsen og tildelingskriterier og vedlagte prisskjema.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer og vil kunne bli kansellert hvis denne skulle bli endret i anskaffelsesperioden eller tilbudt pris overskrider budsjettet beløp. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenester og materiell.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget. FFI har behov for en leverandør med kapasitet til å levere både malings- og gulvleggerarbeider.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med bilag 1 - 8 som vist under.

Bilag som følger utlysningen:

Vedlegg	Bilag	Utfylles	Vedlegges	Signeres
1.	Alminnelige vilkår ved anskaffelser, BI 5002 (januar 2015)	NEI	NEI	NEI
2.	Kontraktutkast	NEI	NEI	NEI
3.	Sladding av tilbud - veiledning for tilbydere	NEI	NEI	NEI

Følgende bilag skal utfylles og legges ved som en del av tilbudet:

Vedlegg	Bilag	Utfylles	Vedlegges	Signeres
4.	Prisskjema	JA	JA	NEI
5.	Referanser	JA	JA	NEI

Følgende bilag skal signeres og legges ved som en del av tilbudet:

Vedlegg	Bilag	Utfylles	Vedlegges	Signeres
6.	Egenerklæring: Lønns- og arbeidsvilkår	NEI	JA	JA
7.	Egenerklæring: Sikkerhet	NEI	JA	JA
8.	Egenerklæring: Etisk	NEI	JA	JA

Bruk de vedlagte malene ved innsending.

Manglende innsending av vedlegg som er påkrevet vil føre til at tilbudet avvises.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN - Database for offentlige innkjøp, se www.doffin.no.

1.6 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring.

Utgifter mv. i forbindelse med befaringer og/eller konferanser dekkes av den enkelte leverandør.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Merzell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med konkurransegrunnlagets nummer og saksnavn.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og i TED.

1.9 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	18.04.2018
Tilbudsbehandling avholdes *	02.05.2018 11:30
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	14.05.2018 12:00
Frist for å levere tilbud	22.05.2018 12:00
Tilbudsåpning	22.05.2018
Evaluerings	Uke 22
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 23
Utløp av karensperiode	0 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 24
Tilbudets vedståelsesfrist	60 dager

* Alle besøkende må meldes inn til FFI.

Alle leverandører som skal være med på tilbudsbehandling MÅ melde sin ankomst med melding i Mercell KGV, innen 27.04.2018 kl. 13:00.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen og at en eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til:

- | | |
|--|---|
| Anskaffelsesregelverket for forsvaret (ARF) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974. | <input checked="" type="checkbox"/> del I |
| Unntatt LOA og FOA etter EØS artikkel 123 | <input type="checkbox"/> |

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse uten forhandling.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle og oppdragsgiver vil kunne gjennomføre forhandlinger umiddelbart etter at tilbudene er åpnet med de tilbydere som har de mest interessante tilbudene med hensyn til tildelingskriteriene satt opp i konkurransegrunnlaget. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid, eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Invitasjon til å delta i konkurransen vil bli sendt til et visst antall leverandører gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under kapittel 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Se vedlegg for «Egenerklæring: Lønns- og arbeidsvilkår».

2.5 Taushetsplikt og Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Bruk av FFI i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

2.7 Tilbud

Tilbudsbrev med dokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell.
Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende filer skal legges ved

- Tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren.
- Alle vedlegg som angitt i pkt 1.4 og dokumentasjon som nevnt i kapittel 3 og 4.
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer.
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse.
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer).
- Tilbudet skal dekke alle områder som er spesifisert under kapittel 4.

Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagsmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.8 Sladding av tilbud

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter

2.9 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merzell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.10 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydig. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudet (se pkt. 2.7).

Vesentlige forbehold og avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 24-8 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.11 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen innen rimelig tid etter at anmodningen er mottatt.

2.12 Underleverandører

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen. Det vil derfor ikke åpnes for å benytte seg av underleverandører i denne kontrakten.

2.13 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

2.14 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no

3 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut alle nødvendige egenerklærings skjemaene iht pkt. 1.4 og levere sammen med tilbudet.

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte :

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling og skatteinnbetaling	Attest for skatt og merverdiavgift. Informasjon om skatteattester finnes på: www.skatteetaten.no Attesten bestilles og hentes ut i Altinn på: www.altinn.no
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	Egenerklæring med underskrift av ledelsen. Eksempel på skjema er vedlagt.
Etisk egenerklæring for leverandører	Legg ved bekreftelse på at dere som leverandør er kjent med og tilfredsstiller kravene i erklæringen.

En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert skatteattester innen tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiveren fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom

leverandøren har sendt inn skatteattester som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter seg av denne retten. Tilleggsfristen gjelder

for alle deltagerne i konkurransen og oppdragsgiveren skal ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/ kontrakten	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 mnd, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring tilsvarende oppdrag.	Legg ved en liste med oversikt over leverandørens 3 mest relevante leveranser, inkludert siste leveranse fra tilsvarende oppdrag, for de 3 siste årene. Beskrivelsen skal inkludere en angivelse av oppdragets verdi, tidsrom og mottaker (navn/tlf.nr/og referanseperson). Samt en kort beskrivelse av arbeidet/oppdraget. Referanser vil bli kontaktet ved behov. Bruk vedlagte skjema.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne, herunder kapasitet, bemanning og kompetanse og nødvendig erfaring til å dekke FFIs behov.	Leverandøren må dokumentere at han har tilstrekkelig kapasitet til å påta seg oppdraget. Legg ved oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc. Det kreves CV for de ressurser som er øremerket FFI for gjennomføring av kontrakten, med beskrivelse av hvilke oppgaver og ansvar som er tiltenkt hver enkelt person. Det kreves minimum tre års erfaring fra malings- og/eller golvleggingsarbeid. Leverandøren skal ha en fast kontaktperson ovenfor FFI (saksbehandler / prosjektleder / daglig leder). FFI skal ha muligheter for tett oppfølging gjennom møter, telefonsamtaler og skriftlig korrespondanse når det er nødvendig for å følge opp partenes forpliktelser i hht kontrakten. Bekreft at dere ved behov kan stille 3 personer til disposisjon, samt fast kontaktperson i administrasjonen, for FFI.
Leverandøren må ha en responstid	Leverandøren må kunne respondere innen 3 dager for oppmøte ved FFI på dagtid på vanlige arbeidsdager mellom 07:00-17:00. Legg ved dokumentasjon på at kravet til responstid kan innfris.

<p>Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.</p>	<p>Det kreves en redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem.</p>
<p>Leverandørens ansatte som skal arbeide ved FFI må være eller kunne bli klarert for arbeid i Forsvaret.</p>	<p>Liste med navn og personnummer på tilbudt personell som har, eller trenger, sikkerhetsklarering for konfidensielt eller høyere. Tilstrekkelig antall ansatte, for å kunne oppfylle forpliktelsene etter avtalen, må i forbindelse med eventuell oppstart av avtale kunne sikkerhetsklareres innen rimelig tid.</p> <p>Tilleggsinformasjon: Norske statsborgere eller personer som hatt opphold i Norge 10 år eller mer vil normalt kunne sikkerhetsklareres innen 2 måneder. Personer fra andre land vil normalt bruke 8 måneder eller mer for å kunne klareres på nødvendig nivå.</p> <p>Se kontraktutkast og egenerklæringsskjema «Sikkerhet» for mer informasjon.</p>
<p>Leverandøren skal ha en godkjent lærlingeordning i sin bedrift.</p>	<p>Dokumentasjon på godkjent lærlingeordning hos hovedleverandør, og/eller ved underleverandør, skal fremlegges.</p>

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Generelt

Det stilles følgende krav til leverandøren: Se vedlegg «Prisskjema».

Prisskjema inneholder all informasjon, opplysninger og krav til leveransen/arbeidet. Dette fylles ut og legges ved som beskrevet.

4.2 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (januar 2015) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI (vedlegg: «Alminnelige vilkår ved anskaffelser»).

4.3 Kontrakt

FFI vil utarbeide en kontrakt som regulerer forholdet mellom partene. Se vedlagte eksempel FFI-00000 (Vedlegg: «Kontraktsutkast»).

4.4 Prisskjema

Fyll inn priser i vedlagte skjema. Pris skal oppgis i NOK eksklusive merverdiavgift, men inkludert alle påslag – til eksempel sosiale kostnader, verktøygodtgjørelser, administrasjon, reiseomkostninger og andre variable og faste kostander.

4.5 Materialkvalitet

Produkttype/merke som blir angitt i prisskjema vil vektlegges i kriteriet Materialkvalitet ut fra miljøhensyn.

4.6 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	90 %	Prisskjema
Materialkvalitet	10 %	Kvalitet ut fra miljøhensyn.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merrell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

5.4 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

6.3 Karensfrist

Det gis en karensfrist på 0 kalenderdager etter tildeling. Når karensfristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.