



AFK eiendom FKF

Vedlegg C.2.10

SHA-PLAN

KJUL BUSSANLEGG

► Innholdsfortegnelse

1.	Innledning.....	3
1.1.	Oppdatering og distribusjon av SHA-planen.....	3
2.	Organisasjonskart	4
3.	Hovedfremdriftsplan.....	5
4.	Spesifikke tiltak.....	6
5.	Rutiner for avviksbehandling	7

1. INNLEDNING

Det skal bygges et nytt bussanlegg på Kjul i Nittedal Kommune. Akershus Fylkeskommune er byggherre og Ruter AS skal være leietaker. Anlegget skal inneholde nytt kontorbygg, verksted, vaskehall, kontorer og bussoppstillingsplasser. Det finnes et anlegg på tomten i dag, men saneringen av dette er utenfor dette prosjektet.

Prosjektet ligger tett på riksvei 4 og det vil være mye trafikk på utsiden av anleggsområdet i byggeperioden. Det er sannsynlig at det ligger kabler og annen teknisk infrastruktur i grunnen og dette må kartlegges før arbeidene tar til.

Denne SHA-planen er utarbeidet i prosjekteringsfasen fram til totalentreprise av KP og de prosjekterende og har til hensikt å gi en oversikt til entreprenørene over hvilke SHA-utfordringer som spesifikt ligger i dette prosjektet.

SHA-planen skal legges ved konkurransegrunnlaget for entrepriser og kostnadsgrunnlaget rundt ivaretagelse av entreprenørens SHA skal inngå i rigg og driftspostene.

Den enkelte aktør skal utføre sine oppgaver i henhold til Byggherreforskriften.

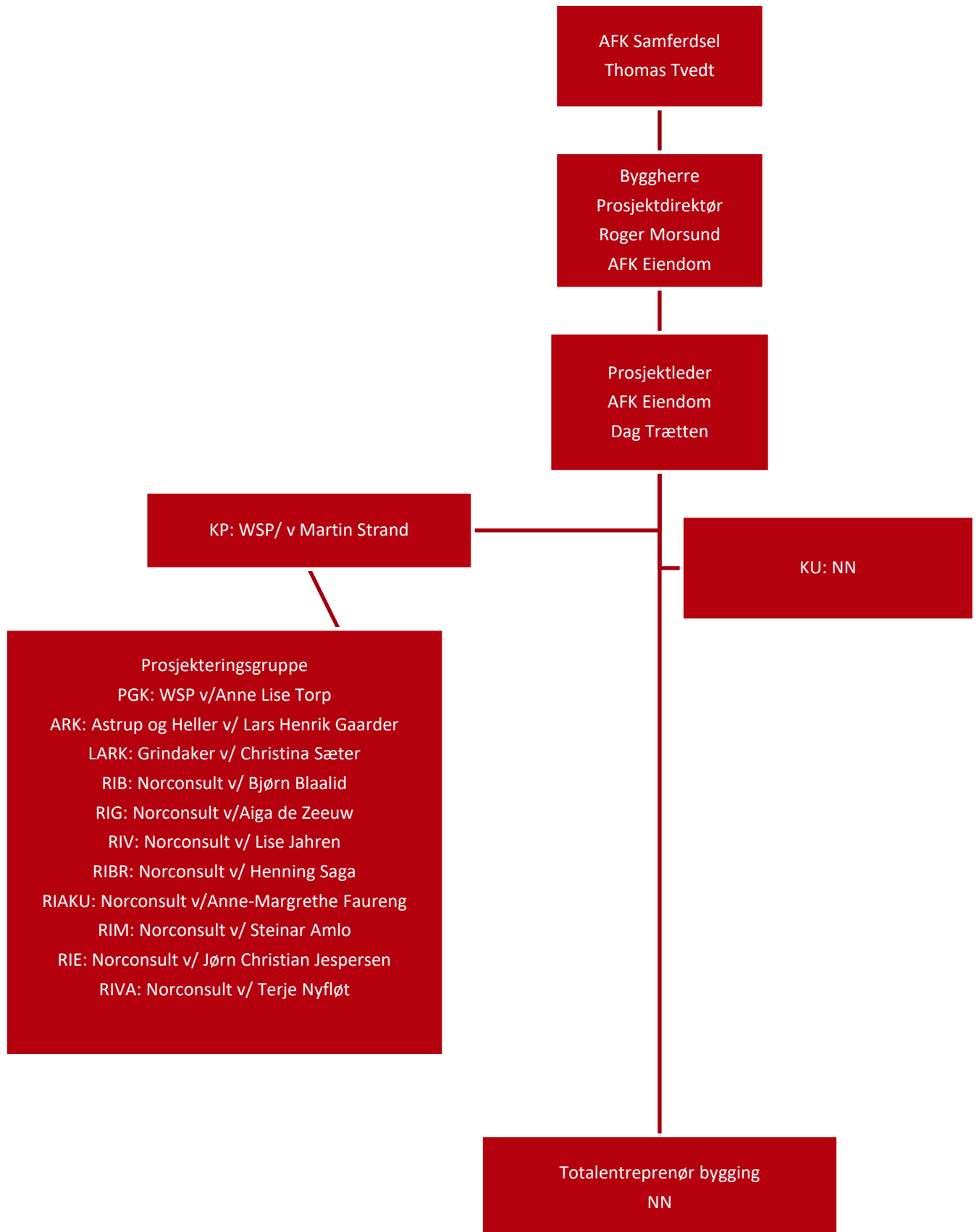
1.1. OPPDATERING OG DISTRIBUSJON AV SHA-PLANEN

Prosjektet er planlagt utført som to totalentrepriser, en for riving og en for nybygg. Denne planen omhandler nybyggentreprisen. Byggherre ivaretar prosjektering frem til konkurransegrunnlag for totalentreprise. Dette organisasjonskartet er ajourført prosjekteringsfasen frem til konkurransegrunnlag for totalentreprise. Senere må SHA-planen oppdateres og distribueres i samarbeid av Byggherre, KU og entreprenør.

Revisjoner av planen legges inn i denne tabellen:

Revisjons nr.	Dato	Endring	Utarbeidet av	Godkjent av
01	09.04.18	Opprettelse av SHA-plan	KP	IS

2. ORGANISASJONSKART



3. HOVEDFREMDRIFTSPLAN

Nr	Beskrivelse	Dato
01	Prosjektoppstart	19.02.18
02	Levering av tegninger til tverrfaglig kontroll	16.03.18
03	Funksjonsbeskrivelse med tegninger og notater godkjennes av oppdragsgiver	05.04.18
04	Leveranse forprosjekt	10.04.18
05	Kontrahering av operatør	12.04.18

Fremdriftsplanen oppdateres ved behov.

4. SPESIFIKKE TILTAK

Aktivitet/farekilde	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltaket
Verkstedgrav	Fall ned i smøregrav	Sikring av smøregravområdet med sperrebånd	Tegninger	Entreprenør
Fasademontering	Fallulykke	Sette av tilstrekkelig plass til løfteutstyr	Tegninger Riggplan som utarbeides av totalentreprenør	Entreprenør
Fylling av gabbioner	Fall av stein ved manuell fylling i høyden	Bruke egnet arbeidsplattform	Tegninger	Entreprenør
Graveskråning	Utglijning av graveskråning / overflateras	Ikke plassere tunge laster eller maskiner på toppen av graveskråning Ta hensyn til været Tildekking av skrån timer ved store varslede nedbørsmengder	Geoteknisk rapport og anvisninger for hvor lagerplasser kan anlegges	Entreprenør
Arbeid nær eksisterende overjordiske strøml edninger langs nord- og vestsiden av tomten	Personskade på maskinførere	Låsing av arbeidshøyde fra anleggsmaskiner Eventuelt strømstans	Beskrivelse Tegninger	Entreprenør
Gravearbeider ved eksisterende kabler- og ledninger	Personskade (strøm)	Kabelpåvisning Forsiktig frigraving Eventuelt omlegging Strømstans	Beskrivelse Tegninger	Entreprenør
Arbeid med tunge anleggsmaskiner	Bæreevnebrudd og velt	Avlastningsplater ved laster over 150 kPa Legge tidlig forsterkningslag	Geoteknisk rapport	Entreprenør
Arbeid med spuntgrop	Fall av mennesker eller materiell i spuntgrop	Sikre spunttoppen	RIG må konsulteres dersom spunt benyttes	Entreprenør
Oppstikkende armering	Personskade på oppstikkende armering	Sikre oppstikkende armering	Armeringstegninger	Entreprenør

5. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING

Med avvik menes her endringer som skyldes for eksempel omprosjekteringer, endringer i organisasjonskartet, endring av spesifikke tiltak, identifisering av nye risikoforhold eller endring av når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres.

- Behov for endringer meldes skriftlig til KU umiddelbart etter forholdes avdekkes.
- KU registrer innmeldt behov for endring fra SHA-planen gjennom prosjektets avvikssystem
- Behov om nødvendig tiltak vurderes av KU i samarbeid med byggherre og samordnes med entreprenør.
- Informasjon om endring og tiltak går til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste
- Byggherre må besørge oppdatering av SHA-planen