

TEKNISK

Kristiansand Eiendom
Bygg- og eiendomsavdelingen



9440030 Samsen kulturhus rehabilitering



Bok 0 – 8405 Utførelsesentreprise

Prosjektbeskrivelse og kontrakts bestemmelser

Amtedal og Hansen arkitektkontor
Avanti Prosjekt
Cowi
Elconsultteam sør
Hr prosjekt
Norconsult

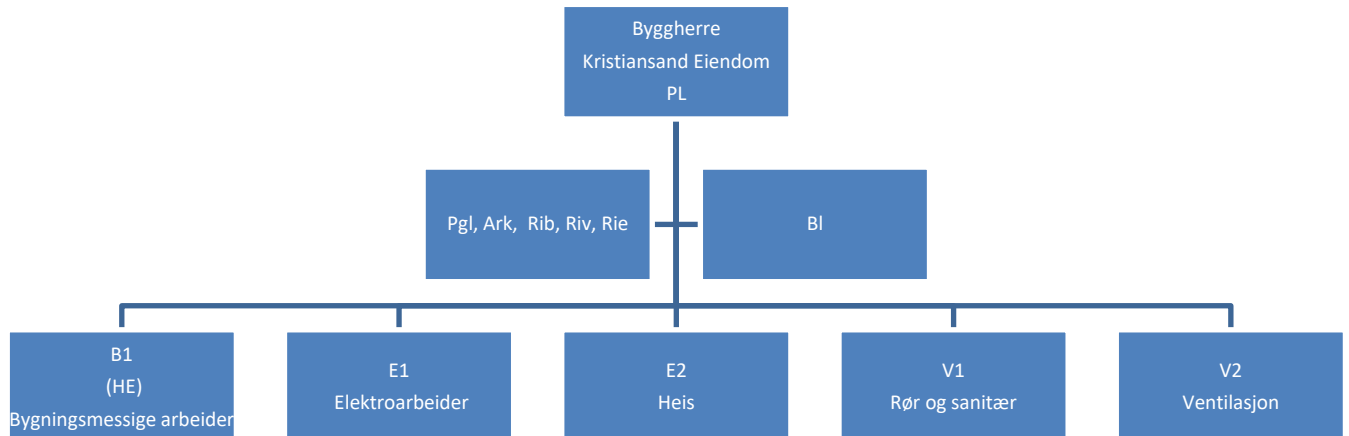
1.	Generelt om prosjektet	4
1.1	Organisasjonskart	4
1.1	Entreprisemodell.....	4
1.2	Byggetomten.....	4
2.	Beskrivelser	5
3.	Tegninger	6
4.	Krav til prosessen	8
5.	Framdrift og frister	8
6.	Vederlaget	9
7.	Medvirkning og andre ytelser	9
8.	Alminnelige kontrakts bestemmelser	10
8.1	Byggherrens sikkerhetsstillelse (erstatte NS pkt. 9.3).....	10
8.2	Kontroll (erstatte NS pkt. 10.3).....	10
8.3	Forsikring ved ombyggingsarbeider (erstatte NS pkt. 10.4)	10
8.5	Arbeidstid (erstatte NS pkt. 12.7).....	10
8.6	Fysisk arbeidsunderlag (erstatte NS pkt. 19.3)	10
8.7	Offentlige tillatelser (tillegg til NS pkt. 19.6)	10
8.8	Restriksjoner i forhold til støyende arbeider (tillegg til NS pkt. 24.1).....	11
8.9	Entreprenørens krav på vederlagsjustering (tillegg til NS pkt. 25.2)	11
8.10	Tvisteløsning (erstatte NS pkt. 43.3 og 43.4)	12
9.	Andre kontraktsbestemmelser	12
9.1	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	12
9.2	Prosedyre ved endringer	12
9.3	Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU).....	12
9.4	Årskostnader (tillegg til NS 8405).....	13
9.5	Testperiode tekniske anlegg	13
9.6	Opplæring	13
10.	Seriøsitetsbestemmelser (tillegg til NS 8405).....	14
10.1	HMS-kort	14
10.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår - sosial dumping.....	14
10.3	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	15
10.4	Byggrenhold.....	15
10.5	Pliktig medlemskap i StartBANK.....	15
10.6	Krav til bruk av lærlinger.....	16
10.7	Krav om faglærte håndverkere.....	16
10.8	Krav til dokumentert yrkesskadeforsikring	17
10.9	Krav vedrørende bruk av innleide/arbeidskraft fra bemanningsforetak	17

10.10	Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	17
10.11	Krav til innsendelse av elektroniske mannskapslister	17
10.12	Brudd på skatte- og avgifts forpliktelser.....	18
10.13	Brudd på konkurranselovgivningen	18
10.14	Miljøkrav til maskinpark.....	19
10.15	Bruk av regnskogprodukter.....	19
10.16	Returordning for emballasje	19
10.17	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser.....	19
10.18	Revisjon	19
11.	Sosiale vilkår	19
11.1	Respekt for grunnleggende menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i egen virksomhet og i leverandørkjeden	19
11.2	Oppfølging av grunnleggende menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i leverandørkjeden	20
12.	Forsikringsblanketter.....	21

1. Generelt om prosjektet

1.1 Organisasjonskart

Prosjektorganisasjon



Byggherreorganisasjon

- Prosjektet vil bli gjennomført av Kristiansand Eiendom (KE). Den endelige fullmakt til å ta beslutninger vil ligge hos Kristiansand Eiendom v/ Prosjektleder (PL) Lasse Eikaas.
- Varsler og endringsmeldinger skal sendes til Byggeleder (BL) med kopi PL
- Endringsordrer utstedes/aksepteres av KE v/ PL

1.1 Entreprisemodell

Oppdraget skal utføres som en Utførelsesentreprise. Organisert som hovedentreprise, hvor B1 er hovedentreprenør med ansvar for koordinering og fremdriftskontroll for sideentreprenører (E1, E2, V1 og V2) Kontrakt blir basert på bygg blankett for NS 8405.

1.2 Byggetomten

Tomten skal adskilles med bygge gjerder, da det vil være drift på Samsen i byggeperioden. Arbeidene som skal utføres, vil måtte tilpasses driften. Rømningsveier opprettholdes i nødvendig grad og tiltak må utføres med hensyn til drift. Arbeidene vil i all hovedsak være arbeider på bygningene tilhørende Samsen Kulturhus. Arbeider på tak og fasader, samt innvendige arbeider samt noe mindre utendørs arbeid. Riggen kan etableres dels langs nordlig og østlig fasade, kontor og møterom kan etableres i eksisterende anleggskontor (sammen med byggherre og rådgivere). Se forslag til riggplan

2. Beskrivelser

Se beskrivelser

B1: Beskrivelse bygningsmessige arbeider - Arkitekt. Bygningstekniske arbeider RIB, bygningsmessige hjelpearbeider RIV og bygningsmessige hjelpearbeider RIE.

E1: Elektrotekniske arbeider inkl. mengdeberegning

E2: Heistekniske arbeider

V1: Beskrivelse for rørarbeider

V2: Beskrivelse for ventilasjonsarbeider

Felles: Bok 0, Faseplan, Riggplan, SHA plan, PA bok, Rammetillatelse, PA00

3. Tegninger

Se tilbudstegninger

B1:

Tegningsliste								
Tegn.nr.	Tegningstype	Mål	Ark str.	Foreløpig tegning dato	Anbuds-tegning dato	Rev.	Revisjon dato	Sign.
A10-1	Situasjonskart	1:400	420 / 297		16.04.2018			
A10-2	Riggplan	1:500	420 / 297		16.04.2018			
A20-1	Plan kjeller	1:100	841 / 594		16.04.2018			
A20-2	Plan underetasje	1:100, 1:50	841 / 594		16.04.2018			
A20-3	Plan hovedetasje	1:100, 1:50	841 / 594		16.04.2018			
A20-4	Plan kontorfløy underetasje	1:50	841 / 594		16.04.2018			
A20-5	Plan kontorfløy hovedetasje	1:50	841 / 594		16.04.2018			
A20-6	Plan kontorfløy 2.etasje	1:50	841 / 594		16.04.2018			
A20-7	Plan Mellometasje (Fjøs)	1:100	420 / 297		16.04.2018			
A20-8	Takplan	1:100	841 / 594		16.04.2018			
A20-9	Himlingsplaner kontorfløy	1:100	841 / 594		16.04.2018			
A20-12	Teknisk rom på tak - kontorfløy	1:50	841 / 594		16.04.2018			
A20-101	Riveplan underetasje kontorfløy	1:50	841 / 594		16.04.2018			
A20-102	Riveplan kontorfløy hovedetasje	1:50	841 / 594		16.04.2018			
A20-103	Riveplan kontorfløy 2. etasje	1:50	841 / 594		16.04.2018			
A20-111	Rombehandling Underetasje	1:50	841 / 594		16.04.2018			
A20-112	Rombehandling Hovedetasje	1:50	841 / 594		16.04.2018			
A20-113	Rombehandling Plan 2.etasje	1:50	841 / 594		16.04.2018			
A30-1	Tverrsnitt Bingen, akse 6	1:50	841 / 594		16.04.2018			
A30-2	Lengdesnitt X-X	1:100	841 / 594		16.04.2018			
A40-1	Fasade nord-vest og syd-øst	1:100	594 / 420		16.04.2018			
A40-2	Fasade nord-øst og syd-vest	1:100	841 / 594		16.04.2018			
A61-001	Liste innerdører		841 / 594		16.04.2018			
A61-002	Liste ytterdører		594 / 420		16.04.2018			
A61-101	Skjema innerdører - del 1		594 / 420		16.04.2018			
A61-102	Skjema innerdører - del 2		594 / 420		16.04.2018			
A61-103	Skjema innerdører - del 3		594 / 420		16.04.2018			
A61-104	Skjema innerdører - del 4		594 / 420		16.04.2018			
A61-105	Skjema innerdører - del 5		594 / 420		16.04.2018			
A61-106	Skjema innerdører - del 6		594 / 420		16.04.2018			
A61-201	Skjema ytterdører - del 1		841 / 594		16.04.2018			
A61-202	Skjema ytterdører - del 2		841 / 594		16.04.2018			
A62-101	Liste vinduer		594 / 420		16.04.2018			
A62-201	Skjema yttervinduer - del 1		841 / 594		16.04.2018			
A62-202	Skjema yttervinduer - del 2		841 / 594		16.04.2018			
A62-203	Skjema yttervinduer - del 3		841 / 594		16.04.2018			
A62-301	Skjema innvinduer		420 / 297		16.04.2018			
A501	Detaljer Akse 1	1:10	841 / 594		16.04.2018			
A502	Detaljer akse E	1:10	841 / 594		16.04.2018			
<small>AMTEDAL & HANSEN ARKITEKTKONTOR AS LØRSTADVEI 23 • 4614 KRISTIANSAND T: 38 14 01 50 • post@ah-ark.no • www.ah-ark.no</small>		<small>PROSJEKT:</small> Kristiansand eiendom Samsen kulturhus		<small>INTERNR.: FORMÅT: TEGN.: KONTR.:</small> 1625 A4 ES GA		<small>DATE:</small> 16.04.2018		
Tegningsliste Anbudsgrunnlag								

Tegningsliste								
Tegn.nr.	Tegningstype	Mål	Ark str.	Foreløpig tegning dato	Anbuds-tegning dato	Rev.	Revisjon dato	Sign.
A503	Detaljer akse 14	1:10	841 / 594		16.04.2018			
A504	Detaljer akse A og akse 11	1:10	841 / 594		16.04.2018			
A505	Detaljsnitt Teknisk rom	1:10	841 / 594		16.04.2018			
A506	Sokkeldetalj i akse A og akse G	1:10	420 / 297		16.04.2018			

E1:

Tegn. nr.:	Tittel:	Måle- stokk:	Dato:	Rev. Ind:	Revisjon – Dato:
E40-001	BLOKKA Plan kjelleretasje, elkrafttekn.anl.	1:50	19.04.18		
E40-002	HOVEDDEL Plan kjelleretasje, elkrafttekn. anl.	1:50	19.04.18		
E40-01	BLOKKA Plan underetasje, elkrafttekn.anl.	1:50	19.04.18		
E40-02	HOVEDDEL Plan underetasje, elkrafttekn. anl.	1:50	19.04.18		
E40-03	HOVEDDEL mellometasje, elkrafttekn. anl.	1:50	19.04.18		
E40-11	BLOKKA Plan 1. etasje, elkrafttekn.anl.	1:50	19.04.18		
E40-12	HOVEDDEL Plan 1. etasje, elkrafttekn. anl.	1:50	19.04.18		
E40-21	BLOKKA Plan 2. etasje, elkrafttekn.anl.	1:50	19.04.18		
E40-31	BLOKKA Takplan, elkrafttekn.anl.	1:50	19.04.18		
E41-01	BLOKKA Plan underetasje, føringsveier	1:50	19.04.18		
E41-11	BLOKKA Plan 1. etasje, føringsveier	1:50	19.04.18		
E41-21	BLOKKA Plan 2. etasje, føringsveier	1:50	19.04.18		
E41-31	BLOKKA Takplan, føringsveier	1:50	19.04.18		
E43-01	BLOKKA Fordeling underetasje, 433.01	-	19.04.18		
E43-11	BLOKKA Fordeling 1. etasje, 433.11	-	19.04.18		
E43-21	BLOKKA Fordeling 2. etasje, 433.21		19.04.18		
E44-00	Armaturliste	-	19.04.18		
E50-001	BLOKKA Plan kjelleretasje, teletekn.anl.	1:50	19.04.18		
E50-002	HOVEDDEL Plan kjelleretasje, teletekn. anl.	1:50	19.04.18		
E50-01	BLOKKA Plan underetasje, teletekn.anl.	1:50	19.04.18		
E50-02	HOVEDDEL Plan underetasje, teletekn. anl.	1:50	19.04.18		
E50-03	HOVEDDEL mellometasje, teletekn. anl.	1:50	19.04.18		
E50-11	BLOKKA Plan 1. etasje, teletekn.anl.	1:50	19.04.18		
E50-12	HOVEDDEL Plan 1. etasje, teletekn. anl.	1:50	19.04.18		
E50-21	BLOKKA Plan 2. etasje, teletekn.anl.	1:50	19.04.18		
E50-31	BLOKKA Takplan, teletekn.anl.	1:50	19.04.18		
E53-002	HOVEDDEL Plan kjeller varme og vent.anlegg	1:50	19.04.18		
E53-01	BLOKKA Plan U. et varme og vent.anlegg	1:50	19.04.18		
E53-11	BLOKKA Plan 1. et varme og vent.anlegg	1:50	19.04.18		
E53-21	BLOKKA Plan 2. et varme og vent.anlegg	1:50	19.04.18		

E2: Arkitektens snitt og etasjeplaner

V1: Se vedlagte tegningsliste for VVS

V2: Se vedlagte tegningsliste for VVS

4. Krav til prosessen

Byggearbeidene skal koordineres med den pågående drift på Samsen og utføres i-h.t. vedlagte fremdriftsplan utarbeidet av byggherren.

Det forventes at entreprenørene utviser stor aktsomhet til omgivelsene og har høyt fokus på SHA og renhold. Dette er beskrevet nærmere i rigg og drift kapittelet.

Entreprenør for bygningsmessige arbeider skal være hoved bedrift i-h.t. plan- og bygningsloven.

Det vises også til fremdriftsplanen for entreprisene.

Det vil bli innkalt til byggemøter hver 14 dag. Alle entreprenørene plikter å stille med minst en representant på byggemøtene.

5. Framdrift og frister

For prosjektet og byggefase er etablert en fremdriftsplan/faseplan. Denne angir datoer for aktiviteter i prosjektet.

Planen viser datoer som er absolutte, farge RØD, datoer som er kontraktuelle (SORT) og dagmulksbelagte (grønn)

- FDV, første utkast 30.7.18
- Skifte spillvann, skifte brannalarm og skifte nødlys 17.8.18
- Innvendige arbeider hoveddel 14.12.18
- Hoveddel, fasade og tak ferdig 17.12.18
- Blokka, ferdig 17.12.18
- FDV 28.12.18

Datoer som er retningsgivende (BLÅ). Sistnevnte må detaljeres i MS project av hoved entreprenør etter kontraktsinngåelser. I-h.t NS 8405 pkt. 18.

Denne skal detaljeres ytterligere av entreprenør. Den detaljerte fremdriftsplanen utarbeides i MS Project med utgangspunkt i den vedlagte faseplanen med innspill fra de ulike entreprenørene. Sideentreprenørene skal for sine arbeider utarbeide framdriftsplaner, detaljplaner og eventuelt ukeplaner og skal bistå hoved entreprenør som utarbeider den detaljerte fremdriftsplanen og har fremdriftskontrollen i prosjektet. Detaljplanene skal følge den ansvarliges opplegg for oppdeling i soner og arealer og være så detaljert at det enkelt kan stadfestes på plassen om planlagte aktiviteter pågår.

Det forventes at hoved entreprenør avholder egne fremdriftsmøter (ukentlig) med de øvrige sideentreprenører og inviterer bh representanter til disse møtene.

Absolutte perioder for følgende kontrakts arbeid B1, V1, V2, E1, E2.

Spillvann (V1): Arbeidet med skifte av spillvannsledning utføres i periode da bygget ikke er i bruk og stengt for annet enn inn og ut transport av materiell osv. Det er satt av fra 16.07.18-27.07.18 for dette arbeidet. Skifte og etablering av spillvann for Blokka gjøres i forbindelse med byggearbeidene for denne.

Brannalarm (E1): Skifte av brannalarm anlegg i Hoveddelen må utføres når bygget ikke er i bruk. Det er satt av tidsrommet 30.07.18-17.08.18. Anlegget må da være operativt til normal bruk starter mandag 20.08.18. Det er anledning til å starte arbeidet tidligere, men ikke før 16.07.18

Nørdlysanlegg (E1): Det gjelder samme forhold for nørdlysanlegg som for brannalarm.

Adgangskontrollanlegg (E1): Bygget må til enhver tid ha et operativt adgangskontrollanlegg for å sikre at dører er låst som angitt i programmet for anlegget. Utskifting av enheter, lesere, kontrollere, undersentraler o.l. må tilpasses slik at dette ivaretas.

Bygg i drift og absolutte tider med spesielle rutiner (B1, V1, V2, E1, E2).

Samsen Kulturhus, «Blokka», de tre øverste etasjene vil være tomme og utflyttet 02.07.18. De tre øverste etasjene vil da være byggeplass område. Kjeller etasjen i Blokka vil være i «normal» drift, da de har egen inngang.

Samsen kulturhus Hoved delen vil i store deler av byggeperioden være i «normal» drift. Med «normal» drift mens at det vil være brukere til stede fra i tidsrommet 15:00-07:00, mandag-fredag. I tillegg må det påregnes arrangement i tidsrommet fredag 15:00 til mandag 07:00. Dette må tilpasses mellom BL og entreprenør.

Når bygget er i «normal» drift skal alle rømningsveier angitt på riggplanen være operative og tilgjengelig ved en rømning situasjon. Dette gjelder også angitt «ferdselsvei». Brukere vil benytte inngang til Hoveddelen utenfor byggeplass område.

Det skal avholdes «store» fellesmøter i Bingen i løpet av byggeperioden. Disse dagene må det sikres rømningsveien ut fra Bingen også på dagtid. Dette gjelder rømningsveien særskilt anmerket på riggplanen. I tillegg må «ferdselsveien» være «åpen» for en rømning situasjon.

Dagen som gjelder er: 22-23/8, 29-30/8, 12-13/9 31/9-1/10, 7-8/11. Det kan komme andre datoer i tillegg. Disse vil i så tilfelle samordnes mellom brukere og entreprenør.

Det legges også opp til at Hoveddelen skal være tom i høstferien. Dette vil da være tidspunkt for entreprenørene og utføre oppgaver som krever at det ikke er personell i bygget.

Da Hoved delen vil være i normal bruk i byggeperioden må entreprenørene utvise særskilt hensyn til arbeidene som utføres, og at det ryddes og gjøres rent ved arbeidssdagens slutt. Det er også spesielle hensyn å ta, for adkomst til dører som er låst. Dette fordi det er andre eiere av utstyr og innhold i rommene. Adgang til rommene samordnes med BL.

Når det skal utføres arbeid på fasadene utenfor definert byggeplassområde, må entreprenør sikre sitt midlertidige arbeidsområde med gjerde slik at brukere ikke blir utsatt for risiko for skader.

Byggherren skal inviteres og være med når det gjennomføres Sikker Jobb Analyse for arbeidene ved sykkelsti og hoved inngangspartiet.

6. Vederlaget

Det skal faktureres månedlig og fakturaen skal baseres på utført andel av entreprisen. Faktura skal inneholde spesifikasjon på hvilket arbeid som er utført.

Endringsmeldinger og indeksregulering skal faktureres separat.

7. Medvirkning og andre ytelser

Arbeidene skal følge overordnet fremdriftsplan utarbeidet av byggherren.

Før arbeidene starter opp i forskjellige arealer vil arealene være ryddet og klargjort for entreprenør.

8. Alminnelige kontrakts bestemmelser

Som kontrakts bestemmelser gjelder NS 8405:2008 «Norsk bygge- og anleggskontrakt», med følgende endringer og presiseringer:

8.1 Byggherrens sikkerhetsstillelse (erstatte NS pkt. 9.3)

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

8.2 Kontroll (erstatte NS pkt. 10.3)

Er ikke annet avtalt, skal entreprenøren innen 14 dager etter kontraktsinngåelse oversende attester på at forsikring er tegnet i henhold til NS pkt. 10.1 og 10.2. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt attestene. Oversendelse av slike attester fratrukker ikke entreprenøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

Byggherren kan kreve fremlagt ytterligere dokumentasjon om den konkrete forsikringen.

8.3 Forsikring ved ombyggingsarbeider (erstatte NS pkt. 10.4)

Byggherren holder forsikret eksisterende konstruksjoner og tekniske anlegg. Entreprenøren holder forsikret sine arbeidere frem til de er overtatt av byggherren.

8.4 Språkkunnskaper (tillegg til NS pkt. 12)

Norsk er hovedspråk på kommunens arbeidsplasser. Det kreves her at minst en person på hvert arbeidslag forstår og behersker norsk 100%, både skriftlig og muntlig.

8.5 Arbeidstid (erstatte NS pkt. 12.7)

Entreprenøren har rett til å arbeide på følgende tidspunkter, utover absolutte frister under punkt 5:

- Hverdager 0600 – 2200
- Lørdag 0600 – 1800
- Søndager og helligdager: vil bli nødvendig, avtales da med bh.

Spesielle uforutsette hendelser, som av sikkerhetsmessige årsaker krever arbeid utenom disse tidspunktene, skal avtales med byggherren og relevante offentlige myndigheter på forhånd. Det samme gjelder arbeidere som må pågå kontinuerlig pga. utførelsens karakter.

8.6 Fysisk arbeidsunderlag (erstatte NS pkt. 19.3)

Entreprenøren skal:

- a) Gjennomføre en aktsom besiktigelse av bygget og dets omgivelser
- b) Innhente foreliggende opplysninger om forhold ved bygningen ved kontakt med offentlige etater, i den grad slike opplysninger ikke er fremlagt av byggherren
- c) Innhente opplysninger om kabler og rør ved kontakt med offentlige etater og andre det er nærliggende å kontakte om dette, i den grad slike opplysninger ikke er fremlagt av byggherren.

Alle foreliggende opplysninger i saken skal tas i betraktning ved avgjørelsen av hva entreprenøren hadde grunn til å regne med.

8.7 Offentlige tillatelser (tillegg til NS pkt. 19.6)

Entreprenøren er ansvarlig for at nødvendig dokumentasjon for sine relevante offentligrettslige ansvarsområder fremlegges tidsnok til at byggherren kan fremskaffe nødvendige tillatelser til planlagt oppstartstidspunkt for de omsøkte arbeidere.

8.8 Restriksjoner i forhold til støyende arbeider (tillegg til NS pkt. 24.1)

Entreprenørene må påregne restriksjoner i støyende arbeider mens eksisterende drift pågår, og kan bli henvist til å utføre disse utenom ordinær driftstid. Det gis ikke fristforlengelse som følge av dette.

8.9 Entreprenørens krav på vederlagsjustering (tillegg til NS pkt. 25.2)

Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og ned rigging:

Regulering i uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8405 pkt. 25.2 ikke overstiger 10% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva. (B), skal det ikke tas hensyn til

- regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning,
- utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entrepris/leverandørkontrakter,
- avbestillingserstatning,
- endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift, og
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres iht. indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Regulering i forlenget byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt. 24.1, jf. 24.5, skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,7 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres iht. indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i

byggetiden.

8.10 Tvisteløsning (erstatte NS pkt. 43.3 og 43.4)

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet avgjøres ved ordinær rettergang, med mindre det er avtalt at tvisten skal avgjøres ved voldgift.

Er ikke annet avtalt, skal bygge- og anleggsstedets rettskrets være verneting for alle søksmål som måtte utsprenge av kontrakten.

9. Andre kontraktsbestemmelser

9.1 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Det henvises til overordnet SHA plan.

9.2 Prosedyre ved endringer

Prosedyre for bestilling av et endrings- eller tilleggsarbeid er beskrevet i PA boken.

9.3 Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU)

Det vises til beskrivelse i dokument PA 00 Generell del pkt. 17 i Kvalitetshåndboka.

Vedr. Merking i h.h.t. TFM merkesystem (Statsbygg):

- Det skal legges vekt på at merking i anlegget blir utført på en slik måte at det gir entydig og varig informasjon for korrekt betjening og bruk av anlegget. Levetid for benyttet merkeutstyr skal minst tilsvare levetiden for den enkelte anleggsdel/komponent som skal merkes. Merking skal i hovedsak utføres med graverte skilt festet med skruer eller kjede. Klistremerker godtas i hovedsak ikke som varig merking. Alle sentraler og komponenter merkes med skilt.
- For kabelmerking skal det benyttes spesiell merkeholder som festes til kabelen.
- Teksting med merkeholderen skal utføres med fortrykte selvklebende merkeremser, eller merkekomponenter som skyves på plass.
- For ledermerking av små ledningstverrsnitt skal det brukes kabelendehylster med merkehoder og fortrykte merkekomponenter som skyves på plass. For ledermerking av større ledningstverrsnitt kan brukes merkesystem som angitt for kabelmerking.
- Der hvor tekniske komponenter plasseres over himling skal dette være angitt med gravert skilt på himlingsprofil eller vegg.

All dokumentasjon skal være à jour til som bygget. Dokumentasjonen skal være på norsk med mindre annet avtales. Dokumentasjonen skal overleveres i 2 eksemplarer i hvite ringpermer med plastlommer samt elektronisk på CD-ROM i oversiktlig katalogstruktur, og i Kr.sand Eiendoms elektroniske skjemaer

Opplegg for FDVU-dokumentasjon skal leveres byggherren for godkjenning min. 2 mnd. før ferdigstillelse.

Prosjektets merkesystem for tekniske anlegg og komponenter skal benyttes på selve anlegget og i FDVU-dokumentasjonen. Prosjektets merkesystem for tegninger skal benyttes for alle entreprenør- / leverandørtegninger.

Avstengingsguide skal utarbeides for alle rør og ledninger med gass og væske under trykk.

9.4 Årskostnader (tillegg til NS 8405)

Entreprenøren skal bistå byggherren ved beregning av fremtidige drifts- / vedlikeholdsutgifter (LCC-beregninger) i prosjekteringsfasen og ved ferdigstillingen av bygget (som bygget).

Årskostnader beregnes etter NS 3454 - Årskostnader for bygninger – og på bygningsdelsnivå etter NS 3451. Byggherren bruker programvaren ISY Calcus i LCC-beregningene.

Kristiansand Eiendoms nøkkeltall skal benyttes i den grad, og i de faser, hvor dette er aktuelt.

9.5 Testperiode tekniske anlegg

Fra overtakelse av byggene skal det gjennomføres en testperiode av flg. anlegg:

- Varme
- Ventilasjon
- Automatikk/SD- anlegg
- Innbruddsalarmanlegg
- Brannalarmanlegg
- Adgangskontrollanlegg

Ved oppstart av testperioden skal kontraktsarbeidene være ferdigstilt og avtalte krav dokumentert. FDVU-dokumentasjon skal være levert komplett.

Testperioden er på 12 måneder fra overtakelse.

Anleggene driftes av byggherren med spesielle test- og overvåkingsprosedyrer. Feilsituasjoner og driftsproblemer vil fortløpende bli meldt til entreprenøren.

Ved hvert mnd. skifte, og ved slutten av testperioden, vil det bli utarbeidet en testrapport som beskriver driftssituasjonen og de avvik som har oppstått. Entreprenøren vil bli innkalt til møter etter behov, sammen med sine aktuelle underentreprenører og leverandører.

Ved endt testperiode vil det bli gjennomført en slutttest og utarbeidet en protokoll fra denne.

I testperioden vil det bli holdt tilbake et samlet beløp på kr 500.000,- fordelt på de ovenfor nevnte anleggene etter en avtalt fordelingsnøkkel ved kontraktsinngåelse.

Etter gjennomført, og bestått slutt test, vil tilbakeholdt beløp bli utbetalt.

9.6 Opplæring

Entreprenøren skal besørge opplæring av byggherrens driftspersonell mot slutten av byggeperioden og som ledd i overtakelsen. Opplæringen skal gjentas i forbindelse med slutt test. Entreprenøren skal levere en opplæringsplan for godkjenning hos byggherren minimum 2 mnd. før overtakelse.

10. Seriøsitetsbestemmelser (tillegg til NS 8405)

10.1 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler Entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår - sosial dumping

Entreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelsen.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkårene være i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om

- a) minste arbeidstid,
- b) lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og
- c) dekning av utgifter til reise, kost og losji,

i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

Alle avtaler Entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Entreprenøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Entreprenøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underentreprenørene.

Dersom Entreprenøren og hans kontraktsmedhjelpere ønsker å gjennomsnittsberegne arbeidstiden i henhold til arbeidsmiljøloven § 10-5 for arbeidstakere som utfører kontraktsarbeid, kan Entreprenøren søke byggherren om dette. Samtykke vil kun bli gitt dersom arbeidsgiver dekker reisekostnader og sørger for kost og losji, jf. forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge av 23.09.16 nr.1241 § 6.

Dersom Entreprenøren ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår, vil byggherren holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Byggherren vil holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

10.3 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Entreprenøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Entreprenøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, Entreprenørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Entreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjoner, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om Entreprenøren retter forholdene.

Byggherren kan på samme måte kreve at Entreprenøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler Entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10.4 Byggrenhold

Entreprenøren skal dokumentere at alle kontrakter som innebærer renholds virksomheter skal ha offentlig godkjenning fra Arbeidstilsynet. Dette skal dokumenteres senest 2 måneder før aktuelle renholds virksomheter starter opp sine arbeider.

10.5 Pliktig medlemskap i StartBANK

Entreprenøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Entreprenøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

10.6 Krav til bruk av lærlinger

Følgende fag skal ha lærling klausul:

Tømrerfaget
Elektrikerfaget
Malerfaget
Rørleggerfaget
Blikkenslagerfaget / Ventilasjonsfaget

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1.

Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5.

Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land og personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av Entreprenøren og en eller flere av hans underleverandører. Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontrakts avslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Entreprenøren skal stille tilsvarende krav som i denne bestemmelse til sine underleverandører. Oppdragsgiver kan kreve at entreprenøren bytter ut de underleverandører som ikke oppfyller sine plikter etter denne bestemmelse.

Dersom Entreprenøren kan dokumentere at det ikke har vært mulig å inngå lærlingeavtaler til å besette stillingene med, bortfaller vilkåret dersom heller ikke Oppdragsgiver kan bistå med å skaffe lærlinger.

Hvis ovennevnte forpliktelser ikke oppfylles, anses det som et vesentlig mislighold av kontrakten.

10.7 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet

EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Entreprenøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

10.8 Krav til dokumentert yrkesskadeforsikring

Entreprenøren skal før kontraktsoppstart, og senere på forespørsel, dokumentere at alle arbeidere som utfører kontraktarbeid i Norge, for Kristiansand kommune, er dekket av yrkesskadeforsikring.

Brudd på bestemmelsen kan påberopes av både Byggherren og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning overfor Entreprenøren.

Alle avtaler Entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10.9 Krav vedrørende bruk av innleide/arbeidskraft fra bemanningsforetak

Entreprenøren skal sørge for at personell fra bemanningsforetak som Entreprenøren benytter til å oppfylle kontrakten med Byggherren, har arbeidskontrakter som sikrer disse tarifflønn e.l. mellom etterfølgende oppdrag – enten oppdragene er for Byggherren eller andre - så lenge kontraktsperioden mellom Entreprenøren og Byggherren varer.

Brudd på bestemmelsen kan påberopes av både Byggherren og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning fra Entreprenøren.

10.10 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til skatteforvaltningsloven § 7-6.

Entreprenøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at Entreprenøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er Entreprenørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler Entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10.11 Krav til innsendelse av elektroniske mannskapslister

Før oppstart av arbeidet, skal entreprenøren oversende byggherren en liste over hvilke personer som vil utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Ved endringer i arbeidsstokken, skal entreprenøren sende byggherren oppdatert oversiktsliste uten ugrunnet opphold.

Byggherren skal til enhver tid ha rett til innsyn i oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig i henhold til forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser.

10.12 Brudd på skatte- og avgifts forpliktelser

Entreprenøren og eventuelle underentreprenører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Byggherren kan til enhver tid foreta kontroll av Entreprenørens og eventuelle underentreprenørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom Entreprenøren i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Byggherren, etter at Entreprenøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom Entreprenøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Byggherren heve kontrakten uten at Entreprenøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Entreprenøren kan sannsynliggjøre overfor Byggherren at kravet ikke er berettiget.

Dersom Entreprenørens underentreprenør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Byggherren, etter at underentreprenør er gitt en frist til å rette, kreve at Entreprenøren snarest mulig skifter ut sin underentreprenør for Entreprenørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Entreprenøren kan sannsynliggjøre overfor Byggherren at kravet mot underentreprenør ikke er berettiget. Dersom Entreprenøren ikke skifter ut underentreprenøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan Byggherren heve avtalen.

Alle avtaler Entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10.13 Brudd på konkurranselovgivningen

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Entreprenøren har brutt konkurranseloven §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan Byggherren heve kontrakten dersom dette er forholdsmessig.

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Entreprenørens underentreprenør har brutt konkurranseloven §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan Byggherren kreve at Entreprenøren snarest mulig skifter ut sin underentreprenør for Entreprenørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet og Entreprenøren kan sannsynliggjøre overfor Byggherren at kravet mot underentreprenøren ikke er berettiget. Dersom Entreprenøren ikke skifter ut underentreprenøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan Byggherren heve avtalen.

Før heving etter første ledd og før krav om utskifting av underentreprenør i annet ledd, skal Oppdragsgiver vurdere den tid som er gått siden bruddet på konkurranseloven §§ 10 eller 11 ble begått, hvilke self-cleaning-tiltak som er iverksatt fra Entreprenørens eller underentreprenørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftingen er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Kristiansand kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

Alle avtaler Entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10.14 Miljøkrav til maskinpark

Leverandør skal ha miljøvennlig maskinpark til bruk på kontrakten. Det vil si at maskinparken tilfredsstiller Euro 5 eller bedre for transportkjøretøy og Stage III B for non-roads kjøretøy. Kravet gjelder for egen maskinpark. Dersom Entreprenøren er avhengig av å leie inn maskiner settes krav her til Euro 6 for transportkjøretøy og Stage IV for non-roads kjøretøy.

10.15 Bruk av regnskogprodukter

Det skal ikke benyttes tropisk tømmer eller trevirke med tropisk tømmer dersom det ikke kan dokumenteres ved pålitelige sertifiseringsordninger at tømmeret eller trevirket stammer fra bærekraftig og lovlig hogst.

10.16 Returordning for emballasje

Hvis norsk Entreprenør (merverdiavgifts registrert i Norge) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at entreprenøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

10.17 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler Entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10.18 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos Entreprenøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Entreprenøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for byggherrens kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse

11. Sosiale vilkår

11.1 Respekt for grunnleggende menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i egen virksomhet og i leverandørkjeden

Entreprenører og underleverandører til Kristiansand kommune skal respektere grunnleggende menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner. Entreprenøren plikter å påse at den selv eller underleverandøren ikke kan knyttes til aktiviteter som kan bidra til brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller ILOs kjernekonvensjoner. Relevante bestemmelser omfatter blant annet:

- Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)
- Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105) • Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjon nr 100 og 111)
- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)
- Ingen må utsettes for tortur eller grusom, umenneskelig eller nedverdiggende behandling eller straff (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 5)

- Enhver som arbeider har rett til en rettferdig og god betaling som sikrer hans familie og ham selv en menneskeverdig tilværelse, og som om nødvendig blir utfylt ved annen sosial beskyttelse (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 23.3)
- Enhver har rett til hvile og fritid, herunder rimelig begrensning av arbeidstiden og regelmessige ferier med lønn. (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 24)

Kravene angir minimumsstandarder. Arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlige relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse-, miljø- og sikkerhetsbestemmelser, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen skal Entreprenøren rette opp de påpekte bruddene innen tidsfrist satt av Kristiansand kommune. Retting skal dokumenteres skriftlig og på den måten Kristiansand kommune finner hensiktsmessig.

Alvorlige eller gjentatte brudd på etterlevelse av kravene i kontraktperioden gir Byggherren rett til å heve kontrakten. Selv om Entreprenøren eller underleverandøren retter, er ikke det til hinder for at Byggherren kan heve kontrakten. Ved brudd på bestemmelsen kan Byggherren under enhver omstendighet kreve at Entreprenøren skal erlegge den berikelsen Entreprenøren har oppnådd gjennom bruddet. Dette gjelder selv om Entreprenøren ikke kan bebreides for bruddet.

Byggherren, eller tredjepart engasjert av Byggherren, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Entreprenøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at sluttfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Entreprenøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Byggherrens kontroll. Alle avtaler Entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11.2 Oppfølging av grunnleggende menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i leverandørkjeden

Entreprenøren plikter å ha innarbeidet retningslinjer som omfatter respekt for grunnleggende menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i egen virksomhet og for leverandørkjeden. Dersom Entreprenøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, plikter Entreprenøren å arbeide aktivt for å sikre at underleverandører etterlever samme krav.

Entreprenøren plikter å ha skriftlige rutiner for å systematisere arbeidet med å følge opp og verifisere etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

Entreprenøren må gjennomføre regelmessige risikovurderinger knyttet til aktivt arbeid for å hindre brudd på grunnleggende menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i leverandørkjeden. På basis av risikovurderingene, må det gjennomføres kontrolltiltak og rapporteres på konkret oppfølging av underleverandører i hele leverandørkjeden, inkludert beskrives hvordan kontroll, undersøkelser og revisjoner basert på risikovurderinger er gjennomført. På oppfordring fra Kristiansand kommune skal dette dokumenteres ved

- Oversikt over produksjonsheter og opprinnelsesland i leverandørkjeden
- Egenrapportering og / eller
- Oppfølgingsamtaler og / eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene og / eller
- 3. partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen skal Entreprenøren rette opp de påpekte bruddene innen tidsfrist satt av Kristiansand kommune. Retting skal dokumenteres skriftlig og på den måten Kristiansand kommune finner hensiktsmessig.

Alvorlige eller gjentatte brudd på etterlevelse av kravene i kontraktperioden gir Byggherren rett til å heve kontrakten. Selv om Entreprenøren eller underleverandøren retter, er ikke det til hinder for at Byggherren kan heve.

Byggherren, eller tredjepart engasjert av Byggherren, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Entreprenøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Entreprenøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Byggherrens kontroll.

Alle avtaler Entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser

12. Forsikringsblanketter



FORSIKRINGSATTEST

Tingsforsikring i overensstemmelse med NS 8405 pkt 10.1

Undertegnede forsikringselskap bekrefter herved at tingsskedeforsikring er tegnet i overensstemmelse med NS 8405 pkt 10.1 og med nedenfor angitte polisenummer, forsikringssted, forsikringssum, forsikringstid og forsikringsvilkår.

Forsikringselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle Kristiansand Eiendom minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort.
2. ved at Kristiansand Eiendom mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringselskap som overtar forsikringsdekningen.

Forsikringstaker:
(Entreprenør)

Navn:

Adresse:

Organisasjonsnr:

Medforsikret: Kristiansand Eiendom

Forsikringsbevis nr:

Forsikringssted:

Prosjektnummer og navn:

Byggets adresse:

Forsikringssum:

Forsikringen er dekket på 1. risikovilkår. Forsikringsgiver påtar seg ikke risikoen for at forsikringssummen er dekkende.

Forsikringstid: Forsikringen gjelder inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

Forsikringen omfatter: Det som til enhver tid er utført av kontraktsarbeidet.
Materialer byggherren har betalt forskudd for.
Materialer byggherren har overgitt i entreprenørens besittelse.

Forsikringens dekningsfelt:

Forsikringen er dekket etter følgende vilkår
(f.eks. Forsikringsselskap NN`s Prosjektforsikringsvilkår av 2014), som inneholder følgende generelle unntak:

1. Skade som direkte eller indirekte har sammenheng med krig, opprør eller alvorlige forstyrrelser av den offentlige orden.
2. Atomskade - uansett årsak - fra atoms substans, dog ikke skade forårsaket av radioisotoper som i henhold til lov er tillatt brukt.
3. Skade som skyldes setning i grunn eller svikt i fundament.
4. Skade ved svinn, underslag, og tyveri uten innbrudd.

Overfor Kristiansand Eiendom som medforsikret vil ikke andre unntak fra forsikringsdekning enn de som uttrykkelig fremgår av denne forsikringsattest bli gjort gjeldende.

Forsikringsselskapet aksepterer norsk rett og Kristiansand tingrett som verneing for eventuell tvist som involverer forsikringsselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

.....
Sted/dato

.....
Forsikringsselskap

.....
Underskrift



FORSIKRINGSATTEST

Ansvarsforsikring i overensstemmelse med NS 8405 pkt 10.2

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at ansvarsforsikring er tegnet i overensstemmelse med NS 8405 pkt. 10.2 og de nedenfor angitte krav.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle Kristiansand Eiendom minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort.
2. ved at Kristiansand Eiendom mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

Forsikringstaker

Forsikringsselskapet bekrefter at

.....(entreprenøren)
har tegnet ansvarsforsikring.

Forsikringspolise nr.

Forsikringssum

Forsikringssummen utgjør minst 150 G per skadetilfelle.

Forsikringstid

Forsikringen gjelder inntil alt kontraktarbeid, herunder reklamasjonsarbeid, er utført.

Forsikringens omfang

Det er inngått kontrakt mellom Kristiansand Eiendom og entreprenøren om bygging/ombygging/påbygging

av.....

Prosjekt nr:

Adresse:

Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade og økonomisk tap som entreprenøren og dennes kontraktsmedhjelpere kan påføre byggherrens eller tredjemanns person og ting i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten.

Forbehold

Forsikringsselskapet bekrefter at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser:

- Som reduserer byggherrens rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- Som kan redusere byggherrens krav på grunn av sikredes forhold **etter** at forsikringstilfellet er inntrådt, eller
- Som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av FALs deklarasjoniske bestemmelser.

Forsikringsselskapet aksepterer norsk rett og Kristiansand tingrett som verneting for eventuell tvist som involverer forsikringsselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

Sted/dato

Forsikringsselskap

.....

.....

Underskrift