



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

**KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II
OPPDRAGSBESKRIVELSE**

GARNES UNGDOMSSKOLE



**ANSKAFFELSE AV PROSJEKTERING
I GRUPPEKONTRAKT
INKL PROSJEKTERINGSLEDER**

A	Generelt om prosjektet.....	4
A.1	Prosjektbeskrivelse.....	4
A.1.1	Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	4
A.1.2	Målsetting	5
A.1.3	Entrepriseplan.....	5
A.2	Oppdragsgivers organisasjon.....	6
B	Ytelser	7
B.1	Beskrivelse av hva som skal leveres.....	7
B.1.1	Generelt	7
B.1.2	Plan- og bygningsloven	7
B.1.3	Prosjekteringsgruppens ytelse	7
B.1.4	Skisseprosjekt.....	8
B.1.5	Forprosjekt.....	8
B.1.6	Detaljprosjekt	9
B.1.7	Fagytelsesbeskrivelser	9
B.1.8	Møtevirksomhet og fullmakt.....	9
B.1.9	Kvalitetsplan for prosjektering	10
B.1.10	SHA-plan	10
B.1.11	Fremdrift.....	10
B.1.12	Miljø	10
B.1.13	BIM, FDV og merkesystemet.....	10
B.1.14	Usikkerhetsanalyse.....	11
B.2	Tegninger av eksisterende bygningsmasse	11
B.3	Krav til prosess og organisering	11
B.3.1	Generelt	11
B.3.2	Intern administrasjon av prosjekteringsgruppen.....	11
B.3.3	Grunnlaget for prosjektering	12
B.3.4	Oppdragsgivers medvirkning	12
C	Fremdrift og frister	13
C.1	Fremdrift	13
C.2	Dagmulksbelagte frister (utgår)	13
D	Vederlaget.....	13
D.1	Svardokument inkl tilbudsskjema	13
D.2	Oppdragsgivers medvirkning.....	13
E	Alminnelige bestemmelser	14
E.1	Generelle kontraktsbestemmelser.....	14



BERGEN KOMMUNE

U2600 Garnes ungdomsskole
Oppdragsbeskrivelse
Prosjektering i gruppekontrakt

Dato 26.02.2018

E.1.1	NS 8401:2010 med endringer	14
E.1.2	Varsling (NS 8401 pkt 5.8).....	14
E.1.3	Underrådgivere, siderådgivere og andre medhjelpere (NS 8401 pkt 5.3).....	14
E.1.4	Offentligrettslige krav (NS pkt 8401 8).....	14
E.1.5	Endringer (NS 8401 pkt 10).....	16
E.1.6	Pris. Betaling (NS 8401 pkt 15)	17
E.1.7	Avbestilling av oppdrag (NS 8401 pkt 16)	17
E.2	Spesielle kontraktsbestemmelser.....	18
E.3	Administrative bestemmelser	18

Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknad
II.1	Overordnet fremdriftsplan	Vedlegg til informasjon
II.2	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.3	Ytelsesbeskrivelse PGL	Vedlegg til kontrakt
II.4	Ytelsesbeskrivelse ARK	Vedlegg til kontrakt
II.5	Ytelsesbeskrivelse RIE	Vedlegg til kontrakt
II.6	Ytelsesbeskrivelse RIV	Vedlegg til kontrakt
II.7	Ytelsesbeskrivelse RIB	Vedlegg til kontrakt
II.8	Ytelsesbeskrivelse LARK	Vedlegg til kontrakt
II.9	Ytelsesbeskrivelse RIBR	Vedlegg til kontrakt
II.10	Areal- og funksjonsprogram, datert 09.04.2018	Vedlegg til kontrakt
II.11	Arealstandarder og kravspesifikasjoner for skoleanlegg, 22. januar 2018	Vedlegg til kontrakt
II.12	Miljøprogram	Vedlegg til kontrakt

A Generelt om prosjektet

A.1 Prosjektbeskrivelse

A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Bergen kommune ble pålagt av Arbeidstilsynet å kartlegge tilstanden til skolebyggene i Bergen kommune, etter at et betydelig vedlikeholdsetterslep ble avdekket. På bakgrunn av pålegget utarbeidet Etat for bygg og eiendom en tilstandsrapport for Garnes ungdomsskole og for samtlige andre skolebygg i Bergen kommune.

Tilstandsrapporten slo fast at skolebygningen er i dårlig stand. Det vil kreve omfattende rehabilitering å bringe den opp på et tilfredsstillende nivå. Alternativt kan skolen rives og erstattes med ny skolebygning. I fagnotat av 18.oktober 2017 ble begge alternativer utredet. Etat for utbygging anbefalte at hovedbygningen rives og erstattes med ny skolebygning. Byrådet behandlet saken i møtet 16.11.2017 og fattet vedtak om å rive skolen og bygge ny på samme eiendom.

Garnes ungdomsskole består av hovedbygningen, idrettshallen med svømmebasseng og paviljongen. Skolebygningene ble oppført i 1970 med unntak av den midlertidige paviljongen som ble oppført i 2009. Vedtaket om riving omfatter ikke idrettshallen med svømmehall. Denne skal beholdes og omfattes ikke av dette prosjektet.

Prosjektet omfatter oppføring av ny ungdomsskole for Arna bydel som skal bli en god læringsarena, som er driftseffektiv og fleksibel. Det nye skolebygget skal ha gode arkitektoniske kvaliteter som skal bli et naturlig samlingspunkt for nærmiljøet. Den skal skape gode rammer for elevenes integrering, læring og utvikling. Visjonen for bergensskolene er «Kompetanse for alle i mulighetenes skole» og den pedagogiske praksisen støtter opp under visjonen med «rom for læring – rom for alle»

Ny Garnes ungdomsskole skal ha plass til 500 elever. Skolen skal i tillegg ha en forsterket avdeling med plass til 20 spesialelever med psykisk utviklingshemming og fysisk utviklingshemming. Det skal tilrettelegges for 30 m² per elev da denne elevgruppen har behov for plasskrevende utstyr (jfr. Arealstandarder og kravspesifikasjoner for skolebygg)

- Eiendommen er uregulert. Reguleringsprosess er igangsatt av ekstern plankonsulent.
- Prosjekteringsgruppen skal prosjektere parallelt med at reguleringsprosessen pågår, slik at byggefasen kan starte umiddelbart etter reguleringsplanen er vedtatt.
- I tillegg til hovedoppgaven som er å utarbeide forprosjektet, skal prosjekteringsgruppen bidra med reguleringsarbeidet, bla. med volumstudier som skal inkorporeres i reguleringsplanen, lage utomhusplanen og en situasjonsplan.
- Eksisterende skolebygning planlegges gjennomført som en egen totalentreprise, eventuelt (sen)samspillsentreprise.
- Prosjekteringsgruppen utarbeider funksjonsbeskrivelse for riving.



A.1.2 MÅLSETTING

Bergen kommune har ambisjoner om å utforme nye skoleanlegg som «fremtidens skole» dvs. en videreutvikling av retningslinjene i grunnskolereformen 1997 (GR97) og kunnskapsløftet (KL 2006).

«Fremtidens skole» vil være organisert ut fra helt andre kriterier enn en tradisjonell klasseromsskole. Dette medfører bl.a. at en opererer med arealrammer istedenfor tradisjonelle romprogram. F.eks ved at en har læringsareal med ulik oppdeling istedenfor klasserom, og at en deler skolebygning i allment læringsareal, spesialisert læringsareal, andre brukere/funksjoner og areal støttefunksjoner.

Det legges spesielt vekt på mulighetene for fleksibel bruk og soneinndeling av arealene, og at det etableres arbeidsenheter tilrettelagt for store grupper elever.

A.1.3 ENTREPRISEPLAN

Gjennomføring av dette prosjektet innenfor de tidsrammer som er satt, krever at det prosjekteres parallelt med reguleringsprosessen. Det innebærer at i tillegg til plankonsulent, må prosjekteringsgruppen starte arbeidet med skisseprosjektet snarest etter kontrahering for å kunne bistå inn i reguleringsplanarbeidet tidlig i reguleringsfasen. Ferdig forprosjekt sammen med en funksjonsbeskrivelse brukes som grunnlag for utlysning av totalentreprise evt. sen samspillsentreprise.

Prosjektet er planlagt gjennomført som en totalentreprise evt. sen samspillsentreprise, og det skal baseres på konkurransegrunnlaget utarbeidet av prosjekteringsgruppen.

Rivning av eksisterende skolebygning, samt klargjøring av tomt med eventuell masseutskifting planlegges utført som egen totalentreprise. Funksjonsbeskrivelse for rivning skal utarbeides av prosjekteringsgruppen.

Prosjekteringsgruppen vil bli tiltransportert til total- eventuelt samspillsentreprenøren, og skal ha ansvaret for prosjekteringen frem til ferdigstilling av prosjektet.



BERGEN KOMMUNE

U2600 Garnes ungdomsskole
Oppdragsbeskrivelse
Prosjektering i gruppekontrakt

Dato 26.02.2018

A.2 Oppdragsgivers organisasjon

Oppdragsgiver (PL):	Bergen kommune, Etat for utbygging Ivar Alvær Kaigaten 4 Postboks 7700, 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no Mobil: 94503057
Bestillende byrådsavdeling	Byrådsavdeling for barnehage og skole og idrett Postboks 7700, 5020 Bergen Oppdragsleder: Åge Eikrem Telefon: E-post: Mobil:
Assisterende prosjektleder (APL)	Ikke valgt
PGL/ARK/RI	Ikke valgt
Plankonsulent	Rambøll as v/ Kristian Ramstad Johansen Folke Bernadottes vei 50 5845 Bergen



B Ytelser

B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres

B.1.1 GENERELT

Denne ytelsesbeskrivelsen angir generelle felleskrav som prosjekteringsleder (PGL), og for alle de prosjekterende.

De prosjekterende sine ytelser omfatter både denne felles ytelsesbeskrivelse og ytelsesbeskrivelsene for de enkelte fag der disse er lagt ved. For de fagene der ytelsesbeskrivelser ikke er vedlagt gjelder ytelsesbeskrivelser fra RIF.

B.1.2 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Prosjekteringsgruppen (PG) skal være ansvarlig prosjekterende (PRO) for sine kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse. Prosjekteringsgruppen utpeker hvem som skal være ansvarlig søker (SØK) for prosjektet.

Det vil være prosjekteringsgruppens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretakene innehar de nødvendige godkjenningssområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

B.1.3 PROSJEKTERINGSGRUPPENS YTELSE

Dette oppdraget gjelder prosjektering i gruppekontrakt inkludert prosjekteringsledelse, og skal omfatte fagene: PGL, ARK, IARK, RIAKU, RIB, RIBR, RIV, RIE, RIG, RIM, RIVA OG LARK.

PGL-funksjonen skal ikke ivaretas av en av de prosjekterende.

Det er viktig at rollen som prosjekteringsleder utøves med både fasthet, oversikt og fleksibilitet. Dette medfører at en, samtidig som å være en pådriver for fremdrift av prosjekteringen, også skal forestå en grundig kvalitetssikring av samhandlingen mellom de forskjellige rådgiverne og deres materiell, og ha gode samarbeidsevner.

Det presiseres at levering av løst inventar ikke inngår i leveransen, kun utarbeidelse av møbleringsplan for plassering av tekniske installasjoner. Møbleringsplanen for «løst» utstyr må angi minimumsavstand til tekniske installasjoner.

For øvrig henvises det til vedlagte Areal- og funksjonsprogram mht. funksjoner og sammenhenger både økonomisk og arealmessig.

**B.1.4 SKISSEPROSJEKT**

Konseptutvikling til skisseprosjektnivå, herunder vurdering av alternative løsninger og hovedsystemer i samarbeid med oppdragsgiver og brukere, jfr. ytelsesbeskrivelser. Det legges stort vekt på at skolebygning får en god arkitektonisk utforming i forhold til seg selv og sine omgivelser. Kfr Bystyrets vedtak om Arkitekturpolitikk, I tillegg til kostnadskalkyle skal minimum følgende tegningsmaterieell leveres ved skisseprosjekt i papir og pdf - (evt. også dwg) format:

- Situasjonsplan i 1:500
- Utomhusplan
- Etasjeplaner i 1:200
- Typiske snitt i 1:100
- Fasadeoppriss i 1:200
- Illustrasjon av bygget plassert i de reelle omgivelsene, fra to punkt (fotomontasje)
- Prinsippsnitt i 1:200 fra fundament til gesims
- 3D-visualisering
- Eventuelle tegninger av eksisterende bygningsmasse i 1:200
- Eventuelle enkle rivningstegninger av eksisterende bygningsmasse i 1:200
- Overordnet brannkonsept

Skisseprosjektrapporten skal sammenfattes i en tekstdel inkludert arealoppstilling, tegningsdel og et kostnadsskjema. Utredninger og rapporter som er utarbeidet skal også inkluderes.

B.1.5 FORPROSJEKT

Forprosjekt omfatter videreutvikling av prosjektet til endelig utforming som grunnlag for detaljprosjektering, og med dokumentasjon som underlag for byggesaksbehandling og oppdragsgivers beslutning for gjennomføring.

Ved avsluttet forprosjekt skal alle relevante prinsippvalg og hovedsystemløsninger for prosjektet som grunnlag for detaljprosjektering være omtalt og begrunnet i forprosjektrapporten.

I tillegg til forprosjektrapporten skal minimum følgende tegningsmaterieell leveres ved forprosjektet i papir og pdf - (evt. også dwg) format:

- Situasjonsplan i 1:500/200
- Utomhusplan
- Etasjeplaner 1:100
- Minst to snitt i 1:100 av byggets kritiske områder
- Fasadeoppriss i 1:100
- Illustrasjon av bygget plassert i de reelle omgivelsene, fra to punkt (fotomontasje)
- Kostnadskalkyle
- Takplaner i 1:200 med angivelse av avløp og fall
- Snitt gjennom typiske yttervegger i 1:20 fra grunnmur til gesims i kritiske områder
- Snitt som viser typiske horisontale føringer for tekniske elementer i 1:50
- Detaljer for typiske løsninger yttervegger/tak 1:50/20
- Teknisk møbleringsplan i 1:100



U2600 Garnes ungdomsskole
Oppdragsbeskrivelse
Prosjektering i gruppekontrakt

Dato 26.02.2018

- Møbleringsplaner løst inventar alle rom
- 3D-visualisering
- Hovedtegnene skal vise alle hovedkonstruksjoner, sjakter og materialvalg. Plantegninger skal være påført hovedmål og aksemål
- Etasjeplanen for inngangsnivå skal vise bearbeiding av utarbeider nær bygget (f.eks inngangspartier) og redegjøre for overgang ute/inne
- Branntegninger der brannvegger, brannører/vinduer og rømningsveier er inntegnet

Konkurransesgrunnlag for totalentreprise/ sen samspillsentreprise

B.1.6 DETALJPROSJEKT

Rådgiverne skal utarbeide konkurransegrunnlag for egne fag, og skal redigere disse iht. kontraktsstrategien for prosjektet, iht. Etat for utbygging sin mal.

For øvrig vises til fagytelsesbeskrivelsene

B.1.7 FAGYTELSESBESKRIVELSER

Vedlagte ytelsesbeskrivelser for:

- Prosjekteringsleder
- Arkitekt
- Rådgiver i byggeteknikk
- Rådgiver i brannteknikk
- Rådgiver i elektroinstallasjoner
- Rådgiver i vann, varme og sanitærteknikk
- Rådgiver i landskapsarkitektur
- Rådgiver ITB

B.1.8 MØTEVIRKSOMHET OG FULLMAKT

I skisse - og forprosjekteringsfasen avholdes det møter hver 14.dag med oppdragsgiver og bruker. Mellom møtene må det påregnes å ha regelmessig kontakt med oppdragsgiver for avklaringer etc. I detaljprosjektfasen avholdes møter ved behov, jfr. fagytelsesbeskrivelsene. Dette gjelder spesielt for PGL og ARK, men øvrige fagrådgivere skal også stille ved behov. Det er PGL som har referatansvar fra disse møtene.

I tillegg må det avholdes interne særmøter i prosjekteringsgruppen. Disse møtene har PGL også referatansvar for.

I byggefase avholdes byggemøter hver 14.dag. PGL har møteplikt på alle byggemøtene, men ARK/RI deltar for sine fag, jfr. fagytelsesbeskrivelsene.

Det forutsettes at de prosjekterende som deltar på de respektive ovennevnte møter, har fullmakt til å ta avgjørelser på vegne av foretaket.

I den grad det er påkrevet å avholde møter med offentlige myndigheter etc., skal dette være inkludert i ytelsen til prosjekteringsgruppen.

B.1.9 KVALITETSPLAN FOR PROSJEKTERING

Prosjekteringsgruppen skal innen **4 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere oppdragsgiver en kvalitetsplan for egne arbeider.

Kvalitetsplanen skal oppdateres minimum etter hver hovedfase.
Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- oversikt over kontrollplaner og sjekklister den enkelte har for dette oppdraget
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt

B.1.10 SHA-PLAN

Det skal utarbeides en overordnet SHA-plan i prosjekteringsfasen etter byggherreforskriften. Prosjektets kompleksitet tilsier at SHA-arbeidet skal vektlegges meget høyt.

B.1.11 FREMDRIFT

Prosjekteringsgruppen skal utarbeide en omforent tegningsleveranseplan med tidsfrister som styrer tegningsflyten innad i gruppen i prosjekteringsfasen, basert på oppdragsgivers hovedfremdriftsplan, jfr. **C.1**

Prosjekteringsgruppen skal også utarbeide en omforent tegningsleveranseplan for arbeidstegninger basert på fremdriftsplan for byggefasen i god tid før byggestart.


B.1.12 MILJØ

I forbindelse med behandling av rivetillatelser og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK17, kap.9 ytre miljø.

Prosjekteringsgruppen skal utarbeide miljøsaneringsbeskrivelse og avfallsplan, jfr. ytelsesbeskrivelsene, samt følge opp vedlagt miljøprogram.

B.1.13 BIM, FDV OG MERKESYSTEMET

BIM: Alle fag (ARK, RIB, RIV, RIE) skal prosjektere/levere 3D-modeller i IFC-format iht. standard ISO 16739. I modellene skal TFM merking (Statsbygg sin) være implementert.

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>U2600 Garnes ungdomsskole</p> <p>Oppdragsbeskrivelse</p> <p>Prosjektering i gruppekontrakt</p> <p style="text-align: right;">Dato 26.02.2018</p>
---	--

Prosjekteringsgruppen skal benytte Statsbygg sitt tverrfaglige merkesystem basert på NS 3451 og levere følgende til de forskjellige faser i prosjektet:

- Skisseprosjekt:
Lokaliseringskode og forslag til systemoppdeling og bruk av meningsbærende koder i systemløpenummer osv.
- Forprosjekt:
Beskrive prinsippene for bruk av ID-nummersystemet ned på produktløpenummernivå.
- Detaljprosjekt:
Det skal legges inn ID-nummer, designinformasjon og dimesjoneringsunderlag for alle systemer og produkter i innsamlingssystemet for FDVU-data

Det henvises forøvrig til Statsbyggs publikasjon *PA0802 Tverrfaglig Merkesystem (TFM-systemet)* på <http://www.statsbygg.no>.

B.1.14 USIKKERHETSANALYSE

Prosjekteringsgruppen skal delta i usikkerhetsanalyse etter forprosjektet. Usikkerhetsanalysen gjennomføres normalt med fellessamling, 1-2 dager, og eventuelt intervju av enkeltpersoner. I usikkerhetsanalysen gjennomgås kalkyle - og hendelsesusikkerhet, og forslag til kuttlister. Deltagelsen skal være inkludert i ytelsen til prosjekteringsgruppen.

B.2 Tegninger av eksisterende bygningsmasse

Vil bli gjort tilgjengelig.

B.3 Krav til prosess og organisering

B.3.1 GENERELT

Prosjektet er organisert med byggherrestyrt administrasjon og prosjektering som følger frem til og med forprosjekt:

- Oppdragsgiver/byggherre/prosjektleder (PL)
- Ekstern prosjekteringsgruppe (PG), inkl PGL
- Ekstern uavhengig kontrollerende

B.3.2 INTERN ADMINISTRASJON AV PROSJEKTERINGSGRUPPEN

PGL skal være prosjekteringsgruppens representant.

PGL har ansvaret for all samordning og koordinering internt i gruppen, utarbeidelse av bemanningsplan og være gruppens DAK-koordinator.

Alle ytelser forbundet med intern administrasjon av gruppen skal være inkludert.

**B.3.3 GRUNNLAGET FOR PROSJEKTERING**

- Prosjektbeskrivelse, jfr. pkt A.1.1 i dette dokument
- Areal og funksjonsprogram
- Bergen kommune, Etat for bygg og eiendom sin dokumentserie retningslinjer og krav. Dokumentserien erstatter den tidligere prosjekteringsanviseren. Finnes på hjemmesidene til Etat for utbygging under Prosjektdokumenter
- Myndighetskrav
- Ytelser beskrevet i fellesdel og ytelsesbeskrivelsene
- Hovedfremdriftsplanen
- Budsjettrammene for prosjektet, i samsvar med gjeldende investeringsbudsjett/økonomiplan.

B.3.4 OPPDRAGSGIVERS MEDVIRKNING

Skolebruksplanen samt Arealstandarder og kravspesifikasjoner for skoleanlegg, 22. januar 2018, Etat for bygg og eiendom sin dokumentserie og andre evt. spesielle føringer skal legges til grunn for prosjekteringen, men kan fravikes dersom oppdragsgiver gir skriftlig aksept for dette.

Prosjekteringsgruppen skal dokumentere avvikene, og føre de inn i en avvikslogg.

Ved milepelene for skisse og forprosjekt, skal avvikslogg vedlegges

I den grad disse avvikene har vesentlig betydning ift premissene i areal- og funksjonsprogrammet, må oppdragsgiver ha minst 4 ukers behandlingstid.



BERGEN KOMMUNE

U2600 Garnes ungdomsskole
Oppdragsbeskrivelse
Prosjektering i gruppekontrakt

Dato 26.02.2018

C Fremdrift og frister

C.1 Fremdrift

Foreløpig hovedfremdriftsplan for prosjektet er vedlagt konkurransegrunnlaget

C.2 Dagmulksbelagte frister (utgår)

D Vederlaget

D.1 Svadokument inkl tilbudsskjema

Tilbudsskjema inngår i Svadokumentet vedlagt konkurransegrunnlaget

D.2 Oppdragsgivers medvirkning

Deltar på prosjekteringsmøter ved behov

E Almennelige bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

E.1.1 NS 8401:2010 MED ENDRINGER

NS 8401:2010 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommune, Etat for utbygging sine tjenestekontrakter for prosjekteringsoppdrag.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt E2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i E2 foran bestemmelsene i E1.

E.1.2 VARSLING (NS 8401 PKT 5.8)

Andre og tredje punktum utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsel om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

E.1.3 UNDERRÅDGIVERE, SIDERÅDGIVERE OG ANDRE MEDHJELPERE (NS 8401 PKT 5.3)

Følgende gis som nytt pkt. 5.3.3. «Tilbudt personell»

«Det er ikke anledning til å bytte ut tilbudte personell i prosjektets levetid uten at dette godkjennes av oppdragsgiver. Det skal fremsettes skriftlig søknad vedlagt CV for nytt personell til oppdragsgiver i god tid før det er aktuelt å skifte personell. Nytt tilbudt personell skal ha minst samme eller bedre relevant kompetanse.»

E.1.4 OFFENTLIGRETTLIGE KRAV (NS PKT 8401 8)

Følgende gis som nytt pkt. 8.3 «Lønns- og arbeidsvilkår»

Pkt 8.3.1 Krav til de prosjekterende og eventuelle underrådgivere

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal de prosjekterende sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underrådgivere som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal de prosjekterende sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.



U2600 Garnes ungdomsskole
Oppdragsbeskrivelse
Prosjektering i gruppekontrakt

Dato 26.02.2018

De prosjekterende skal ha samme forpliktelser avtalesfestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underrådgivere som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

Pkt 8.3.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Egenrapportering:

«De prosjekterende skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 8.3.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til oppdragsgiveren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Oppdragsgivers rett til å kreve dokumentasjon:

«De prosjekterende skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underrådgivere. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underrådgiveres ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i de prosjekterenes avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underrådgivere, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos de prosjekterende og hos eventuelle underrådgivere. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar dokumentasjon fra de prosjekterende, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis de prosjekterende eller underrådgiver får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal de prosjekterende uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. De prosjekterende eller underrådgiveren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Pkt 8.3.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:



U2600 Garnes ungdomsskole

Oppdragsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato 26.02.2018

«De prosjekterende som ikke leverer egenerklæringskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der oppdragsgiver har gitt de prosjekterende en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underrådgivere, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis de prosjekterende eller underrådgivere får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 8.3.1 ovenfor oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiver, skal de prosjekterende rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der de prosjekterende selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underrådgivere, skal de prosjekterende uten opphold opplyse oppdragsgiveren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren kan kreve at de prosjekterende skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiveren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 8.3.2. utgjør dagmulkten 0,2 promille av kontraktsprisen eller antatt totalt honorar eksklusive mva. pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 8.3.1 utgjør dagmulkten 2 promille av kontraktsprisen eller antatt totalt honorar eksklusive mva. pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.»

E.1.5 ENDRINGER (NS 8401 PKT 10)

Pkt 10.2 «Varsling» Siste og sjettede ledd utgår, og erstattes med følgende:

«Selv om det foreligger tvist, har den prosjekterende plikt til å utføre det som er pålagt. Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet for omtvistede endringer.»



U2600 Garnes ungdomsskole
Oppdragsbeskrivelse
Prosjektering i gruppekontrakt

Dato 26.02.2018

E.1.6 PRIS. BETALING (NS 8401 PKT 15)

Pkt. 15.1.2 «Regulering av prisen»

«Fastpris skal dekke rådgivers samlede ytelser inkl. alle møter, alle reiser innenfor og til/fra Bergen kommune, porto, telefon, internkopiering, sekretariat og andre biutgifter. er ikke gjenstand for prisregulering.

Timeprisene reguleres iht. SSBs indeks for:

Tabell 09525: Byggeteknisk konsulentvirksomhet»

Pkt. 15.1.3 «Betaling etter medgått tid (regningsarbeid)» gjelder med følgende presiseringer:

«Timeprisen skal dekke rådgivers samlede ytelser inkl. alle møter, reiser innenfor Bergen kommune, porto, telefon, internkopiering, sekretariat og andre biutgifter.

Oppdraget utføres etter medgått tid med et avtalt honorarbudsjettt eller etter medgått tid med et avtalt honorartak. Den prosjekterende skal i samarbeid med oppdragsgiveren utarbeide et overslag for honorar og utgiftsdekninger for oppdraget. Overslaget skal utformes slik at det tar høyde for og omfatter de ytelser som er angitt i oppdragsgivers prosjektspesifikke ytelses- og honorarbeskrivelser, men som naturlig hører til en komplett løsning av oppdraget, skal medregnes i honoraret.

For oppdraget som utføres etter medgått tid med et avtalt honorarbudsjettt, gjelder følgende:

Den prosjekterende skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren hvis det er grunn til å anta at budsjettet vil bli overskredet. Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke er varslet til oppdragsgiveren, gir ikke grunnlag for krav om økt honorar.

For oppdrag som utføres etter medgått tid med et avtalt honorartak, gjelder følgende:

Det avtalte honorartaket er et øvre tak for oppdraget og prosjekteringsgruppen skal tilrettelegge utførelsen av oppdraget slik at grensene overholdes. Justering av honorartaket skal skje i samsvar med bestemmelsene i NS 8401 punkt 10 og 11.»

Pkt. 15.2.5 «Slutfaktura og sluttoppgjør». Nytt andre og siste ledd:

«Sluttoppstilling skal godkjennes av oppdragsgiver før oversendelse av slutfaktura.»

E.1.7 AVBESTILLING AV OPPDRAG (NS 8401 PKT 16)

Punktet utgår i sin helhet, og erstattes med følgende nytt punkt:

«Oppdragsgiver kan avbestille gjenstående deler av oppdraget. Avbestilling skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutningen om dette er tatt. Oppdragstaker har kun krav på betaling for den del av oppdraget som er utført, og ikke for sitt påregnelige tap som følge av avbestilling, selv om prosjektet kommer til utførelse.»



BERGEN KOMMUNE

U2600 Garnes ungdomsskole
Oppdragsbeskrivelse
Prosjektering i gruppekontrakt

Dato 26.02.2018

E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

E.3 Administrative bestemmelser

Se eget dokument.