



**Anbud region
2019 – 2021**

**Vedlegg 5
Godtgjørelse og gebyr**





Innhold

1.	Generelt	3
2.	Godtgjørelse for Oppdraget	3
2.1	Godtgjørelse per Ruteområde	3
2.2	Oppkjøring av rutetraséer	3
2.3	Tilleggskjøring	3
2.4	Transportberedskap ved krisehåndtering og øvelser	3
2.5	Ordinær regulering av Godtgjørelsen for Ruteproduksjon	3
2.5.1	Pris per Rutekilometer reguleres på følgende måte:	4
2.5.2	Vognkostnad reguleres på følgende måte:	4
2.5.3	Pris per Rutekilometer for Justeringer reguleres på følgende måte: ..	4
2.5.4	Pris per Rutetime for Justeringer reguleres på følgende måte:	4
2.6	Ekstraordinær regulering	4
3.	Godtgjørelse ved Justering	5
4.	Avregnings- og oppgjør rutiner	5
5.	Generelt om gebyrordningen	6
6.	Bilag	9



1. Generelt

Kontrakten mellom Oppdragsgiver og Operatør er basert på hovedprinsippene i en bruttokontrakt, der billettinntekter, reklameinntekter og eventuelt andre inntekter tilfaller Oppdragsgiver og der Operatør godtgjøres for Oppdraget.

Grunnlaget for Godtgjørelse til Operatør er beskrevet i påfølgende punkter.

- Godtgjørelser for Ruteområdet oppgis i NOK eks. mva i priser per 01.04.2018 og gjelder frem til første prisregulering 10.08.2019.

Godtgjørelsen endres ved endring i Rutekilometer og Vognkostnad, samt årlig indeksregulering. Endringer i Rutekilometer og derav Godtgjørelsen, skjer normalt sett årlig ved hver hovedruteendring. I tillegg kommer Justeringer (innenfor +/- 10% av nullpunktet) og Endringer (utover +/- 10% av nullpunktet) utenfor hovedruteendring.

2. Godtgjørelse for Oppdraget

2.1 Godtgjørelse per Ruteområde

Operatør godtgjøres for Ruteproduksjonen i form av pris per Rutekilometer og Vognkostnad per måned som medgår til å kjøre alle avganger i henhold til Arbeidskjøreplan.

- Alle kostnader skal inkluderes i Godtgjørelsen som prises i Bilag 5.1 Prisskjema.
- Operatør vil hverken få godtgjort Tomkjøring eller Reguleringstid.
- Pris for Rutekilometer skal dekke kostnader knyttet til drivstoff, vedlikehold, avgifter, lønnskostnader for sjåførere, administrasjon, trafikkledelse og øvrige kostnader.
- Pris for Vognkostnader er ment å dekke kapitalkostnader for vogn i Rute. Vognkostnaden vil ikke reduseres for vogner som tas ut av Rute som følge av sesongbaserte ruteendringer (sommerproduksjon, påskeruter, juleruter etc.).
- Justeringer, jf. Vedlegg 0 Kontrakt punkt 5, godtgjøres etter Justeringspriser for Rutekilometer og Rutetimer som priset i bilag 5.1 Prisskjema.
- Endringer godtgjøres i henhold til Vedlegg 0 Kontrakt punkt 6.
- Innstilte avganger vil gi reduksjon etter oppgitt pris per Rutekilometer, jf. Bilag 5.1 Prisskjema. Det vil i tillegg bli gitt gebyrer, jf. punkt 5 nedenfor.
- Prisskjema reguleres i henhold til punkt 2.5.

2.2 Oppkjøring av rutetraséer

Betaling for avtalt oppkjøring av rutetraséer, mv. gis etter den pris som gjelder for Rutekjøring, jf. punkt 2.1.

2.3 Tilleggskjøring

Tilleggskjøring godtgjøres i form av gjeldende pris per Rutekilometer inkludert 20% påslag, jf. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen.

- Avtalt antall Rutekilometer tilleggskjøring per oppdrag legges til grunn for beregningen av Godtgjørelsen.

2.4 Transportberedskap ved krisehåndtering og øvelser

Transportberedskap ved krisehåndtering og øvelser skal godtgjøres jf. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen.

2.5 Ordinær regulering av Godtgjørelsen for Ruteproduksjon

Første regulering foretas ved Oppstartsdato, 10.08.2019, med basis i indekser/grunnlagselementer som angitt nedenfor. Deretter reguleres prisene to (2) ganger per kalenderår, 10. februar og 10.



august, med indekser/grunnlagselementer som angitt nedenfor. Vognkostnad reguleres en (1) gang 10. august 2020.

Basis for første regulering, 10. august 2019, er gjennomsnittet av indeks 1. kvartal 2019 og 4. kvartal 2018. Dette reguleres i forhold til gjennomsnittlig indeks 4. kvartal 2017.

Andre regulering, 10. februar 2020, reguleres i henhold til gjennomsnittet av indeks 2. og 3. kvartal 2019 i forhold til gjennomsnittlig indeks 1. kvartal 2019 og 4. kvartal 2018.

Tredje regulering, 10. august 2020, foretas i henhold til gjennomsnittlig indeks 1. kvartal 2020 og 4. kvartal 2019 i forhold til gjennomsnittlig indeks 2. og 3. kvartal 2019.

Fjerde og siste regulering, 10. februar 2021, reguleres i henhold til gjennomsnittlig indeks 2. og 3. kvartal 2020 i forhold til gjennomsnittlig indeks 1. kvartal 2020 og 4. kvartal 2019.

Eventuell negativ indeksregulering tilfaller Oppdragsgiver.

Dette prinsipp legges til grunn for indeksregulering av punkt 2.5.1A, D og V og 2.5.4.

Om noen indekser ikke oppgis per kvartal, skal gjennomsnittet av de tre måneder, som ville dannet grunnlaget for kvartalet legges til grunn (månedsindeksen).

2.5.1 Pris per Rutekilometer reguleres på følgende måte:

$0,6*A+0,25*D+0,15*V$, der

A= prosentvis endring av Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, (Tabell 10152), Arbeidskraftkostander, delkostnadsindeks.

D=prosentvis endring av Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss (Tabell 10152), Drivstoff, delkostnadsindeks.

V= prosentvis endring av Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, (Tabell 10152), Reparasjon og vedlikehold, delkostnadsindeks.

Dersom indeksene i større grad ikke gjenspeiler Operatørs reelle kostnadsutvikling har Oppdragsgiver anledning til å endre indeks. Dette skal skje i dialog med Operatør, og Operatør kan komme med forslag til egnet indeks. Endring av indeks anses ikke som en Endring, jf. Vedlegg 0 Kontrakt.

2.5.2 Vognkostnad reguleres på følgende måte:

27 % av Vognkostnaden pr. buss i Rute reguleres med 2% en (1) gang i kontraktperioden, den 10. august 2020. 73 % av Vognkostnaden reguleres ikke i kontraktperioden.

2.5.3 Pris per Rutekilometer for Justeringer reguleres på følgende måte:

Prosentvis endring av Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss (Tabell 10152), Drivstoff, delkostnadsindeks.

2.5.4 Pris per Rutetime for Justeringer reguleres på følgende måte:

Prosentvis endring av Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, (Tabell 10152), Arbeidskraftkostander, delkostnadsindeks.

2.6 Ekstraordinær regulering

Hvis innføring/regulering av offentlige avgifter, lover eller forskrifter har konsekvenser for den faktiske kostnad for utførelsen av Oppdraget som er vesentlig høyere eller lavere enn det som kompenseres ved den ordinære prisreguleringen i punkt 2.5 ovenfor, kan begge parter kreve ekstraordinær prisregulering. Avgiftsendringer vedrørende drivstoff anses omfattet av den ordinære reguleringen.



Med «vesentlig» forstås en kostnadsregulering per år som reduserer eller overstiger 1 % av den totale årlige Godtgjørelsen til Operatør i året før reguleringen inntrådte, i henhold til Kontrakten.

Hver kostnadsregulering skal vurderes individuelt. Flere kostnadsreguleringer innenfor hvert kalenderår skal ikke summeres og skal heller ikke legges til grunn for én årlig ekstraordinær prisregulering.

Krav om ekstraordinær prisregulering skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Aksepterer ikke den annen part kravet helt eller delvis, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger snarest. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv. hos Operatøren. Oppnås ikke enighet etter slike forhandlinger kan hver av partene kreve saken avgjort i henhold til Kontrakten. Rett til forhandlinger gjelder ikke dersom Operatør burde ha kjent til vedtatte endringer før innlevering av revidert tilbud.»

3. Godtgjørelse ved Justering

Oppdragsgiver har i henhold til Kontrakten, anledning til å øke og redusere Rutekilometer og Rutetimer. Justeringer i Ruteproduksjonen som bestilles fra kontraktsignering og til og med 10. august 2019 skal godtdgjøres etter enhetspriser for Rutekjøring, jf. punkt. 2.1.

Ved årlig Justering av Ruteproduksjonen skal Operatør motta økt/reduisert Godtgjørelse i tråd med indeksregulerte enhetspriser som gjelder for Oppdraget. Enhetsprisene er ment å dekke Operatørens kostnader ved justering.

4. Avregnings- og oppgjør rutiner

Operatør skal innen 5 – fem – virkedager i påfølgende måned sende Oppdragsgiver faktura på Godtgjørelse, med forfall 4 – fire – uker senere. Denne faktura skal inneholde en oversikt over Rutekilometer per dag og måned per Linje. Det skal også av faktura framkomme hvilket materiell som er kjørt på Linje og antall Rutekilometer per Linje per måned. I tillegg skal det legges ved en spesifisert oversikt over Tilleggskjøring, ikke-kjorte avganger og fakturerte Endringsordrer.

Det skal ikke faktureres a-konto og eventuelle andre særskilte avregninger som ikke er meldt innen 10 – ti – virkedager i påfølgende måned vil ikke bli utbetalt.

Avregning etter endt Driftsår skal faktureres, eventuelt meldes, innen 15. januar påfølgende år. Krav mot Oppdragsgiver som ikke er fakturert eller meldt innen 15. januar påfølgende år vil ikke bli utbetalt.

Faktura sendes fortrinnsvis elektronisk i EHF format. Eventuelt sendes faktura på mailadresse: invoice.880013@vismabpo.no. Oppdragsgiver vil sette opp, eventuelt godkjenne, en mal for fakturaspesifikasjoner. Det faktureres ikke for faktureringsavgift/gebyr.

Månedlig Godtgjørelse beregnes ut fra antall Rutekilometer i måneden multiplisert med henholdsvis pris per Rutekilometer. Vognkostnad utbetales månedlig, og beregnes ut fra antall vogner i Rute multiplisert med pris per buss, Bilag 5.1 Prisskjema. Vognkostnad blir beregnet ut fra Oppstartsdato.

Avregning av bonus er fastsatt i Vedlegg 6 Incitamentsordningen.



5. Generelt om gebyrordningen

Gebyrer er knyttet til overholdelse av minstekrav i henhold til gjeldende Kontrakt.

Objektive kontroller, overholdelse av minstekrav etter Kontrakten (gebyrer)

- Oppdragsgiver vil gjennomføre kvalitetskontroller av Operatøren for å sikre at Operatøren holder det kontraktuelle minimumsnivå. Kvalitetskontrollene gjennomføres av Oppdragsgiver eller tredjepart. Operatøren vil ikke bli gjort kjent med datoene for kontrollene, ei heller hvilke(n) person(er) som benyttes for oppgaven.
- Ved ikke oppfylt minimumsnivå etter Kontrakten vil Oppdragsgiver kunne ilegge Operatøren gebyrer. Gebyrer avregnes hvert halvår.
- Oppdragsgiver oversender gebyr månedlig til Operatør. Operatør må deretter gi Oppdragsgiver tilbakemelding på gebyrene og oppfølging av gebyrlagte avvik innen 10 virkedager.

Varslingsplikten

- Operatøren vil ikke bli ilagt gebyrer for forhold som ligger utenfor Operatørens kontrollansvar. Operatøren plikter å melde fra om slike forhold til Oppdragsgiver. Dersom slike driftsavvik ikke rapporteres kan Oppdragsgiver ilegge gebyrer i henhold til prisgruppene nedenfor. Rapportering av avvik foretas i Oppdragsgivers driftsportall eller liknende system som Oppdragsgiver stiller til rådighet kostnadsfritt og er beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen.

Prisgrupper for gebyrer

- Gebyrene er delt inn i fire prisgrupper etter vurdering av alvorlighetsgrad.
- Oppdragsgiver har rett til å justere prisene på gebyrene i takt med konsumprisindeksen.

Prisgruppe 1:

For hver registrerte hendelse har Oppdragsgiver rett til å belaste Operatør med inntil kr 20.000.

Innstilte avganger- Ikke gjennomført ruteproduksjon	Henvisning	Registrering
1.1 - Manglende melding om innstilt avgang.	Vedlegg 1 punkt 7.8 og 7.10 Avganger som ikke rapporteres eller rapporteres senere enn 15 minutter etter at avgangen ble innstilt.	Rapportering/EBIT/ Objektive kontroller/Driftsportall /Dokumenterte klager

**Prisgruppe 2:**

For hver registrerte hendelse har Oppdragsgiver rett til å belaste Operatør med inntil kr 10.000.

Innstilte avganger – Ikke gjennomført ruteproduksjon	Henvisning	Registrering
2.1 - Innstilt avgang som er forhåndsmeldt/ meldes innen 15 minutter til Oppdragsgiver	Innstilte avganger – Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 7.8 Gebyrlegges per innstilt tur. Ved innsettelse av ny vogn gebyrlegges det i henhold til gebyr 3.7 hvis mer enn 50 % av turen kjøres. Hvis det settes opp alternativ transport vil det også gebyrlegges i henhold til gebyr 3.7	Objektive kontroller/ Driftsportal/Rapportering/EBIT
2.2 - Kjørt for tidlig fra holdeplass i henhold til Arbeidskjøreplan	Punktlighet - Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 7.9	Objektive kontroller/ Driftsportal/Rapportering/EBIT/Dokumenterte klager

Prisgruppe 3:

For hver registrerte hendelse har Oppdragsgiver rett til å belaste Operatør med inntil kr 5.000.

Avvik fra konkurransegrunnlaget/ Kontrakt	Henvisning	Registrering
3.1 - Manglende eller feil billettering	Billetteringssystem - Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 5 Sjåførfeil og vogner som kjøres med feil på billetteringsutstyret.	Objektive kontroller/ Driftsportal/EBIT/ Rapportering
3.2 - Mer enn ett minutt for sent fra turens startsted	Punktlighet - Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 7.9	Objektive kontroller/ Rapportering/EBIT/ Driftsportal
3.3 - Brudd på krav om renhold, vedlikehold og teknisk tilstand på bussene	Krav til renhold og vedlikehold - Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 10 Vedlegg 2 – Materiellbeskrivelsen - brudd på minimumskrav.	Objektive kontroller/Operatørs rapportering/ dokumenterte klager/ Driftsportal

3.4 - Innsettelse av annen busstype enn fastlagt i KGL	Buss-størrelse - Vedlegg 2 Materiellbeskrivelsen Busstyper – Vedlegg 2 Materiellbeskrivelsen	Objektive kontroller/ Rapportering/EBIT/ Dokumenterte klager/ Driftsportal
3.5 - Brudd på rapporterings- og opplysningsplikten	Avvikssituasjoner – Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 7.10 Manglende rapportering av avvik – Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 3.4 Kjøretøy- og Miljørapportering - Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 3.6 Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 11	Objektive kontroller/ /Dokumenterte klager/EBIT/ Rapportering
3.6 Manglende eller feil skilting	Krav til skilting - Vedlegg 2 Materiellbeskrivelsen	Objektive kontroller/ Dokumenterte klager
3.7 Kjørt feil trasé eller manglende betjening av holdeplass	Krav til kjøretider og stoppestedsopphold – Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 7.6 Krav til overholdelse av Arbeidskjøreplan - Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 7.9	Objektive kontroller/ Driftsportal/ Dokumenterte klager / Rapportering
3.8 * Gjentatte brudd på bestemmelser i Kontrakten / gjentatte uønskede hendelser	Inkluderer, men er ikke begrenset til: <ul style="list-style-type: none"> - Sjåføradferd/opptreden - Uniformering - Bruk av elektronisk utstyr - Kundeservice - Kjørestil - Mangelfull opplæring - Unødvendig tomgangskjøring 	Dokumenterte klager og henvendelser/ Objektive kontroller
3.9 Manglende alternativ transport ved frakjøring og innstillinger	Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 7.6	Objektive kontroller/ Rapportering/ Driftsportal/ Dokumenterte kundeklager
3.10 Manglende korrespondanse	Vedlegg 3 Rutebeskrivelsen punkt 4.5 Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 3.1 og 7.6	Objektive kontroller/ Rapportering/ dokumenterte klager

**3.8 Gjentatte avvik*

Dersom Oppdragsgiver mottar henvendelser fra kundene eller avdekker forhold som utgjør gjentatte avvik fra Kontrakt, kan Oppdragsgiver pålegge Operatør å utarbeide en tiltaksplan for å utbedre slike forhold.

- Tiltaksplanen skal presenteres for Oppdragsgiver senest 14 dager etter at den etterspørres og følges opp av begge parter.
- Hvis brudd på Kontrakten vedvarer etter at tiltaksplanen er lagt frem, vil Oppdragsgiver kunne gi et gebyr på kr. 5000 per tilfelle fra første observerte tilfelle etter iverksettelse av tiltak i planen.
- Oppdragsgiver rapporterer fortløpende om eventuelle avvik fra Kontrakten.

Prisgruppe 4:

For hver registrerte hendelse har Oppdragsgiver rett til å belaste Operatør med inntil kr 2.000.

Avvik fra konkurransegrunnlaget	Henvisning	Registrering
4.1 - Manglende rute- og kundeinformasjonsmaterieill i og på bussen Manglende oppheng av ruteinformasjon per linje/trasè	Vedlegg 2 Materiellspesifikasjon punkt 10 Manglende oppslag/merking Trafikantinformasjon - Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 7.5	Objektive kontroller/ Dokumenterte klager
4.2 Manglende eller feil annonsering av holdeplass/ Manglende informasjon	Kundeinformasjon - Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 6	Objektive kontroller / Dokumenterte klager

6. Bilag

Bilag 5.1