



**Anbud region
2019 – 2021**

Prosedyreregler

Versjon 3 08.05.18





1.	Definisjoner	4
2.	Formål og innhold	7
2.1	Overordnet.....	7
2.2	Om Oppdragsgiver.....	7
2.3	Særlige elementer ved anskaffelsen.....	7
2.4	Om anskaffelsen	8
2.5	Kontrakter og løyve.....	8
2.6	Kommunikasjon og tilleggsinformasjon.....	9
2.7	Fremdriftsplan	9
2.8	Eventuelle underoperatører.....	9
2.9	Oppbygging av KGL.....	9
3	Nærmere om plikt til å overta busser fra dagens Operatør.....	11
3.1	Innledning.....	11
3.2	Plikt til å kjøpe 6 busser av Trønderbilene AS	11
3.3	Teknisk stand og befaring.....	12
3.4	Overføring.....	12
4	Regler for gjennomføring av konkurransen	12
4.1	Anskaffelsesprosedyre.....	12
5	Kvalifikasjonskrav	13
5.1	Det europeiske egenerklærings skjemaet.....	13
5.2	Særlig om nasjonale avvisningsgrunner	13
5.3	Forbehold om å invitere fire Tilbydere videre til forhandling.....	14
5.4	Skatteattest.....	14
5.5	Finansiell og økonomisk stilling	14
5.6	Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav	15
6	Støtte fra andre virksomheter.....	15
6.1	Støtte fra andre virksomheter til å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav	15
6.2	Særlig om bruk av, og støtte fra, underleverandører	16
7	Forespørsel om å delta i konkurransen og tilbud - Informasjon om konkurransen.....	16
7.1	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	16
7.2	Levering av forespørsel om å delta i konkurransen og levering av tilbudet.....	17
7.3	Elektronisk signatur ved levering av forespørsel om å delta i konkurransen og levering av tilbudet.....	17
7.4	Krav til innhold i forespørselen om å delta i konkurransen.....	17
7.5	Frist for forespørselen om å delta i konkurransen.....	18
7.6	Tilbudets utforming og innlevering.....	18
7.7	Tilbudsfrist.....	18
7.8	Tilbudsåpning.....	18
7.9	Behandling av tilbudet	18
7.10	Kontraktstildeling og Kontraktinngåelse.....	19
8.	Tilbudsbetingelser	19
8.1	Vedståelsesfrist.....	19
8.2	Vederlag.....	19
8.3	Avvik	19
8.4	Alternative tilbud.....	19
8.5	Parallele tilbud.....	19
8.6	Virksomhetsoverdragelse.....	19
8.7	Pensjon	20
8.8	Lønns- og arbeidsvilkår.....	20
8.9	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	20
9.	Tilbudets innhold og organisering.....	20
9.1	Struktur	20



9.2	Språk	21 ²⁰
9.3	Offentlighet.....	21
10.	Kriterier for tildeling av Kontrakt	21
10.1	Evaluering av tilbudene	21
10.2	Nærmere om vektning og fordeling av tildelingskriteriene.....	21
10.3	Nærmere om evalueringen av tildelingskriteriene.....	21



1. Definisjoner

I denne Kontrakt med Vedlegg menes:

Begrep	Definisjon
Arbeidskjøreplan	Oppsett for hvordan Rutene skal kjøres, jf. Vedlegg 3 Rutebeskrivelsen.
Avgang	En avgang er den enkelte tur i en linje.
Bilag	Et dokument/skjema som legges ved et Vedlegg.
Busstop	Bussoppstillingsanlegg, drivstoffanlegg for bussmateriell, haller for vask og enkelt vedlikehold av busser.
Driftsår	Tidsperioden fra august til august påfølgende år.
Endring	Oppdragsgivers ensidige rett til Endring av Oppdraget i henhold til Kontrakten punkt 6.
Endringsordre	Et dokument/skjema signert av begge parter, som skal benyttes ved Endringer i henhold til Kontrakten punkt 6. Skjema for Endringsordre er tatt inn som Vedlegg 10 Foreløpig mal for Endringsordre.
Frakjøring	Frakjøring oppstår når en Avgang ikke har tilgjengelig kapasitet til å ta med flere passasjerer.
Godtgjørelse	Avtalt Godtgjørelse for utførelsen av Oppdraget slik det til enhver tid skal utføres, jf. Vedlegg 5 Godtgjørelse og gebyr.
Hovedruteendring	Hovedruteendring er den mest omfattende ruteendringen i ett år. Dette skjer fortrinnsvis i august.
Justering	Oppdragsgivers ensidige rett til Justering av Rutekilometer eller kun Rutetimer i henhold til Kontrakten punkt 5.
Justeringsmelding	Et dokument/skjema signert av begge parter, som skal benyttes ved Justeringer i henhold til Kontrakten punkt 5. Skjema for Justeringsmelding er tatt inn som Vedlegg 9 Foreløpig mal for Justeringsmelding.
KGL	Konkurransesgrunnlaget. KGL består av prosedyreregler med tilhørende Vedlegg.
Kontrakten	Kontrakten for Oppdraget konkurransen gjelder, med Vedlegg som angitt i Kontrakten punkt 2.
Kontraktsinngåelse	Den dato begge parter har signert Kontrakten. Dato for signering av Kontrakten.
Linje	Nummer og/eller navn på en bestemt Rute/ eller beskriver traséføringen for buss som er åpen for publikum

Nullpunkt	Ruteproduksjonens Nullpunkt er antall årlige kilometer slik den er beskrevet i Bilag 5.1 Prisskjema (gult felt) ved Kontraktsinngåelsen. Nullpunktet ligger fast i Kontraktens løpetid.
Oppdrag	Den ytelse som leveres av en Operatør i henhold til Kontrakten.
Oppdragsgiver	AtB AS forkortet til AtB. Oppdragsgiver vil være kontraktspart for de(n) Operatør(er) er som tildeles Kontrakt om Oppdrag i konkurranse om «Anbud Region 2019-2021».
Operatør	Det selskap som inngår i Kontrakt om utførelse av Oppdraget i henhold til Vedlegg 1 (Oppdragsbeskrivelsen).
Oppstartsdato	Ruteområdene 1,2 og 3 har Oppstartsdato 10. august 2019
Reguleringstid	Tid mellom to ruteturer eller mellom Tomkjøring og rutetur
Rute	Beskriver traséføringen for buss som er åpen for publikum/ nummer og/eller navn på en bestemt Rute.
Rutekilometer	Summen av den normerte avstand som bussen kjører etter Arbeidskjøreplan. Ved assistanse/dubleringskjøring regnes produksjon i Rute fra den holdeplass kjøringen starter til den holdeplass kjøringen avsluttes.
Rutekjøring	Kjøring med buss i rute
Ruteområde	Den inndelingen av Ruteområder som fremgår av Vedlegg 3 Rutebeskrivelsen.
Ruteproduksjon	Det samlede antall Rutekilometer som kjøres årlig i Rute i henhold til Kontrakten.
Rutetabell	Den ruteplan som AtB kommuniserer til kundene i trykte og/eller elektroniske medier.
Rutetimer	Rutetimer defineres som sum normert tid som medgår til å kjøre alle avganger i henhold til Arbeidskjøreplan. Oppgitt Rutetimetall tilsvarer kjøreopplegget for den enkelte Linje, samt eventuelle ekstraavganger som står angitt, jf. Vedlegg 3 Rutebeskrivelsen. Tomkjøring og Reguleringstid inngår ikke i Rutetimetallet. Ved assistanse-/dubleringsbuss, regnes produksjon i Rute fra den holdeplass kjøringen starter til den holdeplass kjøringen avsluttes.
TrFK	Trøndelag fylkeskommune
Tilbudsskjema	Skjema hvor Tilbyder krysser av for om tilbudet oppfyller krav som Oppdragsgiver har stilt i de ulike vedleggene. Der Tilbyder er bedt om det, skal Tilbyder også opplyse om hvor Tilbyders løsninger og prosesser er beskrevet.
Tilbyder	Et selskap som deltar i konkurransen for å komme i betraktning som Operatør



Tilleggsskjema	Kjøring som bestilles av Oppdragsgiver utenfor Hovedruteendringene, jf. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 3.2.
Tomkjøring	All kjøring knyttet til Oppdraget, som framkommer av innsendt vognløpsplan og som ikke framkommer av den enkelte Linjes Rutetabell i Vedlegg 3 Rutebeskrivelsen. Det vil si kjøring mellom depot og start-/sluttsted på en Rute, eller fra sluttsted på en rutetur til startsted på neste rutetur.
Underoperatør	Et selskap som Operatør benytter for å utføre deler av Oppdraget.
Vedlegg	De Vedlegg som utgjør en integrert del av KGL.
Vognkostnad	Godtgjørelse per vogn i Rute (særskilt dedikert til Kontrakten) i henhold til fastsatt Arbeidskjøreplan.
Vognløp	Beskriver bussens planlagte kjøring i driftsdøgnet.



2. Formål og innhold

2.1 Overordnet

AtB AS («AtB» eller «Oppdragsgiver») inviterer herved til deltakelse i konkurranse med forhandling om anskaffelse av kollektivtransporttjenester i tidligere Nord-Trøndelag. Anskaffelsen gjelder tre Ruteområder i Trøndelag fylke.

Konkurransen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) og TED (ted.europa.eu) via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Konkurransen gjennomføres etter lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («LOA») og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren av 12. august 2016 nr. 975 (heretter omtalt som «forskriften»). Anskaffelsen følger reglene i forskriftens del I og II.

Tilbydere oppfordres til å lese konkurransegrunnlaget nøye, og melde fra om feil eller uklarheter til Oppdragsgiver så tidlig som mulig.

2.2 Om Oppdragsgiver

AtB er et aksjeselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering, markedsføring og kjøp av rutegående kollektivtrafikk i Trøndelag.

AtB er ikke selv operatørselskap, men kjøper transporttjenester av flere transportselskaper som utfører den daglige driften. I tillegg til ordinær rutetransport har AtB ansvaret for skolekjøring i Trøndelag, samt bestillingstransport.

Selskapet eies 100 % av Trøndelag fylkeskommune. Billettpriser fastsettes av Trøndelag fylkeskommune og hovedfinansieringskilder til AtB er tilskudd fra fylkeskommunen i tillegg til billettinntekter.

For ytterligere informasjon – se www.atb.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Eline Walleraunet
--------------	--------------------------

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Henvendelser fra media rettes skriftlig til vår mediekontakt.

AtB sin mediekontakt: Grethe Opsal

E-postadresse: grethe.opsal@atb.no

Telefon resepsjon: 02820

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktperson.

2.3 Særlige elementer ved anskaffelsen

Oppdragsgiver vil gjøre tilbyderne særlig oppmerksom på elementene nedenfor som skiller seg noe fra Oppdragsgivers tidligere bussanbud.

2.3.1 Kortvarig kontrakt



For at Oppdragsgiver skal kunne nå målet om en felles kollektivsatsning for hele Trøndelag (ekskludert Stor-Trondheim) fra 2021, er den nye kontraktperioden kortvarig. Oppdraget gjelder for 2 – to – år.

2.3.2 Plikt til kjøp av brukte busser

Som nevnt nedenfor i gjenkjøpsavtalen, har vinnende Operatør av Ruteområde 1 plikt til å kjøpe 4 busser. Vinnende Operatør av Ruteområde 3 plikter å kjøpe 2 busser. Disse bussene benyttes av dagens Operatør i Levanger, Verdal, Steinkjer og Namsos.

For nærmere informasjon, se kapittel 3.2, Vedlegg 13 Kjøpsavtale, Bilag 13.1 Avtale om garantiforpliktelse for overdragelse av busser og Bilag 13.2 Tilstandsrapport på gjenkjøpsbusser.

2.4 Om anskaffelsen

Anskaffelsen omfatter levering av kollektivtransporttjenester i tidligere Nord-Trøndelag, med unntak for kommunene Stjørdal og Meråker.

Den totale Ruteproduksjon som nå anbudsutsettes utgjør cirka 4 873 010 Rutekilometer. Det inviteres i denne konkurransen til å gi tilbud på tre Ruteområder:

Ruteområde 1:

Innherred med kommunene Steinkjer, Verran, Verdal, Inderøy, Levanger, Frosta og deler av Indre Fosen.

Sum rutekilometer pr. år: 1 914 504

Ruteområde 2:

Indre Namdal med kommunene Høylandet, Namsskogan, Røyrvik, Grong, Snåsa og Lierne.

Sum rutekilometer pr. år: 964 223

Ruteområde 3:

Ytre Namdal med kommunene Leka, Vikna, Nærøy, Fosnes, Namsos, Flatanger, Overhalla og Namdalseid.

Sum rutekilometer pr. år: 1 994 283

Tilbyderne kan gi tilbud på ett eller flere av Ruteområdene.

Det vil bli inngått separate kontrakter for hvert Ruteområde, også i de tilfeller hvor det er samme selskap som har vunnet alle Ruteområdene.

2.5 Kontrakter og løyve

Oppdraget reguleres av vedlagte kontraktsbestemmelser. Konkurransen forutsetter at det blir inngått en Bruttokontrakt. Dette innebærer at alle billettinntekter tilfaller Oppdragsgiver. Operatør vil motta en fast kontraktsfestet Godtgjørelse for tjenesten for utførelsen av Oppdraget, jf. Vedlegg 5 *Godtgjørelse og gebyr*.

Ruteområdene skal driftes fra og med 10.08.2019 frem til august 2021, uten muligheter for opsjon. Dato for siste driftsdag vil bli meddelt skriftlig av Oppdragsgiver senest 6 måneder før utløpet av oppdragsperioden.

Operatør vil utføre Oppdraget på Oppdragsgivers legalløyve (løyvefritak for administrasjonsselskaper), jf. lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) § 6 andre ledd. Det er derfor ikke nødvendig å søke fylkeskommunen om ruteløyve.



2.6 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Siste frist for å stille spørsmål til KGL er **28.05.2018 kl. 12.00**.

2.7 Fremdriftsplan

Kunngjort i DOFFIN.NO og TED-databasen	13.04.2018
Befaring	25.04.2018
Frist for innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen	15.05.2018 kl. 12.00
Frist for spørsmål til KGL	28.05.2018 kl. 12.00
Frist for svar på innkomne spørsmål til KGL	01.06.2018
Tilbudsinntegning	08.06.2018 kl. 10.00
Tilbudsåpning	08.06.2018 kl. 12.00
Tilbudsevaluering før forhandlinger	Uke 23- 26
Forhandlinger	Uke 26-35
Frist for oppdatert tilbud/supplering	31.08.2018
Kontraktstildeling	26.09.2018
Klagefrist	11.10.2018
Kontraktsignering	12.10.2018

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen er veiledende.

2.8 Eventuelle underoperatører

Tilbyderen skal levere en kort beskrivelse av eventuelle Underoperatøren(e) og hvilken del/hvilke deler av Oppdraget denne skal utføre.

2.9 Oppbygging av KGL

KGL består av prosedyreregler, Vedlegg og Bilag. Prosedyrereglene er ikke et Vedlegg til KGL. Prosedyrereglenes tilhørende dokumenter blir like fullt omtalt som «Bilag» i det følgende.



Prosedyrereglene skal gi Tilbyder nødvendig informasjon og rettledning i konkurransegjennomføringen. Prosedyrereglene inneholder alle viktige frister, milepæler og tilbudsbestemmelser som gjelder frem til Kontraktsinngåelsen.

KGL består av følgende deler:

Prosedyreregler

Bilag 1	Tilbudsskjema
Bilag 2	Skjema for avvik
Bilag 3	Egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
Bilag 4	Oversikt over oppdrag
Bilag 5	Det europeiske egenerklæringskjemaet for underoperatører
Bilag 6	Kvalitetssikringssystem
Bilag 7	Internkontrollsystem
Bilag 8	Forpliktelseserklæring
Bilag 9	Skjema for deltagelse

Vedlegg 0 Kontrakt

Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen

Bilag 1.1	Etiske retningslinjer for leverandører for AtB
Bilag 1.2	Førstelinjewedlikehold billettsystem

Vedlegg 2 Materiellbeskrivelsen

Bilag 2.1	Profilmanual
Bilag 2.2	Busskjema

Vedlegg 3 Rutebeskrivelsen

Bilag 3.1.1	Område 1
Bilag 3.1.2	Område 2
Bilag 3.1.3	Område 3
Bilag 3.2.1	Område 1 Arbeidskjøreplaner sommer
Bilag 3.2.2	Område 2 Arbeidskjøreplaner sommer
Bilag 3.2.3	Område 3 Arbeidskjøreplaner sommer
Bilag 3.3	Dimensjonering og øvrig informasjon per avgang
Bilag 3.4.1	Område 1 Turtyper
Bilag 3.4.2	Område 2 Turtyper
Bilag 3.4.3	Område 3 Turtyper
Bilag 3.5	Holdeplasser
<u>Bilag 3.5.1</u>	<u>Holdeplasser Ruteområde 1</u>
<u>Bilag 3.5.2</u>	<u>Holdeplasser Ruteområde 2</u>
<u>Bilag 3.5.3</u>	<u>Holdeplasser Ruteområde 3</u>
Bilag 3.6.1	Kart Ruteområde 1
Bilag 3.6.2	Kart Ruteområde 2
Bilag 3.6.3	Kart Ruteområde 3

Vedlegg 4 Anleggsbeskrivelsen

Vedlegg 5 Godtgjørelse og gebyr

Bilag 5.1	Prisskjema
-----------	------------

Vedlegg 6 Incitamentsordningen

Vedlegg 7 Påkravsgaranti

Vedlegg 8 Databehandleravtalen

Vedlegg 9 Justeringsmelding

Vedlegg 10 Endringsordre

Vedlegg 11 Spørsmål og svar

Vedlegg 12 Taushetserklæring

Vedlegg 13 Kjøpsavtale

Bilag	13.1 Avtale om garantiforpliktelse for overdragelse av busser
-------	---

Bilag 13.2 Tilstandsrapport på gjenkjøpsbusser.
 Vedlegg 14 Operatørens komplette tilbud og møtereferat fra forhandlingen

Liste over ansatte for virksomhetsoverdragelse

Liste over ansatte for virksomhetsoverdragelse vil ikke publiseres på Mercell.no, og er kun tilgjengelig på forespørsel fra interessenter.

3 Nærmere om plikt til å overta busser fra dagens Operatør

3.1 Innledning

Som nevnt har vinnende Operatør(er) en plikt til å kjøpe til sammen 6 busser. Disse bussene benyttes i Levanger, Verdal, Steinkjer og Namsos av dagens Operatør, Trønderbilene.

Dette betyr at vinnende Operatør av Ruteområde 1 plikter å kjøpe 4 busser. Vinnende Operatør av Ruteområde 3 plikter å kjøpe 2 busser.

Bussene som omfattes av denne avtalen er identifisert i følgende tabell:

Reg. nr.	Operatørens internnummer	Produsent	Typebetegnelse	Modell	Førstegangs reg. i Norge	Prod.år.
VH83839	150	VOLVO	7900 Hybrid	B4SC	02.01.2017	2017
VH83838	166	VOLVO	7900 Hybrid	B4SC	02.01.2017	2017
VH78779	179	VOLVO	8909	B4SC	22.06.2016	2016
VH78778	234	VOLVO	8909	B4SC	22.06.2016	2016
VH83800	236	VOLVO	8909	B4SC	07.12.2016	2016
JR32061	3421	VOLVO	8909	B4SC	10.06.2016	2016

3.2 Plikt til å kjøpe 6 busser av Trønderbilene AS

Bussene skal selges til vinnende Operatør av de respektive Ruteområdene og overtas av denne ved oppstart (plikt til å kjøpe). Prisen for bussene er lik gjenkjøpsverdien og er skissert i nedenfor tabell:

Reg. nr.	Typebetegnelse	Restverdi	Ruteområde
VH83839	7900 Hybrid	Kr. 2 002 702	Ruteområde 1
VH83838	7900 Hybrid	Kr. 2 002 702	Ruteområde 1
VH78779	8909	Kr. 1 217 586	Ruteområde 1
VH78778	8909	Kr. 1 137 074	Ruteområde 3
VH83800	8909	Kr. 1 432 729	Ruteområde 3
JR32061	8909	Kr. 1 137 074	Ruteområde 1



Oppdragsgiver har i tillegg utarbeidet et Vedlegg 13 Kjøpsavtale med bilag. For øvrig vises det til Vedlegg 0 Kontrakt pkt. 14.2.

Det vil bli anledning til å undersøke et representativt utvalg av bussene på en besiktigelse av bussene 25. april 2018 på Trønderbilenes bussdepot i Levanger. Frist for påmelding er fredag 20. april 2018 kl. 12.00. Påmelding skjer ved å sende en epost gjennom kommunikasjonskanalen i Mercell. Se invitasjon for flere detaljer.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at de 6 bussene som skal kjøpes tilfredsstillende minimumskravene til brukte busser i KGL vedlegg 2 *Materiellbeskrivelsen*.

3.3 Teknisk stand og befaring

Merkevareforhandleren Volvo har hatt service og vedlikeholdsavtale for bussene siden de var nye. Wist last og buss har utarbeidet en teknisk tilstandsrapport for hver enkelt buss. Den tekniske tilstandsvurderingen er dokumentert ved et utfylt og signert skjema for hver buss.

Hvis det på befaringen fremkommer behov for ytterligere informasjon om bussene skal Trønderbilene bidra til at slik informasjon fremskaffes.

3.4 Overføring

Trønderbilene skal overlevere bussene rengjort og fullt driftsklare 9. august 2019. Overlevering foregår ved driftsdøgnetts slutt, dvs. etter at siste buss er returnert til bussanlegget, dagen før ny Operatør starter kjøringen.

Oppdragsgiver vil sammen med ny Operatør og eksisterende Operatør, Trønderbilene, gjennomføre en overtakelsesinspeksjon av de 6 bussene som er inkludert i det pliktige kjøpet, der det føres en protokoll. Oppdragsgiver vil motta dokumentasjon fra eksisterende Operatør, Trønderbilene, for utført vedlikehold i perioden etter at tilstandsvurderingen ble foretatt. Denne dokumentasjonen vil bli gjort tilgjengelig for vinnende operatør.

4 Regler for gjennomføring av konkurransen

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr. 73 og forskrift om innkjøpsregler i forsyningsforskriften av 12.8.2016 nr. 975 (heretter omtalt som forskriften). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II.

Valgt anskaffelsesprosedyre er konkurranse med forhandlinger, jf. forskriften § 9-1.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Alle interesserte Tilbydere kan levere forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de Tilbydere som blir invitert av Oppdragsgiver kan inngi tilbud, jf. forskriften § 19-7. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at alle kvalifiserte Tilbydere vil bli invitert til å inngi tilbud.

Tilbyderen skal levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet sammen med forespørselen om å delta i konkurransen som foreløpig dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

For Tilbydere som blir invitert til å delta i konkurransen, skal det i tilbudene redegjøres både for tilbyderens kvalifikasjoner og for selve tilbudet, jf. punkt 5 og 7 nedenfor.

Dersom det blir inngitt tilbud på hvert enkelt Ruteområde fra flere enn fire tilbydere, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å begrense antall tilbydere som blir invitert til å delta i forhandlingene til fire per Ruteområde. En slik begrensning i antallet deltakere vil skje med bakgrunn i



tildelingskriteriene, jf. forskriften § 19-12. De øvrige tilbyderne, som ikke er avvist, kan bli invitert til forhandlinger senere. Deres tilbud er altså fortsatt bindende frem til vedståelsesfristens utløp.

Forhandlingene vil bli gjennomført i henhold til forskriften §§ 19-7 og 19-11. Det kan bli gjennomført forhandlinger i flere runder.

Tilbyderen oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i kommunikasjonsmodulen til Mercell.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Det europeiske egenerklærings skjemaet

Oppdragsgiveren har fylt ut det europeiske egenerklærings skjemaet som er fastsatt av departementet.

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte Tilbydere fylle ut det elektroniske egenerklærings skjemaet. Det europeiske egenerklærings skjemaet vil være foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

ESPD er hos Mercell integrert i tilbudsinnleveringen. Det betyr at du ved å gå gjennom tilbudsprosessen også fyller ut det du skal i ESPD.

Dersom en Tilbyder støtter seg på kapasiteten til en eller flere Underoperatører, skal Underoperatøren(e) levere separate egenerklæringer. Det er ikke anledning for underoperatører å levere ESPD-skjema i Mercell. Underoperatørene må derfor fylle ut det europeiske egenerklærings skjemaet som er fastsatt av departementet (inntatt som Prosedyreregler Bilag 5 Europeisk egenerklærings skjema for underoperatører). Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at i slike tilfeller skal underoperatørene som Tilbyder støtter seg på kun besvare «lille a» i skjemaets del IV.

Dersom flere deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate egenerklæringer.

Bilag 5 Europeisk egenerklærings skjema for underoperatører er en xml fil.

Tilbydere må laste ned skjemaet fra Mercell og deretter følge denne linken for å åpne skjemaet i ESPD-tjenesten: <https://ec.europa.eu/tools/espdc>

Tilbydere må levere utfylt ESPD i lesbart format sammen med tilbudet (pdf.fil).

For spørsmål vedrørende ESPD-skjema, ta kontakt med Difi (ESPD@difi.no).

Veiledning for utfylling av ESPD-skjemaet finnes på:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/espdc-tjenesten-veiledning-bruk>

5.2 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat», gjøres oppmerksom på at de norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i forskriftens § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.



Følgende av avvisningsgrunnene i forskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.3 Forbehold om å invitere fire Tilbydere videre til forhandling

På grunn av at dette er en konkurranse med forhandling, hvor Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å invitere med fire Tilbydere videre til forhandling, skal Tilbyder levere dokumentasjon som er etterspurt i punkt 5.4 til 5.6 nedenfor som en del av tilbudsinnleveringen (ikke som del av forespørsel om å delta i anbudskonkurransen). Tilsvarende gjelder det foretaket som Tilbyderen eventuelt leverer sammen med eller støtter seg på for å bli kvalifisert.

5.4 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. <p><u>Utenlandske tilbydere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbyderen skal fremlegge attester utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovbestemmelsene i landet hvor tilbyderen er etablert. Attesten(e) skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

5.5 Finansiell og økonomisk stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyders foretak skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre Oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for siste 2 år med noter og styrets årsberetning, samt revisors beretning (2015 og 2016). Tilbyder må i tillegg fremlegge fullstendig eller akkumulert årsregnskap for 2017.



	<ul style="list-style-type: none"> Som dokumentasjon vil Oppdragsgiver innhente kredittvurdering fra Bisnode D&B.
--	--

5.6 Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Bare den som fyller vilkårene for utøvelse av persontransport i rute gitt i forskrift av 26. mars 2003 nr. 401 om yrkestransport innenlands med motorvogn og fartøy kan delta i konkurransen. Det samme gjelder Underoperatører som eventuelt vil bli benyttet i Rutekjøringen.	<ul style="list-style-type: none"> Kopi av løyve for persontransport med motorvogn (dersom det foreligger), <u>eventuelt</u> den dokumentasjon som kreves ved søknad om løyve etter yrkestransportlova § 4, jf. yrkestransportforskriften av 26. mars nr. 2003 nr. 401. For utenlandske tilbydere gjelder yrkestransportforskriften § 9.
Tilbyder må ha erfaring fra bussoppdrag av tilsvarende størrelse.	<ul style="list-style-type: none"> Oversikt over de 1-2 mest relevante oppdrag utført eller under utførelse i løpet av de siste 5 år, jf. Prosedyrereglene Bilag 4 Oversikt over oppdrag.
Tilbyder må ha et kvalitetssikringssystem som er implementert og i drift.	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av kvalitetssikringssystemet, jf. Prosedyrereglene Bilag 6 Kvalitetssikringssystem. Legg eventuelt ved kopi av sertifikater utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.
Potensielle tilbydere må ha et internkontrollsystem.	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av internkontrollsystemet, jf. Prosedyrereglene Bilag 7 Internkontrollsystem.

6 Støtte fra andre virksomheter

6.1 Støtte fra andre virksomheter til å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav

Overordnet

Dersom Tilbyderen støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomiske og finansielle kvalifikasjoner eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. forskriften § 12-5, skal respektive foretaks kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene. Foretaket Tilbyderen støtter seg på, behøver kun å dokumentere kvalifikasjonene for det eller de krav som foretaket bidrar til å oppfylle.

Krav om separat ESPD-skjema fra foretak som Tilbyderen støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene



Det gjøres særlig oppmerksom på at foretak som Tilbyderen støtter seg på med hensyn til oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, må sende inn separat ESPD-skjema. Dette omtales nærmere i punkt 5.

Krav om forpliktelseserklæring/økonomisk garanti fra foretak som Tilbyderen støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene

Tilbyderen må også dokumentere rådighet over de aktuelle ressursene ved en forpliktelseserklæring/økonomisk garanti fra de aktuelle foretakene. Dette gjelder også for selskaper i samme konsern.

6.2 Særlig om bruk av, og støtte fra, underleverandører

Hvis Tilbyderen støtter seg på andre foretak med hensyn til faglige eller tekniske kvalifikasjoner, skal disse foretakene utføre arbeidet som krever slike kvalifikasjoner, jf. forskriften § 12-5.

Det skal beskrives i tilbudet hvilke deler av kontrakten Tilbyderen planlegger at Underoperatør skal utføre, samt hvilke Underoperatører Tilbyderen planlegger å bruke, jf. forskriften § 15-2. Dette gjelder uavhengig av om Tilbyderen støtter seg på Underoperatører for å oppfylle kvalifikasjonskravet eller ikke.

7 Forespørsel om å delta i konkurransen og tilbud - Informasjon om konkurransen

7.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Dersom noe i KGL er uklart eller ufullstendig, rettes spørsmål skriftlig til vår kontaktperson gjennom kommunikasjonskanalen i Mercell. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver via samme kommunikasjonskanal.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle Tilbyderne som har blitt invitert til å levere tilbud.

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel fra en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanebladet *Tilleggsinformasjon* i portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av KGL. Følg da linken i meldingen, slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Frist for å stille spørsmål til KGL, er satt til **28.05.2018 kl. 12.00**. KGL vil bli oppdatert i henhold til svar på innkomne spørsmål kort tid etter fristen for spørsmål og svar.

I perioden frem til tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver anledning til å foreta rettelser, suppleringer, eller endringer av konkurransegrunnlaget. Informasjon om dette vil bli tilgjengeliggjort via Mercell.

Dersom endringene kommer så sent at det er vanskelig for tilbyderne å ta hensyn til endringene/suppleringene ved utarbeidelsen av tilbudet, vil tilbudsfristen bli forholdsmessig forlenget.



Det er tilbyders eget ansvar å følge med på eventuelle endringer og tilleggsinformasjon som blir lagt ut på nettsiden.

7.2 Levering av forespørsel om å delta i konkurransen og levering av tilbudet

Forespørselen og tilbudet skal leveres via <https://www.mercell.com>

Tilbyder har selv ansvaret for at forespørselen eller tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Oppdragsgiver benytter KGV (konkurransgjennomføringsverktøy) levert av Mercell for kunngjøring og gjennomføring av konkurransen. For å levere forespørsel eller tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis og registrering skjer her: [mercell.com](https://www.mercell.com). Oppdragsgiver anbefaler alle leverandørene om å starte arbeidet i god tid før fristen. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Oppdragsgiver vil kun se tilbudet etter at fristen har utløpt.

Forespørselen og tilbudet skal leveres via elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og med de digitale krav og vedlegg som finnes i konkurransegrunnlaget etter innlogging.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det, eksempelvis som følge av tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver, være ønskelig å endre et inngitt tilbud, kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre endringene og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Det anbefales også at Tilbyder setter seg inn i systemet for forespørsel- og tilbudsinnlevering, jf. straks under.

All kommunikasjon skal skje gjennom KGV-systemet for revisjonsspor og sikkerhet for både oppdragsgiver og leverandører.

7.3 Elektronisk signatur ved levering av forespørsel om å delta i konkurransen og levering av tilbudet

Oppdragsgiver gjennomfører konkurransen elektronisk og tilbudet signeres med et digitalt sertifikat.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com , www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Vi anbefaler at tilbyderen benytter Chrome eller Firefox som nettleser.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

7.4 Krav til innhold i forespørselen om å delta i konkurransen

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Forespørselen skal inneholde:



- Bekreftelse på at Tilbyder forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte Tilbyderen. Forespørselen skal være signert av den som har signaturrett eller prokura iht. firmaattest. Dersom forespørselen signeres av en som ikke har signaturrett eller prokura iht. firmaattest, skal fullmaktstruktur/signeringsfullmakt vedlegges forespørselen. Forespørselens forside skal inneholde en oversikt over dokumentene i forespørselen samt en kort beskrivelse av innholdet. Det skal også oppgi en kontaktperson som AtB kan kontakte for å få presisert uklarheter.
- Utfylt egenerklærings skjema i Merccell.
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom Tilbyderen støtter seg på kapasiteten til en eller flere Underoperatører. Underoperatøren må i tillegg levere separat egenerklæring (se forskriften § 20-7, jf. Bilag 5 Det europeiske egenerklærings skjemaet for andre virksomheter. Tilsvarende må det leveres separate egenerklæringer for leverandører som inngir tilbud i fellesskap.
- Spesifisering av hvilket Ruteområde eller hvilke Ruteområder Tilbyder forespør om deltakelse på. Dersom Tilbyder ønsker å konkurrere om flere Ruteområder, holder det å levere en samlet forespørsel, så lenge det er klart spesifisert hvilke Ruteområder Tilbyder ønsker å konkurrere om.

7.5 Frist for forespørselen om å delta i konkurransen

Frist for innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen er 15.05.2018 klokken 12.00.

7.6 Tilbudets utforming og innlevering

Tilbudet skal inngis via Merccell. Det aksepteres ikke at tilbudet mottas på annen måte. Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Rekkefølge og hvilke dokumenter som skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merccell-portalen fremgår av Prosedyrereglene Bilag 1 Tilbudsskjema.

7.7 Tilbudsfrist

Frist for mottak av tilbud vil bli satt i samarbeid med Tilbyderne som blir invitert til å inngi tilbud. Tilbudsfristen vil være 10 dager dersom man ikke blir enige om en kortere frist, jf. § 16-3 (2). Tilbyder har selv ansvaret for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

7.8 Tilbudsåpning

Tilbudene åpnes etter tilbudsfristens utløp. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

7.9 Behandling av tilbudet

Alle innkomne tilbud vil bli registrert med dato og tidspunkt for innlevering.

Tilbyder kan, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette ansees nødvendig.

Oppdragsgivers eventuelle behov for avklaringer av tilbudet vil bli meddelt skriftlig per e-post eller tatt opp direkte i avklaringsmøter. Tilbyder må påregne at det vil være nødvendig med avklarings- og forhandlingsmøte i Trondheim, og skal i så fall, for egen kostnad, stille med personer som kjenner og kan avklare innholdet i tilbudet.



Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene.

Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra Tilbyder.

Alle tilbud skal være bindende til vedståelsesfristens utløp, med mindre tilbudet skriftlig blir uttrykkelig avvist av Oppdragsgiver.

De tilbydere som deltar i forhandlinger, vil bli gitt en felles frist å komme med sitt endelige tilbud. Oppdragsgiver vil gi tilkjenne når forhandlingene er avsluttet og det skal innleveres endelig tilbud.

7.10 Kontraktstildeling og Kontraktinngåelse

Alle Tilbydere vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt.

Bindende avtale er inngått først når Kontrakt er underskrevet av begge parter.

8. Tilbudsbetingelser

8.1 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet i 180 dager fra tilbudsfristens utløp.

8.2 Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet. Tilbudet vil ikke bli returnert.

8.3 Avvik

Avvik vil kunne lede til avvisning, jf. forskriften kapittel 20.

Dersom tilbudet er ment å avvike fra KGL med tilhørende vedlegg, herunder om det er tatt avvik, skal dette fremgå av Prosedyrereglene Bilag 2 *Skjema for avvik*. Alle forhold skal være beskrevet presist og entydig, og skal være prissatt. Oppdragsgiver plikter selv å vurdere og fastsette priskonsekvensen av alle avvik.

Forbehold og avvik som ikke er presisert i det endelige tilbudet som inngis etter gjennomførte forhandlinger, vil ikke kunne påberopes ved kontraktsgjennomføringen.

Tilbud som etter gjennomførte forhandlinger inneholder vesentlige forbehold og/eller avvik, vil bli avvist.

8.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

8.5 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

For denne konkurransen innebærer dette at tilbyder kun kan gi 1 – ett – tilbud på hvert av Ruteområdene.

8.6 Virksomhetsoverdragelse

I henhold til Yrkestransportlova § 8, kommer reglene om virksomhetsoverdragelse i arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7 til anvendelse.



Oppdragsgiver har innhentet opplysninger fra dagens Operatører om ansattes lønn, pensjon, ansiennitet etc. for de ansatte som har sin hovedtilknytning til Operatørene. Denne informasjonen er ikke en del av Kontrakten eller KGL, og videreformidles uten at Oppdragsgiver påtar seg noe ansvar for innholdet i opplysningene. Opplysningene vil i anonymisert form bli kunngjort på www.mercell.no innen fristen for å besvare spørsmål og svar, jf. punkt ~~Feil! Fant ikke referanse-kilden.~~7.1

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende Operatør, ny Operatør og deres ansatte.

Se for øvrig Vedlegg 0 Kontrakten punkt 8.2.

Oppdragsgiver vil legge til rette for at overlevering av endelig liste fra dagens til ny Operatør skjer på et tidspunkt som gir valgt Operatør tid til å planlegge sine turnuser. Oppdragsgiver vil kalle inn Operatørene til et møte i starten av 2. Kvartal 2019, hvor formålet med møtet vil være overlevering av lister over ansatte. Operatørene oppfordres på det sterkeste til å samarbeide om overlevering av listene.

8.7 Pensjon

Viser i sin helhet til Vedlegg 14 Retningslinjer for ytelsesbasert pensjon.

8.8 Lønns- og arbeidsvilkår

I henhold til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112, har Oppdragsgiver i Kontrakten tatt inn krav om at Operatøren på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle Underoperatørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Operatørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Operatøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Videre er det stilt krav om at Operatøren og eventuelle Underoperatører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle Kontrakten. Oppdragsgiver har også rett til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom Operatøren eller eventuelle Underoperatører ikke etterlever kontraktbestemmelsen om lønns- og arbeidsvilkår, jf. Kontrakten punkt 8.1.

8.9 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise Tilbyderen eller ikke velge ut en Tilbyder til å delta videre i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager fra dagen etter Oppdragsgiver har gitt slik meddelelse, jf. forskriften § 16-5.

9. Tilbudets innhold og organisering

9.1 Struktur

Det skal inngis et selvstendig og adskilt tilbud for hvert Ruteområde Tilbyder ønsker å delta i konkurransen om.

Tilbud skal organiseres etter tilbudsoversikten i faneark 2 Tilbudsoversikt, Prosedyrereglene Bilag 1 Tilbudsskjema. ~~Tilbyder skal beskrive oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og minimumsinformasjon knyttet til de enkelte Vedlegg, slik dette er beskrevet i Prosedyrereglene Bilag 1 Tilbudsskjema.~~



9.2 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv, kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk.

Eventuell kommunikasjon under anskaffelsesprosedyren, herunder eventuelle avklaringer og forhandlinger, skal skje på norsk.

9.3 Offentlighet

AtB er underlagt offentleglova med derav følgende innsynsrett i tilbud som AtB mottar. Innsyn i tilbud i denne konkurransen vil ikke bli gitt før valg av Operatør er gjort. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter skal Tilbyder også levere en komplett elektronisk versjon av tilbudet, hvor forretningshemmeligheter er sladdet (papirversjon av sladdet versjon er ikke nødvendig). Tilbyder må begrunne/vise til paragraf ved sladding, se Prosedyrereglene Bilag 3 Egenerklæring om bortfall av taushetsplikt. Den sladdede versjonen av tilbudet skal legges på egen mappe i konkurransegjennomføringsverktøyet. AtB må uansett ta selvstendig stilling til om opplysningene er å betrakte som unntatt offentlighet/forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte Tilbyder.

10. Kriterier for tildeling av Kontrakt

10.1 Evaluering av tilbudene

Tildelingen skjer på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet for hver enkel delkontrakt. Vurderingen baserer seg på følgende kriterier:

- Pris
- Kvalitet

10.2 Nærmere om vektning og fordeling av tildelingskriteriene

Kriterium	Vekt	Innhold	Dokumenteres ved
Pris	70 %	65 % Tilbudt pris	Ferdig utfylt prisskjema, jf. Bilag 5.1 Prisskjema.
		5 % Justeringspris	Ferdig utfylt prisskjema, jf. Bilag 5.1 Prisskjema.
Kvalitet	30 %	30 % Euroklasse	Utfylt Bilag 2.2 Busskjema.

10.3 Nærmere om evalueringen av tildelingskriteriene

10.3.1 Pris

Tildelingskriteriet «pris» vil bli evaluert basert på ferdig utfylt prisskjema.

Prisskjema består av fire hovedpriselementer:

- Godtgjørelse for Vognkostnader
- Godtgjørelse for Rutekilometer
- Godtgjørelse for Justeringspris

Laveste tilbudte evalueringspris får maksimal score, altså score 10. Øvrige evalueringspriser får score etter en lineær modell med følgende formel:



hvis $P \geq LP \cdot 1,4$ gir det 0 poeng. Hvis $P < LP \cdot 1,4$ så gir det $LP/P \cdot 10$ poeng, der P = tilbudt evalueringspris og LP = laveste tilbudte evalueringspris

Hvis tilbudte evalueringspris er 40 % eller høyere enn laveste tilbudte evalueringspris resulterer det i en score på null (0) poeng.

I tillegg vil justeringsprisene bli sammenlignet Laveste tilbudte justeringspris får maksimal score, altså score 10. Øvrige evalueringspriser får score etter en lineær modell med følgende formel:

hvis $P \geq LP \cdot 1,4$ gir det 0 poeng. Hvis $P < LP \cdot 1,4$ så gir det $LP/P \cdot 10$ poeng, der P = tilbudt justeringspris og LP = laveste tilbudte justeringspris

Hvis tilbudte justeringspris er 40 % eller høyere enn laveste tilbudte justeringspris resulterer det i en score på null (0) poeng.

10.3.2 Kvalitet

Tildelingskriteriet kvalitet vil bli gitt score fra 0-10, hvor 10 er høyeste score. Beste tilbyder får 10 poeng, og de øvrige plasseres forholdsmessig bak denne ut i fra de relevante forskjeller i tilbudet.

Oppdragsgiver opplyser om at begrepet «Euroklasse» i evalueringshenseende benyttes for å gjenspeile materiellets alder, som Oppdragsgiver vurderer at reflekterer materiellets kvalitet.

Ved evaluering av underkriteriet «Euroklasse» vil Oppdragsgiver ta utgangspunkt i utfylt busskjema ved fastsetting av score. Underkriteriet «Euroklasse» vil bli evaluert objektivt etter tall med følgende scorefastsetting:

Euroklasse	Poeng
Euro 6	10
Euro 5	7,22
Euro 4	4,44
Euro 3	0