



# **Anbud Region individuelt tilrettelagt skoleskyss og bestillingstransport 2019-2021**

Vedlegg 3 Godtgjørelse og gebyr  
Bilag 3.3 Krav til dokumentasjon ved fakturering



## INNHALDSFORTEGNELSE

1.	GENERELT .....	3
2.	TURDATASETTE .....	3
3.	TRANSPORTDATASETTE ITS .....	4
4.	TRANSPORTDATASETTE BT .....	4

UTKAST

## 1. GENERELT

Dette dokumentet beskriver minimumskrav i forbindelse med faktureringsprosessen. Nedenfor følger generelle krav:

- Operatøren skal dekke egne administrasjonsutgifter
- Oppdragsgiver skal ikke belastes økonomisk for feil som skyldes leverandør. Dette gjelder også feilprogrammering av taksameter.
- Hvert oppgjør skal gjennomgås og kvalitetssikres av Operatør før overlevering til Oppdragsgiver.
- Dersom Oppdragsgiver gir tilbakemelding om feil, kreves det at Operatør besvarer henvendelsen innen 4 uker. Om avvik gjelder feil bruk av taksameter må dette korrigeres umiddelbart.
- Utfakturering av utførte oppdrag skal følge kalendermåned og sendes Oppdragsgiver en gang i måneden. Faktura sendes innen den 10. påfølgende måned.
- Krav fremsatt mer enn 6 – seks – måneder etter utgangen av den måned transporten ble utført, kan ikke gjøres gjeldende mot oppdragsgiver.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre innhold og utforming, samt til å be om ytterligere Transport- og Rutedata. All data skal leveres i Microsoft Excel-format. Endringer bør i utgangspunktet være gjennomført innen 1 måned etter en endringsordre er fremsatt. Ved dokumenterbare større/kompliserte/avanserte endringer vil det åpnes opp for dialog rundt forventet utbedringsdato.
- Transport – og Rutedata skal leveres Oppdragsgiver innen den 10. i påfølgende måned.

## 2. TURDATASETT

Turdata skal rapporteres for både individuelt tilrettelagt skoleskyss og bestillingstransport. Hver linje i Turdatasettet skal inneholde oppsummert informasjon om hver Tur det faktureres for under henholdsvis punkt 2.2 Godtgjørelse for kjørt tur (ITS) og punkt 2.4 Godtgjørelse for kilometer kjørt (BT) i Vedlegg 3. Godtgjørelse. Dataene skal presenteres sammenhengende fra første rad (tittelrad) til siste rad med Rutedata (ingen rader uten noe data), og det skal ikke være noen linjer med delsummendrag/delsummeringer underveis i datasettet.

Rutedata skal minimum inneholde kolonner med informasjon om:

- Dato for utført kjøring
- Starttidspunkt for Tur
- Sluttidspunkt for Tur
- Løyvenummer på bilen som utførte kjøringen
- Kontrakts-/kjøreområde
- Antall Turkilometer (fra hentested til leveringssted)
- Pris pr km
- Total pris for Turen
- Fakturanummer som grunnlaget er fakturert på fra Operatør
- Antall passasjerer i bilen

- Biltype (under/over 7 passasjerer)
- Totalt tillegg for ventetid
- Totalt tillegg for rullestol

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om ytterligere Turdata.

### 3. TRANSPORTDATASETT ITS

Hver linje i Transportdatasettet skal inneholde informasjon om kun én Elev eller Ledsager, og dataene skal presenteres sammenhengende fra første rad (tittelrad) til siste rad med elevdata (ingen rader uten noe data), og det skal ikke være noen linjer med delsammendrag/delsummeringer underveis i datasettet.

Transportdata skal inneholde informasjon om alle Elever/Ledsagere det faktureres for.

Transportdata skal minimum inneholde kolonner med informasjon om:

- Dato for utført kjøring
- Kvitteringsnummer
- Hentet tidspunkt
- Levert tidspunkt
- Kontrakts-/kjøreområde,
- Skolen kjøringen tilhører
- Elevens KundelD/ElevID
- Elevens navn
- Skysskoden Eleven transporteres under
- Kilometer for denne Elev-/Ledsagerturen
- Avtalt pris for Elev-/Ledsagerturen
- Løyvenummer på bilen som utførte kjøringen
- Adressen hvor Elev/Ledsager ble hentet
- Adressen hvor Elev/Ledsager ble levert
- Fakturanummer som grunnlaget er fakturert på fra Operatøren
- Definerings av hva linjen gjelder for hvis den ikke gjelder utført kjøring av Elev/Ledsager (ikke møtt, ikke avbestilt i tide o.l.)
- Angivelse av beløp og beskrivelse for eventuelle tillegg som er inkludert i turprisen (altså tillegg vi har avtalt egne satser for utenom prisen for selve elevtransporten)
- Hvis linjen gjelder transport av Ledsager skal dette tydelig angis. Det gis ikke anledning til å kun påføre begrepet «Ledsager» i navnefeltet, det skal markeres i en egen kolonne om dette er en ledsagerlinje eller ikke. Linjen skal da også ha påført KundeID/ElevID som Ledsager tilhører. Dvs., hvis Elev 10100 har Ledsager som skal fraktes (enten sammen med Eleven eller i en egen drosje) så skal Ledsager-linjen merkes med kundeID/ElevID 10100 slik at Oppdragsgiver vet hvilken Elev Ledsageren tilhører. Ikke under noen omstendighet skal godtgjørelsen for Ledsager inkluderes i beløpet for godtgjørelsen av selve Eleven.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om ytterligere Transportdata.

### 4. TRANSPORTDATASETT BT

Hver linje i Transportdatasettet skal inneholde informasjon om kun én bestiller, og dataene skal presenteres sammenhengende fra første rad (tittelrad) til siste rad med elevdata (ingen rader uten noe data), og det skal ikke være noen linjer med delsammendrag/delsummeringer underveis i datasettet.

Transportdata skal inneholde informasjon om alle bestillere det faktureres for.

Transportdata skal minimum inneholde kolonner med informasjon om:

- Dato for utført kjøring
- Kvitteringsnummer
- Hentet tidspunkt
- Levert tidspunkt
- Kontrakts-/kjøreområde,
- Kilometer for denne bestillerturen
- Avtalt pris for bestillerturen
- Løyvenummer på bilen som utførte kjøringen
- Adressen hvor bestiller ble hentet
- Adressen hvor bestiller ble levert
- Fakturanummer som grunnlaget er fakturert på fra Operatøren
- Definerings av hva linjen gjelder for hvis den ikke gjelder utført kjøring av bestiller (ikke møtt, ikke avbestilt i tide o.l.)
- Angivelse av beløp og beskrivelse for eventuelle tillegg som er inkludert i turprisen (altså tillegg vi har avtalt egne satser for utenom prisen for selve bestillertransporten)

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om ytterligere Transportdata.