



Bergen kommunes standardbetingelser for inkluderende kontrakter

1. Inkluderende kontrakt

Med en inkluderende kontrakt menes en kontrakt som forutsetter bruk av funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer ved gjennomføringen av kontrakten.

2. Vilkår om bruk av funksjonshemmede og vanskeligstilte personer

Leverandøren skal sørge for at det ved gjennomføring av denne kontrakten benyttes minst **(X)** funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer.

Begrepene funksjonshemmede og vanskeligstilte personer er nærmere definert i anskaffelsesforskriften § 8-8 og departementets veileder til det nye anskaffelsesregelverket under temaet «Reserverte kontrakter».¹

Personen(e) skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten.

Personen(e) skal arbeide i den stillingsprosent som hans/hennes arbeidsevne tillater.

Personer som tilfredsstiller samlebetegnelse «*funksjonshemmede eller vanskeligstilte*» og som allerede er ansatt på ordinære vilkår i bedriften vil ikke inngå i oppfyllelsen av kravet.

Personene kan enten ansettes ordinært eller gå på tiltak fra NAV.² Kravet vil også anses som oppfylt ved bruk av varig tilrettelagt arbeid (VTA eller VTO) i skjermet eller ordinær virksomhet. Blir personen(e) på tiltak etter hvert ansatt på ordinære vilkår, vil det ikke være et krav at leverandøren inngår avtaler med ny(e) person(er) på tiltak. Slutter personen i bedriften eller tiltaket opphører uten at vedkommende får ordinær ansettelse, er leverandøren forpliktet til å finne en erstatter.

Kravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av leverandøren selv eller av underleverandør(er).

Leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer fra andre EU/EØS-land. Personene kan være tilknyttet arbeidsmarkedstiltak som retter seg mot funksjonshemmet eller vanskeligstilt arbeidskraft i Norge eller i et annet EU/EØS-land.

¹ <https://www.regjeringen.no/no/tema/naringsliv/konkurrensepolitikk/offentlige-anskaffelser-/andre-kolonne/reserverte-kontrakter/id2518747/> (18.08.17).

² <https://www.nav.no/no/Person/Arbeid/Oppfolging+og+tiltak+for+a+komme+i+jobb/Tiltak+for+a+komme+i+jobb>



3. Dokumentasjon på at vilkåret er oppfylt.

Leverandøren skal dokumentere oppfyllelsen av vilkåret på følgende måte:

- a) Leverandøren skal snarest mulig, og senest innen 1 måned, etter oppstart av kontrakt levere dokumentasjon på at «funksjonshemmet» eller «vanskeligstilt arbeidskraft» benyttes. Dette kan være avtale om tilrettelegging og oppfølging for arbeidssøkere og arbeidsgivere eller annen dokumentasjon fra NAV, tiltaksarrangør eller annen uavhengig part. Det vil også være tilstrekkelig å levere dokumentasjon på at personen har vært arbeidsledig eller langtidsledig og deretter ble ordinært ansatt i bedriften. Fullt navn og kontaktopplysninger på personene skal oppgis. Det er oppdragsgiver som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig, eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.

- b) Det skal beskrives hvilken type oppgaver de angitte personer skal delta i utførelsen av.

Leverandøren har varslingsplikt ved endringer og skal da, uten påkrav fra oppdragsgiver dokumentere at kravet er oppfylt også etter endringene.

Oppdragsgiver kan når som helst i kontraktsperioden be om ytterligere dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte personen direkte med spørsmål om vedkommende er på tiltak eller fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Leverandøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som oppdragsgiver gir. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver.

4. Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller.

Oppdragsgiver har rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller hos leverandør og eventuelle underleverandører og ved lokasjon hvor arbeidet utføres. Kontrolloppgaven kan overlates til ekstern kontrollør, engasjert av oppdragsgiver. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i persondata.

5. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysninger i henhold til disse vilkårenes bestemmelser om dokumentasjon og kontroll, har taushetsplikt om de opplysningene i dokumentasjonen som omfattes av bestemmelsene i forvaltningsloven § 13.



6. Sanksjoner

6.1. Dagbot

Leverandør som ikke leverer dokumentasjon på at kravet til inkluderende kontrakt er oppfylt innen 1 måned etter kontrakten har startet, plikter å betale dagbot inntil dokumentasjon er levert eller til maksimal dagbot er påløpt. Dagboten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

Tilsvarende gjelder der oppdragsgiver har gitt leverandøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.

Hvis brudd på bestemmelsen om bruk av funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer oppdages, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet eller maksimal dagbot er påløpt. Dagboten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

Dagboten utgjør kr. 1000,- pr. hverdag kontraktsbruddet varer, begrenset til 50 – femti – hverdager.

6.2. Heving

Ved alvorlige brudd på bestemmelser om inkluderende kontrakter eller når avtalt maksimal dagbot er påløpt, jf. pkt. 6.1 anses dette som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.