

# **SANERING AV OLJEKJELER**

**BOK 0 MED GENERELLE BESTEMMELSER**

**DATO; 23.03.2018**



## **AVTALEDOKUMENTET.**

Byggeblankett 8407 A – ”Formular for kontrakt om totalentrepriser” vil bli benyttet som avtaledokument ved kontraktsinngåelse.

### **A GENERELL DEL.**

#### **A.1 INNLEDNING.**

Prosjektet omhandler sanering av oljekjeler ved et antall kommunale bygg i Askim kommune, se bl.a. tilbudsinvitasjonen.

#### **A.2 KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG.**

Prosjektet omfatter detaljprosjektering og gjennomføring av sanering av oljekjeler i flere kommunale bygg, og etablering av bergvarmeanlegg som erstatning for de anlegg som saneres. For innværende er det bevilget midler til tre prosjekter; Askim Rådhus, Energisentralen på Løkentomta og Korsgård skole. I 2019 er det foreslått midler til gjennomføring av Askimhallen, mens Moen skole samt Boliger i Prestenggata foreslås utført i 2020.

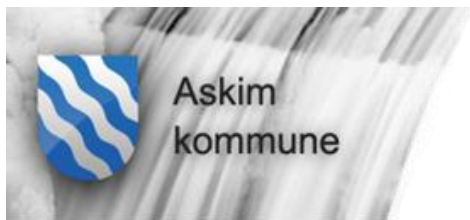
Entrepriseformen er totalentreprise, og Norsk Standard NS 8407: 2011 legges til grunn for avtale for utførelsen av oppdraget.

Planlagt oppstart av fysiske tiltak er så raskt som mulig etter at kontrakt er inngått, slik at de tre prosjektene som skal gjennomføres i år, er driftsklare til fyringssesongen starter høsten 2018, d.v.s. seinest 14.09.18.

#### **A.3 ORGANISASJON I FORPROSJEKTET**

PL	Askim Kommune	Stian Stenseth stian.stenseth@askim.kommune.no M +47 980 91 384
----	---------------	---

RIV	Rambøll Norge AS	Fredrik Skagemo fredrik.skagemo@ramboll.no M +47 41 25 01 47
-----	------------------	--



## ENTREPRISEMODELL.

Entrepriseformen for prosjektet er totalentreprise. Det betyr at alle arbeider, samt all detaljprosjektering, dimensjonering, SHA etc. skal medtas av tilbyderen.

Tilbyder må gi pris på komplette prosjekter på grunnlag av vedlagte tegninger, beskrivelser, skjemaer, henvisninger osv. samt nødvendige befaringer på de enkelte byggene. Andre tegninger og beregninger/ forundersøkelser utover dette må totalentreprenøren selv besørge og bekoste.

Tilbyder er ansvarlig for all nødvendig detaljprosjektering innen fagområdene for RIB, RIV, RIE, evt. andre og medta dette i tilbudet. Tilbyder må selv sørge for at rådgiverne har med tilstrekkelige ytelser i sine tilbud. De prosjekterende skal underlegges totalentreprenøren.

Totalentreprenøren har ansvaret for all prosjektering ovenfor byggherre og underentreprenører. Prosjekterte tegninger skal godkjennes av byggherre før all montasje starter. Byggherrens kontroll medfører dog ingen reduksjon av entreprenørens ansvar etter gjeldende NS 8407.

## A.4 DOKUMENTLISTE.

Tilbudsgrunnlaget består av tilbudsinvitasjonen samt følgende dokumenter;

01. Tilbudsinnbydelse med regler for konkurransen
02. Bok 0 med generelle bestemmelser
03. Kravspesifikasjon for utførelsen av arbeidene utarbeidet av Rambøll AS
04. Tegninger og skjemaer
05. Prisskjema
06. Evalueringskjemaer for PL og PRL (prosjekteringsleder) med attester for gjennomførte oppdrag

## B KONTRAKTBESTEMMELER.

### B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTBESTEMMELSER.

NS 8407 : 2011 legges til grunn for avtale for utførelsen av oppdraget.

### B.2 SPESIELLE KONTRAKTBESTEMMELSER.

Nedenfor er angitt tillegg/ endringer som gjelder foran angivelser i NS 8407 : 2011 :

Pkt. 7.3 : Byggherrens sikkerhetsstillelse



Endring : Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 8 : Forsikring

Tillegg . Alle forsikringer skal også gjelde angitte prøvedriftstid.

Pkt. 9 : Partenes representanter

Tillegg : Prosjektleder er byggherrens representant. Han er prosjektets administrative leder og er den eneste som har fullmakt til å forplikte byggherren, med mindre annet er uttrykkelig angitt.

Byggeleder er byggherrens representant på byggeplassen og har fullmakt til å fatte beslutninger i tilknytning til styring og kontroll av entreprenørens utførelse. Byggeleder har fullmakt til å bestille tilleggsarbeider innenfor gitt fullmakt.

Pkt. 10 : Kontraktsmedhjelpere/ bruk av underentreprenører og utenlandsk arbeidskraft

Tillegg : Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatt, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlig av byggherren. Byggherrens godkjenning endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor byggherren.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør.

Byggherren skal ihht. ligningsloven gi opplysninger til sentralkontoret for utenlandssaker ( Sentralskattekontoret ) om visse oppdragstakere og ansatte. Plikten til å gi opplysninger omfatter også oppdrag nedover i kontraktkjeden.

Totalentreprenøren skal på vegne av byggherren gi de nødvendige opplysninger til Sentralskattekontoret for egne arbeider, herunder for underentrepriser og andre oppdrag nedover i kontraktkjeden, ihht. ligningslovens regler.

Dersom opplysningsplikten ikke oppfylles, vil byggherren rammes av sanksjoner, herunder kan Sentralskattekontoret ilegge gebyr og dagmulkt, samt pålegger ansvar for ikke betalt skatt. Dersom slike sanksjoner iverksettes ovenfor byggherren, og dette skyldes at entreprenøren ikke har oppfylt sine plikter, skal entreprenøren erstatte byggherrens tap. Entreprenøren skal i sluttoppgjøret skriftlig bekrefte at nødvendig varsling til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger.



Byggherren forbeholder seg retten til å kreve utskifting av underentreprenører som er oppgitt i tilbudet dersom det etter kontraktsinngåelse viser seg at underentreprenøren ikke har de nødvendige kvalifikasjoner, eller det ikke kan framlegges tilfredsstillende dokumentasjon som er oppgitt i konkurransegrunnlaget om lønns – og arbeidsvilkår.

Totalentreprenøren kan ikke kreve erstatning eller annen godtgjørelse for de kostnader og/ eller tap som denne påføres som følge av at byggherren benytter sin rett til å nekte godkjenning.

Pkt. 18 : Forhold på byggeplassen/lønns- og arbeidsvilkår

Tillegg : Totalentreprenøren og hans underentreprenører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Totalentreprenøren plikter å ha tilsvarende kontraktbestemmelser i sine kontrakter med underentreprenør og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underentreprenører for å påse at plikten overholdes. Dersom totalentreprenøren ikke etterlever ovennevnte bestemmelser, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden.

Byggherren kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Pkt. 26.2 : Indeksregulering

Endring : Lønns- og prisstigning for prosjektene som skal gjennomføres i 2019 og 2020 baseres på NS 3405 totalindeksmetoden med basis SSBs indeks for «Boligblokk i alt». For de prosjektene som fullføres i år, skal lønns- og prisstigning være inkludert i tilbudene som fastpris.

Pkt. 36.2 : Levering av FDV - dokumentasjon.

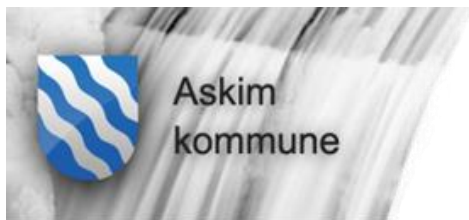
Tillegg : Slutfaktura vil ikke bli honorert før godkjent FDV - dokumentasjon er oversendt byggherren.

## **C TEKNISKE KRAV.**

### **C.1 TEKNISKE BESKRIVELSE.**

Det henvises til kravspesifikasjon for utførelsen som er vedlagt konkurransegrunnlaget.

### **C.2 TEGNINGER OG MODELLER.**



Det henvises til vedlagte tegninger og skjemaer iht. tegningsliste.

### **C.3 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER.**

Det henvises generelt til henvisninger i dette dokumentet samt kravspesifikasjonen for gjennomføring av oppdraget.

## **D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN.**

### **D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER.**

#### **RAPPORTERING TIL SENTRALSKATTEKONTORET FOR UJTENSLANDSSAKER**

Etter pålegg fra Sentralskattekontoret for utlandssaker og iht. Ligningsloven med forskrifter, skal totalentreprenøren snarest etter at han har inngått avtale, og senest 14 dager etter arbeidets start, med et selskap hjemmehørende i utlandet eller person bosatt i utlandet, rapportere avtalen på skjema RF-1199. Totalentreprenøren skal videre sørge for at alle hans underentreprenører foretar tilsvarende rapportering for sine underoppdrag osv., slik at alle avtaler med selskaper hjemmehørende i utlandet eller personer bosatt i utlandet, i alle ledd blir rapportert til Sentralskattekontoret for utlandssaker.

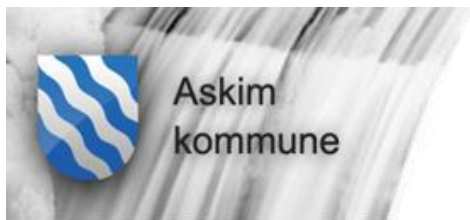
Tilsvarende er totalentreprenøren også ansvarlig for å rapportere all utenlandsk arbeidskraft på skjema RF1198 som benyttes for kontraktsarbeider i alle ledd. Ved for sent innleverte oppgaver kan Sentralskattekontoret for utlandssaker ilegge gebyr/ dagmulkt som byggherren viderefakturerer til totalentreprenøren.

Totalentreprenøren har hovedansvaret for hele kjeden av underentreprenører rapporterer. Totalentreprenøren skal bekrefte skriftlig ovenfor byggherren før oppdragets avslutning at han har overholdt pålagt rapportering til Sentralskattekontoret for utlandssaker. Det bli ikke utbetalt slutfaktura før dette er bekreftet.

#### **RUTINE FOR PROSJEKTMELDING/VARSLING**

Dersom totalentreprenøren avdekker et avvik eller varsler om et endringsarbeid, skal totalentreprenøren ved prosjektleder/ kontaktansvarlig sende en prosjektmelding til byggherren.

Totalentreprenøren skal loggføre alle prosjektmeldinger. Loggføringen av prosjektmeldinger skal vise dato når meldingen er sendt og hva saken omhandler. Loggføringen skal vedlegges totalentreprenørens månedsrapport og synliggjøre status på hver enkel prosjektmelding. Videre skal prosjektmeldingsloggen angi om prosjektmeldingen er omsatt til en endringsmelding, dato for dette og hvem som er ansvarlig for videre oppfølging.



#### RUTINE FOR ENDRINGSHÅNDTERING

Endringsmeldinger utsendes når byggherren ønsker utført en endring, eventuelt etter forslag fra rådgivere eller etter godkjent krav fra totalentreprenør. Priset endringsmelding sendes i underskrevet stand pr. e-post til byggherren ( evt. byggeleder ) for attestasjon og viderebehandling.

Endringsmeldingen skal beskrive omfanget av endringen og angi årsak til endringen. Endringsmeldinger skal utsendes ved enhver, uansett om den har økonomisk/ framdriftsmessige konsekvenser eller ikke.

#### ADMINISTRATIVE RUTINER/ RUTINER FOR KORRESPONDANSE

Korrespondansen skal utformes som beskrevet under og sendes som vedlegg til e-post. Med korrespondansen menes brev, månedsrapporter, møtereferater og tilsvarende administrative dokumenter som skal nummereres i samsvar med denne rutine. Brev skal av hensyn til saksbehandling og arkivering kun omhandle én sak. Det skal angis hvor kopi er sendt.

All korrespondanse skal nummereres som følger : « Prosjektnavn - sanering av oljekjeler», samt hva saken gjelder.

I tillegg skal korrespondanse inneholde :

- Dato
- Deres ref.
- Mottakerens referanseperson

Ved elektronisk forsendelse skal emnefeltet i alle e-poster utfylles som følger : «Prosjektnavn - sanering av oljekjeler», samt hva saken gjelder.

#### KRAV TIL FAKTURERING

Askim kommune ønsker å motta alle fakturaer elektronisk i EHF format.

Den eneste «fakturaadresse» leverandørene trenger er kommunens organisasjonsnummer : 840894312. Da skal leverandørene finne Askim kommune i det sentrale adresseregisteret ELMA. Fakturaen må merkes med profil, dvs. med 5 – sifret ansvarsnummer : 52300 SS : kun nummeret og ingen navn eller annen tekst. Fungerer ikke ovenstående metode benyttes følgende adresse :

Askim kommune  
Att: 52300 SS  
C/O Fakturamottak  
Postboks 5060 Vika  
8608 MO I RANA

Faktura merkes: «Prosjektnavn - sanering av oljekjeler»



**NB! Det gjøres spesielt oppmerksom på at hvert enkelt prosjekt (bygg) skal faktureres separat.**

Det skal sendes separate fakturer for :

- Avdragsnotaer på kontrakten skal ikke framsendes oftere enn 1 gang pr. måned.
- Endringsnotaer
- Evt. prisstigning hvis ikke fastpris, jfr. tilbudsskjemaer.

Askim kommunes betalingsfrist er 30 dager etter mottak av korrekt faktura.

Generelt.

Som en del av kontraktarbeidene har totalentreprenøren ansvar for utarbeidelse av tegninger og andre tekniske dokumentasjoner. Totalentreprenøren må i sitt KS – system sikre at tegninger og andre tekniske dokumenter oversendt som papirbaserte dokumenter og elektroniske dokumenter, er identiske.

Eiendomsrett

Ved levering fra totalentreprenør eller hans underentreprenør/ leverandør har byggherren eiendomsretten til all teknisk dokumentasjon, alle tegninger og det elektroniske DAK – underlaget som leveres. Totalentreprenøren kan ikke benytte materialet i annen sammenheng.

Distribusjon

Totalentreprenøren skal levere og ajourføre dokumentplan ihht. bestemmelser under rutine for prosjektmelding/ varslings.

Alle tegninger og annen teknisk dokumentasjon skal oversendes byggherren fortløpende i papirformat. Ved hver forsendelse skal det medfølge en distribusjonsliste som viser hvilke tegninger og dokumenter som er oversendt.

Hver tegning skal følges av en tegningsdistribusjonsliste som angir :

- Tegningsnummer
- Revisjonsdato - / indeks for tegning
- Tegningsnavn
- Adresser på mottakere
- Antall kopier som utsendes til den enkelte

Ved hver tegningsutsendelse skal det vedlegges en oppdatert tegningsliste. Ved overtakelse skal alle tegninger være ajour og «som bygget». Alle tegninger skal påføres ny revisjon «som bygget». Alle revisjonsskyer skal være fjernet.

Møtestruktur





#### Byggherremøter (BM)

Disse avholdes normalt hver annen uke. Byggherren innkaller til, og fører referat fra disse. Referat oversendes samtlige møtedeltagere og partenes representanter i hht. Distribusjonsliste.

#### Framdrifts - / korrineringsmøter (FM)

Byggherren evt. representert ved byggeleder deltar som representant for byggherren. Totalentreprenøren fører referat so oversendes samtlige møtedeltagere og partenes representanter ihht. distribusjonsliste.

#### Oppstartsmøte (OM)

Oppstartsmøte avholdes før oppstart av byggearbeider. Byggherren kaller inn til dette møtet. Dette er et rent informasjonsmøte for aktuelle brukere

#### Særmøter (SM)

Byggherren skal alltid ha innkallelse og vil delta i særmøter etter behov. Det kan bli behov for særmøter som involverer brukere.

#### Prosjekteringsmøter (PM)

Byggherren skal ha innkalling til prosjekteringsmøter, og deltar etter eget ønske. Byggherren skal alltid ha referat fra møtene.

#### Krav til møtereferater;

Det skal skrives referat fra alle møter. Referat skal angi konklusjoner vedrørende hvert punkt som behandles før det tas ut av referatet. Såfremt en sak ikke kan avklares i møtet, skal saken følges opp i etterfølgende møter av samme art, inntil saken er avklart og konklusjonen foreligger. Alle punkter/ saker skal føres opp med en ansvarlig og det oppgis tidsfrist. Møtereferater skal sendes ut senest 3 arbeidsdager etter at møtet er avholdt. Møtereferater ansees som godkjent såfremt kommentarer ikke foreligger senest 7 dager etter mottak av referater, eller senest i det etterfølgende møte av samme art.

## **E FRISTER OG DAGMULKTER.**

### **E.1 FRISTER.**

Ferdigstilling av prosjektene er satt til 14.09. hvert år for de anleggene som skal gjennomføres i respektive år.

### **E.2 DAGMULKTER.**

Dagmulkt beregnes ihht. NS 8407 : 2011, pkt. 40 med underpunkter. Dagmulkt gjøres gjeldende etter ferdigstillingsfrist angitt i pkt. E.1 Frister.



### **E3 FRAMDRIFTSPLANLEGGING.**

Totalentreprenør skal etablere en samlet framdriftsplan for egne og administrerte sideentreprenørers arbeider.

Entreprenørens første versjon av egen plan for forutsatt framdrift, skal foreligge senest 3 uker etter kontraktsinngåelse-

Når alle entreprenører har gitt sine innspill, skal en samlet framdriftsplan utarbeides av totalentreprenøren. Framdriftsplanen skal være så detaljert både for egne og andres arbeider at det til enhver tid er mulig å avgjøre framdriftsstatus for alle arbeider. I byggefasen skal det i tillegg utarbeides rullerende 4 – ukers planer som viser alle entrepriser.

Totalentreprenøren skal foreta kontroll med at framdriftsplanen holdes.

Totalentreprenøren skal varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke framdriften. Han skal samtidig angi årsak til forsinkelsen og forventet virkning for framdriften. Hvis mulig skal han også angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen.

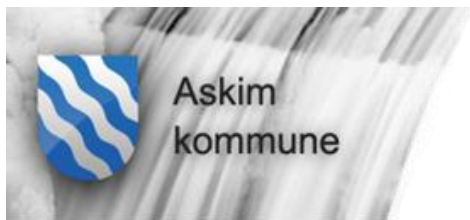
### **VEDLEGG :**

Følgende dokumenter er en del av konkurranse – og kontraktgrunnlaget :

Ihht. pkt.A.4 Dokumentliste.

Bilag 1 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Bilag 2 Egenerklæring om lærlingordning.



## **Bilag 1.**

### **Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter**

I samsvar med bestemmelsene FOR 2008-02-08 nr. 112, forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren skal i sine kontrakter, på områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldene landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren skal i sine kontrakter, på områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med gjeldene forskrifter.

Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktklausulen. Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver og Leverandør hver for seg kan kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Leverandøren gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjepart skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Leverandøren skal følge regler og krav knyttet til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø slik dette er beskrevet i sentrale FN konvensjoner, ILO – konvensjoner samt nasjonal arbeidslovgivning.



Undertegnede leverandør erklærer med dette at arbeidstagerne sikres like lønsvilkår uavhengig av nasjonalitet i tråd med ILO - konvensjonen 94.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

## **Bilag 2.**

### **Egenerklæring om lærlingordning.**

Norsk entreprenør som skal utføre arbeid i Norge ihht denne kontrakten skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Dette krav gjelder kun dersom det finnes slik ordning for det fag som kontrakten gjelder.

Entreprenøren plikter jevnlig å ta inn lærlinger i sin virksomhet under kontraktens løpetid, og skal dokumentere dette på byggherrens forespørsel.

Entreprenøren skal stille tilsvarende krav som i denne bestemmelse til sine underleverandører. Dette gjelder ved større oppdrag ( over EØS`terskelverdier for tjenester og bygg og anlegg ). Byggherren kan kreve at entreprenøren bytter ut de underleverandører som ikke oppfyller sine plikter etter denne bestemmelse.

Hvis ovennevnte plikter misligholdes, anses det som et vesentlig mislighold av kontrakten. Dette gjelder dog ikke dersom entreprenøren eller underleverandøren kan godtgjøre at han ikke kan lastes for at han ikke lyktes med inntak av lærlinger.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_