



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2018010860 ADR kontroll, vedlikehold, reparasjon og modifikasjon av mobile drivstofftanker (tankflak) mv.

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi
(FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING	3
1.1 OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2 BRUKER	3
1.3 ANSKAFFESENS FORMÅL	3
1.4 ANSKAFFESENS OMFANG	3
1.5 VARIGHET	5
1.6 KONTRAKTSTYPE	6
1.7 EKSKLUSIVITET	6
1.8 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	6
2. GJENNOMFØRING.....	7
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	7
2.2 KUNNGJØRING AV ANSKAFFELEN.....	7
2.3 VIKTIGE DATOER	7
2.3.1 FREMDRIFTSPLAN.....	7
2.3.2 TILBYDERKONFERANSE	7
2.4 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEN OG TILLEGGSINFORMASJON	7
2.5 RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
3. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	9
3.1 SPRÅK.....	9
3.2 SIKKERHET	9
3.2.1 SIKKERHETSGRADERTE ANSKAFFELSER.....	9
3.2.2 SIKKERHETSKLARERING	9
3.2.3 BESØKSTILLATELSER	9
3.3 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	9
3.4 ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN	10
3.5 LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....	10
3.6 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	10
4. DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	11
4.1 GENERELT OM ESPD	11
4.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....	11
5. KVALIFIKASJONSKRAV	12
5.1 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	12
5.2 KRAV TIL LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV	12
5.3 KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	12
5.4 KRAV TIL LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	13
6. TILBUDEDEL	15
6.1 TILDELINGSKRITERIER	15
6.2 EVALUERING	15
6.2.1 EVALUERINGSMODELL.....	15
6.2.2 GRUNNLAGET FOR EVALUERINGEN.....	16
7. TILBUDETS UTFORMING.....	17
7.1 TILBUDSSTRUKTUR	17
7.2 TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	17
7.3 PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	17
8. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	18
8.1 SKATTEATTEST	18
8.2 MEDDELELSE OG KARENPERIODE.....	18
8.3 AVLYSNING AV KONKURRANSEN	18

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved Forsvarets logistikkorganisasjon, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Forsvarets oppgave er å forsvare Norge og Norges verdier og interesser. Mer informasjon er tilgjengelig på www.forsvaret.no. FLO sikrer Forsvarets stridsevne og utholdenhet ved hjelp av effektiv logistikk, og har ansvaret for at fullt operativt utstyr blir levert så raskt og effektivt som mulig. FLO Strategiske anskaffelser har ansvaret for rammeavtaler og innkjøp av varer og tjenester til hele Forsvaret. Avdelingen inngår nye, og forvalter eksisterende kontrakter og avtaler med leverandører i inn- og utland.

FLO er en kompetansebedrift bestående av ca. 1700 ansatte. Organisasjonen er fordelt på stab og divisjoner innen vedlikehold, forsyning og anskaffelser.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Forsvaret.

1.3 Anskaffelsens formål

Leverandør(e) skal i henhold til Rammeavtalen dekke Oppdragsgivers behov for ADR og IMDG kontroll/ godkjenning og det behovet som Oppdragsgiver ikke håndterer selv av vedlikehold, reparasjon og modifikasjoner av mobile drivstofftanker (tankflak) og ev. andre aktuelle mobile tanker/ flak som oppført under punkt 2.1 i Vedlegg B Kravspesifikasjon, samt diverse reservedeler/ forbruksmateriell/ komponenter i forbindelse med dette.

Arbeidsomfanget/ tjenesten omfatter alt arbeid som må utføres i tilknytning til mobile drivstofftanker (tankflak) mv., bl.a. for at det skal kunne bli godkjent i forbindelse med en ADR og IMDG kontroll. Arbeidsomfanget kan f.eks. være kamera assistert eller manuell ADR/ IMDG kontroll, trykktesting, ev. andre målinger/ tester etc., gassfrigjøring og sertifisering av dette, elektriske arbeider, sveising, ev. egen spesial produksjon av komponenter ifm. modifikasjoner/ reparasjoner, utarbeidelse av reservedelslister, dokumentasjon, tegning/ design, merking/ tagging, ev. rådgivning/ kursing og alt annet arbeid i tilknytning til mobile drivstofftanker (tankflak) mv.

1.4 Anskaffelsens omfang

Leverandør(e) skal i henhold til Rammeavtalen levere ytelsene i forhold til følgende:

Kategori 1 - arbeid i region Sør-Norge og Nord-Norge, inkl. reservedeler/ forbruksmateriell som leverandøren benytter i arbeidet:

For hele arbeidsomfanget/ tjenesten som skal utføres på mobile drivstofftanker (tankflak) mv. skal det inngås en nasjonal parallell rammeavtale med inntil to leverandører (Leverandør A og B) i hver av regionene Sør-Norge og Nord-Norge, inkl. reservedeler/ forbruksmateriell som leverandøren benytter i arbeidet. Leverandør A har førsteprioritet og Leverandør B har andreprioritet til å utføre arbeidsomfanget/ tjenesten i hver av regionene Sør-Norge og Nord-Norge, inkl. reservedeler/ forbruksmateriell som leverandøren benytter i arbeidet.

Sør-Norge er her definert som fra og med Nord-Trøndelag og sørover, mens Nord-Norge her er definert som fra og med Nordland og nordover. Ytelsene knyttet til leverandørens arbeid på mobile drivstofftanker (tankflak) mv. skal innenfor den aktuelle regionen leveres til alle steder der Forsvaret

2018010860 ADR kontroll, vedlikehold, reparasjon og modifikasjon av mobile drivstofftanker (tankflak) mv.

Del 1 – Regler for anskaffelsen

til enhver tid har materiell. Se punkt 2 i Generelle kontraktsbestemmelser vedr. avropsmekanisme og spesielle vilkår i rammeavtalen vedr. dette.

Kategori 2 - levering av reservedeler/ forbruksmateriell til Oppdragsgivers eget arbeid:

De ulike Brukerne/ verkstedene hos Oppdragsgiver utfører noe arbeid (vedlikehold, reparasjoner og modifikasjoner) på mobile drivstofftanker (tankflak) mv. selv og har derfor behov for levering av reservedeler/ forbruksmateriell i forbindelse med eget arbeid i hele Norge samlet og ev. Oppdragsgivers eget arbeid i utlandet. For levering av reservedeler/ forbruksmateriell til Oppdragsgivers eget arbeid skal det være en nasjonal parallell rammeavtale med inntil to leverandører (Leverandør A og B). Leverandør A og B skal kunne levere reservedeler/ forbruksmateriell til både Sør-Norge og Nord-Norge samlet. Se punkt 2.6.1 i Vedlegg C Pris og betalingsbetingelser vedr. frakt av reservedeler/ forbruksmateriell som Oppdragsgiver skal benytte selv i de til enhver tid gjeldende (varierende) lokasjoner i utlandet (Oppdragsgiver håndterer og betaler frakten for reservedeler/ forbruksmateriell fra Norge til utlandet selv). Det er ikke region inndelte kontrakter for kategori 2. Leverandør A har førsteprioritet og Leverandør B har andreprioritet til å levere alle reservedelene/ forbruksmateriellet som Bruker/ verksteder skal benytte over rammeavtalen til eget arbeid. Se punkt 2 i Generelle kontraktsbestemmelser ang. avropsmekanisme og spesielle vilkår i rammeavtalen vedr. dette.

Kategori 3 - Opsjon - arbeid i utlandet, inkl. reservedeler/ forbruksmateriell som leverandøren benytter i arbeidet i utlandet:

Oppdragsgiver har behov for at hele arbeidsomfanget/ tjenesten også skal kunne utføres i utlandet, inkl. reservedeler/ forbruksmateriell som leverandøren benytter i arbeidet i utlandet. For kategori 3 skal det inngås en parallell rammeavtale med inntil to leverandører (Leverandør A og B) hvor Leverandør A har førsteprioritet og Leverandør B har andreprioritet for utførelse av hele arbeidsomfanget/ tjenesten i utlandet. Det er ikke region inndelte kontrakter for kategori 3. Se punkt 2 i Generelle kontraktsbestemmelser vedr. avropsmekanisme og spesielle vilkår i rammeavtalen vedr. dette.

Kombinasjoner av kategoriene 1, 2 og 3:

Leverandøren må inngi tilbud som inneholder en av følgende to bestemte (tvungne) kombinasjoner av over nevnte kategori 1, 2 og 3:

a) Tilbud på kategori 1 og 2:

Leverandør må inngi tilbud på både kategori 1 (Sør-Norge og/ eller Nord-Norge) og kategori 2. Det kan ikke inngis tilbud på deler av disse kategoriene (med unntak for region Sør-Norge og/eller region Nord-Norge i kategori 1), dvs. det ikke kan gis tilbud på enten kategori 1 eller kategori 2.

b) Tilbud på kategori 1, 2 og 3:

Leverandører som vil inngi tilbud på kategori 3 (opsjon) må inngi tilbud på både kategori 1 og 2 i tillegg.

Oppsummert så består rammeavtalen samlet sett av totalt **to** kontrakter med inntil totalt **to** forskjellige leverandører hvor **hver** av de to kontraktene består av:

- Kategori 1 - Leverandør A eller B for arbeid i region Sør-Norge/ Nord-Norge, inkl. reservedeler/ forbruksmateriell som leverandøren benytter i arbeidet.
- Kategori 2 - Leverandør A eller B for levering av reservedeler/ forbruksmateriell til Oppdragsgivers eget arbeid i hele Norge samlet og ev. Oppdragsgivers eget arbeid i utlandet .

2018010860 ADR kontroll, vedlikehold, reparasjon og modifikasjon av mobile drivstofftanker (tankflak) mv.

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Hver av de to kontraktene kan i tillegg til kategori 1 og 2 også bestå av:

- Kategori 3 (opsjon) - Leverandør A eller B for arbeid i utlandet, inkl. reservedeler/ forbruksmateriell som leverandøren benytter i arbeidet i utlandet. Dersom leverandøren har gitt tilbud på kategori 3 så legges kategori 3 til den samme kontrakten som inkluderer kategori 1 og 2.

Se punkt 6.2.2 vedr. grunnlaget for evalueringen og i forhold til kategoriene 1, 2 og 3.

Omfanget er nærmere angitt i Vedlegg B Kravspesifikasjon. Leverandøren har ansvaret for at ytelsene passer sammen på en helhetlig måte.

Leveransens omfang og kompleksitet vil kunne variere i forhold til anslått behov og for hvert enkelt avrop.

Forsvaret har per i dag ca. 140 stk enheter hovedsakelig fordelt på følgende materiell typer (benevnt som «mobile drivstofftanker (tankflak) mv.» i kontrakten):

- Flytankvogner til Luftforsvaret (tankdel)
- 10m³ Tankflak til Hæren
- 10m³ Vanntankflak til Hæren
- 14m³ Tankflak til Luftforsvaret
- 10m³ Tankflak til Luftforsvaret
- 7m³ MB Tankbil til Luftforsvaret (tankdel)
- Additiveringscontainer
- Pumpefiltercontainer
- Semimobile fyllingsanlegg
- Lettere tanker til Forsvaret (1m³ og 3m³)

Listen er ikke uttømmende.

Estimert totalverdi inkludert opsjoner over avtaleperioden, maksimum fire års varighet, antas å ligge i størrelsesorden ca. NOK 9.000.000 - 10.000.000,- ekskl. mva. Estimert er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimert er ikke ment som noen øvre eller nedre grense for hva som kan tas ut over rammeavtalen, og innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Variasjon i omfanget vil over tid kunne være avhengig av overordnede politiske, strategiske og operasjonelle beslutninger, eller andre forhold. Avvik i forhold til anslått behov gir ikke grunnlag for krav eller forhandlinger.

Oppdragsgiver vil for øvrig oppfordre leverandører til eventuelt å samarbeide med andre leverandører (underleverandører) for å kunne tilfredsstillere alle kravene knyttet til denne konkurransen.

1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet er to år fra signeringstidspunktet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ensidig å forlenge Rammeavtalen én eller flere ganger inntil 24 mnd. (to år). Rammeavtalens maksimale varighet vil være fire år.

2018010860 ADR kontroll, vedlikehold, reparasjon og modifikasjon av mobile drivstofftanker (tankflak) mv.

Del 1 – Regler for anskaffelsen

1.6 Kontraktstype

Kategori 1 dekkes av en parallell rammeavtale med inntil to Leverandører, Leverandør A og B, for hver av regionene Sør-Norge og Nord-Norge (se beskrivelse av kategorien og regionene i punkt 1.7).

Kategori 2 dekkes av en parallell rammeavtale med inntil to Leverandører, Leverandør A og B, for hele Norge samlet (se beskrivelse av kategorien i punkt 1.7).

Kategori 3 dekkes av en parallell rammeavtale med inntil to Leverandører, Leverandør A og B, for hele Norge samlet (se beskrivelse av kategorien i punkt 1.7).

Alle vilkårene for rammeavtalen og kategori 1, 2 og 3 er fastlagt i denne rammeavtalen. Leverandør A har førsteprioritet og Leverandør B har andreprioritet til å levere over rammeavtalen.

Se mekanisme for avrop/ leveranse for kategori 1, 2 og 3 i punkt 2.2 i Generelle kontraktsbestemmelser.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta anskaffelser/ benytte eller inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig. Se punkt 1.9 i Generelle kontraktsbestemmelser for ytterligere detaljer.

1.8 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Tilbudsbrev (mal)
Bilag 2	Avvik fra konkurransegrunnlaget (mal)
Bilag 3	Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD) – espd-request.xml
Bilag 4	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 5	Etisk egenerklæring
Bilag 6	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 7	Request for visit (mal)
Bilag 8	Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Signaturforside kontrakt – Blankett 5101
Kontraktsbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	26.03.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.04.2018
Tilbudsfrist	03.05.2018 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 18 - 20
Kontraktstildeling	16.05.2018
Karensperiodens utløp	28.05.2018
Kontraktsignering	30.05.2018
Vedståelsesfrist	31.08.2018 12:00

2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransen og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse i Mercell som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er

2018010860 ADR kontroll, vedlikehold, reparasjon og modifikasjon av mobile drivstofftanker (tankflak) mv.

Del 1 – Regler for anskaffelsen

tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Sikkerhet

3.2.1 Sikkerhetsgraderte anskaffelser

Lov 20. mars 1998 nr. 10 om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for anskaffelser sikkerhetsgradert i henhold til denne loven.

3.2.2 Sikkerhetsklarering

Personell hos leverandøren som skal yte bistand under rammeavtalen i Norge må ved behov kunne autoriseres for BEGRENSET. Personell hos leverandøren som skal yte bistand under rammeavtalen i utlandet må kunne autoriseres for HEMMELIG.

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser forankret til leverandørklarering og sikkerhetsklarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider:

<https://nsm.stat.no/> og

<https://nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: <http://www.lovdatabasen.no>

3.2.3 Besøktillatelse

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøktillatelse og sikkerhetsklareringer for sine deltagere til møter og eventuelle befaringer og/eller tilbyderkonferanser på militært område.

Eventuelle utenlandske statsborgere skal sende Bilag 7 – Request for Visit gjennom sine respektive ambassader til den norske forsvarsstaben. Bilag 7 – Request for Visit må fylles ut i samsvar med Bilag 8 – Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

2018010860 ADR kontroll, vedlikehold, reparasjon og modifikasjon av mobile drivstofftanker (tankflak) mv.

Del 1 – Regler for anskaffelsen

3.4 Etske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 5 – Etisk egenerklæring og Bilag 6 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 2 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Kvalifikasjonskravene angitt i ESPD-skjemaet i Mercell, del IV punkt A-D, er også angitt i punkt 5 under. Kvalifikasjonskravene besvares i ESPD skjemaet i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD del III punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD del III punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

5. Kvalifikasjonskrav

5.1 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å legge ved **signert forpliktelseserklæring** fra disse virksomhetene, se Bilag 4 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere **separate ESPD-skjemaer**, jf. pkt. 4. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate egenerklæringer, jf. pkt. 4.

5.2 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
A1) Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, fagregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. <i>Besvares i ESPD-skjemaet i Mercell, del IV bokstav A: Egnethet</i>	Norske leverandører: - Firmaattest Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i foretaksregister, fagregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.3 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha den nødvendige økonomiske og finansielle kapasitet til å utføre kontrakten. Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at leverandøren har oppnådd kredittratingen «kredittverdig» eller tilsvarende. <i>Besvares i ESPD-skjemaet i Mercell, del IV bokstav B: Økonomisk og finansiell kapasitet</i>	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder.

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av dette kravet, kan Oppdragsgiver kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

2018010860 ADR kontroll, vedlikehold, reparasjon og modifikasjon av mobile drivstofftanker (tankflak) mv.

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5.4 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>C1) Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.</p> <p><i>Besvares i ESPD-skjemaet i Mercell, del IV bokstav C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner</i></p>	<p>Oversikt over leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. For å sikre tilstrekkelig konkurranse kan også dokumentasjon for leveranser som leverandøren har utført for mer enn 3 år siden bli tatt i betraktning. Oversikten må inkludere angivelse av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppdragets verdi• Tidspunkt• Mottaker (navn, telefon og e-post)• Kort beskrivelse av leveransen <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>
<p>C2) Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre leveransen.</p> <p><i>Besvares i ESPD-skjemaet i Mercell, del IV bokstav C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner</i></p>	<p>Beskrivelse av teknisk personell og tekniske enheter leverandøren disponerer over til gjennomføring av leveransen.</p>
<p>C3) Leverandøren skal (selv eller ved hjelp av underleverandør) være sertifisert/ godkjent for å kunne utføre ADR og IMDG kontroll/ godkjenning av mobile drivstofftanker (tankflak) mv.</p> <p><i>Besvares i ESPD-skjemaet i Mercell, del IV bokstav C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner</i></p>	<p>Leverandøren (eller underleverandøren) skal fremlegge kopi av gyldig sertifikat/ godkjenning for utføring av ADR og IMDG kontroll/ godkjenning av mobile drivstofftanker (tankflak) mv.</p>
<p>C4) Leverandøren skal (selv eller ved hjelp av underleverandør) være sertifisert/ godkjent for å kunne utføre sveisearbeider i (mobile) drivstofftanker.</p> <p><i>Besvares i ESPD-skjemaet i Mercell, del IV bokstav C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner</i></p>	<p>Leverandøren skal fremlegge kopi av gyldig sertifikat/ godkjenning for utføring av sveisearbeider i (mobile) drivstofftanker</p>
<p>C5) Leverandøren skal ha et godt og velfungerende</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring.</p>

2018010860 ADR kontroll, vedlikehold, reparasjon og modifikasjon av mobile drivstofftanker (tankflak) mv.

Del 1 – Regler for anskaffelsen
kvalitetssikringssystem.

*Besvares i ESPD-skjemaet i Mercell,
del IV bokstav D: Kvalitetssikrings- og
miljøledelsesstandarder*

Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

6. Tilbudsdel

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterie for denne rammeavtalen er det beste forhold mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterier	Krav til dokumentasjon	Vekt
1. Pris/ kostnad Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none">- TK 1.1 Timespris i Norge (30 %)- TK 1.2 Dagrater i utlandet (opsjon) (10 %)- TK 1.3 Påslagsprosent på reservedeler/ forbruksmateriell ifm. Leverandørens eget arbeid og for det som Oppdragsgiver skal benytte selv (20 %)- TK 1.4 Timepris for reisetid i Norge (5 %)- TK 1.5 Kjørekostnader servicebil i Norge (se Vedlegg D for undervekting)- TK 1.6 Transportkostnader mobile drivstofftanker (tankflak) mv. i Norge (se Vedlegg D for undervekting)	Leverandøren skal fylle ut Vedlegg D Prisskjema	70 %
2. Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none">- TK 2.1 Responstid for reparasjoner/ vedlikehold på Leverandørens eget verksted (50 %)- TK 2.2 Responstid før reise fra Leverandørens eget verksted og ut til Oppdragsgiver (30 %)- TK 2.3 Responstid på Leverandørens bestilling av reservedeler/ forbruksmateriell (20 %)	Leverandøren skal fylle ut Vedlegg D Prisskjema	30 %

Alle aktuelle verdier (priser/ kostnader, prosenter, dager og timer) skal fylles inn i arkfanen for den regionen som leverandøren inngir tilbud på (Sør-Norge/ Nord-Norge) i Vedlegg D Prisskjema.

6.2 Evaluering

6.2.1 Evalueringsmodell

Konkurransen vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell hvor tilbudet med lavest pris/ kostnad, lavest påsalgsprosent og kortest responstid får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt (forholdsmessig) avvik fra beste tilbud.

2018010860 ADR kontroll, vedlikehold, reparasjon og modifikasjon av mobile drivstofftanker (tankflak) mv.

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Tildelingskriterier tilknyttet pris/ kostnad, påslagsprosent og kvalitet (responstid) vil gis poeng på grunnlag av en forholdsmessig evalueringsmodell. Dette innebærer at beste tilbud under hvert tildelingskriterium får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum vinner konkurransen ved å bli Leverandør A innenfor aktuell kategori og region.

6.2.2 Grunnlaget for evalueringen

Alle de tre kategoriene og tildelingskriteriene utgjør til sammen 100 % vekt for den enkelte region (Sør-Norge/ Nord-Norge). De ulike tildelingskriteriene som alle de tre kategoriene består av er undervektet (100 % vekt er fordelt på alle tildelingskriteriene i den aktuelle kategorien i regionen).

Hvert eneste tildelingskriterie (som de tre kategoriene består av) blir evaluert mot konkurrerende tilbud på samme tildelingskriterie og vektet slik som det framkommer i Vedlegg D Prisskjema.

Vedr. evaluering av kategori 1, 2 og 3

For kategori 1, så vil den Leverandøren som har lavest pris/ kostnad og påslagsprosent og kortest responstid for TK 1.1, TK 1.4, TK 1.5, TK 1.6, TK 2.1 og TK 2.2 i Vedlegg D Prisskjema, få flest poeng sammenlagt og blir Leverandør A for kategori 1 i den aktuelle regionen (Sør-Norge/ Nord-Norge) som den har gitt tilbud på. Leverandøren med nest mest poeng sammenlagt får en forholdsmessig lavere poengsum og blir Leverandør B for kategori 1 i den aktuelle regionen (Sør-Norge/ Nord-Norge) som den har gitt tilbud på.

Det gis ikke ekstra poeng for å levere tilbud både på region Sør-Norge og Nord-Norge i kategori 1 (det er tilstrekkelig at det gis tilbud på bare én av regionene (Sør-Norge/ Nord-Norge) i kategori 1).

For kategori 2, så vil den leverandøren som har lavest påslagsprosent for TK 1.3 og kortest responstid for TK 2.3 i Vedlegg D Prisskjema, få flest poeng sammenlagt og blir Leverandør A for hele Norge samlet for kategori 2. Leverandøren med nest lavest påslagsprosent og nest kortest responstid får en forholdsmessig lavere poengsum sammenlagt og blir Leverandør B for hele Norge samlet for kategori 2.

For kategori 3 (opsjon), så vil den leverandøren som har lavest dagrate i utlandet for TK 1.2 i Vedlegg D Prisskjema, få flest poeng og blir Leverandør A for kategori 3. Leverandøren med nest lavest dagrate i utlandet får en forholdsmessig lavere poengsum og blir Leverandør B for kategori 3.

Se punkt 1.4 bl.a. vedr. hvilke kombinasjoner som er bestemte (tvungne) når det gjelder kategori 1, 2 og 3, samt punkt 7.2.

7. Tilbudets utforming

7.1 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

Seksjonsnummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Utfylt tilbudsbrev	Bilag 1
2	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 2
3	Utfylt elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	Bilag 3
4	Oversikt over eventuelle underleverandører	Vedlegg 3
5	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 4
6	Utfylt prisskjema (Vedlegg D)	Vedlegg 5
7	Besvarelse av kravspesifikasjonen (Vedlegg B)	Vedlegg 6
8	Eventuelt sladdet tilbud	Se pkt. 3.3
9	Annen relevant informasjon	

7.2 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

Det kan gis tilbud på enten:

Nr.	Kategori
a)	Kategori 1 og 2
b)	Kategori 1, 2 og 3

Se beskrivelse av kategoriene og vilkår knyttet til tilbud på disse i punkt 1.4. Se også punkt 6.2.2.

7.3 Parallele og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer parallele tilbud.

Med parallele tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i Vedlegg B Kravspesifikasjon. Ved parallele tilbud er det viktig at leverandøren besvarer alle relevante absolutte krav og evalueringskrav for hvert parallele tilbud (dersom besvarelsene av kravene er forskjellige). Leverandøren skal også prissette hvert parallele tilbud i prisskjemaet.

Det skal kun leveres separat besvart Vedlegg B Kravspesifikasjon for hvert parallele tilbud dersom ikke besvarelsen av Vedlegg B Kravspesifikasjon er identisk for de parallele tilbudene. Det skal leveres separat besvart Vedlegg D Prisskjema for hvert parallele tilbud ved at både arkfanen for Sør-Norge og Nord-Norge i Vedlegg D Prisskjema besvares og legges ved tilbudet når tilbudet gjelder begge regioner (det er kun for TK 1.5 og TK 1.6 i Vedlegg D Prisskjema at det er forskjell mellom region Sør-Norge og Nord-Norge i konkurransegrunnlaget, ellers er det ingen forskjeller).

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

8. Avslutning av konkurransen

8.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

8.2 Meddelelse og karenperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

8.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.