



**KONKURRANSEGRUNNLAG
VED ANSKAFFELSE AV:**

ELEKTRISKE BYSYKLER

18/87

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innhold

1. Innledning	3
1.1. Om oppdragsgiver	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2.1. Anskaffelsens formål	3
1.2.2. Anskaffelsens innhold	4
1.2.3. Kontraktstype og brukere av avtalen	5
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	6
2. Administrative bestemmelser	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	6
2.3. Oppdragsgivers kontaktperson	7
2.4. Språk	7
2.5. Fremdriftsplan	8
2.6. Tilbudskonferanse	8
2.7. Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget og kommunikasjon	8
2.8. Leverandørens deltakelseskostnader	8
3. Konfidensialitet og offentlighet	9
3.1. Taushetsplikt	9
3.2. Offentlighet	9
4. Krav til tilbudet	9
4.1. Tilbudsstruktur	9
4.2. Vedståelsesfrist	9
4.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen	9
4.4. Alternative tilbud	9
4.5. Forbehold og endringer	9
4.6. Tilbakekalling av tilbud	10
4.7. Avvisning	10
5. Tilbudsformat og levering	10
5.1. Tilbudsfrist	10
5.2. Leveringsmåte	10
6. Kvalifikasjonskrav	11
6.1. Om kvalifikasjonskravene	11
6.2. Dokumentasjon for kvalifikasjonskriteriene som skal leveres sammen med forespørsel	11
6.3. Obligatorisk krav	11
6.4. Krav til organisatorisk og juridisk stilling	12
6.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling	12
6.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
6.7. Støtte fra andre foretak	13
7. Tildelingskriterier og evaluering	13
7.1. Tildelingskriterier	13
7.2. Evaluering	15
8. Avslutning av konkurransen	15
8.1. Avlysning av konkurransen	15
8.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	15

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Bysykkelen AS er oppdragsgiver for denne konkurransen. Bysykkelen AS er eid 75% av Forus Næringspark AS (eierskapet er fordelt mellom kommunene Stavanger, Sandnes og Sola) og 25% av Stavanger kommune.

I Bysykkelen AS ligger i dag, foruten en sykkelpark med tilhørende ladestasjoner/infrastruktur, også rettigheter til navnet, avtaler med bedrifter i regionen om deltagelse i HjemJobbHjem-ordningen, teknologirettigheter/software og know-how knyttet til utvikling av nye sykler og driften av disse. Selskapet har også mottatt –og vil motta - betydelige storbymidler fra staten, via Rogaland fylkeskommune og Kolumbus på grunn av sitt bidrag til å nå regjeringens mål om nullvekst i personbiltrafikken. Bysykkelen har egne løpende inntekter fra bedrifter som deltar i HjemJobbHjem-ordningen, samt løpende abonnements inntekter fra bruk av syklene.

Dagens bysykkelordning ble igangsatt i 2015. Bysykelordningen har i dag rundt 200 el-sykler i drift. Syklene er fordelt på 267 ladepunkt /46 stasjoner, hovedsakelig i Stavanger sentrum og Forus.

For mer informasjon se www.bysykkelen.no og www.HjemJobbHjem.no

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Overordnet

Bysykkelen AS skal inngå en inngå en rammeavtale for levering av en spesifikk el-bysykel. Anskaffelsen gjelder produksjon av prototype, påfølgende testløp og produksjon av sykkelen, innpasset og tilrettelagt for eksisterende bysykkelordning med eksisterende infrastruktur. I anskaffelsen inngår leveranse av reservedeler til syklene, samt naturlige inkrementelle endringer av sykkelen i kontraktperioden.

Bysykkelen AS har inngått en «Avtale om utvikling av ny by- og pendlersykel» med Kildemoes AS ([Avtale om utviklingsoppdrag](#)). Kildemoes har i samarbeid med Bysykkelen AS designet en ny by- og pendlersykel basert på en kravspesifikasjon fra Bysykkelen. Designet er vist som en 3D pdf som er en del av konkurransegrunnlaget. Med utgangspunkt i designet er det laget en BOM liste med utvalgte leverandører som på egen regning har tegnet ut/detaljert enkeltdeler. Disse delene er vedlagt som 2D pdf. Dersom en tilbyder ønsker å benytte foreslått leverandør kan denne kontaktes for pris/samarbeidsforespørsel.

Kildemoes har etter fullendt oppdrag overlevert all dokumentasjon/tegningsgrunnlag til Bysykkelen AS og denne dokumentasjonen gjort tilgjengelig for alle tilbydere.

Klimasatsmidler og nullvekstmål innen persontransport

I tillegg til behovene til Bysykkelen AS, så arbeides for en ytterligere etablering av bysykkelordningen til flere andre kommuner i Rogaland fylke. Ved utsendelsen av konkurransegrunnlaget har flere av kommunene i fylket levert en søknad om klimamidler for å finansiere elektriske sykler i disse kommunene. Det er søkt om Klimasatsmidler til etablering av bysykkelordningen av kommuner som faller utenfor Bypakke Nord Jæren.

Nord-Jæren har et nullvekstmål innen persontransporten. For å nå nullvekstmålet skal de grønne transportformene, gange, sykkel og kollektivtrafikk spille best mulig sammen. Som en del av arbeidet med Bypakke Nord-Jæren er det etablert lokale sykkelstrategier. Strategien angir overordnede rammer for tiltakene som skal gjennomføres innenfor Bypakke Nord-Jæren.

1.2.2. Anskaffelsens innhold

Produksjon og leveranse av prototype

I forkant av produksjonen av el-sykkelen, så skal det leveres en prototype inkludert godkjenning iht. offentlige prosedyrer og retningslinjer (CE merking og EN-test). Det vil også inngå ferdigstilling av eksisterende 2D tegninger til prototype produksjon.

Det skal benyttes en 0 serie/pre-production. Serien skal omfatte 6 sykler, og alle prototype sykler skal leveres som del av den første bestillingen til Bysykkelen. Alle kostnader i forbindelse med arbeid med prototypen skal inngå i tilbudte enhetspriser på sykler og reservedeler. De kostnader leverandøren har til CE merking og EN skal dekkes av leverandøren, både til komplett sykkel og til sykkeldeler som innehar behov for testing. Risiko for verktøyfeil er leverandørens ansvar. De verktøy og støpeformer som utvikles i forbindelse med prototypeprosessen blir Bysykkelen AS sin eiendom. Det kan inngås en lisensavtale som inkluderer bruk av dette verktøyet, se eget punkt for lisensavtale.

Produksjon og leveranse av el-sykler

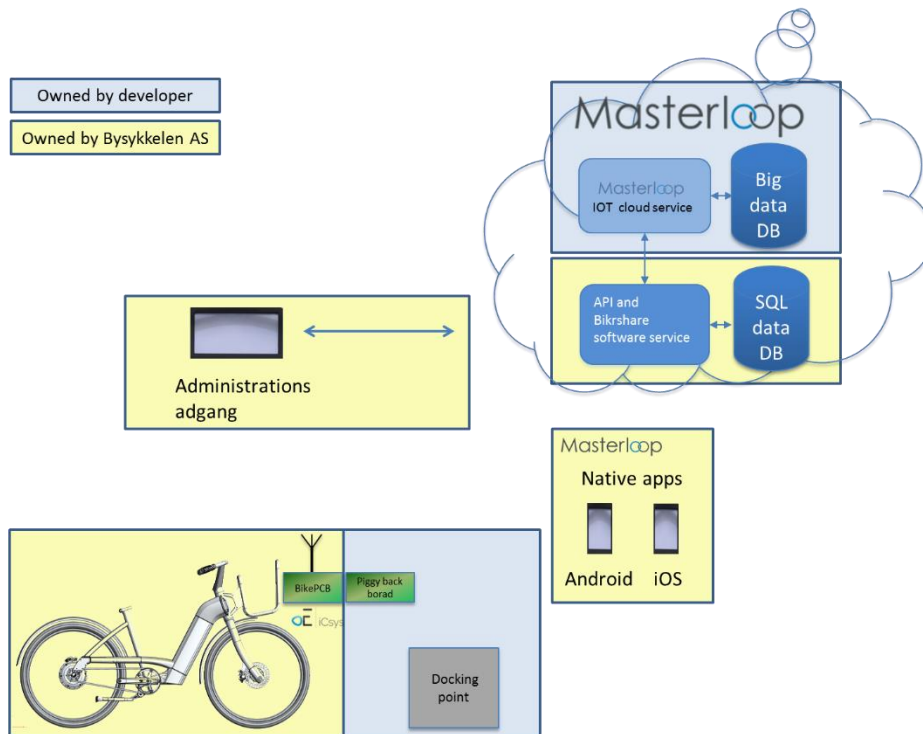
Etter godkjent prototype og testing skal leverandøren produsere syklene og levere disse i Stavanger. Avtalen er organisert som en rammeavtale, og Bysykkelen AS vil ved signering av avtalen gjøre et forpliktende avrop på 500 sykler som inkluderer overnevnte prototype sykler og skal leveres innen 12.12.2018.

Utover det første avropet på syklene vil Bysykkelen AS kunne gjøre ytterligere avrop på bakgrunn av egne behov i kontraktperioden samt behovene til andre tilknyttede brukere av avtalen. Bysykkelen vil på vegne av tilknyttede brukere koordinere behov og sende et samlet avrop til leverandøren ved utløpet av hvert kvartal, og samle sine bestillinger til minimum iht. avtalte avropsstørrelser. I kontraktperioden legges til grunn et ikke bindende estimat på 1800 sykler utover den første bestillingen på 500.

Leveranse av reservedeler

Leverandøren skal i kontraktperioden, samt i en periode på minimum 4 år etter endt kontraktperiode, kunne levere reservedeler til syklene. Levetiden på syklene er forventet å være 8 år. Ved leveranse av nye sykler skal leverandøren levere med et anbefalt sortiment med reservedeler for første års drift. Bysykkelen vil samle bestilling av reservedeler for komponenter med lang leveringstid opptil 2 ganger i året.

Lisensavtale



Bysykkelen eier alle rettigheter til sykkeldesign og software iht. illustrasjonen over. Alle grensesnitt til docking point vil være åpne grensesnitt. Dette er nærmere beskrevet i kontraktsdokumentene. Utvikler eier rettighetene til hardware og protokollene til docking point, som vist på tegningen.

Leverandøren som blir tildelt kontrakt har en mulighet til å inngå en lisensavtale for øvrig produksjon og salg av ordningen til andre aktører både nasjonalt og internasjonalt. Det vil si at valgt leverandør får tilgang til en elektrisk bysykkelordning, utviklet etter erfaring fra 4 års drift av lignende ordning der «cost of ownership», brukeropplevelse, tilrettelagt for integrasjon med kollektiv og IOT løsninger, og andre digitale løsninger har hatt fokus. Kommuner/byer både i Norge og i Europa har vist interesse for sykkelen og løsningen som nå er utviklet.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kontraktsdokumentene.

1.2.3. Kontraktstype og brukere av avtalen

Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet vil være 2 år, med mulighet for forlengning (opsjon) i ytterligere 1 + 1 år, samlet 4 år.

Brukere innenfor Rogaland fylke

I tillegg til Bysykkelen AS kan følgende kommuner i Rogaland fylke kunne bli brukere av avtalen avhengig av svar på deres søknad om klimasatsmidler: Eigersund, Time, Klepp, Sandnes, Stavanger, Strand, Haugesund, Gjesdal, Hå, Randaberg, Karmøy og Sola. Videre kan Rogaland fylkeskommune gjennom Kolumbus også kunne bli brukere av

avtalen. Bysykkelen AS vil representere disse brukerne i kontraktperioden, og være kontaktpunkt mot valgt leverandør.

Brukere utenfor Rogaland fylke - fylkeskommunale kollektivselskaper

Følgende fylkeskommunale kollektivselskaper vil ha mulighet til å inngå en egen avtale med valgt leverandør: Brakar (Buskerud) og Agder Kollektivtrafikk (Vest-Agder og Aust-Agder).

Avtalen skal være til likelydende vilkår og betingelser som avtalen med Bysykkelen AS, men partene vil ha anledning til å gjøre eventuelle justeringer for merkostnader knyttet til endring av leveringssted samt mindre administrative justeringer.

Dersom overnevnte kollektivselskaper skal inngå avtaler om etablering av en el.sykkelordning i 2018 forplikter de seg til å inngå avtale med valgte leverandør. Dersom det ikke inngås avtale med valgt leverandør innen 2018 faller denne forpliktelsen bort.

Dagens samarbeid mellom Kolumbus, Brakar og Agder Kollektivtrafikk, blant annet med utvikling av ny app der bysykkel er en integrert del av billetten, sannsynliggjør et videre samarbeid om etablering av bysykkelordningen i virksomhetsområdet til disse aktørene.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Konkurransegrunnlaget: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- Avtaledokument
- Standardbestemmelser for rammeavtaler om varekjøp
- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon*

- Bilag 1 Vedlegg A1: Sykkel
 - Bilag 1 Vedlegg A2: BikePcb
 - Bilag 1 Vedlegg A3: Beskrivelse av IT-løsning
 - Bilag 1 Vedlegg A4: Open interface - Docking point with appendix
 - Bilag 1 Vedlegg A5: Beskrivelse av tegningsmaterialet
 - Bilag 1 Vedlegg A6: 2D tegninger / 3D tegninger
 - Bilag 1 Vedlegg A7: BOM liste
 - Bilag 1 Vedlegg A8: Garanti, reservedelshåndtering og reservedeler
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
 - Bilag 2 Vedlegg B1: Compliance liste
 - Bilag 3: Priser og administrative bestemmelser
 - Bilag 3 Vedlegg C1: Priser sykler, reservedeler og leveringstider
 - Bilag 3 Vedlegg C2: Prosjektplan
 - Bilag 4: Endringer i standardbestemmelsene

** Oppdragsgiver legger ved en engelsk oversettelse av dokumentet, og dette dokumentet er navngitt Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon_EN. Det er den norske utgaven som gjelder ved motstrid, og det er også denne som blir del av kontrakten. Oversettelsen er ment som en hjelp for aktuelle tilbydere.*

2.3. Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er Erik Førde.

Eventuelle spørsmål rettes til ovennevnte kontaktperson gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt innen angitt tidspunkt i kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye, endrede eller supplerende opplysninger, vil bli distribuert via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk eller engelsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter fristen for å levere tilbud er tentative.

AKTIVITET	DATO
Sendt til kunngjøring i Doffin/TED gjennom Mercell portal	23.03.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	24.04.2018 kl. 12:00
Tilbudsfrist	02.05.2018 kl. 12.00
Tilbudsåpning	02.05.2018
Tilbudsevaluering	Uke 18-20
Kontraktstildeling	Uke 20
Karensperiode	10 dager
Kontraktsignering	Uke 21
Vedståelsesfrist	02.08.2018

2.6. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7. Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget og kommunikasjon

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen angitt frist. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i konkurransegrunnlaget bes meldt Oppdragsgivers kontaktperson omgående.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*. Klikk deretter på ikonet *Ny melding* i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet *Send*. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på leverandørportalen før tilbudsfristens utløp.

2.8. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3. Konfidensialitet og offentlighet

3.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 3.2 nedenfor.

3.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplisting. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

4. Krav til tilbudet

4.1. Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt tilbudsskjema (del 1 vedlegg 1)
- Eventuell forpliktelseserklæring (del 1 vedlegg 2)
- Dokumentasjon av tildelingskriterier
- Dokumentasjonen for kvalifikasjonskriteriene, se punkt 6.1.2, skal sendes inn sammen med tilbudet.

4.2. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. **Error! Reference source not found.**

4.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

4.4. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.5. Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

4.6. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.7. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Leverandør bes også opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

5. Tilbudsformat og levering

5.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. **Error! Reference source not found.**

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

5.2. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan du skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudene, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF format, bortsett fra excel-filer
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

6. Kvalifikasjonskrav

6.1. Om kvalifikasjonskravene

For å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden, stiller Oppdragsgiver de kvalifikasjonskrav til leverandøren som fremgår av punktene nedenfor.

For alle konkurranser som kunngjøres i EØS databasen TED, skal leverandørene levere det europeiske egenerklæringsskjemaet ESPD sammen med tilbudet, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Dette skjemaet ligger integrert i Mercell.

Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III og IV.

I ESPD -skjemaets del III punkt D skal det angis om noen av de rent nasjonale avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 9-5 får anvendelse. Dette gjelder dersom leverandøren har vedtatt forelegg for straffbare forhold som nevnt i forskriften § 9-5 (2). Leverandøren kan også avvises om leverandøren mangler nødvednig integritet som kontraktspart og/eller ikke har sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i den stat han er etablert, jf forskriften § 9-5 (3) bokstav a) og b).

For ordens skyld presiseres det at leverandøren også skal fylle ut skjemaets del III punkt A, B og C.

6.2. Dokumentasjon for kvalifikasjonskriteriene som skal leveres sammen med forespørsel

Leverandør skal levere dokumentasjon til samtlige kvalifikasjonskrav sammen med tilbudet. Det vil si at dokumentasjon til følgende punkt skal leveres med tilbudet:

- Punkt 6.2
- Punkt 6.3: Gjelder kun for utenlandske leverandører
- Punkt 6.4:
 - For norske leverandører: Kun foreløpig årsregnskap 2017
 - For utenlandske leverandører: All dokumentasjon som angitt under dette punktet
- Punkt 6.5 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

6.3. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta. Med skatteattest menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører:

	<ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
--	--

6.4. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest. <p>Oppdragsgiver laster denne ned fra Brønnøysundregisteret.</p> <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2016 og 2017.</p> <p>Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret.</p> <p>Oppdragsgiver laster årsregnskap fra 2016 ned fra Brønnøysundregisteret for norske leverandører.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering og vil benytte seg av Experian. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p>

6.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget.

	<ul style="list-style-type: none"> • En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet.
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser. Med lignende leveranser menes utvikling, produksjon, leveranse av sykler og reservedeler iht. egne eller kunders eksterne spesifikasjoner.	<p>Beskrivelse lignende leveranser de 5 siste årene, maksimalt 5 referanser. Referansene skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kort beskrivelse av leveransen (utvikling, produksjon, leveranse av sykler og reservedeler). • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse. • Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdrag. <p>Bysykkel AS skal ha mulighet til å kontakte oppdragsgivere.</p>

6.7. Støtte fra andre foretak

Leverandør kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kvalifikasjoner for å oppfylle kravene til finansiell og økonomisk stilling og/eller de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene. Dersom dette er tilfellet, skal leverandøren dokumentere at vedkommende har rådighet over de nødvendige ressursene til støtte-foretaket, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra det eller de andre foretakene. I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på det eller de aktuelle foretakenes kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene ovenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav foretaket skal bidra med å oppfylle.

Dersom flere tilbydere deltar i konkurransen i fellesskap og/eller leverandøren(e) støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal det utfylles ett egenerklæringsskjema for hver virksomhet.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

7. Tildelingskriterier og evaluering

7.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %

<p>Totale kostnader</p> <p>Tildelingskriteriet evalueres ut fra summen av kjøpspris og estimerte livssyklus-kostnader basert på bruk av sentrale reservedeler utover garantiperioden. Kostnadene beregnes per sykkel, men multipliseres med antall sykler innenfor de definerte kategoriene i Bilag 3 Vedlegg C1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Første avrop (500 sykler) innen 12.12.2018 • Påfølgende avrop i størrelsesorden 200 sykler • Påfølgende avrop i størrelsesorden 350 sykler • Påfølgende avrop i størrelsesorden 500 sykler <p>Utover det første avropet, så legges det til grunn et ikke forpliktende estimat på ytterligere 1800 sykler i kontraktsperioden. For evalueringsformål fordeles syklene på 3 avrop på 200 sykler, 2 avrop på 350 sykler og 1 avrop på 500 sykler.</p> <p>For evaluering av levesyklus-kostnader legges det til grunn Oppdragsgivers estimerte forbruk av sentrale reservedeler for alle sykler, totalt 2300 sykler.</p>	<p>Tilbyder skal levere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utfylt Bilag 3 Vedlegg C1: Priser sykler reservedeler og leveringstider. <p>Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva. Leveringsbetingelser DDP Stavanger.</p>	<p>70 %</p>
<p>Leveranse</p> <p>Tildelingskriteriet vil evalueres ut fra en samlet vurdering av følgende punkter som er oppgitt i prioritert rekkefølge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektplan som viser plan for aktiviteter og milepæler frem mot leveranse av 500 sykler innen 12.12.2018. Oppdragsgiver vil i evalueringen av prosjektplan særlig legge vekt hvordan tilbyder har lagt opp involvering av oppdragsgiver 	<p>Tilbyder skal levere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilag 2 Vedlegg B1: Compliance liste • Utfylt Bilag 2 Vedlegg B2: Prosjektplan • Utfylt Bilag 3 Vedlegg C1: Priser sykler reservedeler og leveringstider. 	<p>30 %</p>

<p>samt tydelig tidsplan og milepæler frem mot leveringsdato.</p> <ul style="list-style-type: none">• Leveringstid øvrige leveranser av sykler i rammeavtaleperioden.• Leveringstid for reservedeler• Minste ordrekvantum for reservedeler.		
---	--	--

7.2. Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 6 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris)*6.

Beste tilbud på det enkelte kvalitative kriteriet vil oppjusteres til maksimalt antall poeng, og øvrige tilbydere flyttes proporsjonelt etter dette.

8. Avslutning av konkurransen

8.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

8.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.