
PROSEDYRE FOR ENTREPRENØRS FREMDRIFTSPLAN- LEGGING OG -OPPFØLGING

| | |
|---------------------------|---|
| FORMÅL: | Beskrive prosjektets krav til entreprenørs fremdriftsplanlegging og – oppfølging. |
| OPPFØLGINGSANSVAR: | Entrepriseansvarlig, prosjektstyring fremdrift og Fremko |
| UTFØRES AV: | Entreprenør |
| NÅR: | Kontinuerlig prosess gjennom prosjektiden |
| HENVISNINGER: | PA-bok Blåbok Interaxo – Prosjektets webhotell Norsk standard NS8405 Bok 3-15 Orientering om kontrollområder og testsoner |
| HJELPEMIDLER: | Programvare for fremdriftsplanlegging Safran Web Access (SWA) Excel |
| RESULTAT: | Omforent fremdriftsstyring |

Revisjoner

| Versjon: | Endret av: | Beskrivelse av hva som ble endret: | Dato: |
|----------|------------------|------------------------------------|------------|
| 1.0 | Kåre Johan Haarr | Etablering av prosedyre | 23.03.2017 |

INNHold

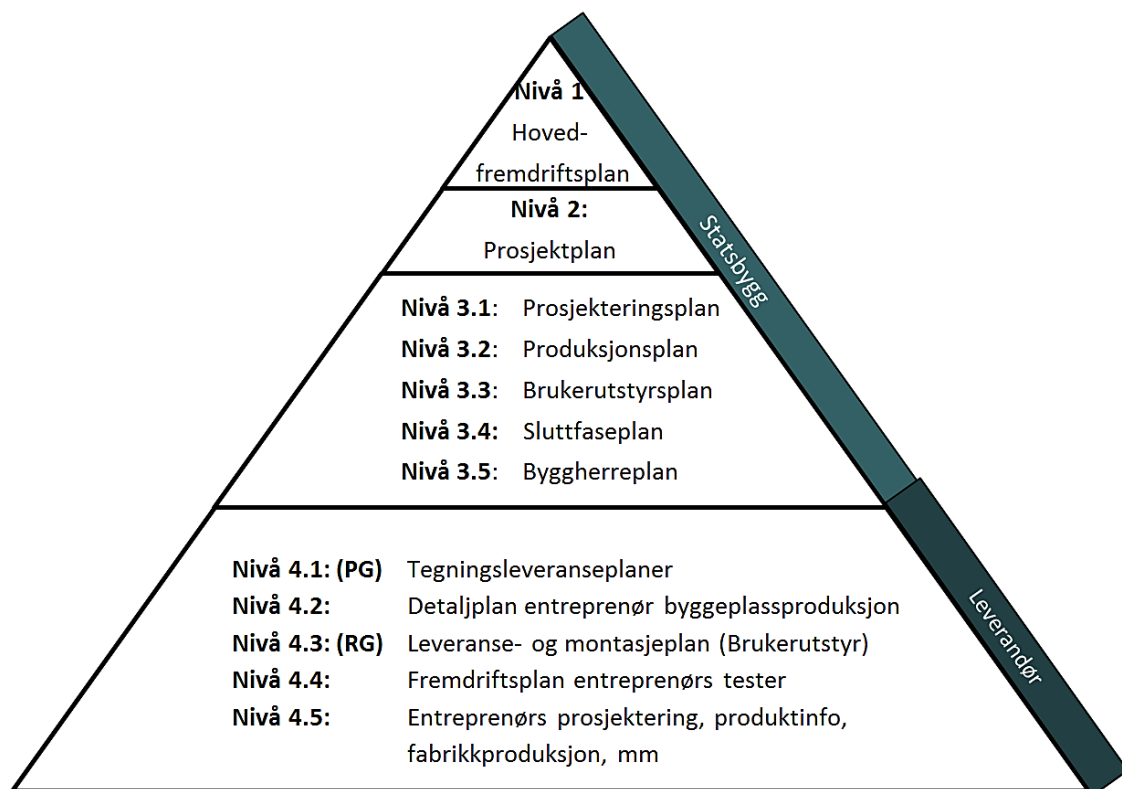
| | |
|--|-----------|
| Innhold | 2 |
| 1 Innledning | 3 |
| 2 Planhierarki | 3 |
| 2.1 Nivå 1 – Hovedfremdriftsplan | 3 |
| 2.2 Nivå 2 – Prosjektplan | 4 |
| 2.3 Nivå 3.1 – Prosjekteringsplan | 4 |
| 2.4 Nivå 3.2 – Produksjonsplan | 4 |
| 2.5 Nivå 3.3 – Brukerutstyrplan | 6 |
| 2.6 Nivå 3.4 – Slutfaseplan | 6 |
| 2.7 Nivå 3.5 – Byggherreplan | 6 |
| 2.8 Nivå 4.1 – Tegningsleveranseplaner (PG) | 7 |
| 2.9 Nivå 4.2 – Detaljplan entreprenør byggeplassproduksjon | 7 |
| 2.10 Nivå 4.3 – Leveranse- og montasjeplan (Brukerutstyr) | 7 |
| 2.11 Nivå 4.4 – Fremdriftsplan entreprenørs tester | 8 |
| 2.12 Nivå 4.5 – Entreprenørs prosjektering, produktinfo, fabrikkproduksjon, mm. | 8 |
| 3 Inndelingsdefinisjoner | 9 |
| 3.1 Kontrollområder [KO] | 9 |
| 3.2 Byggnummerering | 9 |
| 3.3 Utendørsanlegg | 10 |
| 4 Krav til entreprenørs fremdriftsplanlegging og –oppfølging | 11 |
| 4.1 Generelt | 11 |
| 4.2 Byggherres koordineringsansvar | 11 |
| 4.3 Samordningsplikt | 11 |
| 4.4 Sikker Jobb Analyse (SJA) | 11 |
| 4.5 Timeverk | 11 |
| 4.6 Bemanningsplan | 12 |
| 4.7 Planleggingsverktøy nivå 4.2 og 4.4 | 12 |
| 4.8 Rapporteringsverktøy | 13 |
| 4.9 Utgivelse av planer | 13 |
| 4.10 Leveringsfrister | 13 |
| 4.11 Format | 14 |
| 5 Rapporteringskrav for entreprenør | 16 |
| 5.1 Fremdriftsstatus | 16 |
| 5.2 Månedrapport | 16 |

1 INNLEDNING

Dokumentet beskriver prosjektets fremdriftsstyringssystem med fokus på entreprenørens perspektiv. Formålet er å skape en felles forståelse for prosjektets planhierarki, fremdriftsbestemmelser, -rutiner og -krav.

Dokumentet henviser til mapper på prosjektets webhotell Interaxo. Entreprenøren vil etter kontraktsinngåelse få opprettet egne brukere som gir tilgang til de aktuelle mappene.

2 PLANHIERARKI



2.1 Nivå 1 – Hovedfremdriftsplan

| | |
|----------------------|---|
| Beskrivelse: | Overordnet plan som viser prosjektets start, slutt, faser, hovedaktiviteter og beslutningsporter. |
| Hensikt: | Grunnlag for prosjektets rapportering til prosjekteier og oppdragsgiver. |
| Eier: | Statsbygg |
| Revisjon: | Ved behov |
| Rapportering: | Intern månedsrapport |
| Verktøy: | ISY-plan |

2.2

Nivå 2 – Prosjektplan

○

| | |
|----------------------|--|
| Beskrivelse: | Planen er en aggregering av nivå 3-planene. Denne viser blant annet oversikt over arbeidsvinduet for kontrollområdene. |
| Hensikt: | Overordnet koordineringsplan. |
| Eier: | Statsbygg |
| Revisjon: | Ved behov |
| Rapportering: | Ved behov |
| Verktøy: | Safran Project |

2.3 Nivå 3.1 – Prosjekteringsplan

| | |
|----------------------|---|
| Beskrivelse: | Prosjekteringsgruppes (PG) plan som er detaljert ned til arbeidspakkenivå. |
| Hensikt: | Ha styring og kontroll på produksjon av anbudsgrunnlag og arbeidstegninger. |
| Eier: | PG |
| Revisjon: | Ved behov |
| Rapportering: | Månedlig |
| Verktøy: | Safran Project |

2.4 Nivå 3.2 – Produksjonsplan

| | |
|----------------------|--|
| Beskrivelse: | <p>Koordineringsplan over prosjektets fremdrift på byggeplass. Planen beskriver kun byggeplassaktiviteter. Produksjonsplanen tar videre hensyn til optimalisert rekkefølge og varighet på arbeid med hensyn til prosjektets helhet.</p> <p>Produksjonsplanene inneholder likevel ikke alle aktiviteter som skal utføres. Entreprenørytelser utover dette planlegges i nivå 4.4 og 4.5 i samsvar med nivå 3.4 Slutfaseplan og 3.5 Byggherreplan. Når det gjelder hver entreprenørs totale arbeidsomfang henvises det til den respektive kontrakten.</p> |
| Hensikt: | Byggherres koordineringsplan. Planen koordinerer aktiviteter for de ulike entreprisene og er grunnlaget for entreprenørs detaljert produksjonsplan, «Nivå 4.2 Detaljplan entreprenør». |
| Eier: | Statsbygg |
| Revisjon: | Ved behov |
| Rapportering: | Månedlig |
| Verktøy: | Safran Project |

2.4.1 Forklaring til nivå 3.2 Produksjonsplan:

Kolonne ID

Aktivitetens ID.

Kolonne Fase

Planen er primært oppdelt i tidsfaser. Hovedstrukturen på fasene er følgende:

- GR.ARB (Grunnarbeid)
- RB (Råbygg)
- RRB (Rest råbygg, Fasadearbeid)
- INNR.0 (Innredningsarbeid 0, Forberedende arbeid innredning)
- INNR (Innredningsarbeid)
- GEN.SLA (Generelle sluttaktiviteter)
- UT.O.HUS-1X (Utomhusarbeid sesong 201X)

I tillegg til dette er spesielle geografiske fokusområder, som for eksempel heis og tekniske rom, angitt som egne faser.

Kolonne Bygg/Del

Planen er delt inn i geografiske områder. Se kapittel 3.1 for skisse.

Kolonne Etasje(r)

Angir hvilken etasje(r) arbeidet skal utføres i.

Kolonne Beskrivelse

Aktivetsbeskrivelse i stikkordsform. For sammendragsaktivitetene er det angitt sammenfattende stikkord som en overskrift for den underliggende aktivitetssløyfen.

Kolonne Start og slutt

Angir aktivitetens start- og sluttidspunkt.

Kolonne Varighet

Aktivitetens varighet er oppgitt arbeidsdager. Det er tatt hensyn til ferie og helligdager. Dette påvirker den grafiske fremstillingen. En aktivitet som starter før ferien og fortsetter etter ferien vil da få en forlengelse tilsvarende varigheten på ferien.

Det er forutsatt tre uker sommerferie, fri i tilknytning jul og påske, samt bevegelige hellig – og fridager. Det vil bli angitt i fremdriftsplanen dersom spesielle aktiviteter er forutsatt utført i ferieperioder.

Grafisk tidsskala

Grafisk fremstilling av aktivitetenes varighet med tilhørende start og slutt.

Antatt timeverk [Tall til venstre for grafisk aktivitetsstrek]

Tallet til venstre for aktivitetsstrek viser Statsbyggs estimerte timeverk for aktiviteten. Her er ikke timer for rigg og drift og hjelpearbeider inkludert.

Antatt ressurs [Tekst til høyre for grafisk aktivitetsstrek]

Teksten til høyre for aktivitetsstrek illustrerer hvilken ressurs som antas relevant for aktiviteten. Dette kan for eksempel være maler eller snekker.

2.5 Nivå 3.3 – Brukerutstyrplan

| | |
|----------------------|--|
| Beskrivelse: | Planen beskriver installasjon/montering av brukerstyr som må koordineres med produksjon på byggeplass. |
| Hensikt: | Planlegge montering/installasjon av brukerstyr. |
| Eier: | Statsbygg ved RG (brukerstyrs prosjekteringsgruppe) |
| Revisjon: | Ved behov |
| Rapportering: | Månedlig |
| Verktøy: | Safran Project |

2.6 Nivå 3.4 – Slutfaseplan

| | |
|----------------------|---|
| Beskrivelse: | Koordinerer og gir oversikt over prosjektets testfase fra mekanisk ferdigstillelse til oppstart prøvedrift. |
| Hensikt: | Systematisk ferdigstillelse. |
| Eier: | Statsbygg |
| Revisjon: | Ved behov |
| Rapportering: | Månedlig |
| Verktøy: | Safran Project |

2.7 Nivå 3.5 – Byggherreplan

| | |
|----------------------|---|
| Beskrivelse: | Oversikt over hver enkelt entrepriseforløp og mobiliseringsfasen. Videre gir byggherreplanen en oversikt over siste frister for tegningsleveranser i forkant av oppstart pr. kontrollområde. Dette gjelder for ordinære leveranser fra PG, produktinformasjon fra entreprenør og leverandørprosjektering. Se PA-bok kap. 3.4 for informasjon angående tegningsflyter. |
| Hensikt: | Tar hensyn til grensesnittet mellom de øvrige nivå 3-planene. |
| Eier: | Statsbygg |
| Revisjon: | Ved behov |
| Rapportering: | Månedlig |
| Verktøy: | Safran Project |

2.8 Nivå 4.1 – Tegningsleveranseplaner (PG)

| | |
|---------------------|---|
| Beskrivelse: | Nedbrytning av nivå 3.1 Prosjekteringsplan. Planene gir en oversikt over arbeidstegningsleveranser. |
| Hensikt: | Ha styring og kontroll på produksjon arbeidstegninger. |
| Eier: | PG |
| Revisjon | Løpende |
| Rapportering | Løpende |
| Verktøy: | Listeformat i Excel |

2.9 Nivå 4.2 – Detaljplan entreprenør byggeplassproduksjon

| | |
|---------------------|---|
| Beskrivelse: | Entreprenørens detaljerte produksjonsplan for sitt eget arbeid. Planen er en detaljering av «nivå 3.2 Produksjonsplan». |
| Hensikt: | Gi entreprenør kontroll og styring på eget arbeidsomfang. |
| Eier: | Entreprenør |
| Revisjon | Ukentlig |
| Rapportering | Ukentlig |
| Verktøy: | <u>K24X, K30X og K401:</u> Prosjektet krever at K24X, K30X og K401 benytter samme programvare for fremdriftsplanlegging og -oppfølging som Statsbygg: Safran Project. <u>Resterende entrepriser:</u> Prosjektet anbefaler bruk av Safran. Minimumskrav er bruk av Microsoft Project eller tilsvarende. |

2.10 Nivå 4.3 – Leveranse- og montasjeplan (Brukerutstyr)

| | |
|---------------------|---|
| Beskrivelse: | Nedbrytning av nivå 3.3 Brukerutstyrplan. Planene gir en oversikt over arbeidstegningsleveranser. |
| Hensikt: | Ha styring og kontroll på levering og montasje på brukerstyr. |
| Eier: | Statsbygg ved RG (brukerstyrs prosjekteringsgruppe) |
| Revisjon | Løpende |
| Rapportering | Løpende |
| Verktøy: | Excel |

2.11 Nivå 4.4 – Fremdriftsplan entreprenørs tester

| | |
|---------------------|--|
| Beskrivelse: | Entreprenørens detaljerte fremdriftsplan for funksjons- og systemtest. Planen er en detaljering av «nivå 3.4 Slutfaseplan». |
| Hensikt: | Gi entreprenør kontroll og styring på ferdig systemtest. |
| Eier: | Entreprenør |
| Revisjon | Løpende |
| Rapportering | Ukentlig |
| Verktøy: | <p><u>K24X, K30X og K401:</u> Prosjektet krever at K24X, K30X og K401 benytter samme programvare for fremdriftsplanlegging og -oppfølging som Statsbygg: Safran Project.</p> <p><u>Resterende entrepriser:</u> Prosjektet anbefaler bruk av Safran. Minimumskrav er bruk av Microsoft Project eller tilsvarende.</p> |

2.12 Nivå 4.5 – Entreprenørs prosjektering, produktinfo, fabrikkproduksjon, mm.

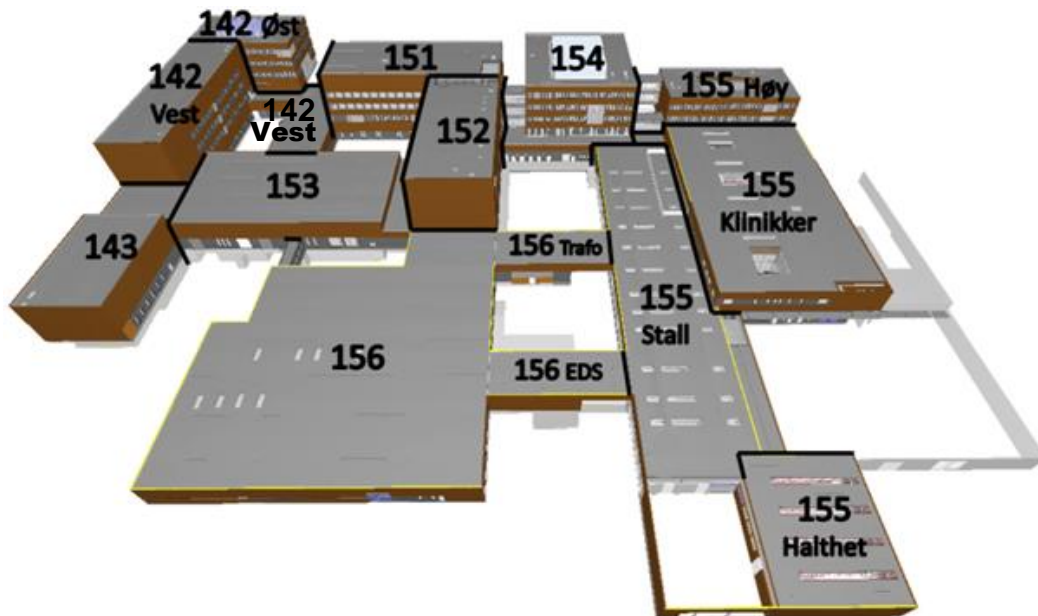
| | |
|---------------------|--|
| Beskrivelse: | Entreprenørs detaljplan for andre ytelser enn byggeplassproduksjon. |
| Hensikt: | Ha styring og kontroll på leverandørprosjektering, produktinfo, fabrikkproduksjon, mm. |
| Eier: | Entreprenør |
| Revisjon | Løpende |
| Rapportering | I henhold til møteplan KS-møter, se PA-bok. Normalt hver 14. dag. |
| Verktøy: | Excel eller annet avtalt i oppstartsmøter |

3 INNDELINGSDEFINISJONER

3.1 Kontrollområder [KO]

Fremdriftsplanleggingen baserer seg på kontrollområder. Et kontrollområde er et fysisk avgrenset areal som med få unntak vil være bestemt av bygg (angitt med byggnummer) og etasje (angitt med etasjenummer). Se Bok 3-15 «Orientering om kontrollområder og testsoner» for informasjon om KO.

3.2 Byggnummerering



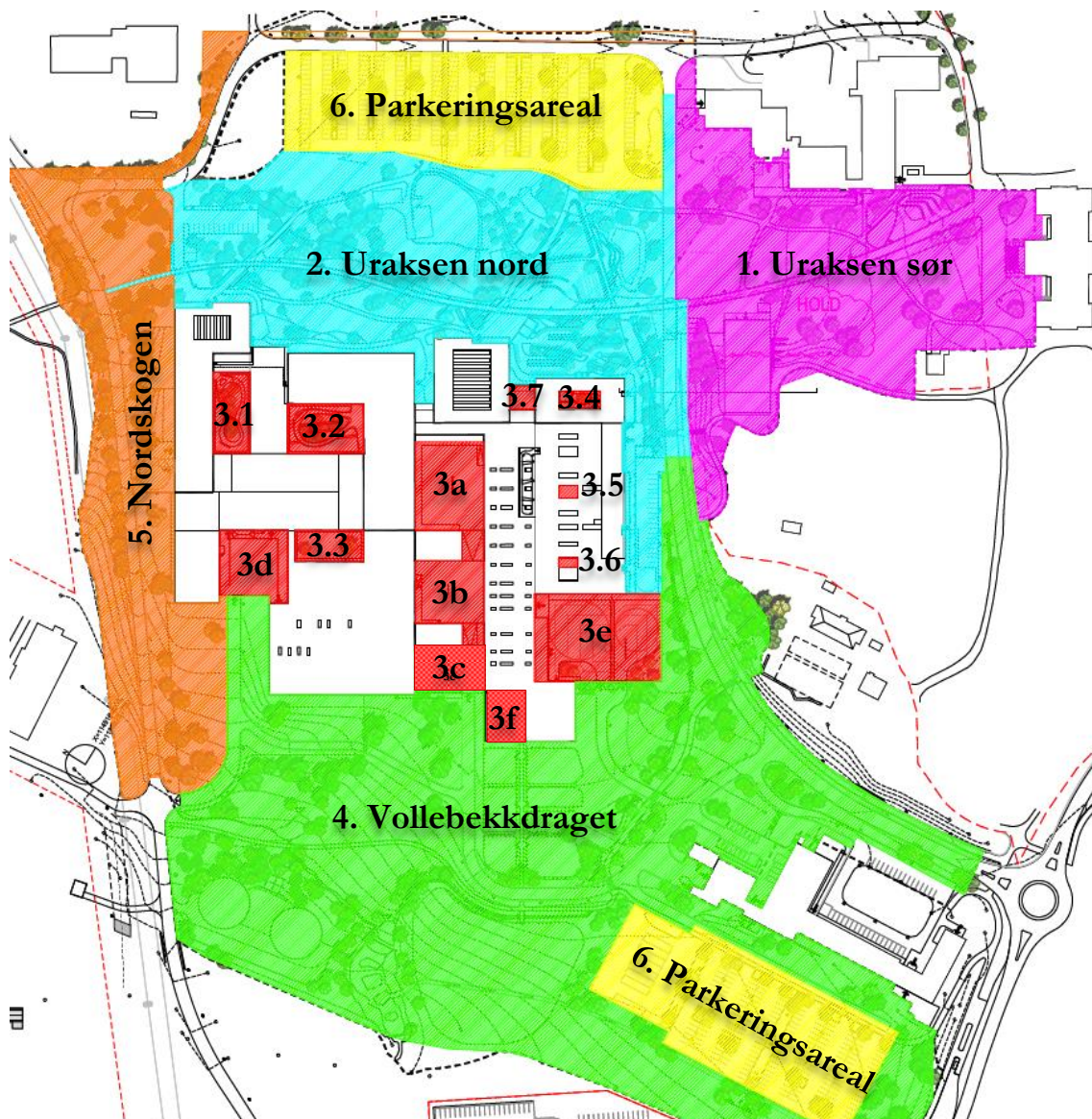
Veterinærinstituttet [VI]:

- 142 Vest
- 142 Øst
- 143

Norges miljø- og biovitenskapelige universitet [NMBU]:

- 151
- 152
- 153
- 154
- 155 Høy
- 155 Klinikk
- 155 Stall
- 155 Halthet
- 156
- 156 Trafo
- 156 EDS
- 343 Fellesbygg

3.3 Utendørsanlegg



- Område 1 – Uraksen sør
- Område 2 – Uraksen nord
- Område 3 – Gårdsrom og varegårder
 - o Område 3a – Varegård grønn indre
 - o Område 3b – Varegård grønn midtre
 - o Område 3c – Varegård grønn ytre
 - o Område 3d – Varegård rød
 - o Område 3e – Luftegård hest
 - o Område 3f – Longeringsbane
 - o Område 3.1 – Gårdsrom
 - o Område 3.2 – Gårdsrom
 - o Område 3.3 – Gårdsrom
 - o Område 3.4 – Gårdsrom
 - o Område 3.5 – Gårdsrom
 - o Område 3.6 – Gårdsrom
 - o Område 3.7 – Gårdsrom
- Område 4 – Vollebekkdraget
- Område 5 – Nordskogen
- Område 6 – Parkeringsarealer

4 KRAV TIL ENTREPRENØRS FREMDRIFTSPLANLEGGING OG – OPPFØLGING

4.1 Generelt

Entreprenøren er ansvarlig for detaljplanlegging, -styring og rapportering av kontraktens arbeid innenfor de rammer som er gitt av Statsbygg. Entreprenøren skal etablere egne detaljplaner på nivå 4 for henholdsvis produksjon (nivå 4.2), slutfase (nivå 4.4) og andre ytelser (nivå 4.5) i samsvar med nivå 3-planene. Aktivitetene på nivå 3 skal brytes ned til et detaljert nivå.

4.2 Byggherres koordineringsansvar

Entreprenørens planlegging skal utføres i henhold gjeldende revisjon av «nivå 3.2 Produksjonsplans», «nivå 3.4 Slutfaseplans» og «nivå 3.5 Byggherreplans» tidsfrister. Det vil si at entreprenør må påregne seg å være fleksible innenfor kontraktsfestede milepæler ved eventuelle justeringer og revisjon av planverket på nivå 3. Som et ledd i byggherrens koordinering forplikter entreprenør seg til å delta på fremdriftsmøtene, se PA-bok.

Det forutsettes at entreprenørs detaljplan, nivå 4.2, er i samsvar med nivå 3.2. Statsbygg har ikke innarbeidet rutiner for systematisk kontroll av entreprenørs detaljplan. Det forutsettes videre at entreprenør planlegger bemanning, HMS-tiltak, logistikk og ressursforbruk i henhold til «nivå 3.2 Produksjonsplan». For entreprenørens totale arbeidsomfang på byggeplass henvises det til den respektive kontrakten da «nivå 3.2 Produksjonsplan» ikke detaljerer ut samtlige aktiviteter som entreprenør skal utføre. Nivå 3.2 inneholder ikke hjelperearbeider, rigg og driftsaktiviteter, unntaket er for fellesytelser.

4.3 Samordningsplikt

Entreprenør har samordningsplikt med sideentreprenører, jf. NS8405 pkt. 18.3. På grunn av prosjektets omfang og kompleksitet er det viktig med tanke på samordningshensyn at produksjonsplanen, nivå 3.2, følges ukentlig og at eventuelle forsinkelser blir innhentet fortløpende.

Entreprenør forplikter seg til å delta på Bas-møter, se PA-bok, og i samspill med sideentreprenører planlegge detaljplan, nivå 4.2, med tanke på prosjektets beste. Denne samordningen skal finne sted uten byggherres anmodning.

Samordningen er spesielt viktig når entreprenørs tildelte aktiviteter i «Nivå 3.2 Produksjonsplan» går i parallell med sideentreprenørers aktiviteter i samme KO. Entreprenør må være innforstått med at han ikke til enhver tid kan drive optimalt for sin egen del.

4.4 Sikker Jobb Analyse (SJA)

Planlagte aktiviteter som entreprenør anser som spesielt risikofylte og som krever SJA skal merkes i «nivå 4 Detaljplan entreprenør», jf. SHA-plan. Det er lagt inn en del milepæler i «Nivå 3.2 Produksjonsplan» hvor det antas at det er behov for SJA. Det er viktig å påpeke at disse milepælene er antagelser og at entreprenøren selv er ansvarlig for å identifisere arbeid som krever SJA. Se SHA-plan for mer informasjon angående SJA.

4.5 Timeverk

Entreprenør skal innen åtte uker etter kontraktsinngåelse timesette aktivitetene på «Nivå 3.2» og «Nivå 3.4». Dette gjelder både for entreprenørs og underentreprenørers timer. Det kreves at entreprenør benytter seg av Statsbyggs excel-mal som ligger på Interaxo. Denne excelmalen blir så importert inn i Safran Project og timeverkene benyttes til å vekte aktivitetene i nivå 3.2 Produksjonsplan og nivå 3.4 Slutfaseplan.

4.6 Bemanningsplan

Entreprenør skal utarbeide bemanningsplaner for utførelse av kontraktarbeidet. Seks uker etter kontraktsinngåelse skal periodisk bemanning estimeres for hele kontraktsperioden. Den periodiske bemanningsplanen skal revideres i takt med «Nivå 3.2 – Produksjonsplan».

Bemanningsplanen, nivå 4, skal omfatte alle kontraktsarbeider og basere seg på entreprenørens egen detaljplan, nivå 4.2. Bemanningsplanen skal revideres i takt med «Nivå 4.2 – Detaljplan Entreprenør».

Statsbygg har opprettet en egen Excel-mal for bemanningsplanene som skal brukes. Mal-filen finnes på Interaxo.

4.7 Planleggingsverktøy nivå 4.2 og 4.4

Statsbygg prosjekt Campus Ås benytter programvare Safran Project for fremdriftsplanlegging og oppfølging.

4.7.1 K24X, K30X og K401

For de største entreprisene, K24X, K30X og K401, settes det krav til at entreprenør benytter samme programvare for egen fremdriftsplanlegging og -oppfølging som Statsbygg. Ved kontraktsinngåelse vil entreprenør få tildelt en mal som inneholder relevante aktiviteter fra nivå 3.2. Malen skal brukes til å detaljere ut nivå 4.2. Mal-filene for de ulike entreprenørene samles sammen i en prosjektgruppe kalt «nivå 4.2 Samleplan». Dette vil gi entreprenør bedre mulighet til å samordne sin egen fremdriftsplan med sideentreprenørers planer. Statsbygg og K24X, K30X og K401 skal ha lesetilgang til hver entreprenørs nivå 4.2 detaljplan.

Videre settes det krav til at entreprenør benytter samme Safran-database som prosjektet benytter. Selv om entreprenører og Statsbygg arbeider på samme database medfører det ikke at alle har innsyn i samtlige planer. Innsyn bestemmes ut ifra tilgangsstyring hvor planeier definerer lese- og redigeringsmuligheter. I praksis vil dette vil si at entreprenør kan ha interne planer uten at Statsbygg eller sideentreprenører har tilgang til disse.

Statsbygg vil, dersom nødvendig, formidle hjelp til å opparbeide nødvendig safrankompetanse på entreprenørs regning. Det er viktig å påpeke at Statsbygg ikke overtar ansvar for nivå 4.2 Detaljplan entreprenør fordi det stilles krav om bruk av Safran Project.

For innkjøp av Safran Project ta kontakt med Safran v/Inge Nilsen +47 934 484 82, inge.nilsen@safran.com. Safran Project finnes i to versjoner: «Enterprise» og «Personal». Enterprise gir mulighet for flere brukere, mens personal gir tilgang til en bruker.

4.7.2 Resterende entrepriser

Prosjektet anbefaler at entreprenører bruker Safran Project til fremdriftsplanlegging da dette gir muligheten for en sømløs utveksling av plandata. Minimumskrav er bruk av Microsoft Project eller tilsvarende.

Dersom det er ønskelig kan entreprenøren få en eksport av nivå «3.2 Produksjonsplan» til eget bruk. Eksporten kan brukes som et utgangspunkt for å detaljere egen plan. Det er viktig å legge merke til at «Nivå 3.2 Produksjonsplan» er gjeldende plan og en eksport av denne planen er ikke lenger gjeldende fordi endringer ikke vil bli fanget opp etter planen er eksportert.

Planen kan bli eksportert til følgende filformater:

- Safran Project (*.SP)
- Primavera (*.XER)
- Microsoft Project XML (*.XML)

For samtlige eksporterte filformater blir metadataen (f.eks. bygg/del, etasje, produksjonsfase og fag) ivaretatt.

4.8 Rapporteringsverktøy

Fremdrift skal rapporteres i fremdriftsmøtene. For mer informasjon om fremdriftsmøtene se PA-bok. Som en forberedelse til fremdriftsmøtene skal Safran Web Access (SWA) brukes for å rapportere inn fremdrift på aktivitetsnivå i «Nivå 3.2 Produksjonsplans». SWA er et web-grensesnitt som er koblet opp mot planverkets database. For å få tilgang til prosjektets SWA bruk: <http://safran.statsbygg.no/>.

Entreprenørene må selv kjøpe sine egne Safran Web Access-lisenser fra Safran Software Solutions AS. Safran Web Access er splittet i to moduler, «Progressing» og «Reporting». Statsbygg krever at entreprenør bruker begge modulene. Ta kontakt med Safran v/Inge Nilsen +47 934 484 82, inge.nilsen@safran.com

4.8.1 Veiledning for Safran Web Access

Veiledning for Safran Web Access er under utvikling.

4.9 Utgivelse av planer

Entreprenørens detaljplan skal lastes opp på Interaxo (Entreprise fellesrom\04 Planer \Nivå 4.2 Detaljplan entreprenør\KXXX\201X_UkeXX\), samt ligge tilgjengelig på Safran-databasen dersom bruk av programvaren er et krav. Vedlagt skal også eventuelle tilhørende skisser over egne soneinndelinger og aksjonslister lastes opp.

Bemanningsplan skal også lastes opp på Interaxo (KXXX\02 Entreprenør og Byggherre\04 Bemanningsplaner og timelister\).

4.10 Leveringsfrister

4.10.1 Utarbeidelse av plan ved kontraktsinngåelse

Innen seks uker etter kontraktsinngåelse skal entreprenør utarbeide og fremlegge «nivå 4.2 Detaljplan entreprenør» for de første seks ukene, samt utarbeide periodisk bemanning for hele kontraktsperioden. Entreprenør skal åtte uker etter kontraktsinngåelse timesette aktivitetene på «Nivå 3.2». Tabellen nedenfor oppsummerer entreprenørs engangsløyper.

| | |
|--|---|
| 6 uker etter kontraktsinngåelse | Nivå 4.2 Detaljplan entreprenør |
| 6 uker etter kontraktsinngåelse | Periodisk bemanning for hele kontraktsperioden |
| 8 uker etter kontraktsinngåelse | Timesette sine aktiviteter på Nivå 3.2 Produksjonsplan og Nivå 3.4 Slutfaseplan |

4.10.2 Revisjon av plan

«Nivå 4.2 Detaljplan entreprenør» er en 6-ukers rullerende plan og skal revideres ukentlig. Revidert plan skal utgis, som beskrevet i kap. 4.9, hver mandag.

I takt med den rullerende 6-ukers-fremdriftsplanen skal bemanningen estimeres for den kommende 6-ukers-perioden. Faktisk bemanning skal utfylles fortløpende.

4.11 Format

4.11.1 Fremdriftsplan nivå 4.2

Nivå 4.2 - Entreprenørens detaljplan skal følge formatet nedenfor:

| Filformat: | PDF-format og originalformat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|-----------|-----|------------------|-------|------------------|----------|-------|----------|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|----------|------------|--------------------------|-----|-----------------------------------|---------------|-----------------------------|----|-----------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|-----------|-------------------------|-----|--------------------|---|--------------------|
| Type: | Gantt-diagram. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tidshorisont | Rullerende 6-ukers plan. Entreprenør utarbeider en plan som strekker seg over seks uker. Etter at en uke har gått må planen suppleres med en ny sjettede uke og eventuelt gjøre justeringer. Detaljnivået i planen skal være størst i de to nærmeste ukene. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SJA | Aktiviteter som entreprenør anser som spesielt risikofylte og som krever SJA skal merkes i fremdriftsplanen. Kolonnen «SJA» skal markeres og aktiviteten skal markeres med en rød milepæl (▼ i forkant av aktivitetsstolpen, jf. SHA-plan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Størrelse: | Liggende A3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ID | <p>Detaljplan 4.2 skal benytte nivå 3.2's aktiviteter som overskrifter. Dette vil si at entreprenørs detaljplan, nivå 4.2, skal benytte «Nivå 3.2 Produksjonsplans» ID som «summery-nivå». Nedenfor vises det et eksempel på hvordan dette skal gjøres.</p> <p>Eks:</p> <p style="margin-left: 40px;">Nivå 3.2: PR-00050</p> <p style="margin-left: 40px;">Nivå 4.2: PR-00050.1 PR-00050.2 PR-00050.i...</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utforming | <p>Planen skal minimum inneholde følgende kolonner:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>KO</th> <th>Aktivitet</th> <th>SJA</th> <th>Lag/ personer</th> <th>Start</th> <th>Slutt</th> <th>Varighet</th> <th>tv</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">ID:</td> <td>Unik ID.</td> </tr> <tr> <td>Aktivitet:</td> <td>Beskrivelse av aktivitet</td> </tr> <tr> <td>SJA</td> <td>Sikker Jobb Analysens nummerering</td> </tr> <tr> <td>Lag/Personer:</td> <td>Hvem skal gjøre aktiviteten</td> </tr> <tr> <td>KO</td> <td>I hvilket KO skal arbeidet gjøres</td> </tr> <tr> <td>Start:</td> <td>Startdato</td> </tr> <tr> <td>Slutt:</td> <td>Sluttdato</td> </tr> <tr> <td>Varighet:</td> <td>Varighet i arbeidsdager</td> </tr> <tr> <td>Tv:</td> <td>Planlagte timeverk</td> </tr> <tr> <td>%</td> <td>Prosent fremdrift.</td> </tr> </table> | ID | KO | Aktivitet | SJA | Lag/ personer | Start | Slutt | Varighet | tv | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ID: | Unik ID. | Aktivitet: | Beskrivelse av aktivitet | SJA | Sikker Jobb Analysens nummerering | Lag/Personer: | Hvem skal gjøre aktiviteten | KO | I hvilket KO skal arbeidet gjøres | Start: | Startdato | Slutt: | Sluttdato | Varighet: | Varighet i arbeidsdager | Tv: | Planlagte timeverk | % | Prosent fremdrift. |
| ID | KO | Aktivitet | SJA | Lag/ personer | Start | Slutt | Varighet | tv | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ID: | Unik ID. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aktivitet: | Beskrivelse av aktivitet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SJA | Sikker Jobb Analysens nummerering | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lag/Personer: | Hvem skal gjøre aktiviteten | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KO | I hvilket KO skal arbeidet gjøres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Start: | Startdato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Slutt: | Sluttdato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Varighet: | Varighet i arbeidsdager | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tv: | Planlagte timeverk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| % | Prosent fremdrift. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interaxo: | Entreprise fellesrom\04 Planer \Nivå 4.2 Detaljplan entreprenør\KXXX\201X_UkeXX\). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4.11.2 Bemanningsplan

Bemanningsplanene skal ha følgende format:

| | | |
|---------------------|---|---|
| Filformat: | Excel-format | |
| Tidshorisont | <u>Periodisk bemanningsplan</u> Periodisk bemanning skal estimeres for hele kontraktperioden. Revideres i takt med «3.2 Produksjonsplan». Faktisk bemanning aggregeres automatisk fra Nivå 4 – Bemanningsplan. | <u>Nivå 4 - Bemanningsplan</u> I takt med den rullende 6-ukers fremdriftsplanen skal bemanningen estimeres for den kommende 6-ukers-perioden. Faktisk bemanning skal utfylles fortløpende. |
| Utforming: | Se mal. | |
| Definisjoner | Krav om faglærte: Se blåbok kap. 7.4 Læringsklausul: Se blåbok kap. 30 | |
| Interaxo: | KXXX\02 Entreprenør og Byggherre\04 Bemanningsplaner og timelister\ | |

5 RAPPORTERINGSKRAV FOR ENTREPRENØR

5.1 Fremdriftsstatus

| | |
|----------------------|---|
| Ukentlig: | <u>Nivå 4.2 og 4.4:</u> Ukentlige leveranser skal leveres første arbeidsdag i uken innen kl 12.00. Entreprenøren skal levere oppdatert fremdriftsfront på nivå 4.2 og 4.4. Her skal entreprenøren gjøre en vurdering av hver enkelt aktivitet i planen og rapportere «% arbeid fullført». Fremdriftsstatusen skal levers som PDF, samt i originalformat. |
| Månedscut-off | <u>Nivå 3.2 og 3.4:</u> Fremdriftsstatusen rapporteres pr. aktivitet for «Nivå 3.2 Produksjonsplan» og «Nivå 3.4 Slutfaseplan». Entreprenør melder fremdrift i SWA, samt i fremdriftsmøtet. Se PA-bok for informasjon om fremdriftsmøtet |

Rapportering av fremdrift på nivå 4.5 avtales i de respektive entreprisenes KS-møter.

5.2 Måned rapport

Cut-off er siste søndag i hver måned. For en oversikt over entreprenørenes innleveringsfrister se rapporteringskalender på webhotellet Interaxo (Entreprise fellesrom\04 Planer \Rapporteringskalender\). Se PA-bok for månedsrapport-mal.