
PROSEDYRE ADGANGSBESTEMMELSER TIL BYGGEPLASS

- FORMÅL:** Sikre at oversikt over de som til enhver tid er inne på byggeplass.
Sikre at ikke uvedkommende får adgang til byggeplass
- OPPFØLGINGSANSVAR:** Entreprenører (Kxxx), Hovedbedrift (K240), K100, byggherre
- UTFØRES AV:** Entreprenører, byggherre
- NÅR:**
- REFERANSER:** Byggherreforskriften m fl
- VEDLEGG:**
- RESULTAT:** Korrekte mannskapslister, hindre uvedkommende adgang, del av seriøsitetsarbeidet
-

Revisjoner

Revisjon:	Endret av:	Beskrivelse av hva som ble endret:	Dato:
1.0	BIJ	Etablert adgangsbestemmelsene	August 2015
2.0	BIJ	Lagt inn i prosedyremal, enkelte presiseringer	8.1.2018
2.1	INOW	B1 a tydeliggjort bestemmelsene rundt «transportører» og besøkende	10.1.2018
2.2	ØSC	Forenklet bestemmelser knyttet til midlertidig adgang og til «transportører»	12.1.2018
2.3	ØSC	Korrigert noe i innledningen (første avsnitt) «Skjema for godkjenning av UE» er endret til «adgangslisten» Lagt til nytt (siste) kulepunkt i pkt. 1 Endret pkt. 3 både struktur og innhold	13.02.2018

Adgangsbestemmelser og kategorier av besøkende

ALLE personer som skal inn på byggeplass skal være ansatt i et foretak som er klarert av Statsbygg. Alle foretak skal meldes inn ihht. Statsbyggs rutiner for godkjenning av UE (se Bok 0 pkt. 4.11 Kontraheringsoversikt/-plan og Bok 3 dokument 3-17), og levere skattefullmakt og skjema 16-04-M1, samt utvidet samordningsskjema til Hovedbedrift. Ansvar for dokumentasjon påhviler entreprenør med kontrakt med Statsbygg (KXXX).

De aller fleste vil falle inn under kategori 1 Permanent adgang og må oppfylle de krav som er beskrevet under. Dette gjelder **også f eks transportører eller besøkende som regelmessig skal inn på området**. Alle med permanent adgang skal ha gyldig HMS-kort, som også vil fungere som adgangskort.

Arbeidstilsynet beskriver det slik:

«Kravet om å bære HMS-kort gjelder også de som utfører støttefunksjoner som renhold, kantinedrift osv. når de er fast etablert innenfor anleggets område. Personer som transporterer varer til bygge- og anleggsplasser, skal utstyres med HMS-kort dersom arbeidet skjer regelmessig.»

Adgang deles i 4 kategorier:

1 Permanent adgang (begrenset til ett år av gangen og HMS-kortets gyldighet)

- Foretaket personen er ansatt i må være klarert av Statsbygg («JA» ihht. Skjema for godkjenning av UE ift. Seriositet (*Adgangslisten*)). Hvis ikke skal det ikke gis permanent adgang.
- Personen må ha gjennomført SHA-kurs hos Hovedbedrift som avholdes hver mandag – torsdag kl. 0700. Påmelding kreves. Hovedbedrift kontrollerer den enkelte deltaker mot *Adgangslisten* og *utvidet samordningsskjema* før kurs tilbys.
- Deltakerlister distribueres fortløpende til portvakt på mail: campus.as@securitas.no og/eller «kurs-bevis» utstedes
- Etter gjennomført SHA-kurs må den enkelte møte opp hos portvakt for aktivisering av HMS-kort (som er adgangskort)
- Adgang gis for inntil 1 år. Ved HMS-kort som utløper før 1 år må den enkelte få nytt kort og selv sørge for registrering av dette.
- For personer som kommer innenfor 2 uker etter utgått kurs (1 år) kan det gis midlertidig adgang i 1 dag med følgende beskjed: «Du må melde deg på nytt kurs hos Hovedbedrift før du får ny permanent adgang»

2 Midlertidig adgang

- Foretaket personen er ansatt i må være klarert av Statsbygg («JA» eller «Midlertidig») i hht *Adgangslisten*). Hvis ikke skal det ikke gis midlertidig adgang
- For foretak som er merket «Midlertidig» i hht *Adgangslisten* kan personer gis tilgang i maksimalt 3 uker, forutsatt gjennomført SHA-kurs i hht ovennevnte. Etter utløpet av 3 ukers perioden stanses adgangen med mindre foretaket i mellomtiden har levert dokumentasjon og er blitt vurdert som godkjent for permanent adgang. Dokumentasjon (minimum skattefullmakt og skjema 16-04-M1) leveres i linjen og vurderes av entrepriseansvarlig KXXX hos Statsbygg.
- Personen gis beskjed om at adgangen er midlertidig og hva de må gjøre for å få permanent adgang.

- Personer som kommer uten avtale skal avvises. Personer som kommer fra firmaer som er merket «NEI» i *skjema godkjenning av UE'er* skal avvises

3 «Transportører» (leveranser av varer/materiell)

- Transportør (firma) som kommer første gang:
 - «Transportør» (firma/person) som kommer uten avtale skal avvises.
 - «Transportør» (firma) som er merket «NEI» i *skjema godkjenning av UE'er* skal avvises.
 - «Transportør» (firma) som ikke er på listen:
 - Personen skal få følgende beskjed: **«Dersom ditt firma skal ha flere leveranser til denne byggeplassen må firmaet levere fullmakt til skatt øst. Dokumentasjon leveres i linjen via Statsbyggs kontraktspart til Statsbyggs entreprisansvarlig.»**
 - «Transportør» (person) må oppgi firmanavn, organisasjonsnummer, kopi av ID kort og telefonnr. Securitas logger opplysninger og oversender opplysningene til Statsbygg v/ Vibeke Mjøsund; vibeke.mjosund@statsbygg.no.
 - Statsbygg setter foretaket på Adgangslisten til status «Midlertidig adgang» som gir adgang til byggeplass i 3 uker.
 - «Transportør» (firma) må ha levert fullmakt til Skatt Øst før det gis adgang til byggeplassen utover 3 uker fra første besøk. Dette gjelder selv om det er annen person eller det skjer i regi av annen kontrakt. Dvs de må være merket «Ja» eller evt «Midlertidig» i *Adgangslisten*
 - «Transportør» (person) skal møtes i porten av kontaktperson hos Entreprenør eller Statsbyggs prosjektleder/byggeleder, og er da å betrakte som besøkende (se pkt. 4 Besøk i denne prosedyren). Person må lese sikkerhetsbestemmelsene og signere (PSI), og må følges til enhver tid inne på byggeplassen.
- Personer som kommer regelmessig (mer enn en gang) følger bestemmelsene i pkt 1 Permanent adgang.

4 Besøk*

- Personer som kommer uten avtale skal avvises. Personer som kommer fra firmaer som er merket «NEI» i *skjema godkjenning av UE'er* skal avvises.
- Det er kun Prosjekt- og byggeledelse (Byggherren) samt Prosjekt-/anleggsledelse hos entreprenørene som har anledning til å ta med besøkende inn på byggeplass.
- **Lånekort utstedes** (HMS kort skal ikke benyttes).
- Besøkende må lese sikkerhetsbestemmelsene (PSI)/Besøks-PSI og signere.
- Besøkende må oppgi firmanavn, organisasjonsnummer, kopi av ID kort og telefonnr. Securitas eller den som låner ut lånekortet logger opplysninger og oversender til Statsbygg ukentlig.
- Besøkende skal aldri være alene på byggeplass, og skal følges ut fra byggeplass og kort inndras når besøkende forlater plassen.

* *Egne regler for studenter og skoleelever – se bakerst i dokumentet*

Adgang kjøreport

Kortleser i kjøreport er knyttet opp til HMS-kortet til sjåfør. Alle overstående krav vedr adgangsbestemmelser gjelder sjåfører som gis tillatelse til innkjøring. Alle former for privat bilkjøring på byggeplassen er forbudt. Det skal være et reelt tjenestebehov for bruk av bil dersom **personbiler** skal slippes inn. Det er Hovedbedrift i samråd med Byggherre som er ansvarlig for vurdering av kjørebehov. Hovedbedrift må (i samråd med sine UEer) utarbeide en liste med navn på de som skal kunne kjøre inn. For de fleste vil det kunne markeres i egen kolonne på listen over personer med gjennomført SHA-kurs. Listen må oppdateres løpende og distribueres til portvakt på epost: campus.as@securitas.no. Portvakt skal aldri slippe inn noen gjennom kjøreporten som ikke står på listen (gjelder ikke nødetater).

Dersom det er passasjerer skal disse registrere seg inn/ut via rondell.

Funksjonærer og ledelse gis IKKE anledning til å kjøre inn kun i kraft av sin posisjon.

** For studenter og skoleelever som har regelmessige besøk (f eks utplassering) gjelder følgende:*

- De skal gjennomføre SHA kurs
- Etter gjennomført SHA kurs kan portvakt utstede «personlig» **Lånekort**. Kortet skal ALDRI medbringes hjem fra plassen, men leveres til portvakt og utleveres ved neste besøk.
- «Følge-ansvaret» som normalt ligger på Anleggsleder kan delegeres til en annen person hos entreprenør.