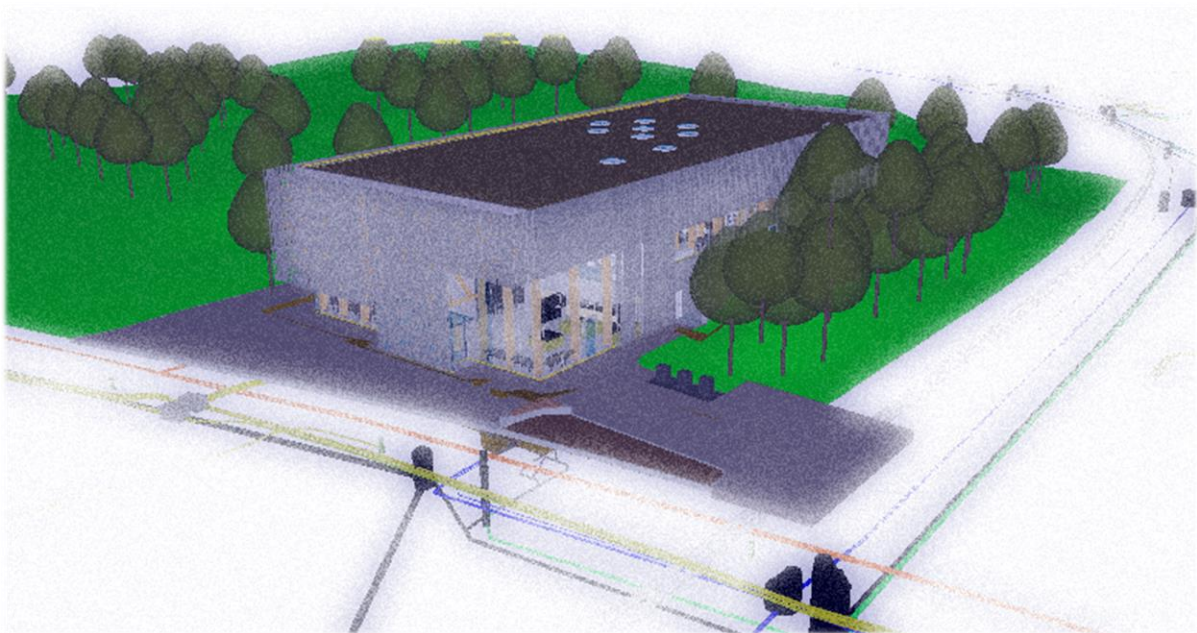


INVITASJON TIL ANBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt 1000501 SLP
Totalentreprise K260 Fellesbygget**



Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	4
1.3	Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen og åpenbare feil.....	4
1.4	Kontraktsbestemmelser	4
1.5	Informasjonsmøte	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	6
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	6
2.1	Generelt	6
2.2	SHA-koordinator	6
2.3	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven.....	7
2.4	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering	7
2.5	Ytre miljø	7
2.6	Tiltransport av prosjekterende	7
2.7	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter	8
2.8	Annen informasjon.....	8
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	9
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	9
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	9
3.3	Offentlighet.....	9
3.4	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner	9
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	9
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	10
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	10
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	10
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	11
4.3.1	Samarbeid med Skatt Øst – fullmakt til Statsbygg.....	11
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	12
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	14
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	14
5.2	Forbehold om forskudd.....	14
5.3	Alternative tilbud	14
5.4	Tilbud på deler av oppdraget.....	14
6	Krav til tilbudet.....	15
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	15
6.2	Vedståelsesfrist	15
6.3	Tilbudets språk	15
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	15
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	16
6.6	Om Mercellportalen	16
7	Oppdragsgivers underskrift.....	16
8	Vedlegg	16

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1000501

navn: Campus Ås - SLP

om tilbud på totalentreprise: **K260 Fellesbygget**

Kunnskapsdepartementet (KD) har gitt Statsbygg i oppdrag å gjennomføre byggeprosjekt Campus Ås – SLP (Samlokaliseringsprosjektet). Dette er den største samlede utbygging i universitets- og høyskolesektoren i Norge noensinne. Byggingen av SLP (63 000 m²) er allerede godt i gang, og det nærmer seg nå oppstart at det siste delprosjektet i SLP; K260 Fellesbygget.

Fellesbygget (1.956 m²) skal oppføres som et frittliggende bygg, delvis innskutt i den fredede Fougnerhaugen. Hovedinngangen (kote 78.1) er plassert direkte inn fra parkdraget «Uraksen» mellom den nyrestaurerte Urbygningen og resten av SLP. Bygget skal gå over to etasjer og utnytter terrengforskjellen på tomten i et stort amfi som leder opp til et øvre nivå i Fougnerhaugen (kote 82.6). Bygget har i tillegg en kjelleretasje under terreng (kote 74.5). skal gjennomfør (1.956 m²). Hele prosjektet skal være klart til semesterstart høsten 2020.

Konkurransesgrunnlaget består av:

Alminnelig del:

1. Denne tilbudsinvitasjon.
2. Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD).
3. Tilbudsskjema for totalentreprise.
4. Avtaledokument (utkast) for totalentreprise.
5. Forretningsrutiner i gjennomføringsfasen.
6. Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka basert på NS 8407), utgave 01.09.2017.

Bok 1 - Beskrivende del:

1. Kravspesifikasjon (Byggeprogram) totalentreprise for K260 Fellesbygget
2. Romfunksjonsprogram (RFP) av 08.04.2018.
3. Romliste av 08.04.2018.
4. Utstyr i rom (Bygg/brukerutstyr) av 08.04.2018.
5. Krav til leveranser/dokumentasjon i prosjektering (F21-200)

Bok 2 – Modeller og tegninger:

1. BIM-filer (smc og ifc)
2. Tegninger og tilhørende tegningsliste.

Bok 3 - Supplerende dokumenter:

- Se 3-00 Dokumentplan i Bok 3.

Øvrige dokumenter:

- Prosjekteringsanvisninger (PA-er) som er tilgjengelige på Statsbyggs nettsider <http://statsbygg.no/Publikasjoner/>
 - PA 5202:2017 Teknisk spredenett
 - PA 5551:2015 Romakustikk og elektroakustisk anlegg
 - PA 5601:2018 Bygningsautomasjonssystem (BAS)
 - PA 0603:2017 2D DAK-tegninger
 - PA 0802:2011 Tverrfaglig merkesystem
 - PA 0803:2014 ID-nummerering, fysisk merking og skiltenes utforming

Disse dokumenter er ikke vedlagt som egne vedlegg, men gjelder allikevel som en del av konkurransegrunnlaget.

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen den 23.03.2018.

1.3 Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen og åpenbare feil

Dersom konkurransegrunnlaget angir "produkt navn eller tilsvarende", kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraksbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraksbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

I våre kontraktsbestemmelser er det krav om at lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Kravet gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravet.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

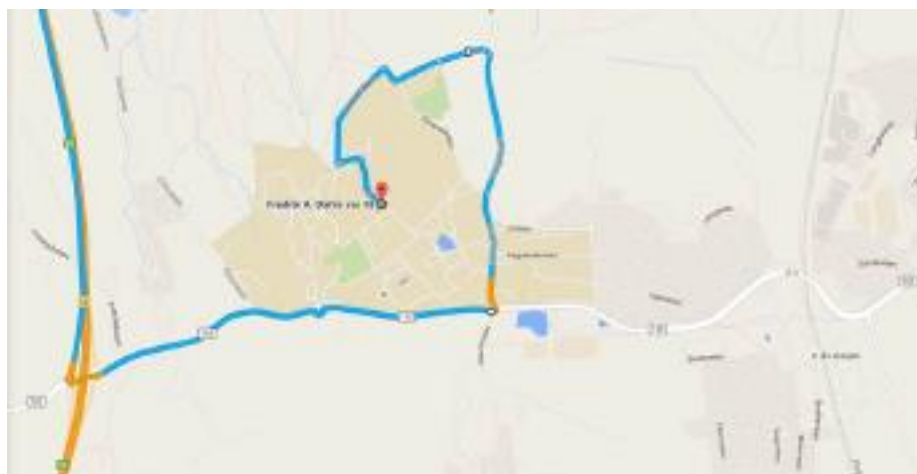
1.5 Informasjonsmøte

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte for samtlige tilbydere:

Fredag 27.april 2018 kl. 1000.

Felles info i Verkstedbygget – Campus Ås

Oppmøte: *Utenfor Statsbyggs brakkerigg*



Kjørebekrivelse (se også kart over): Ta av fra E6 og følg skilt til «Universitetet». Fra fv 152 (Drøbakveien) følg skilt mot NMBU nord/øst, inn på fv 56 (Kirkeveien). Følg denne i ca 900 meter. Ta av til venstre inn på Syverudveien. Følg skilt mot Campus Ås SLP Statsbygg. Etter 2-300 meter, ta til venstre, og følg veien forbi og delvis rundt Statkraft varme. Kjør til høyre inn port til Statsbygg sin brakkerigg.

Formålet med informasjonsmøtet er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf. pkt 1.6 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på informasjonsmøtet og i en eventuell felles befarings på byggeplassen.

Referat fra møtet legges *kun* ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på møtet skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter mv. i forbindelse med informasjonsmøtet dekkes ikke av Statsbygg.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Fellesbygget er det siste delprosjektet ifm Samlokaliseringsprosjektet (SLP) ved Campus Ås. Fellesbygget skal fremstå som et åpent og innbydende bygg som rommer bibliotek, kantine, forelesningssaler, møterom og leseplasser. Fellesbygget skal være en naturlig samlingsplass for studenter og ansatte ved Campus Ås. Byggets utforming skal gi optimale muligheter for felles og variert bruk. Funksjonene flyter i hverandre, og kontakten mellom funksjonene inne og parkanlegget ute, er viktige elementer i utformingen. Byggets plassering mellom den eldre- og den nye bebyggelsen på Campus Ås, gir bygget en funksjon som "megler" i det bygde miljø. Bygget har et moderne uttrykk, samtidig som dens plassering, størrelse og materialitet med utstrakt bruk av treverk, fargebruk og et grønt tak, refererer til mindre frittstående "paviljonger" i parkanleggene. Fellesbygget skal ha en større åpenhet i fasaden enn sine nabobygg, og dette vil gi en sterk tilknytning til landskapet rundt. Det er derfor benyttet mye glass langs terrenget i alle etasjer, hvor et arkitektonisk hovedgrep forbinder det utvendige med det innvendige i form av et kontinuerlig amfi. Under dette ligger et "black-box" undervisningsrom, og tekniske anlegg.

Hovedvolumet består av et stort allrom som strekker seg over to etasjer og inneholder ulike funksjoner som glir sømløst inn i hverandre. Som naturlig beskyttelse over allrommet bygges et konstruktivt grid av tresøyler og tredragere i et kassetak, som toppes med et blomstrende, grønt tak.

Det kreves at utførende for legging av grønt tak har grøntfaglig kompetanse og god erfaring med legging av grønne tak. Dokumentasjon på at dette kravet oppfylles, skal legges fram for byggherrens godkjenning senest 3 mnd før utførelse.

2.2 SHA-koordinator

Charlotte Hellern Letting skal være Byggherreombud og SHA-koordinator for utførelsen.

Runar Bache er SHA-koordinator for prosjekteringen.

2.3 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenør for K240 Bygningsmessige Innredningsarbeider ved SLP-prosjektet (Hent AS), skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2 for K260 Fellesbygget.

2.4 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Vedlagte framdriftsplan er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal totalentreprenøren (TE) - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktsbelagt slik det fremgår nedenfor.

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT
Utarbeidelse fremdriftsplan	4 uker etter kontraktsinngåelse	JA (Kr. 5.000,-)
Igangsetting på byggeplass	6 uker etter kontraktsinngåelse	Nei
Overlevering av 10% FDV-dokumentasjon	8 uker etter kontraktsinngåelse	JA (Kr. 5.000,-)
Tett og tørt bygg		Nei
Testplaner oversendes fra TE til Byggherre	01.11.2019	JA (Kr. 10.000,-)
Overlevering 100% FDV-dokumentasjon	01.02.2020	JA (Kr. 10.000,-)
Mekanisk ferdigstilt (MC) slik at systemtester kan starte.	01.03.2020	JA (Kr. 50.000,-)
Overtakelse Bygg / Oppstart prøvedrift tekniske anlegg	01.05.2020	JA (Kr. 10.000,-)
Overtakelse Tekniske Anlegg	12 måneder etter Oppstart prøvedrift	JA (Kr. 10.000,-)

Statsbygg gjør spesielt oppmerksom på at leieavtale med bruker ikke er inngått. Tilbyder som får kontrakten må derfor påregne at prosjektet kan bli utsatt, eventuelt stoppet helt, hvis slik leieavtale ikke kommer i stand. Se også Totalentrepriseboka og nedenfor under punkt 3.5 om avlysning av konkurransen.

2.5 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref. Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i Miljøoppfølgingsplanen (MOP) i Kravspesifikasjonen.

2.6 Tiltransport av prosjekterende

Oppdragsgiver vil tiltransportere følgende avtaler til totalentreprenør:

- ARK og RIBR

TE må inngå kontrakt med ARK/RIBR. Kontrakten skal baseres på vedlagte avtale mellom byggherre og ARK/RIBR (se. «3-29 Kontrakt med ARK og RIBR for tiltransport til TE» i Bok 3)

2.7 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KOROs eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

2.8 Annen informasjon

a) Tiltransport av K501 Automasjon (Siemens)

Statsbygg har inngått kontrakt med Siemens AS for K501 Automasjon til SLP.

Siemens AS skal benyttes til automasjon og SD-anlegg også på Fellesbygget. Siemens AS blir dermed underlagt TE ift prosjektering og utførelse av Automasjon/SD-anlegg i Fellesbygget.

Statsbygg har inngått avtale med Siemens AS om at prisene på arbeid og komponenter på K501 også skal gjelde for Fellesbygget ift Automasjon og SD-anlegg.

TE må derfor ta kontakt med Siemens AS for å avklare totalpris, omfang og løsninger.

Se for øvrig mer utfyllende info i Kravspesifikasjon i Bok 1, 3-02 Automatisering Fellesbygget og 3-06 Tekniske grensesnitt K260 i Bok 3.

b) Leveranse av K620 Heis (Schindler)

Statsbygg har inngått kontrakt med Schindler AS for 620 Heis til SLP.

Siden Fellesbygget er en del av SLP, har Statsbygg en opsjon på leveranse av heis nr. 15 som skal installeres i Fellesbygget. Statsbygg vil selv bestille og bekoste denne heisen i Fellesbygget.

Schindler AS deltar på enkelte prosjekterings- og byggemøter slik at alle tverrfaglige forhold ift heis blir ivaretatt. Schindler ivaretar selv 2 stk arbeidsplattformer i toppen av heissjakten, bolting og montering av førings Skinner, samt lys i heissjakten, mens TE må prosjektere og utføre øvrige arbeider tilknyttet heis-/heissjakt og må derfor innkalkulere samordning mot Schindler AS..

Se for øvrig mer utfyllende info i Kravspesifikasjon i Bok 1 og vedlagte dokumenter i Bok 3.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig. Åpning vil finne sted : Fredag 25.05.2018 kl.12.30

3.4 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklærings-skjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjons-kriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har Tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett ift til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn årsregnskap for de to siste år med styrets og revisors beretning.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at tilbyder har betydelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi. Referansene må synliggjøre erfaring fra totalentreprise av sammenlignbar størrelse og kompleksitet.	Det skal leveres beskrivelse av inntil 3 stk. referanseprosjekter utført de siste 5 årene med overføringsverdi, med opplysninger om bl.a.: <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn • oppdragsgiver • prosjektets størrelse i m² og kostnad • type bygg • oppdragets kontraktsverdi eks mva • type entreprise (hvis totalentreprise, om egne ansatte eller underleverandører har prosjektert) • firmaets oppgaver/rolle i prosjektet • oppstartstidpunkt og ferdigstillestidstidspunkt (år)/ hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet

Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at tilbyder har et godt styrings- og kvalitetssystem iht. ISO 9001- 2015 eller tilsvarende systematikk.	Beskrivelse av tilbyders ledelsessystem for kvalitet og implementering av dette i organisasjonen. (max. 2 A4-sider).
-------------------------------------	--	--

Tilbydere registrert i StartBANK, kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f.eks. en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf. ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatt-Øst, jf. 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal leveres felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.3.1 Samarbeid med Skatt Øst – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Blankett 5 til Totalentrepriseboka.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatt Øst om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v.

Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktperioden, jfr. Totalentrepriseboka pkt 10.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatt Øst, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
60%	Pris	Utfylt tilbudsskjema
20%	Kompetanse og erfaring for tilbudt Personell. I tillegg til generell faglig kompetanse vil det for personellet legges vekt på erfaring med tilsvarende prosjekter (størrelse, kompleksitet og bruk av BIM).	1. Tilbudt personell Navn og CV for følgende tilbudte personell, hvor CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og en redegjørelse for personens kompetanse (ca. 3 sider) : <ol style="list-style-type: none"> Prosjektleder (PL) hos totalentreprenør. Anleggs-/byggeleder hos totalentreprenør Prosjekteringsleder (PRL) BIM-koordinator (BIMK) FDV-ansvarlig. 2. Referanseprosjekter Redegjørelse for tilbudt personells (se ovenfor) referanseprosjekter med overføringsverdi de siste årene (maks 3). Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca. 1 A4-side pr referanseprosjekt: <ul style="list-style-type: none"> prosjektets navn oppdragsgiver prosjektets størrelse i m2 og kostnad oppdragets kontraktsverdiverdi eks mva type entreprise type bygg tilbudt personells oppgaver/rolle i prosjektet oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet. Prosjekterende skal også opplyse i hvilke faser oppdraget ble utført. Prosjekt-/prosjekteringserfaring med bruk av BIM hos tilbudt personell.

20%	Oppgaveforståelse	<p>Totalentreprenør skal levere en beskrivelse av gjennomføring av Fellesbygget med spesiell fokus på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prosjektering• Anskaffelser• Bygging• Ferdigstillelse• testing• prøvedrift. <p>Eksempler på viktige forhold i Fellesbygget vil være støpearbeider (spesielt ifm gulv), bygging med limtrekonstruksjoner/massivtre, bygging av passivhus, samt BIM og digital samhandling.</p> <p>Beskrivelsen skal omfatte de risikoer tilbyder ser i utførelsen av kontraksarbeidet, hvilke tiltak tilbyder vil iverksette og hvordan tiltakene skal heve kvaliteten og sikre økonomien og overholdelse av tidsfrister.</p> <p>Vedr. BIM og digital samhandling må TE beskrive hvordan BIM-leveranser og samhandling mellom TE, UE'er, PG, Byggherre og Bruker tenkes løst, samt hvordan BIM-koordinator tenkes benyttet i dette prosjektet.</p> <p>Dette blir derved en beskrivelse av evt. andre digitale verktøy og prosessløsninger som TE tenker å benytte ut over det som byggherren har beskrevet i krav-spesifikasjonen for Fellesbygget.</p> <p>Eksempel på slike prosesser/verktøy kan være:</p> <ul style="list-style-type: none">• Objektbasert framdriftsplanlegging av byggeprosjektet.• Objektbasert framdriftsplanlegging av rigg, drift og SHA (stillaser, kraner, lager, brakker, gjerder etc).• Bruk av BIM-kiosker på byggeplass• Tegningsløs byggeplass (eks.3D-armering)• Workshop-basert samhandling i prosjektering (Big-Room, ICE, VDC).• Maskinstyring (boreroboter, grave-maskiner etc). <p>TE's beskrivelse og redegjørelse forplikter Tilbyder, og må bl.a. inneholde navn på digitale verktøy og programmer som skal benyttes utover kravet fra Byggherre.</p>
-----	--------------------------	---

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

5.2 Forbehold om forskudd

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf. pkt 4.2-4-3 (vedlegg)**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf. pkt 4.4
- 4-1 **CV**
- 4-2 **Referanseprosjekter**
- 4-3 **Beskrivelse av oppgaveforståelse**
- 5-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først og uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no.

Fristen for innlevering av tilbud er: Fredag 25.05.2018 kl. 1200.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: <Fyll inn> Dato: 23.03.2018

For Statsbygg: Erik Antonsen
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

Utkast til avtaledokument
Kontraktsbestemmelser (Totalentrepriseboka basert på NS 8407)

Tilbudsskjema

[Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier \(ESPD\)](#)