

# Vedlegg 1: 18/00400 Kravspesifikasjon

## *Anskaffelse av konferansetjenester for NIBIO*

### «EAPR konferanse»

#### 1. Beskrivelse av anskaffelsen

NIBIO skal arrangere en internasjonal vitenskapelig konferanse i juli 2023.

Størrelsen på arrangementet er forventet å bli 4-500 deltagere fra mange forskjellige land.

Oppdragsgiver skal selv være ansvarlig for gjennomføringen av konferansen.

Konferansen skal holdes fra søndag 9/7-2023 til fredag 14/7-2023. Deltakerne ankommer søndag og det må være mulig med en «ice-breaker (snacks og velkomstdrink)» søndag kveld. Konferansen vil sannsynlig avsluttes ved lunsj fredag, men det må påregnes at konferansen genererer tilstøtende møter og hotellet må ha kapasitet til å ta imot møter i forkant og etterkant for ca. 60 deltakere.

Konferansen skal holdes på det sentrale Østlandet, med nærhet til kommunikasjon og kort avstand til Oslofjorden. Det vil også vektlegges at hotellet kan tilby egnede uteareal for bevertning, rekreasjon og lignende i nærheten av Oslofjorden. Sentrale deler av Østfold, Vestfold og Hedmark må kunne nås innen 1,5-2 timer fra hotellet.

Det ønskes avtale med én leverandør. Ved tilfeller hvor leverandøren velger å benytte underleverandører for ekstra overnatting skal dette komme klart frem i tilbudet. Det gis ikke rom for å benytte underleverandører på andre deler av konferanseaktiviteten. Uansett om det blir benyttet tillegg hotell eller ikke, skal Oppdragsgiver kun ha kontaktpunkt hos hoved tilbyder.

Etter at tilbudsfristen er gått ut kan det bli avtalt besøk mellom Oppdragsgiver og tilbydere.

Ved innlevering av tilbud skal alle felter under krav og produkter i Mercell besvares.

#### 2. Krav til leveransen

Hotellet må ha en sal som kan ta minimum 500 personer i plenum, samt mulighet for 4 parallelle sesjoner. De 4 salene må kunne ta 100 – 200 personer i klasseromsoppsett.

Hotellet må ha egen romkapasitet for minimum 300 rom, hvor de fleste skal være dobbeltrom. Majoriteten av møtedeltakerne skal bo på konferansehotellet. Andre hoteller kan benyttes til supplerende rom, men kort avstand til konferansehotellet (gangavstand eller enkel offentlig kommunikasjon) er en forutsetning. Nærhet til tog/flytog vektlegges for alle deltagere.

Hotellet må ha fullt AV-utstyr i alle møterom, inklusiv plenumssal, og trådløst internett.

På en av dagene skal det arrangeres 3 retters festmiddag.

Hotellet må kunne servere lunsj til alle deltakerne innen 1 time og kunne dekke til festmiddag til 500 personer på runde bord.

Det må påregnes tilpasninger og endringer når program er endelig fastsatt.

Kravene skal besvares under fanen «krav» i Mercell.

## 2.1 Krav til servering

Krav
Hotellet skal kunne servere lunsj til alle deltakerne innen 1 time
Hotellet skal kunne dekke til festmiddag til 500 personer
Hotellet skal kunne tilby «ice-breaker» søndag kveld

## 2.2 Krav til rom og sengekapasitet

Konferansehotellet må ha egen romkapasitet for minimum 300 personer på eget hotell. Andre hoteller som benyttes som underleverandør for overnatting skal være i gangavstand fra konferansehotellet eller det må tilbys shuttleservice (minst 4 tur/retur om dagen). En slik løsning skal beskrives i tilbudet.

Dag/tidsintervall	Antatt total behov for rom	Enkeltrom	Dobbelrom
Søndag/mandag	500	200	300
Mandag/tirsdag	500	200	300
Tirsdag/onsdag	500	200	300
Onsdag/torsdag	500	200	300
Torsdag/fredag	500	200	300

## 2.3 Krav til møtelokaliteter

Plenumsalen må romme 500 personer og det må være tilgjengelig tilhørende et større stands-område der ca 20 utstillere kan ha bord og deltakere kan presentere plakater, pop up's (ca. 100). Plakatutstillingsområdet og stands-området må være enkelt tilgjengelig fra plenumssal men kan være fordelt over flere rom.

Det bør være tilgjengelig 2-3 grupperom som passer for ca 20 deltakere. Endelig uttak avtales nærmere.

Hotellet må ha fullt AV-utstyr i alle møterom, inklusiv plenumssal og trådløst internett.

Type krav	Møtelokalitet	Ønsket kapasitet
Skal	Plenumssal	500
	Sal 1	100-200
	Sal 2	100-200
	Sal 3	100-200
	Sal 4	100-200
Skal	Grupperom 1*	20
	Grupperom 2**	20
Opsjon (mulighet)	Grupperom 3-4	20

skal oppgis)		
	Lagerrom***	
	Stands-område****	
	Plakatutstillingsområde	

### 3. Priser:

Hotellet skal ha mulighet for at gjester betaler for seg selv ved avreise:  
Alle priser skal oppgis under «produkt» i Mercell.

<b>Prismatrise</b>
Rom/frokost enkeltrom
Rom/frokost dobbeltrom
KK Pakke pr dag
Oppgradering festmeny 3 retters middag inkl. 3 alkoholenheter
Dagpakke
«Ice-breaker»

### 4. Avbestillingsrutiner og servicevilkår:

Leverandørens service og tilgjengelighet før, under og etter gjennomføringen skal beskrives i leverandørens tilbud.

Leverandørens avbestillingsrutiner og vilkår skal beskrives. Disse skal være faste for hele avtaleperioden. Med dette menes hvilke vilkår og betingelser som inntreffer ved en eventuell avbestilling eller uteblivelse.

Tilbyder bes oppgi muligheter for mindre (uforutsette) endringer i deltakerantall ved møtestart og hvilke vilkår som er knyttet til dette.

Krav
Beskrivelse for avbestillingsrutiner og -vilkår
Service og tilgjengelighet før, under og etter gjennomføringen