

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

EAPR Konferanse 2023

Saksnummer 18/00400

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Underleverandør	3
1.5	Alternative tilbud	4
1.6	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.2	Skatteattest	6
3.3	Krav til miljø	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
5.1	Innlevering av tilbud	8
5.2	Tilbudets utforming	8
6	Vedlegg.....	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) ble opprettet 1. juli 2015 som en fusjon av Bioforsk, Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning (NILF) og Norsk institutt for skog og landskap.

NIBIO er eid av Landbruks- og matdepartementet, og er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og eget styre. Hovedkontoret ligger på Ås, og instituttet har flere regionale enheter i hele landet.

NIBIO er en prosjektorganisert virksomhet med en omfattende prosjektportefølje og om lag 700 ansatte.

NIBIOS oppdragsgivere, kunder og prosjekter faller dermed i flere kategorier:

- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Norges Forskningsråd
- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Landbruks- og matdepartementet
- Forskningsprosjekter tildelt og finansiert gjennom søknad til andre offentlige organer i inn- og utland – herunder ulike EU-programmer
- Forskningsoppdrag vunnet gjennom deltakelse i offentlige anbudskonkurranser (typiske oppdragsgivere vil være fylkesmenn, fylkeskommuner og kommuner)
- Forskningsoppdrag bestilt av private næringsdrivende, stiftelser og organisasjoner.

Eventuelle spørsmål rettes til skriftlig via Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn via Mercell.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av Vedlegg A Kravspesifikasjon.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Underleverandør

Det er anledning til å benytte underleverandører i oppdraget, men begrenset til dekning av overnattingsbehov utover hotellets egen dekning. Det gis ikke anledning til å benytte underleverandør på andre deler av konferanse aktiviteten.

Det stilles krav om at leverandøren i tilbudet opplyser hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandører, samt hvilke underleverandører han foreslår.

1.5 *Alternative tilbud*

Det gis ikke anledning til å levere alternative tilbud

1.6 *Viktige datoer*

Alle frister oppgis i Mercell.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II (særlige tjenester). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Det vil etter avtale og vrudering gjennomføres befarung i forbindelse med evalueringen.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

2.2 *Krav til arbeids- og lønnsvilkår*

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell/ Doffin.no. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger sendes via Mercell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle alle kravene for dette kapittel i Mercell. Som bevis for oppfyllelse skal tilbyder svare direkte i Mercell. Svarene som gis, skal være JA eller NEI ift oppfyllelse av krav, og sammen med **elektronisk signert innlevering av tilbud**, regnes dette som egenerklæring.

Egenerklæring vil bli benyttet som endelig dokumentasjonsbevis. Egenerklæringen vil dog ikke holde som dokumentasjonsbevis hvis det blir en innsyn- og eller klagesak i forbindelse med anskaffelsen. I et slikt tilfelle må tilbyder på forespørsel fra oppdragsgiver, umiddelbart fremskaffe dokumentasjon som bekrefter krav under dette kapittel.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• SVAR JA ELLER NEI (Mercell) På forespørsel skal følgende dokumentasjon fremvises: <ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• SVAR JA ELLER NEI (Mercell) Valgte leverandør skal levere følgende dokumentasjon <ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.3 Krav til miljø

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha rutiner som sikrer minimering av miljøbelastningen ved oppfyllelse av kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">• SVAR JA ELLER NEI (Mercell) På forespørsel skal følgende dokumentasjon fremvises: <ul style="list-style-type: none">• Tredjepartssertifisering som Svanemerket, miljøsystemer som Miljøfyrtårn eller ISO-1401• Annen egnet dokumentasjon som viser oppfyllelse av kravet vil også aksepteres.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterier	Dokumenteres ved:
1. Kvalitet	Standard/Fasiliteter Følgende vil bli vurdert: <ul style="list-style-type: none">• I hvilken grad lokalene er vedlikeholdt.• Standard på rom og saler• Mingle/ standområdets beliggenhet i forhold til aktuelle møterom/konferansesal• Teknisk utstyr• Utforming og muligheter ved lokalitetene Service <ul style="list-style-type: none">• Service og tilgjengelighet før, under og etter gjennomføringen
2. Pris og vilkår	<ul style="list-style-type: none">• Oppgitte priser lagt inn i Mercell under produkt• Avbestillingsvilkår
3. Lokalisering	Beliggenhet <ul style="list-style-type: none">• Beliggenhet i forhold til offentlig kommunikasjon.• Plassering i forhold til Oslo S flyplass

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir og følgende dokumenter skal leveres:

1. Signert Tilbudsbrev (mal vedlagt)
2. Svar på tildelingskriteriene.
 - Krav og produkter er angitt i Mercell. Leverandøren skal besvare alle krav/produkt direkte i systemet. Eventuelle vedlegg og beskrivelser legges inn for gjeldende krav/produkt.
3. Svar på kvalifikasjonskrav, Ja/ Nei i Mercell
 - Det påpekes at det er krav til at tilbudet leveres med elektronisk signatur som sammen med besvarelsen av Ja/ Nei på kvalifikasjonskrav er å anse som egenerklæring.

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest og firmaattest før inngåelse av kontrakt.

6 Vedlegg

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 Tilbudsbrev
- Vedlegg 3 Kontrakt