



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

«Ekstern revisjon av bistandsprosjekter og  
EU-prosjekter»

Saksnummer: 201703023



NVE

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	1
1.1	Oppdragsgiver .....	1
1.2	Beskrivelse av leveransen .....	1
1.3	Tidsplan og omfang for gjennomføringen av tjenesten.....	1
1.4	Deltilbud .....	1
1.5	Viktige datoer .....	2
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	2
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	2
2.2	Taushetsplikt.....	2
2.3	Vedståelsesfrist.....	2
2.4	Kommunikasjon .....	3
2.5	Bruk av underleverandører .....	3
3	TILDELINGSKRITERIER.....	4
3.1	Evalueringsmetode .....	4
4	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	5
4.1	Innlevering av tilbud .....	5
4.2	Tilbudets utforming .....	5
5	VEDLEGG .....	6
	Bilag 1. Kravspesifikasjon .....	7
	Bilag 2. Mal for tilbudsbrev.....	10
	Bilag 3. Kontrakt (vedlagt i Mercell) .....	11



# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

NVE har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiresurser. Vi skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionskontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord.

Til sammen er vi 600 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

Gjennom Internasjonal seksjon bidrar NVE til utvikling av kompetanse i lignende institusjoner i andre land, hovedsakelig i Afrika og Asia.

## 1.2 Beskrivelse av leveransen

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE), heretter også kalt oppdragsgiver, innbyr til deltakelse i konkurranse med forhandling med sikte på å inngå rammeavtale om kjøp av revisjonstjenester for NVEs internasjonale bistandsprosjekter og EU-prosjekter, herunder Interreg-prosjekter. Type oppdrag og de aktuelle tematiske områdene er nærmere omtalt i vedlegg 1.

Med NVEs internasjonale bistandsarbeid menes den bistand NVEs gir til utvalgte samarbeidsland. Dette samarbeidet reguleres gjennom institusjonsavtaler, der de nyere avtalene pålegger NVE et krav om ekstern revisjon av prosjektene. NVEs Internasjonale seksjon har hatt oppdrag i følgende land i 2017: Angola, Bhutan, Bulgaria, Georgia, Liberia, Mosambik, Myanmar, Polen, Romania, Slovakia, Sør Sudan, Tanzania, Ukraina og Ungarn. Per i dag er det kun arbeidet i Liberia og Mosambik som er underlagt krav om ekstern revisjon, men det forventes at dette suksessivt vil bli innført også i andre land i Afrika og Asia.

Formålet med inngåelse av rammeavtalen for revisjonstjenester er å gi NVE rask og fleksibel tilgang til ressurser for gjennomføring av revisjon av bistands- og EU-prosjektene. NVE vil inngå rammeavtale med én leverandør (ikke parallelle rammeavtaler).

## 1.3 Tidsplan og omfang for gjennomføringen av tjenesten

Tjenesteleverandør skal dekke NVEs behov for ovenfor beskrevet revisjonsbistand i to år med opsjon på ytterligere to år med ett år av gangen. Det er estimert at det vil være behov for 3 til 4 revisjoner årlig på bistandsprosjekter. Behovet for EU-prosjekter vil variere fra år til år.

Estimatet gir ingen føringer eller forpliktelser for oppdragsgiver i forhold til fremtidige avrop. Årlige avrop avhenger av den til enhver tid budsjettmessige situasjonen, programmenes behov, og politiske føringer for øvrig, og summen forventes å variere fra år til år. NVE er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden.

## 1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, da det forventes at det vil være mest effektivt å ha en leverandør for hele prosjektporteføljen.



NVE

## 1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	22.5.2018 kl. 12
Evaluering/Forhandling/reviderte tilbud	2 uker
Meddelelse om valg av leverandør	5.6.2018
Klagefrist	10 dager
Kontraktsinngåelse. <i>Før inngåelse av kontrakt må UD akseptere valget av leverandør.</i>	15.6.2018
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Mellom 3 til 5 tilbydere vil bli invitert til forhandlinger etter den innledende utvelgelsen. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

### 2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.



NVE

## **2.4 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## **2.5 Bruk av underleverandører**

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.



NVE

### 3 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	15 %	<ul style="list-style-type: none"><li>Ferdig utfylt prisskjema</li></ul>
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"><li>Kompetanse</li><li>Løsningsbeskrivelse</li><li>Organisasjon</li></ul>	85 %	<ul style="list-style-type: none"><li>CVer for 3 - 6 nøkkelpersoner.</li><li>Se avsnitt 4.1</li><li>Se avsnitt 4.1</li></ul>

Pris skal oppgis som timepriser for senior- og juniorkonsulenter, og en timeramme for tjenester av kategori 1 (se bilag 1). Tjenester av kategori 1 skal altså faktureres til en fast pris.

Se videre nedenfor for en detaljert beskrivelse av hvordan ulike forhold vektlegges i evalueringen.

#### 3.1 *Evalueringemetode*

##### **Poengsetting av pris**

Følgende formel vil bli brukt for å tildele poeng for pris:

$$S_f = 15 \times F_{\min}/F, \text{ der}$$

$S_f$  er gitt poeng for pris

$F_{\min}$  er prisen i tilbudet med lavest pris.

$F$  er prisen (sammenligningsgrunnlag for pris i prisskjemaet) i tilbudet som poengsettes.

##### **Poengsetting av kvalitet**

Kvalitet vil bli vurdert gjennom å poengsette hvert delkriterium på en skala fra 0 – 10. Listen nedenfor angir hvordan poeng settes i forhold til vurdering av delkriteriene:

10	Utmerket	Kravene er oppfylt eller overgått på alle områder. Gis kun til de beste kvalifikasjonene tilbudene, og det er derfor hensiktsmessig å gå gjennom alle bud før endelig scoring.
8	Svært godt	Kravene er fullstendig oppfylt.
6	Tilfredsstillende	Kravene er tilfredsstillende oppfylt.
4	Akseptabelt	Kravene er oppfylt, men med noen svake punkter.
2	Svakt	Signifikante mangler som gir grunn til uro at de kan påvirke måloppnåelsen for arbeidet.
0	Ikke oppfylt	Kriteriet er ikke oppfylt eller det mangler informasjon for å vurdere det.



Poeng vil bli satt i steg på 0.5.

Poeng for kvalitet vil bli satt gjennom å vurdere dokumentasjonen i tilbudet opp mot de ulike underkriteriene og tildele poeng i hht. listen ovenfor. Det beregnes et aritmetisk gjennomsnitt for alle CVene (minimum 3, maksimalt 6). Om en CV vurderes å være irrelevant, skal det gis 0 i alle underkategorier.

Poengene for underkriteriene kompetanse, løsningsbeskrivelse og organisasjon, vektes sammen til en samlet poengscore.

Til slutt beregnes poengene gitt for kvalitet til de ulike tilbudene på følgende måte.

$S_q = 85 \times Q / Q_{max}$ , der

$S_q$  er gitt poeng for kvalitet

$Q_{max}$  er poengscoren i tilbudet med høyest kvalitet.

$Q$  er kvaliteten i tilbudet som poengsettes.

Tilbudets totale poeng beregnes gjennom å legge sammen  $S_f$  og  $S_q$ .

### **Underkriterier for vurdering av kvalitet**

Kompetanse poengsettes basert på en samlet vurdering av konsulentens kvalifikasjoner, generell erfaring og erfaring med lignende arbeid. Vekten for kriteriet er 0.5.

Løsningsbeskrivelsen skal spesielt forklare hvordan avrop knyttet til kravspesifikasjonens kategori 2 og 3 skal gjennomføres. Vekten for kriteriet er 0.3.

Beskrivelsen av organisasjonen skal presentere kvalitetssikringsmetoder, kapasitet til å gjennomføre oppdrag, eventuelle støttefunksjoner og –personell, og eventuell lokale partnere eller tilstedeværelse i NVEs samarbeidsland. Vekten for kriteriet er 0.2.

## **4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING**

### **4.1 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell.

### **4.2 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

- Tilbudsbrev
- Egenerklæringsskjema for kvalifikasjonskriterium 1 - 3
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskriterium 4
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskriterium 5



NVE

- Utfylt prisskjema i Merccell
- Nøkkel-CVer på maks 4 sider hver (flere sider vil ikke bli lest).
- Løsningsbeskrivelse
- Beskrivelse av organisasjon
- Eventuelle avtaler med underleverandører.

## 5 VEDLEGG

Bilag 1. Kravspesifikasjon

Bilag 2. Tilbudsbrev

Bilag 3. Kontrakt m/bilag (SSA-R: <https://www.anskaffelser.no/verktoy/rammeavtalen-ssa-r>)





NVE

## Bilag 1. Kravspesifikasjon

NVE skal etablere en rammeavtale med en leverandør som skal dekke behovet for økonomisk revisjon, og eventuelt også nærmere gransking av NVEs internasjonale bistandsprosjekter. Rammeavtalen vil følges opp av konkrete bestillinger med oppdragsbeskrivelser (avrop). Oppdragsbeskrivelsene vil inneholde planlagt tidsramme og gi en økonomisk ramme for eventuelle tjenester i kategori 1-2. Det skal rapporteres til NVE etter hvert oppdrag i tråd med føringer gitt i rammeavtalen og de enkelte oppdragsbeskrivelsene.

Hvert oppdrag vil bestå av én eller begge av følgende kategorier:

Kategori
1. Revisjon av årlige finansielle rapporter fra NVEs internasjonale bistandsprosjekter og EU-prosjekter, herunder Interreg- prosjekter. Dette er minimumskravene i tilskuddsavtalene som UD har inngått med mottakerlandene og prosjektavtalene mellom EU og NVE.
2. Verifisering av utbetalinger for kjøp av varer og tjenester i utlandet, og oppfølging ved mistanke om økonomiske misligheter i programmene, i Norge og i utlandet, f.eks.: a. Etterforskende revisjon ("Forensic audits" - FA) og andre spesialrevisjoner, nasjonalt og internasjonalt b. Gransking og informasjonsinnhenting c. Etterlevelseskontroll d. Økonomisk rådgivning ved mislighetssaker

Institusjonsutviklingsprogrammene har typisk et årlig budsjett i området 5 – 10 MNOK. Erfaringsmessig består regnskapet av 100 – 150 transaksjonsbilag per år, hvorav ca. 20 reiseregninger. Programmer med større omfang forekommer imidlertid, men det gir seg normalt kun i begrenset grad uttrykk i større antall bilag.

Revisjon av EU finansierte prosjekter vil opptre på sporadisk basis og vil ikke nødvendigvis skje årlig.

Det vil være nødvendig å gjennomføre revisjon av de årlige finansielle rapportene (kategori 1 ovenfor) hvert år for de programmene som omfattes av krav om ekstern revisjon. Slik revisjon skal gjennomføres av en uavhengig, sertifisert eller statsautorisert revisor, og internasjonale revisjonsstandarder som ISA 800, ISA 805 eller ekvivalent skal benyttes. Revisjonsrapporten skal oppfylle kravene til ekstern revisjon i de til enhver til gjeldene kravene i avtalene. Revisjonsrapporten skal presentere:

- a) programmets samlede kostnader og inntekt;
- b) hva som er gjenstand for revisjon;
- c) regnskapssystemet som er benyttet;



NVE

- d) hvilke revisjonsstandarder som er lagt til grunn;
- e) revisors uttalelse om regnskapet.

Rapporten skal videre erklære hvorvidt revisor har fått rimelig trygghet på at regnskapsrapporten ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

Gjennomføring av revisjon i hht. kategori 1 kan skje gjennom undersøkelser i NVEs lokaler i Oslo. Det gis ikke reisegodtgjørelse for besøk til NVEs hovedkontor i Oslo.

Ved avrop kan det også bes om gjennomføring av konkrete undersøkelser i hht. kategori 2. NVE betaler i dag eksempelvis ut følgende typer midler som det kan være aktuelt å undersøke nærmere:

- Honorar eller lønn til lokale konsulenter
- Lønn til ansatte i offentlige etater og observatører ved lokale målestasjoner
- Service på biler, forsikring og registrering. Dette betales enten ved at NVE mottar faktura direkte fra leverandør i landet eller kontant mot kvittering.
- Per diem utbetalinger til personer hos nasjonale myndigheter i partnerland i forbindelse med reisevirksomhet. Deler av utbetalingen vil da ofte skje i forkant etter innsendt plan og budsjett, mens resten utbetales i etterkant. Per diem utbetales til team-leders bankkonto, og team-leder fordeler pengene til deltakerne, som kvitterer. I enkelte tilfelle blir det utbetalt kontant av NVE personell – som mottar kvittering fra hver enkelt. Det gjøres for tiden forsøk på å erstatte dette systemet med en ordning basert på mobilbank.
- Ved feltturer utbetales også et beløp tilsvarende materialbudsjettet til team-leders bankkonto. Team leder følger her opp med et regnskap på stedet og sender NVE kvitteringer i etterkant. Ellers mottar NVE direkte fakturaer for utstyr som kjøpes inn i prosjektet så vel som fakturaer fra konsulenter som arbeider i prosjektet.

Ved oppdrag i kategori 2 kan det være aktuelt med reiser til mottakerlandet, eller bruk av lokale selskaper. Oppdrag i kategori 2 vil etterspørres når NVE ser behov for å sikre etterlevelse av avtalene eller når det er grunn til å mistenke at det er forhold som må undersøkes nærmere. Omfanget er usikkert.

Oppdrag knyttet til institusjonsutviklingsprogrammer vil ha NVE ved internasjonal seksjon som oppdragsgiver. Oppdrag knyttet til revisjon av EU-prosjekter vil ha NVE ved administrasjonsavdelingen som oppdragsgiver. Behovet forventes å variere både i omfang og innhold. Utgangspunktet er at alle programmer og prosjekter må revideres i hht. kategori 1, mens det for noen oppdrag vil gjennomføres undersøkelser også i kategori 2, basert på en konkret vurdering av situasjonen. Dette vil spesifiseres nærmere i det enkelte avrop på rammeavtalen. Ved oppdrag utenfor Norge forventer NVE at leverandøren i størst mulig grad benytter lokale underleverandører.

### Reiser

For arbeid utenfor Norge kan det maksimalt faktureres for 42 timer pr person pr uke, 7 timer pr dag 6 dager i uken, i henhold til avtale mellom NORAD og NVE.

Reiser pålagt av eller på forhånd avtalt med oppdragsgiver godtgjøres etter statens satser. §12 (Kompensasjonstillegg) i "Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge" gjelder



NVE

likevel ikke for konsulentoppdrag. Kunden kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer, f.eks. krav om bruk av økonomiklasse på fly.

Det gis ikke godtgjørelse for reiser eller andre kostnader enn eventuelt møtetid ved deltakelse på møter ved NVEs hovedkontor i Oslo.



NVE

## Bilag 2. Mal for tilbudsbrief.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

*Firmanavn [med følgende underleverandører (dersom annen modell benyttes tilpasses teksten) underlev1, underlev2 etc.]*

bekrefter med dette at:

- Konsortiet ikke ser potensielle generelle habilitetsproblemer, eller har informasjon om forhold som kan skape problemer for konsortiets uavhengighet, eller som kan skape interessekonflikt ved gjennomføring av oppdrag.

Vi (*hovedleverandør eller konsortie*) har ingen avvik eller forbehold i forhold til kravene og bestemmelsene i konkurransegrunnlaget med bilag.

### *Alternativt*

Vi (*hovedleverandør eller konsortie*) har følgende avvik og forbehold i forhold til kravene og bestemmelsene i konkurransegrunnlaget med bilag:

- *liste*

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
Navn med blokkbokstaver		



NVE

### **Bilag 3. Kontrakt (vedlagt i Mercell)**