

# INVITASJON TIL ANBUDESKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

## Avtaler for grønn skjøtselsarbeider ved eiendommer i Oslo

## Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Kunngjøring .....	3
1.3	Særlige forhold og åpenbare feil .....	3
1.4	Kontraksbestemmelser.....	3
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring.....	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget .....	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	4
2.1	Generelt.....	4
2.2	Om rammeavtalen .....	5
2.3	Eiendommen.....	6
2.4	Sikkehetskrav .....	6
2.5	Tilgjengelighet / adkomstmuligheter.....	6
2.6	Renhold .....	6
2.7	Endring av omfang .....	6
2.8	Ytre miljø.....	6
2.9	Underleverandører .....	7
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen .....	7
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	7
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen .....	7
3.3	Offentlighet .....	7
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner.....	7
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	7
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	8
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	8
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....	8
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg .....	9
4.3.1	Samarbeid med Skatt Øst – fullmakt til Statsbygg.....	10
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen .....	10
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	11
5.1	Generelt om forbehold og avvik .....	11
5.2	Alternative tilbud .....	11
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	12
6	Krav til tilbudet .....	12
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse .....	12
6.2	Vedståelsesfrist .....	12
6.3	Tilbudets språk .....	12
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	12
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist .....	13
6.6	Om Mercellportalen .....	13
7	Oppdragsgivers underskrift .....	13
8	Vedlegg.....	13

## 1 Generelt om oppdraget

### 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på avtale for utomhus skjøtselarbeider ved Statsbygg region øst sine eiendommer i Oslo. Det skal inngås to avtaler etter følgende områdeinndeling:

- Avtaleområde 1 Grønnskjøtsel Oslo
- Avtaleområde 2 Grønnskjøtsel Oslo

Konkurransesgrunnlaget består av:

- 1.0 Denne tilbudsinvitasjon
- 2.0 Tilbudsskjema
- 3.0 Utkast til avtaledokument (vedlegg)
- 4.0 Kontraktsbestemmelser for skjøtsel og drift av grøntanlegg (vedlegg)
- 5.0 Kravspesifikasjon: Skjøtselsplan for eiendommen(e) og kart over eiendommene (vedlegg)
- 5.1 Oversikt over eiendommer, befæringsdato og tidspunkt (vedlegg)
- 6.0 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

### 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen

### 1.3 Særlige forhold og åpenbare feil

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

### 1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Kontraktsbestemmelser for skjøtsel og drift av grøntanlegg *jf. vedlegg*.

Statsbygg har i sine kontraktsvilkår inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

I våre kontraktsvilkår er det krav om at lærlinger deltar i kontraktarbeidet. Se pkt 20 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester (vedlegg).

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og

kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

### 1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en befaring for samtlige tilbydere på de tidspunktene som er oppgitt i vedlagte Befaringsdatoer med eiendomsoversikt, vedlegg 6.0. Kontaktperson for den enkelte eiendom er oppgitt i samme oversikt.

Formålet med befaringen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Det er derfor viktig at alle tilbyderne møter på befaring. Tilbyderen oppfordres til å delta på felles befaring, da det for en del av eiendommene ikke er laget mengdebeskrivelse. Dette for at leverandørene tar egen oppmåling/vurdering/beregninger av arbeidets omfang og priser oppdraget deretter. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før befaringen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.6 nedenfor.

Referat fra befaringen legges *kun* ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med informasjonsmøtet/befaringen dekkes ikke av Statsbygg.

### 1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

**Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er *kun* tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

### 2.1 Generelt

Statsbygg ber om tilbud på avtale for utomhus skjøtselarbeider ved Statsbygg region øst sine eiendommer i Oslo. På eiendommene er det kontinuerlig behov for ordinært sesongmessig skjøtsel og mindre vedlikehold- og oppgraderingsarbeider. Det krever et godt og intensivt vedlikehold for at områdene til en hver tid skal gi et velpleid inntrykk. Det er strenge krav til kvalitet på utført skjøtsel. Mange av eiendommene er verneverdige og/eller fredet og underlagt strenge krav til skjøtselkvalitet. Leverandørene har ansvar for at arealene holder standard i henhold til de kvalitetskrav som er stilt i kravspesifikasjonen. Ved manglende utførelse vil Statsbygg kunne engasjere andre leverandører for å avhjelpe situasjonen. I slike tilfeller vil leverandøren bli belastet for eventuelt merkostnader dette måtte påføre Statsbygg.

Det forutsettes at leverandøren har faglig forståelse og kunnskap om kulturhistoriske elementer og samtidig er motivert for å bidra til et godt resultat av egen innsats både kortsiktig og ved selv å delta i en prosess for å bedre skjøtselen over tid. Det kreves forsiktighet ved utførelse av arbeidene i et sårbart område både vedrørende belegg, vegetasjon og hensynet til publikum. Hvis ikke annet er avtalt, skal grøntområdene og hagene opprettholde dagens form og volum. Enkeltplanter og

plantefelt skal derfor ikke endres i form med mindre annet er avtalt. Arbeid skal utføres iht NS 3420 ZK – Skjøtsel og drift av park- og landskapsområder.

Avtalen vil omfatte eiendommer som forekommer i vedlegg 2.0 Tilbudsskjema. Det kan forekomme endringer i eiendomslisten, fordi noen av eiendommene har avtale som varer i 2018. Disse vil bli fasett inne i avtalen etterhvert som avtalene utløper. I løpet av avtaleperioden vil det komme endringer i eiendomslisten, noen eiendommer kan trekkes ut av praktiske hensyn og nye eiendommer kan legges til.

Det åpnes også for at andre Statsbygg eiendommer og prosjekterende prosjekter i Oslo kan benytte seg av avtalen ved behov. I slike tilfeller forbeholder Statsbygg seg retten til å inkludere nye eiendommer i avtaleområde 1 eller 2. Statsbygg kan også innhente tilbud fra begge leverandørene og tildele deretter.

Oppdraget er nærmere beskrevet vedlegg 5 - Kravspesifikasjon: Skjøtselsplan for eiendommen(e) og kart over eiendommene. For en del av eiendommene er det ikke laget mengdebeskrivelse og det kan forekomme avvik i mengdebeskrivelse i vedlegg for den enkelte eiendom. Det forutsettes at leverandørene selv befarter eiendommene og gjør egen oppmåling/vurdering/beregninger av arbeidets omfang og priser oppdraget deretter.

Vi tar forbehold om at det kan komme mindre endringer i spesifikasjonene etter at avtalen er inngått. Dersom eventuelle endringer har konsekvenser for pris, vil dette avtales særskilt.

Det gis anledning til å benytte underleverandører og samarbeidspartnere på oppdraget. Eventuelle underleverandører og samarbeidspartnere skal spesifiseres og godkjennes av Statsbygg. Ved bruk av samarbeidspartnere skal det vedlegges en forpliktelseserklæring signert av begge parter.

Eventuelle tilleggsarbeider som honoreres etter timepriser vil som hovedregel være kjent i god tid før tidspunkt for utførelsen, og oppdragsgiver vil sammen med leverandøren kunne avtale en mest mulig hensiktsmessig oppstart og fremdrift for arbeidene. I enkelte tilfeller oppstår det imidlertid uforutsette behov, hvor rask responstid fra leverandøren er av vesentlig betydning. Det stilles derfor krav til maksimal responstid, fra tidspunktet leverandøren mottar bestilling til arbeidene igangsettes, på **3 virkedager**.

## 2.2 Om rammeavtalen

Grønnskjøtsel avtale for Oslo deles inne i 2 avtaleområder:

- Avtaleområde 1 Grønnskjøtsel Oslo
- Avtaleområde 2 Grønnskjøtsel Oslo

Det skal inngås avtale med to leverandører, én for avtaleområde 1 og én for avtaleområde 2. Leverandørene kan gi tilbud på kun ett av avtaleområdene eller begge avtaleområdene (1 og 2) men da priset hver for seg. Det vil ikke være mulig å få tildelt begge kontraktene. Avtaleområde 1 vil bli evaluert først og den som vinner denne kontakten vil da ikke bli evaluert for avtaleområde 2.

Avtalen gjelder i 2 år fra signering og med mulighet for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ytterligere 1+1 år. Avtalen forlenges automatisk med 1 år av gangen dersom ikke Statsbygg innen 4 måneder før utløpsdato skriftlig informerer om at avtalen ikke vil forlenges. Avtalens maksimale varighet vil være 4 år.

Statsbygg skal ha ubetinget rett til å si opp avtalen, med seks måneders varsel. Oppsigelse kan likevel tidligst skje med virkning fra og med ett år etter at avtalen er inngått. Oppsigelsen skal være skriftlig.

Det er ønskelig at leverandøren stiller til rådighet fast kontaktperson og mannskap for avtaleområdene. Ved endringer skal dette godkjennes av Statsbygg.

## 2.3 Eiendommen

**Avtalen skal omfatte følgende eiendommer i Oslo: se vedlegg 2**

Opsjon på andre eiendommer:

Statsbygg skal ha opsjon på å inkludere flere eiendommer i Oslo-området i avtalen. Pris for nye eiendommer skal avtales i de tilfeller det blir aktuelt. Prisene på nye eiendommer skal ikke overstige priser som er avtalt for lignende skjøtselsarbeider prissatt i leverandørens tilbudsbrev.

## 2.4 Sikkerhetskrav

For enkelte eiendommer kan det være spesielle sikkerhetskrav hvor tilbyder må kunne klareres for tilgang til eiendommene. Dette gjelder bl. Fengsel, samt andre eiendommer hvor også andre spesielle rutiner gjelder. Leverandøren bærer risikoen for at personell kan bli klarert.

## 2.5 Tilgjengelighet / adkomstmuligheter

Adkomsten til arbeidsplassen må tilpasses i forhold til de ulike anleggenes egne behov for tilgjengelighet, parkering m.v. Det må utarbeides egne rutiner for innkjøring med større biler for leveranser etc.

Det stilles ikke parkeringsplasser til disposisjon for leverandøren. Ledige og eller avgiftsbelagte p-plasser kan benyttes.

## 2.6 Renhold

Leverandøren skal rydde etter egne arbeider. Leverandøren må sørge for renhold etter egen materialtransport. Det forutsettes en kontinuerlig rydding av områder det jobbes i. Avfall etter egen opprydding skal umiddelbart fjernes fra området. Dersom leverandøren, etter varsling, ikke rydder etter seg, kan byggherren utføre rydding på hans regning.

## 2.7 Endring av omfang

Ved endring av oppdragets omfang skal det gis et forholdsmessig tillegg til eller fradrag i det avtalte honoraret. Dersom Tjenesteyterens honorar fastsettes etter avtalte timepriser eller andre enhetspriser, skal disse legges til grunn.

Medfører endringene, antallet endringer, tidspunktet for endringene eller liknende at forutsetningene for det avtalte honoraret endres vesentlig, har begge parter krav på at de fordyrelser eller besparelser de endrede forutsetningene har medført legges til grunn ved reguleringen av honoraret.

## 2.8 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for denne anskaffelsen. Det er et mål at skjøtsel og drift tilstreber miljøvennlige løsninger. Det skal som hovedregel ikke benyttes kjemiske plantevernmidler eller andre løsninger som kan være skadelig for miljøet.

Statsbygg har på denne anskaffelsen satt følgende miljøkrav:

- Alt av mindre håndholdte motoriserte verktøy skal være elektriske, herunder løvblåser, hekksaks, gresstrimmer/kantklipper, motorsag.
- Det skal ikke brukes sprøytemidler for bekjempelse av ugress på faste dekke.
- Det skal ikke brukes kunstgjødsel.

## **2.9 Underleverandører**

Bruk av underleverandører skal godkjennes av Statsbygg jf pkt 6.2.1 i Standard kontraktvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester. Statsbygg skal bare forholde seg til tilbyderer, og tilbyderer har samme ansvar for ytelser levert av eventuelle underleverandører / samarbeidspartnere som for egne ytelser.

## **3 Almennelige regler for gjennomføringen av konkurransen**

### **3.1 Lov om offentlige anskaffelser**

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 97 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

### **3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen**

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderer. Tilbyderer har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

### **3.3 Offentlighet**

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig, og vil finne sted etter tilbudsfristens utløp.

### **3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner**

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

### **3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud**

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

### 4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

### 4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke keveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder skal ha god finansiell gjennomføringsevne	Tilbyder skal fremlegge kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsbyrå inkludert hele rapporten med tre års regnskap og revisorsberetning. Kredittvurdering skal være maksimalt 3 mnd gammel.  Statsbygg forbeholder seg rett til å innhente egen kredittvurdering.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	<p><b>A Mesterbrev</b> Det kreves at tilbyder (firmaet) har personell med mesterbrev i anleggsgartnerfaget.</p> <p><b>B Sertifisert arborist</b> All vurdering, skjøtsel og beskjæring av trær skal utføres av sertifisert arborist. Det kreves sertifisering iht ETW, ISA eller tilsvarende. Statsbygg skal godkjenne eventuell underentreprenør.</p> <p><b>C Erfaring med skjøtsel av historiske grøntanlegg</b></p>	<p><b>A Mesterbrev</b> Det skal framlegges dokumentasjon på at firmaet har personell med mesterbrev i anleggsgartnerfaget.</p> <p><b>B Sertifisert arborist</b> Det skal framlegges dokumentasjon på at sertifiseringskravet for arborist oppfylles.</p> <p><b>C Referanseprosjekter for skjøtsel av historiske grøntanlegg</b></p>



	<p>Det kreves at tilbyder (firmaet) har god erfaring med skjøtsel av historiske grøntanlegg.</p> <p><b>D Erfaring med bygging og opparbeidelse av grøntanlegg</b>        Det kreves at tilbyder (firmaet) har god erfaring med gjennomføring av byggetiltak i historiske og nåtidens (nyere) grøntanlegg.</p>	<p>Det skal leveres beskrivelse på maks 1 side per referanseprosjekt begrenset oppad til to prosjekter. For hvert av referanseprosjektene skal det opplyses om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivelse av skjøtselen</li> <li>• Beskrivelse av anlegget, dets historiske verdi og størrelse</li> <li>• Navn på oppdragsgiver</li> <li>• Tidspunkt for utførelsen</li> <li>• På hvilken måte referanseprosjektet har overføringsverdi for oppdraget.</li> </ul> <p><b>D Referanseprosjekter for bygging i historiske grøntanlegg</b>        Det skal leveres beskrivelse på maks 1 side per referanseprosjekt begrenset oppad til to prosjekter. For hvert av referanseprosjektene skal det opplyses om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn på prosjektet</li> <li>• Navn på oppdragsgiver</li> <li>• Prosjektets størrelse i m2 og kostnad</li> <li>• Type prosjekt</li> <li>• Tidspunkt for utførelsen</li> <li>• Beskrivelse av anleggets historiske verdi</li> <li>• På hvilken måte referanseprosjektet har overføringsverdi for oppdraget.</li> </ul>
--	---	---

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**

**Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å blir kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**

**Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf. ovenfor, og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatt Øst, jf. 4.3.1 nedenfor.**

#### 4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbydere med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge skal fremlegge tilsvarende attester iht anskaffelsesforskriften §§ 11- 10 (3) og 20-12 (3).

#### 4.3.1 Samarbeid med Skatt Øst – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Blankett 1 til Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens eventuelle underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i et avrop/kontrakt (bestilling under rammeavtalen).

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatt Øst om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte avrop/kontrakter (bestilling under rammeavtalen) kan bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester pkt 6.20. I slike avrop/kontrakter (bestilling under rammeavtalen) vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatt Øst, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

#### 4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Prioritet/ vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
70%	<b>Pris</b>	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand.
30%	<b>Kompetanse og erfaring for tilbudt personell</b>  Tilbudt personell skal være firmaets nøkkelpersoner i utførelsen av de ytelser som inngår i kontrakten, dvs både for skjøtsel og opparbeidelse	For følgende nøkkelroller: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektleder/oppdragsansvarlig</li> <li>• Anleggsleder for opparbeidelsestiltak (anleggsgartner)</li> </ul> skal det leveres følgende dokumentasjon:  <b>CV</b>

	Under evalueringen vil erfaring med arbeid i historiske anlegg bli vektlagt.	Med opplysninger om utdanning, yrkespraksis og faglige kvalifikasjoner.  <b>Referanseprosjekter</b> Beskrivelse av relevante referanseprosjekter, begrenset oppad til to prosjekter. Prosjektene trenger ikke være fra nåværende firma. Informasjonen skal minimum opplyse om: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn på oppdragsgiver</li> <li>• Beskrivelse av oppdrag/prosjekt</li> <li>• Beskrivelse av anlegg</li> <li>• Størrelse på kontrakt</li> <li>• Tidspunkt for utførelse</li> <li>• Rolle i prosjektene</li> <li>• På hvilken måte referanseprosjektet har overføringsverdi for denne avtalen</li> </ul>
--	--	--

## 5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 5.1 Generelt om forbehold og avvik

**Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.**

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsvilkår. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester, jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

### 5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

### 5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er adgang til å gi deltilbud. Det vil bli inngått avtale med 2 leverandører.

## 6 Krav til tilbudet

### 6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

#### **Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

### 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i **3** måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

### 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

### 6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 4.1**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først., og uten bruk av undermapper

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

## 6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Fristen for innlevering av tilbud er 05.04.2018 kl. 12:00.

### **For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

## 6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp.

## 7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: <Fyll inn> Dato: 28.02.2018

For Statsbygg: Celine Bache-Wiig  
eiendomsforvalter

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent.*

## 8 Vedlegg

- 1.0 Denne tilbudsinvitasjon
- 2.0 Tilbudsskjema
- 3.0 Utkast til avtaledokument (vedlegg)
- 4.0 Kontraksbestemmelser for skjøtsel og drift av grøntanlegg (vedlegg)
- 5.0 Kravspesifikasjon: Skjøtselsplan for eiendommen(e) og kart over eiendommene (vedlegg)
- 5.1 Oversikt over eiendommer, befaringsdato og tidspunkt (vedlegg)
- 6.0 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)