

## Alminnelige innkjøpsvilkår for Flytoget AS - Tjenester

### 1 INNLEDNING

- 1.1 Disse alminnelige innkjøpsvilkårene gjelder for Flytogets kjøp av tjenester, så langt ikke annet er skriftlig avtalt mellom partene eller følger av kontraktdokumentet som nedfeller partenes avtale om kjøp av den/de angjeldende tjenestene.
- 1.2 Den som har påtatt seg å levere tjenester til Flytoget, er i det følgende omtalt som Leverandøren.

### 2 LEVERANDØRENS PLIKTER

- 2.1 Leverandøren skal utføre tjenestene som beskrevet i kontrakten. Tjenesten skal utføres med høy fagmessig standard, og i tråd med lover, forskrifter, offentlige vedtak og gjeldende bransjenormer.
- 2.2 Tjenesten skal utføres iht. til avtalt tidsplan. Dersom en tidsplan ikke foreligger, skal tjenesten utføres med slik fremdrift som Flytoget med rimelighet kan forvente.
- 2.3 Leverandøren plikter å påse at alt personell som benyttes til oppfyllelse av kontrakten, til enhver tid har tilstrekkelig faglig kompetanse.
- 2.4 Ved arbeid i Flytogets lokaler plikter Leverandøren å rette seg etter Flytogets instruksjoner blant annet om helse, miljø og sikkerhet. Tilsvarende gjelder ved arbeid i andre lokaler etter instruks fra Flytoget.
- 2.5 Leverandøren kan ikke uten Flytogets skriftlige samtykke benytte underleverandører ved utførelsen av tjenesten. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren fra sine plikter etter kontrakten. Leverandøren svarer fullt ut overfor Flytoget for underleverandørers utførelse og opptreden.
- 2.6 Flytoget skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørens personell, selv om slikt personell utfører tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Flytoget og i Flytogets lokaler eller under instruks fra Flytoget.
- 2.7 Leverandøren skal rapportere om arbeid som er utført, og andre forhold av betydning for Flytoget. Rapportene skal avgis med slik frekvens og slikt innhold som beskrevet i kontrakten eller for øvrig pålagt av Flytoget. I forbindelse med avslutning av arbeidet skal Leverandøren avgi en sluttrapport. Med mindre annet er avtalt, skal rapporter oversendes elektronisk.

### 3 FLYTOGETS MEDVIRKNING

- 3.1 Flytoget skal oppfylle de pliktene som følger av kontrakten og for øvrig i rimelig utstrekning legge til rette for Leverandørens oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser. Flytoget skal herunder stille til rådighet nødvendig kontorplass ved arbeid som i henhold til kontrakten skal utføres i Flytogets lokaler, og sørge for tilgang og rimelig tilrettelegging ved arbeid i andre lokaler etter instruks fra Flytoget.

### 4 KOMMUNIKASJON OG MØTER

- 4.1 Alle henvendelser mellom partene skal rettes til de oppgitte kontaktpersonene.
- 4.2 Partene skal regelmessig møtes for å evaluere gjennomføringen av kontrakten. Møtefrekvensen avtales nærmere. For øvrig kan hver part med 14 dagers skriftlig varsel kreve møte med den andre parten.

### 5 ENDRINGER

- 5.1 Flytoget kan pålegge leverandøren endringer av tjenesten som medfører en økning eller reduksjon i omfang, karakter, art, kvalitet eller utførelse, samt endring i fremdriftsplanen.
- 5.2 Leverandøren må innen 10 dager fra mottatt endringspålegg skriftlig informere Flytoget om hvordan den pålagte endringen vil påvirke avtalens tidsplan, avtaleprisen, og/eller andre forhold i avtalen. Hvis slik informasjon ikke blir sendt Flytoget innen den ovennevnte frist, anses Leverandøren å ha godtatt endringen uten økning i avtaleprisen eller en forlengelse av avtalens tidsplan, og Leverandøren fraskriver seg retten til å rette krav om kompensasjon i denne forbindelse.
- 5.3 Eventuelle kostnader ved endringen skal fastsettes i henhold til avtalte priser. Hvis det ikke er avtalt priser som kan benyttes, skal prisene gjenspeile det generelle prisnivået i avtalen.
- 5.4 Når leverandøren mottar endringspålegget, skal endringen iverksettes uten ugrunnet opphold dersom ikke annet er avtalt. Dette gjelder selv om endringens virkning på kontraktsprisen, fremdriftsplanen eller andre betingelser i avtalen ennå ikke er endelig fastsatt.
- 5.5 Leverandøren skal føre en oversikt over endringer i henhold til pkt. 5.1 og 5.2. Oversikten skal til enhver tid være oppdatert.

### 6 UTSKIFTING AV NØKKELPERSONELL

- 6.1 Leverandørens nøkkelpersonell kan ikke skiftes ut uten samtykke fra Flytoget. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.
- 6.2 Flytoget kan kreve at Leverandøren uten ugrunnet opphold skifter ut nøkkelpersonell, hvis det foreligger saklig grunn til det.

### 7 MIDLERTIDIG STANS

- 7.1 Flytoget kan ved skriftlig varsel stanse hele eller deler av tjenesten. Etter slikt varsel skal Leverandøren uten ugrunnet opphold meddele Flytoget hvilke virkninger utsettelsen kan få på gjennomføringen av tjenesten.
- 7.2 I perioden tjenesten er stanset, har Leverandøren ikke krav på å få dekket annet enn dokumenterte og nødvendige utgifter som påløper i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

### 8 OPPSIGELSE

- 8.1 Med mindre annet er avtalt, kan Flytoget med én måneds skriftlig varsel til Leverandøren fritt si opp tjenesten helt eller delvis. Flytoget vil da honorere medgått tid opp til tidspunktet for varsel, eventuelt oppsigelsestidens utløp hvor dette avtales skriftlig mellom partene. Leverandøren har ikke krav på ytterligere vederlag etter oppsigelse.
- 8.2 Leverandøren har ikke rett til å si opp avtalen i avtaleperioden, med mindre annet er avtalt.

### 9 BETALING

- 9.1 Prisene for Leverandørens tjenester skal være oppgitt i kontraktdokumentet eller Flytogets bestilling. Alle priser skal være oppgitt i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift.

## Alminnelige innkjøpsvilkår for Flytoget AS - Tjenester

- 9.2 Med mindre partene avtaler annet, skal vederlaget beregnes etter medgått tid basert på timeprisene i kontraktokumentet eller Flytogets bestilling. Flytoget kan forlange at Leverandøren utarbeider et budsjett eller gir et overslag for tidsbruk og kostnad for hele eller deler av leveransen. Dersom det er grunn til å tro at budsjettet eller overslaget vil bli overskredet med mer enn 15 prosent, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold varsle Flytoget. Hvis slikt varsel ikke blir gitt innen denne frist, har Leverandøren ikke rett til godtgjørelse for det overskridende arbeid.
- 9.3 Alle enhetspriser skal være faste i kontraktsperioden, hvis ikke annet er avtalt.
- 9.4 Fakturering av vederlag beregnet etter medgått tid, skal skje månedlig etterskuddsvis med forfall 30 dager etter fakturadato. Hvis det er avtalt fast pris, skal fakturering skje etter fullstendig og godkjent levering, med mindre det er avtalt en særskilt betalingsplan.
- 9.5 Reise og diett dekkes etter skriftlig forhåndssamtykke fra Flytoget og i henhold til Statens satser.
- 9.6 Alle fakturaer skal merkes med referansenummer og referanseperson, og sendes til (velges fra prioritert rekkefølge):

- 1) Efaktura: 9908:965694404
- 2) Faktura på pdf: f.flytoget@atworklogin.com
- 3) Faktura på papir:

Flytoget AS  
c/o Fakturamottak  
At Work Systems AS  
Neptunveien 6  
7652 Verdal

Fakturaene skal være spesifisert og dokumentert med timelister mv. slik at de kan kontrolleres av Flytoget. Fakturaer som ikke er korrekt utfylt og merket, kan avvises av Flytoget. Leverandøren skal i så fall kreditere beløpet og utstede en ny, korrekt faktura.

- 9.7 Dersom det er avtalt at Leverandøren skal stille bankgaranti, plikter ikke Flytoget å foreta utbetalinger før slik garanti er fremlagt.
- 9.8 Leverandøren skal sende sluttfaktura innen 60 dager etter at kontrakten er oppfylt eller opphørt. Sluttfakturaen skal dekke alle Leverandørens krav under kontrakten. Krav som ikke er tatt med i sluttfakturaen, kan ikke senere gjøres gjeldende.
- 9.9 Betaling av fakturaer innebærer ingen godkjennelse av tjenesten, fakturagrunnlaget eller spesifikasjonen.
- 9.10 Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven (lov av 17. desember 1976 nr. 100).
- 9.11 Leverandøren skal senest innen 60 dager etter at kontrakten er utløpt, ytelsen er levert eller samarbeidet avsluttet av Flytoget, sende sluttfaktura til Flytoget på avtalt beløp.

### 10 LEVERANDØRENS KONTRAKTSBRUDD

#### 10.1 Mangler

- 10.1.1 Det foreligger mangel hvis tjenesten ikke er utført i henhold til avtalen.

- 10.1.2 Ved mangel kan Flytoget etter eget valg enten kreve et prisavslag, eller at Leverandøren for egen regning retter opp eller erstatter det som er mangelfullt.

- 10.1.3 Flytoget kan kreve erstatning for det tap Flytoget er påført som følge av mangelen. Dersom Leverandøren er av den oppfatningen at tapet ikke skyldes en mangel, er det opp til Leverandøren å godtgjøre dette. Flytoget kan heve kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

#### 10.2 Forsinkelse

- 10.2.1 Det foreligger forsinkelse dersom tjenesten ikke blir utført innenfor de frister som følger av avtalt fremdriftsplan.
- 10.2.2 Ved forsinkelse påløper dagbot automatisk fra tidspunktet for den dagbotbelagte frist, og frem til tjenesten er levert. Dersom ikke annet er avtalt utgjør dagboten én prosent av samlet vederlag for tjenesten pr. påbegynte kalenderdag. Dagboten kan ikke overstige 15 % av samlet vederlag pr. tilfelle.
- 10.2.3 Flytoget kan heve kontrakten med øyeblikkelig virkning dersom forsinkelsen er vesentlig. Hvis maksimal dagbot er påløpt, anses forsinkelsen uansett som vesentlig. Flytoget har dessuten rett til å heve avtalen dersom det er klart at vesentlig forsinkelse vil inntreffe.
- 10.2.4 Flytoget har ved heving rett til erstatning for det tap Flytoget er påført ved selgerens forsinkelse, dersom tapet overstiger den maksimale dagboten Flytoget har kunnet kreve etter pkt. 10.2.2

#### 10.3 Rettsmangler

- 10.3.1 Leverandøren skal holde Flytoget skadesløs dersom utførelsen eller resultatet av tjenesten innebærer eller hevdes å innebære inngrep i tredjemanns patentrettigheter eller andre immaterielle rettigheter, unntatt når dette er en nødvendig følge av Leverandørens spesifikasjoner og Leverandøren ikke visste eller burde ha visst at slikt inngrep forelå.

### 11 ERSTATNING OG ANSVARSBEGRENSNING

- 11.1 Flytoget kan kreve erstatning for det tap Flytoget blir påført som følge av leverandørens brudd på kontrakten. Flytogets rett til erstatning gjelder uavhengig av om Flytoget benytter sin eventuelle rett til heving eller ikke.
- 11.2 Partenes eventuelle erstatningsansvar omfatter ikke erstatning for indirekte tap slik dette er definert i kjøpsloven § 67 2. og 3. ledd. Denne begrensningen gjelder likevel ikke der den erstatningspliktige part har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

### 12 FORSIKRING

- 12.1 Leverandøren skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørens virksomhet og tjenestens art, herunder ansvarsforsikring.
- 12.2 Leverandøren skal uoppfordret fremlegge forsikringsbeviset senest ved kontraktsinngåelse.

### 13 TAUSHETSPLIKT

- 13.1 Partene har plikt til å bevare taushet om personlige forhold og drifts- og forretningshemmeligheter som de får kjennskap til i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten. Taushetsplikten gjelder også etter at kontrakten er opphørt. Flytoget vil kreve at Leverandørens personell underskriver en særskilt taushetserklæring.

## Alminnelige innkjøpsvilkår for Flytoget AS - Tjenester

- 13.2 Leverandøren kan ikke uten samtykke fra Flytoget oppgi Flytoget eller kontrakten som referanse til tredjepart.

Eventuelt samtykke fra Flytoget innebærer ikke opphevelse av taushetsplikten etter pkt. 13.1.

### 14 RETTIGHETER TIL RESULTATER

- 14.1 Med mindre annet er avtalt skriftlig, får Flytoget alle rettigheter til resultatene av tjenesten etter hvert som de frembringes. Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 12. mai 1961 nr. 2 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 39b.
- 14.2 Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter, samt dataprogrammer, som utarbeides i forbindelse med tjenesten, inngår som en del av tjenestens resultater.
- 14.3 Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Med mindre annet følger av taushetsplikten avtalt ovenfor, eller lovbestemt taushetsplikt, kan begge parter utnytte generell kunnskap (know-how) som de har tilegnet seg i forbindelse med gjennomføring av kontrakten. Kunnskap om Flytogets «best practices» og rutiner er å anse som «drifts og forretningshemmeligheter» etter pkt. 13.1 i disse vilkårene og Leverandøren kan under ingen omstendighet anvende disse i andre sammenhenger.

### 15 OVERDRAGELSE

- 15.1 Flytoget kan fritt overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten.
- 15.2 Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten uten Flytogets skriftlige samtykke. Leverandøren kan likevel fritt overdra retten til vederlag etter kontrakten (factoring). Slik overdragelse fritar ikke Leverandøren fra forpliktelsene etter kontrakten.

### 16 LOVVALG OG TVISTER

- 16.1 Kontrakten skal fortolkes i samsvar med norsk rett.
- 16.2 Dersom det oppstår tvist om tolkning eller gjennomføring av kontrakten, skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem, skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler.
- 16.3 I tilfelle søksmål er Flytogets hjemting rett verneting.

--- o ---