

**KABELVÅG UNGDOMSSKOLE
KABELVÅG BARNESKOLE
KABELVÅG BARNEHAGE**

VÅGAN EIENDOM KF

ENTREPRISE: E36 – VENTILASJON OG VVS AUTOMATIKK

DEL 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE

UTGAVE: 3

DATO: 19.03.2018

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver: Asplan Viak
Dokumenttittel: Del 1 Konkurranseskrivelse
Oppdrag: 612759-01 Kabelvåg Barnehage og Skoler
Oppdragsleder: Kurt-Arne Mosand
Skrevet av: kam
Arkiv-ID: 10029-97371173-15-3
Kvalitetskontroll: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
Asplan Viak AS www.asplanviak.no

1. INNBYDELSEN	4
1.1. Kort om anskaffelsen.....	4
1.2. Kort om oppdragsgiver.....	5
1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	5
2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2. Konkurranseregler.....	6
3. GRUNNLAG FOR TILBUDET	6
3.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygging.....	6
3.2. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	6
3.3. Befaring og informasjonsmøte.....	7
4. TILBUDETS UTFORMING	7
4.1.1. Organisering av tilbudsdokumentene.....	7
4.1.2. Språk.....	7
4.2. Tilbudets innhold	7
4.2.1. Avvik og forbehold.....	7
4.2.2. Mangelfull prisutfylling.....	7
4.2.3. Åpenbare feil.....	7
4.2.4. Alternative tilbud.....	8
4.2.5. Deltilbud.....	8
4.3. Vedståelsesfrist	8
4.4. Levering av tilbudet	8
4.5. Offentleglova	8
4.6. Tilbudskostnader	8
4.7. Tilbudsåpning	8
5. KVALIFIKASJONSKRAV	10
5.1. Generelt	10
5.1.1. Egenerklæringsskjema.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.2. Tilbud fra gruppe	10
5.3. Støtte fra andre virksomheter	10
5.4. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav	10
6. BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN	11
6.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden.....	11
6.2. Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på.....	11
7. TILDELINGSKRITERIER	12
7.1. Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse.....	12
7.2. Evaluering.....	12

1. INNBYDELSEN

Vågan Eiendom KF innbyr tilbydere til å delta i åpen tilbudskonkurranse om prosjektet:

KABELVÅG BARNEHAGE OG SKOLER

Entreprise: E36 – Ventilasjon og VVS automatikk.

1.1. Kort om anskaffelsen

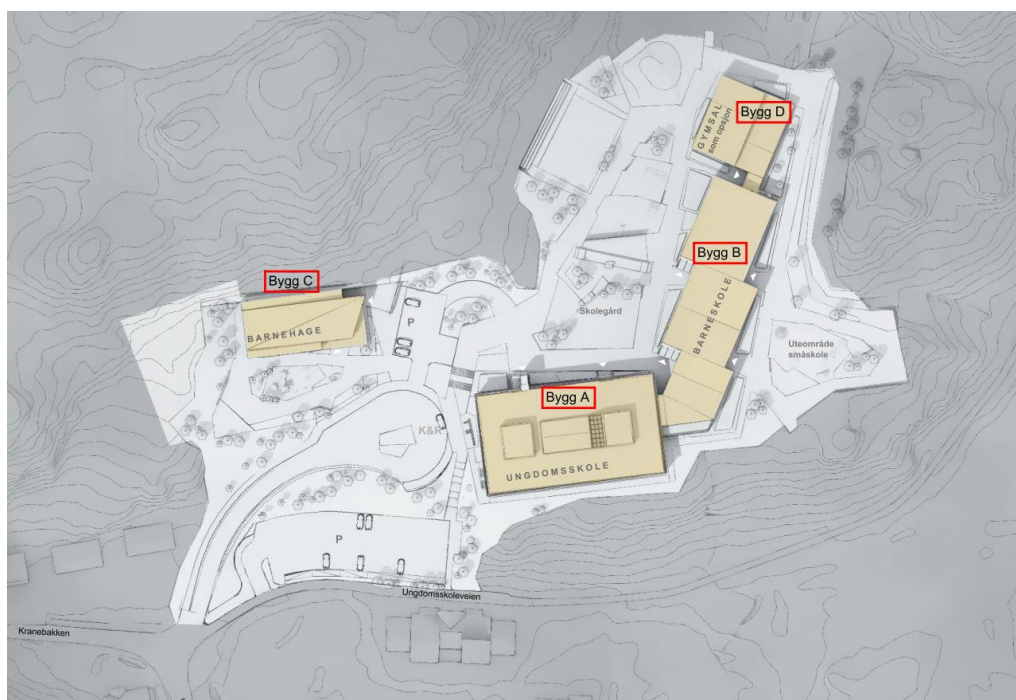
Innbydelsen gjelder anskaffelse under EØS - terskelverdi, jfr. del II Forskrift om offentlige anskaffelser, og gjennomføres som **åpen tilbudskonkurranse**. Konkurransen er annonsert via Merccell på Doffin.

Tilbudsmaterialet sendes kun ut digitalt.

Det presiseres at hele tilbudsgrunnlaget må sees under ett og gjennomgås i detalj av tilbyder. Alle bestemmelser og forutsetninger som er medtatt i ovennevnte dokumenter er en del av tilbudet og den senere kontrakt.

Prosjektet er i Ungdomsskoleveien i Kabelvåg og består av følgende delprosjekter:

Delprosjekt	Beskrivelse	BYA – m2	BTA - m2
Bygg A	Hovedbygging av Ungdomsskolen fra ca. 1965	1 693	4 284
Bygg B	Ny barneskole i tilknytning til ungdomsskolen	1 530	3 203
Bygg C	Ny barnehage inkl. uteboder – frittliggende	645	1 118
	SUM	3 868	8 605
	Adkomst, parkering og Utomhusanlegg		ca. 21 000



Prosjektet består av 4 entrepriser:

E 20 – Bygningsmessige arbeider inkl. utomhus

E 30 – Røranlegg

E 36 – Ventilasjon og VVS-automatikk

E 40 – Elkraft, tele og automatisering, heis

Denne entreprisen omfatter E 36 – Ventilasjon og VVS-automatikk for Bygg A, B og C.

Kontraksform vil være i overensstemmelse med NS 8405.

Byggearbeidene skal gjennomføres i to byggetrinn:

Byggetrinn 1 – Bygg B og C med parkering, adkomst og utomhusarbeider øst for barneskolen og utomhusarbeider for barnehagen

Byggetrinn 2 – Hovedombygging Bygg A og gjenstående utomhusarbeider

Det skal ikke gjøres noen arbeider i eksisterende tilfluktsrom i Bygg A.

Sannsynlig oppstart byggearbeider – våren 2018.

Det tillates ikke gitt pris på alternative løsninger eller utførelser enn det som er beskrevet i tilbudsmaterialet.

1.2. Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Vågan Eiendom KF v/Prosjektleder Johnny Mosand.

Om virksomheten:

Navn: Vågan eiendom KF

Organisasjonsform: Kommunalt foretak

Organisasjonsnummer: 987 548 959

Eier: Vågan kommune

Etablert: 01.01.2005

Postadresse: Postboks 802

8305 Svolvær

Besøksadresse: Kongsvatnveien 15

8300 Svolvær

Antall medarbeidere: 65

E-post: eiendom@vagan.kommune.no

Vågan Eiendom KF's ansvarsområde og hovedoppgave er å ivareta eieransvaret for Vågan kommunes formålsbygg, idrettsbygg og –anlegg, kulturbygg og utleieboliger.

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om endelig finansiering og godkjenning av prosjektet i Vågan kommunestyre.

Kontrakt vil ikke bli inngått dersom det ikke blir gitt tillatelser til graving i det aktuelle området fra offentlige myndigheter.

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, og at det ikke er tillatt å gjennomføre forhandlinger jfr. Foa §23-6 (1) og (3)

2.2. Konkurranseregler

For denne konkurransen gjelder Lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del II.

3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1. Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget består av:

- Del I, Konkurranses beskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktgrunnlaget med vedlegg

I konkurranses grunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurranses grunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.2. Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurranses grunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurranses grunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Forespørselen skal fremsettes skriftlig. Dersom forespørsel fremsettes pr telefon, skal den bekreftes med skriftlig henvendelse. Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar som tilleggsinformasjon på Doffin. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurranses grunnlaget.

Dersom spørsmål stilles kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

Elektronisk konkurransegjennomføring
Spørsmål og svar håndteres i [KGV-light](#).

3.3. Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte med etterfølgende befaring. Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før informasjonsmøtet, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøte. Leverandørene skal delta på den etterfølgende befaringen. Dersom en leverandør har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktarbeidene som de leverandørene som deltok på befaringen. Det føres referat fra møtet/befaringen som vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Informasjonsmøtet/befaringen avholdes på byggeplass. Dato meddeles senere.

4. TILBUDETS UTFORMING

4.1.1. Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyder skal levere tilbudsbrief som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Navn på forespørsel
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik

I tillegg skal tilbudet inneholde

- Tilbudsvedlegg 1: Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD-skjema)
- Tilbudsvedlegg 2: Dokumentasjon på tildelingskriteriene

4.1.2. Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

4.2. Tilbudets innhold

4.2.1. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbriefet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbriefet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4.2.3. Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

4.2.4. Alternative tilbud

Det gis ikke anledning til å gi alternative tilbud. Eventuelle alternative tilbud vil derfor bli behandlet som tilbud med avvik fra konkurransegrunnlaget.

4.2.5. Deltilbud

Deltilbud tillates ikke

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang. Årsak til dette er at det er en svært liten mulighet for å oppnå en lavere totalpris ved å dele opp anskaffelsen. Oppdragsgiver har derfor valgt å ikke dele opp anskaffelsen i delkontrakter

4.3. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til 31.08.2018 00:00.

4.4. Levering av tilbudet

Tilbudsfrist er fredag, 27. april 2018 klokken 12:00.

Tilbud skal leveres elektronisk via KGV-light innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via KGV-light etter tilbudsfristens utløp.

All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandører skal skje via KGV-light.

Innlogging/registrering skjer via <http://eu.eu-supply.com/kgvlight.asp>

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt EU-Supply brukerstøtte på tlf: 23 96 00 10 eller på e-post til: kgv@eu-supply.com.

Tilbudet skal være datert og signert av ansvarlig representant.

4.5. Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemnd av 19. mai 2006 nr. 16 («Offentleglova»), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. anskaffelsesforskriften §7-4

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil Oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.6. Tilbudskostnader

Tilbyder dekker selv sine tilbudskostnader.

4.7. Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

Leverandørene vil få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i anskaffelsesforskriften §7-4 og offentleglova.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

5.1. Generelt

5.1.1. Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt

Leverandøren skal i tilbuds brevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i kolonne B i tabellen nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C nedenfor fra valgte leverandør, senest før kontrakt signeres. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C fra alle deltakerne i konkurransen.

5.2. Tilbud fra gruppe

Dersom tilbydereren består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap, mv.) skal tilbudet signeres av samtlige firmaer i gruppen. Hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «skatteattest», «egnethet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i fellesskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

I tilbudet skal det bekreftes at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Bekreftelsen vil gjelde for samtlige leverandører i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke leveres sammen med tilbudet.

5.3. Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, må underleverandøren innlevere separat ESPD-skjema.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfylder de aktuelle kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres som en del av tilbudet, men leveres senest før kontrakt signeres.

Underleverandørene må senest før kontrakt signeres også levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at han vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert. Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

5.4. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

Kravsgruppe (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
Skatteattest	Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: <i>Skatteattest for skatt og merverdiavgift</i> (bestilles elektronisk på Altinn) Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Kravsgruppe (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
Egnethet	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.
Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og epost). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vektlegge egne erfaringer med tilbyderer.

6. BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN

6.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

6.2. Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.

7. TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakten vil skje på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet..

7.1. Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse

Kriterier (A)	Vekt (B)	Dokumentasjonskrav (C)	Tilbudsvedlegg (D)
Pris	70 %	Pris skal fremgå av prisskjema	Vedlegg T1
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrevet
Leveringstid	10 %	Redegjørelse for leveringsfrist for byggetrinn I og byggetrinn II.	Vedlegg T2
Oppgaveforståelse	10 %	Beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og er tenkt løst. Fremdrift med milepeler skal presenteres i en fremdriftsplan.	Vedlegg T3
Prosjektorganisasjon	10 %	Redegjørelse for tilbyderens prosjektorganisasjon for å løse dette oppdraget med navn på alle nøkkelpersoner for dette oppdraget.	Vedlegg T4
		CV for alle nøkkelpersoner i dette prosjektet som angir formell utdanning og arbeidserfaring.	Vedlegg T4
		Beskrivelse av hvordan byggeplassen er tenkt bemannet i prosjektets ulike faser.	Vedlegg T4

7.2. Evaluering

Tilbud med avvik (som det er mulig for oppdragsgiver å prissette) vil bli gitt pristillegg under evalueringen. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Vesentlige avvik i tilbyderens endelige tilbud, eller avvik i slike tilbud som ikke kan prissettes, fører til avvisning.

- Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel: $PS = 10 (1 - (PN - P1)/P1)$. Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.
- I evalueringen av leveringstid vil den leverandør som har tilbudt kortest leveringstid få poengsummen 10. Øvrige leverandører vil få et fratrekk basert på oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av forholdet mellom beste leveringstid og tilbudte leveringstid.
- I evalueringen av øvrige kriterier vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal.