
KONKURRANSEGRUNNLAG

Konsulentbistand - beskrivelse og analyser av kjerner fra boring på Kvitøya

(Sak 2018/276)

Anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og II

Tilbudsfrist: 23.03.2018, kl. 12:00



OLJEDIREKTORATET

1 Innhold

2	Generell beskrivelse	3
2.1	Oppdragsgiver	3
2.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
2.3	Deltilbud	3
2.4	Underleverandører	3
3	Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget	3
4	Gjennomføring av konkurransen	4
4.1	Anskaffelsesprosedyre	4
4.2	Kunngjøring	4
4.3	Taushetsplikt	4
4.4	Forbehold og avvik	4
4.5	Vedståelsesfrist	4
4.6	Tilleggsopplysninger	4
4.7	Kommunikasjon under konkurransen	4
5	Kvalifikasjonskrav	5
6	Tildelingskriterier	5
7	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet	6
7.1	Innlevering av tilbud	6
7.2	Tilbudets utforming	6
8	Liste over vedlegg	7

2 Generell beskrivelse

2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

OD skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.

For mer informasjon om OD, se www.npd.no.

2.2 Anskaffelsens formål og omfang

OD har behov for bistand til å beskrive og analysere kjerner boret nær Kvitøya i 2015.

Oppdragets økonomiske ramme er 320 000 kroner eks. mva.

Se punkt 3 for nærmere beskrivelse av oppdraget.

Oppdraget er betinget av at det tildeles økonomiske midler i ODs budsjett.

2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.4 Underleverandører

Ved bruk av underleverandør(er) bør tilbyder legge ved en erklæring fra underleverandør(er) som dokumenterer at leverandøren har råderett over tilbudte konsulenter fra underleverandør(er).

3 Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget

Visningskutt av ca. 1000 meter borekjerner boret nær Kvitøya i 2015 skal beskrives og en generell tolkning av stratigrafi og avsetningsmiljø skal beskrives. Visningskuttene logges i skala 1:20, og presenteres som rentegnede Adobe Illustrator-filer i en detaljert passende målestokk for den enkelte kerne og for sammenstilling også i 1:1000. Det skal lages en kort tolknings- og oppsummeringsrapport.

OD stiller utførte analyserapporter og tynnslip til disposisjon slik at resultatene fra disse også kan innarbeides i oppsummeringsrapporten.

En begrenset del av arbeidet utføres på ODs kjernelager i Stavanger (hovedsakelig skiferene) og det resterende arbeidet på Dora kjernelager i Trondheim.

Kostnader til transport av kjerner fra Stavanger til Trondheim og retur dekkes av OD utenom dette prosjektet.

Prosjektet har oppstart umiddelbart og skal være avsluttet innen 30. juni 2018.

4 Gjennomføring av konkurransen

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av LOA og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA). Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og II.

4.2 Kunngjøring

Konkurransen er frivillig kunngjort i Merccell-databasen og DOFFIN-databasen – se www.doffin.no.

4.3 Taushetsplikt

All korrespondanse, inkludert tilbud, er som hovedregel offentlige. Fra denne hovedregelen er det unntak for såkalte forretningshemmeligheter. OD og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde for den opplysningen gjelder, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningslovens § 13. OD ber derfor om at leverandørene leverer en sladdet versjon av sine tilbud.

4.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 3 måneder etter tilbudsfristen.


4.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

4.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet

Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver

og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Kvalifikasjonskrav.

5 Kvalifikasjonskrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende tildelingskriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav
Pris	<p>Leverandøren skal angi én fast timepris eks. mva. for bistand nevnt i konkurransegrunnlaget. Tilbudt timepris skal gjelde for alle tilbudte konsulenter.</p> <p>Reisetid og dokumenterte reisekostnader dekkes slik det fremgår av vedlagte avtalevilkår.</p>
Kvalitet på tilbudt(e) konsulenter	Leverandøren skal levere CV(er) for tilbudt(e) konsulent(er) som redegjør for relevant utdanning, faglige kvalifikasjoner og relevant erfaring. Det er ønskelig at CV(ene) beskriver roller i relevante prosjekter og oppdragenes varighet.

7 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, minimum to timer før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet bes utformet i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/bsvarelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du gir tilbud via Mercell.
K01 - Firmaattest	Ref. kapittel 5 i konkurransegrunnlaget.
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mercell
DOK01 – Tilbudsbrev	En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Det skal

	tydelig angis hvilke(t) delområde det leveres tilbud på. OD ber om at tilbudsbrevet er undertegnet av en person(er) som har signaturrett for, eller på annen måte har rett til å forplikte, leverandøren.
DOK02 - Pris	Ref. punkt 6 i konkurransegrunnlaget.
DOK03 - Kvalitet på tilbudt(e) konsulenter	Ref. punkt 6 i konkurransegrunnlaget.
DOK04 – Evt. forpliktelseserklæring	Ref. punkt 2.4 i konkurransegrunnlaget.

8 Liste over vedlegg

- Vedlegg 1 – Avtalevilkår