

AVTALE

H001

mellom

STATSBYGG

som oppdragsgiver

og

(fyll inn firmanavn til byggeleder)
organisasjonsnr:

som byggherreombud og SHA-koordinator for utførelsesfasen (KU)
for

1018501 UiT ILP

AVTALEDOKUMENT

Dette avtaledokument brukes av Statsbygg som avtaleformular ved inngåelse av avtale der NS 8403 Alminnelige kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag i kombinasjon med Statsbyggs Byggeleaderbok benyttes.

Mellom Statsbygg som oppdragsgiver

Organisasjonsnr.: 971 278 374

Postadresse: Postboks 8106 Dep, 0032 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefonnr.: 815 55 045

og som byggherreombud og SHA-koordinator for utførelsesfasen (KU) (heretter «**byggeleder**»)

Organisasjonsnr.:

Postadresse:

Telefonnr.:

er det inngått følgende avtale:

I. KONTRAKTSDOKUMENTENE (NS 8403 PKT 3.1 OG BYGGELEDERBOKA PKT 2)

Følgende dokumenter inngår i denne avtalen:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referater og annet skriftlig materiale, godkjent av begge parter, fra avklarende møter etter at tilbud er avgitt, herunder dokumenter inntatt i vedlegg ... til dette avtaledokument opplistet nedenfor:
(fyll inn dato og referansenummer)
3. Byggeleders tilbud, datert og inntatt som vedlegg ... til dette avtaledokument
4. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag, herunder Statsbyggs Byggeleaderbok, Statsbyggs ytelsesbeskrivelse for byggeleder og dokumenter inntatt i vedlegg ... til dette avtaledokument
5. NS 8403
6. *(Eventuelle andre dokumenter.....)*

II. HONORAR (NS 8403 PKT 10 OG BYGGELEDERBOKA PKT 7)

Oppdrag honorert etter medgått tid.

Byggeleder skal utføre oppdraget etter medgått tid til en timepris på:

	Timesats i NOK eks mva
Ansvarlig byggherreombud	
Teknisk byggherreombud	
SHA-koordinator for utførelse	
Sekretær/regnskapsmedarbeider	

III. PARTENES REPRESENTANTER OG ADRESSER (NS 8403 PKT 4.1 OG 4.5)

Statsbyggs representant (prosjektleder) er:

Per Mathisen

Avtalt adresse for varsler og krav til Statsbygg:

Statsbygg ved prosjektleder

Postadresse: Pb 8106 Dep., 0032 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gt. 6

Telefon: 815 55 045

E-post: Postmottak@statsbygg.no med kopi til prosjektleder
per.mathisen@statsbygg.no

All post skal merkes med (prosjektnummer + prosjektnavn + kontraktsnummer).

Alle fakturaer og kreditnotaer skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak, se <http://www.statsbygg.no/Om-Statsbygg/Faktura/> for mer informasjon.

Byggeleders representant er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til byggeleder:

Adresse:

Telefon:

E-post: *(E-post adresse for varsler/krav bør være en postmottaksadresse eller prosjektadresse siden BL kan bli syk...)*

IV. PERSONELL FOR UTFØRING AV OPPDRAGET (NS 8403 PKT 4.1 TREDJE LEDD)

Oppdraget skal utføres av følgende person(er):

.....

.....

V. FRISTER (NS 8403 PKT 7)

Utarbeide utkast til ressursplan, jf. NS 8403 pkt 7.2: 30. juni 2018

Utarbeide utkast til honorarbudsjet, jf. NS 8403 pkt 10.2.3: 30. juni 2018

For øvrig gjelder de tidsfristene som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

**VI. DAGMULKTSBELAGTE/MULKTBELAGTE PLIKTER/BOT (BYGGELEDERBOKA
PKT 3)**

Bytte av nøkkelpersonell Byggelederboka pkt 3.1

VII. UNDERSKRIFT

Avtalen vil bli signert digitalt. Signatur vil fremkomme av en egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.