

INVITASJON TIL ANBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt 1018501 UiT ILP
Byggherreombud og SHA-kordinator for utførelsesfasen (KU)
H001**

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	3
1.3	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil	3
1.4	Kontraktsbestemmelser	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	4
2.1	Generelt	4
2.2	Oppdraget	5
2.3	De prosjekterende	6
2.4	SHA-kordinator for utførelse	6
2.5	Entreprise- og kontraheringsform	6
2.6	Entreprisekostnader	6
2.7	Fremdrift	7
2.8	Byggeplasskontor	7
2.9	Ytre miljø	7
2.10	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter	7
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	8
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	8
3.2	Prinsipper for anbudskonkurranse	8
3.3	Offentlighet	8
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	8
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	8
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	9
4.1	Kvalifisering – Tildeling	9
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	9
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift	10
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	11
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	12
5.1	Generelt om forbehold og avvik	12
5.2	Alternative tilbud	12
5.3	Tilbud på deler av oppdraget	12
6	Krav til tilbudet	12
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	12
6.2	Vedståelsesfrist	13
6.3	Tilbudets språk	13
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	13
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	13
6.6	Om Mercellportalen	14
7	Oppdragsgivers underskrift	14
8	Vedlegg	15

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1018501

navn: UiT ILP

om tilbud på byggherreombud /og SHA-kordinator for utførelsesfasen (KU):

Universitetet i Tromsø (UiT) har gitt Statsbygg i oppdrag å bygge et nytt undervisningsbygg for Institutt for lærerutdanning og pedagogikk (ILP) på campus Breivika i Tromsø. Bygget skal være et kombinert undervisnings- og kontorbygg på ca. 10 800 m² BTA.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- *Denne innbydelse og tilbudsskjema*
- *Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)*
- *Ytelsesbeskrivelse for byggherreombud datert 16.03.2018*
- *Skjema 16-01-M12 – Byggherreforskriften - oppgavefordeling*
- *Byggeprogram versjon 1.0, datert 07.06.2016*
- *Totalentreprenørens plantegninger*
- *Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag og koordinatorer i utførelsesfasen (Byggelederboka basert på NS 8403), utgave 15.12.2017*
- *Utkast til avtaledokument*
- *Statsbyggs SHA-plan for prosjektet*
- *Miljøoppfølgingsplan (MOP)*
- *Forretningsrutiner i byggefasen for byggeprosjektet*
- *Totalentreprenørens utkast til hovedfremdriftsplan*

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen den 19.03.2018.

1.3 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag og koordinatorene i utførelsesfasen (Byggelederboka basert på NS 8403), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Universitetet i Tromsø (UiT) har gitt Statsbygg i oppdrag å bygge et nytt undervisningsbygg for Institutt for lærerutdanning og pedagogikk (ILP) på campus Breivika i Tromsø. Lærerutdanningen er del av den tidligere Høgskolen i Tromsø, som i 2009 ble fusjonert med UiT. Lærerutdanningen har tilhold i høgskolens gamle lokaler i Mellomveien 110, sør for Tromsø sentrum. Pedagogikkutdanningen holder til i Breivika. Da leieavtalen for Mellomveien 110 utløper i 2022, ønsket UiT å inngå en ny leieavtale for et nybygg sentralt på campus Breivika. På denne måten samles utdanningene innen ILP.

Bygget skal være et kombinert undervisnings- og kontorbygg. Hovedfunksjoner i bygget er undervisningsrom, grupperom, auditorier, kontorer, møterom, studentarbeidsplasser, fellesarealer og rom for bygningsdrift og tekniske anlegg. Det er ingen store auditorier eller spesiallaboratorier. For spesialrom (som musikkrom, sløydsal, skolekjøkken osv.) legges det opp til sambruk med andre institutter. Spesialrom i nybygget skal kunne omdisponeres til ordinære undervisningsrom. BTA er ca. 10 800 m². Bygget har 6 etasjer, samt en underjordisk kulvert for å knytte det sammen med resten av bygningsmassen på campus. Ettersom kulverten skal fungere som en teknisk kulvert, som kun skal være åpen for drifts- og vedlikeholdspersonell, må grensesnittet mot eksisterende kulvert og drifts- og vedlikeholdspersonell håndteres. Kulverten skal gi plass til fjernvarmeledninger, rørpost, kabelbroer for høyt- og lavstennkabler, samt truck-transport og gang-/sykkeltrafikk.

Bygget skal utføres som passivhus og oppnå målsetting om nesten 0-energi nivå. Det skal derfor planlegges for alternativ og fornybar energitilførsel.

Prosjektet gjennomføres som totalentreprise med løsningsforslag, og omfatter selve bygget, tilhørende infrastruktur og utomhusarbeider. Totalentreprenør er Entreprenørcompagniet Nord AS (EcoNor). Prosjekterende er Filter Arkitekter AS (ARK), COWI (RIB/RIA/RIBfy/RIBR), Sweco (RIV/RIE) og Asplan Viak (LARK). Det er satt krav til generalitet og fleksibilitet for fremtidige behovsendringer.

Det foreligger rammetillatelse for prosjektet. Detaljprosjektering og byggefase er planlagt fra april 2018 til april 2020. Frem til desember 2020 er det planlagt prøvedriftsperiode.

Samfunns- og effektmål

Samfunnsmål:

Gjennom prosjektet skal UiT være et nasjonalt ledende universitetsmiljø innen lærerutdanning og pedagogikk, i nær samhandling med interne og eksterne samarbeidspartnere.

Effektmål:

- Økt rekruttering til studier ved ILP
- Økt kvalitet på undervisningen og forskningen ved ILP
- Bedre arbeids- og læringsmiljø for ansatte og studenter ved ILP
- Bedre driftsøkonomi og redusert ressursbruk ved ILP

2.2 Oppdraget

Krav til hvilke ytelser som skal leveres fremgår av vedlagte *ytelsesbeskrivelse for byggherreombud og skjema 16-01-M12 – Byggherreforskriften - oppgavefordeling*. Oppdraget utføres på timer.

For å møte prosjektets resultatkrav på kost, tid og kvalitet er det ønskelig at byggherreombudet bidrar aktivt i prosjekteringsfasen, slik at kunnskapen om prosjektet er god når gjennomføringsfasen starter.

I tillegg skal BHO kunne, på byggherrens bestilling, utføre revisjon av TEs kvalitetssystem.

Det forutsettes tilstedeværelse av BHO fem dager i uken på byggeplass.

For anslag på omfang; se vedlagt utkast til hovedfremdriftsplan. Statsbygg forutsetter at tilbyder i tillegg til hovedbyggherreombud og koordinator for utførelse (KU) iht. Byggherreforskriften stiller til rådighet godt kvalifisert byggherreombud for tekniske fag, tilpasset prosjektet. Tidspunkt for innfasing avtales.

2.3 De prosjekterende

Totalentreprenøren forestår selv prosjekteringen.
Følgende firma inngår i prosjekteringsgruppen:

PGK: Entreprenørcompaniet Nord AS
ARK: Filter Arkitekter AS
RIB: COWI (også RIA, RIBfy og RIBR)
RIV: Sweco
RIE: Sweco
LARK: Asplan Viak

Statsbygg vil selv fylle rollen som prosjekteringsleder.

2.4 SHA-koordinator for utførelse

Byggherreombud skal være SHA-koordinator for utførelse (KU), jf. byggherreforskriften §§ 13-15 og Statsbyggs SHA-plan for prosjektet. Se under punkt 4.2 nedenfor hvilke krav Statsbygg stiller til SHA-koordinator.

2.5 Entrepri- og kontraheringsform

Prosjektet gjennomføres som totalentreprise med løsningsforslag. Det ble gjennomført en begrenset anbudskonkurranse, og Entreprenørcompaniet Nord AS ble kontrahert våren 2017. Totalentreprenør har gjennomført forprosjekt for å dokumentere oppfyllelse av byggeprogrammets krav.

2.6 Entrepriekostnader

Estimat for entrepriekostnad inklusive totalentreprenørs prosjektering (NOK 25 000 000) er NOK 300 000 000 eks mva med følgende antatte fordeling:

NR	NAVN	CA.-BELØP I NOK
1	Felleskostnader (rigg, hjelpearbeider for VVS/Elektro.)	60 000 000
2	Bygningsmessige arbeider	130 000 000
3	VVS	50 000 000
4	Elkraft	15 000 000
5	Tele og automatisering	10 000 000
6	Andre anlegg	5 000 000
	Huskostnader	270 000 000
7	Utomhusarbeider	5 000 000
	Entrepriekostnader	275 000 000

2.7 Fremdrift

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

Detaljprosjektering: Fom. mars 2018

Rigging, bygging, kontroll og egentesting: 18. Juni 2018 – april 2020

Prøvedriftsperiode: April 2020 – desember 2020

Overlevering: Etter godkjent prøvedrift; desember 2020.

Hovedfremdriftsplan for prosjektet ligger vedlagt. Dagmulksbelagte frister for totalentreprenøren er:

Igangsetting på byggeplass	18. juni 2018
Overlevering av prøve på FDV-dokumentasjon	15. februar 2019
Innvendige arbeider ferdig og bygning rengjort	28. februar 2020
Overlevering av FDV-dokumentasjon	31. mars 2020
Oppstart prøvedrift	31. mars 2020
Sluttfrist	15. desember 2020
Ferdigstillelse utvendige landskapsarbeider	8. juli 2020

2.8 Byggeplasskontor

Totalentreprenøren skal etablere kontorer og møterom for byggherreorganisasjonen på byggeplass. Byggeplasskontorene stilles til disposisjon for byggherreombud. Sambruk med byggherre må påregnes. Det reserveres 2 parkeringsplasser for byggherreorganisasjonen innenfor en radius på 300 m fra riggområdet, men det kan ellers ikke påregnes avgiftsfri parkering nær byggeplassen.

2.9 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i ytelsesbeskrivelsen og Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

2.10 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KOROs eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder forskriften, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er offentlig, og vil finne sted 4. mai 2018 kl. 13:00 på Statsbyggs hovedkontor, Biskop Gunnerus gate 6 i Oslo.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering – Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	1. Det kreves at tilbyder har god erfaring fra oppdrag med overføringsverdi, herunder KU-funksjon.	1. Det skal leveres beskrivelse på ca 1 A4-side per prosjekt av inntil 3 referanseprosjekter de siste 3 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn • oppdragsgiver • prosjektets størrelse i m² og kostnad • type bygg

	<p>2. Det kreves at tilbyder har sikker gjennomføringsevne (kapasitet)</p> <p>3. Det kreves at personen som tilbys som SHA-koordinator har utdanning som følger: kurs i gjeldende arbeidsmiljølovgivning med varighet én uke (eks: HMS-ledelseskurs, 40-timers HMS-kurs). Hoveddelen av kurset skal gjennomføres som klasseromskurs - rene nettbaserte kurs aksepteres ikke.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • type entreprise • oppdragets kontraktsverdi eks mva • firmaets oppgaver/rolle i prosjektet • oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet • i hvilke faser oppdraget ble utført. <p>2. Oversikt over antall ansatte i foretaket, inndelt i stillingskategorier</p> <p>3. Kursbevis for tilbudt personell</p>
--	--	---

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
30 %	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand.
70 %	Kvalitet Kompetanse og erfaring for tilbudt personell For person som skal fungere som SHA-kordinator i byggefasen (KU), vil det bli lagt vekt på antall års praktisk erfaring fra byggeplass og erfaring som KU.	1. Tilbudt personell Navn og CV for tilbudt BHO, tekn. BHO og KU. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse faglig og, for BHO, som leder. 2. Referanseprosjekter Redegjørelse for tilbudt personells (se ovenfor) referanseprosjekter med overføringsverdi de siste årene (maks 3 prosjekter). Redegjørelsen skal inneholde følgende opplysninger og være på ca 1 A4-side pr referanseprosjekt: <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn • oppdragsgiver • prosjektets størrelse i m² og kostnad • oppdragets kontraktsverdi eks mva • type og antall entrepriser • type bygg • tilbudt personells oppgaver/rolle i prosjektet • oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet • i hvilke faser oppdraget ble utført Tilbudt personell kan bli kalt inn til intervju for å redegjøre nærmere for sin kompetanse og erfaring iht tilbudsinvitasjonens spesifikasjoner.

Byggherreforskriften § 13 siste ledd krever at KU har praktisk erfaring fra bygge- og anleggsarbeid. Hvis tilbudt KU etter Statsbyggs vurdering ikke oppfyller kravene i byggherreforskriften § 13 siste ledd, vil tilbudet bli avvist.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbuds brevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag (Byggelederboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Merzellportalen; www.merzell.no. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Elektronisk egenerklæringsskjema** for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvsningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 4.2-4-3 (vedlegg)
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 **CV**
- 4-2 **Referanseprosjekter**
- 5-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no.

Fristen for innlevering av tilbud er 4. mai 2018 kl. 13:00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 16.03.2018

For Statsbygg: Per Mathisen
prosjektleder

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

- *Tilbudsskjema*
- *Utkast til avtaledokument*
- *Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag og koordinatører i utførelsesfasen (Byggelederboka basert på NS 8403), utgave 15.12.2017*
- [Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier \(ESPD\)](#)
- *Ytelsesbeskrivelse for byggherreombud datert 16.03.2018*
- *Skjema 16-01-M12 – Byggherreforskriften - oppgavefordeling*
- *Byggeprogram versjon 1.0, datert 07.06.2016*
- *Totalentreprenørens plantegninger*
- *Statsbyggs SHA-plan for prosjektet*
- *Miljøoppfølgingsplan (MOP)*
- *Forretningsrutiner i byggefasen for byggeprosjektet*
- *Totalentreprenørens utkast til hovedfremdriftsplan*