

STORTINGET

Enkel rammeavtale tjenester

Serviceavtale på og anskaffelse av storhusholdningsutstyr

Avtalenummer:	<Sett inn>
Avtalens tidsrom:	<dd.mm.åååå - dd.mm.åååå>

ENKEL RAMMEAVTALE TJENESTER

Avtalen er inngått mellom:

<Navn>

Org.nr. <Sett inn>

(heretter kalt Leverandøren)

og

Stortinget

Org.nr. 971524960

(heretter kalt Oppdragsgiver)

Avtalen gjelder fra signeringsdato i Mercell.

For Oppdragsgiver

For Leverandøren

<Navn>
<Stilling>

<Navn>
<Stilling>

Avtalen signeres elektronisk, og er tilgjengelig for partene i Mercell.

Innhold

1	Alminnelige bestemmelser	5
1.1	Avtalens formål	5
1.2	Avtalens dokumenter	5
1.3	Tolking og rangordning	6
1.4	Varighet	6
1.5	Partenes representanter	6
1.6	Nøkkelpersonell	6
2	Tildeling av kontrakter under rammeavtalen (avrop)	7
2.1	Myndighet	7
2.2	Gjennomføring av avrop	7
2.3	Kansellering av bestilling	7
3	Leverandørens plikter	7
3.1	Generelt	7
3.2	Tids- og ressursrammer	8
3.3	Disponering av og krav til personell	8
3.3.1	Overordnet	8
3.3.2	Spesielle krav til personell	8
3.3.3	Utskifting av personell	8
3.4	Bruk av underleverandører	8
3.5	Miljø	9
3.6	Krav til ivaretagelse av ytre miljø	9
3.7	Emballasje	9
3.8	Lønns- og arbeidsvilkår	9
3.9	Etiske krav	9
3.10	Markedsføring	10
3.11	Varsel om avtalendringer	10
4	Oppdragsgivers plikter	11
4.1	Oppdragsgivers ansvar	11
4.2	Bruk av tredjepart	11
5	Partenes plikter	11
5.1	Møter	11
5.2	Risiko og ansvar	11
5.3	Sikkerhet og taushetsplikt	11
6	Pris og betaling	12
7	Konkurransedyktighet	12

8	HMS og offentlige krav	12
9	Leveringsbetingelser	12
10	Dokumentasjon og tegningsunderlag	12
11	Mislighold av tildelte kontrakter	13
11.1	Forsinkelse.....	13
11.1.1	Virksomheter av forsinkelse	13
11.2	Mangler	13
11.2.1	Virksomheter av mangler.....	14
11.3	Erstatning.....	14
12	Mislighold av rammeavtalen	14
13	Vesentlig kontraktsbrudd	15
14	Forsikring.....	15
15	Skadesløsholdelse.....	15
16	Overdragelse av kontrakten	15
17	Endringer og tillegg til rammeavtalen.....	15
18	Force Majeure.....	15
19	Tvister.....	16
19.1	Rettsvalg.....	16
19.2	Forhandlinger	16
19.3	Mekling	16
19.4	Domstols- eller voldgiftsbehandling	16

1 Almennelige bestemmelser

1.1 Avtalens formål

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Leverandøren om leveranse av tjenester innenfor leveranseområder som er beskrevet i bilag 1. Oppdragsgivers eksisterende utstyr, som det skal utføres service og reparasjon på fremgår av bilag 2.

Formålet med avtalen er å sikre Oppdragsgiver en serviceavtale på storhusholdningsutstyr for å tilrettelegge for høy tilgjengelighet og oppetid på utstyret samt å forenkle supplerings- og nyanskaffelser av utstyret etter hvert som det utrangeres.

Avtalen skal videre tilrettelegge for at:

- a) Oppdragsgiver foretar sine innkjøp til konkurransedyktige priser og betingelser
- b) Den enkelte bestilling blir effektivt raskt og effektivt, slik at Oppdragsgiver mottar korrekte leveranser til avtalt tid.
- c) Oppdragsgiver mottar nødvendig informasjon og kunnskap om det enkelte produkt i forbindelse med den enkelte leveranse.
- d) Feil og mangler ved utførte tjenester og leverte produkter medfører minst mulig følger for Oppdragsgiver.

Leverandøren plikter videre på forespørsel å gi råd til Oppdragsgiver med hensyn til valg av produkter og løsninger. Leverandør skal i så måte alltid anbefale den beste løsning med hensyn til pris, kvalitet, miljø og sikkerhet.

Dersom OPPDRAGSGIVER beslutter at utstyr skal avhendes uten at dette erstattes skal disse kunne tas ut av avtalen uten at dette får økonomiske konsekvenser for OPPDRAGSGIVER.

Dersom utstyr blir erstattet skal OPPDRAGSGIVER ha rett til å inkludere disse i avtalen på de samme vilkår og innenfor et tilsvarende prisnivå som fremkommer av denne avtalen med bilag etter garantiperiodens utløp. Tilsvarende hvis det i avtaleperioden foretas nyanskaffelser, skal disse kunne omfattes av avtalen etter garantitidens utløp.

Rammeavtalen gir Oppdragsgiver rett, men ingen plikt til å tildele kontrakter innenfor rammeavtalen. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden.

Oppdragsgiver har rett til å kunngjøre anbudskonkurranse ved supplerings- og nyinnkjøp av storhusholdningsutstyr. Det er oppdragsgiver som beslutter om utstyr skal anskaffes via rammeavtalen eller ved å kunngjøre anbudskonkurranse.

1.2 Avtalens dokumenter

Avtalen består i tillegg til dette dokumentet av følgende bilag.

Bilagsnr.	Tittel
Bilag 1	Oppdragsgivers krav til leveranser og leverandørens svar
Bilag 2	Materialliste
Bilag 3	Utgår
Bilag 4	Bestemmelser om tildeling og oppfølging av kontrakter innenfor rammeavtalen
Bilag 5	Administrative bestemmelser
Bilag 6	Pris og prisbestemmelser

Bilag 7	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag
Bilag 8	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter rammeavtaleinngåelsen

1.3 Tolking og rangordning

Dersom det oppstår motstrid mellom denne generelle rammeavtaleteksten og den enkelte tildelte kontrakt med bilag innenfor rammeavtalen, går den enkelte tildelingskontrakt med bilag foran den generelle rammeavtaleteksten med bilag, med mindre noe annet er uttrykkelig presisert i den enkelte tildelingskontrakt.

Ved motstrid mellom rammeavtaleteksten og bilagene til denne, skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

1. Bilag 1 og 2 går foran rammeavtalen med bilag
2. Bilag 6 går foran rammeavtaleteksten.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a. Bilag 1 og 2 går foran bilag 4 til 6
 - b. Bilag 7 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 6.
 - c. Bilag 8 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 7.

1.4 Varighet

Rammeavtalen gjelder fra avtaledato og 1 (ett) år frem i tid, med opsjon for Oppdragsgiver på forlengelse en eller flere ganger, til sammen maksimalt 4 (fire) år.

Hvis det ikke er gitt beskjed om utøvelse av opsjon innen 1 (en) måned før ordinært utløp av rammeavtaleperioden, og tilsvarende ved utløp av opsjonsperiode, utløper rammeavtalen uten ytterligere oppsigelse fra Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å si opp avtalen med skriftlig varsel innen utløpet av første avtaleår. Oppsigelsestiden er 3 (tre) måneder regnet fra datoen da den annen part mottar varsel om oppsigelse.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hver tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

1.5 Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene spesifiseres i bilag 5.

1.6 Nøkkelpersonell

Leverandørens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelse av oppdrag under rammeavtalen skal fremgå av bilag 5.

Skifte av nøkkelpersonell hos Leverandøren skal godkjennes av Oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved bytte av personell som skyldes Konsulenten bærer Konsulenten kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

2 Tildeling av kontrakter under rammeavtalen (avrop)

2.1 Myndighet

Bestemmelser om hvem som kan tildele og følge opp kontrakter hos Oppdragsgiver, er gitt i bilag 4.

2.2 Gjennomføring av avrop

Som grunnlag for avrop ut over periodisk service utarbeider Oppdragsgiver en bestilling på eget skjema der spesifikasjon av formål og bestilling er beskrevet. Bestillingen sendes til Leverandørens kontaktperson på e-post. Ved hasteoppdrag kan bestillingen gjøres på telefon eller e-post. Slike oppdrag skal følges opp fra Oppdragsgiver med en skriftlig bestilling på avtalt skjema.

Alle bestillingsskjema skal fylles ut med avtalenummer og bestiller-referanse som oppgis ved bestilling.

Service og vedlikehold på utstyr og maskiner skal ivareta hensyn i leverandørens manualer og anbefalinger.

Periodisk service og kontroll

- All service skal ivareta godt forebyggende vedlikehold ved registrering og dokumentasjon av driftstatus.
- Eventuelle avvik skal loggføres, rapporteres til Oppdragsgivers kontaktperson per e-post og det skal foreslås tiltak for utbedring. Feil på utstyr eller infrastruktur skal rapporteres omgående.

Annet vedlikehold

- Avtales som hovedregel ved Oppdragsgivers bestilling
- Utført vedlikehold og service skal loggføres.

Større planlagte vedlikeholdsarbeider

- Omfanget av større planlagte vedlikeholdsarbeider eller ombygginger skal spesifiseres i bestillingen.

2.3 Kansellering av bestilling

Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver uten varsel og særskilt grunn kansellere bestilling uten at dette får konsekvenser for ham.

3 Leverandørens plikter

3.1 Generelt

Leverandøren skal kunne levere tjenester innenfor de områdene som er beskrevet i Bilag 1 og 2 til denne rammeavtalen.

Leverandøren plikter å sørge for at alle forpliktelser etter denne avtale blir utført på en profesjonell, nøyaktig og fagmessig måte.

Tidsfrister for oppstart av tjenester skal avtales mellom Oppdragsgiver og Leverandøren i den enkelte bestilling. Responstider og leveringstider følger av bilag 1.

3.2 Tids- og ressursrammer

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag og/eller levere tjenester som tildeles ved kontrakter innenfor denne rammeavtalen innenfor de avtalte tids- og ressursrammer. Leverandøren er ansvarlig for overskridelser av tids- og ressursrammen som følge av forhold hos han eller Leverandørens personell.

3.3 Disponering av og krav til personell

3.3.1 Overordnet

Leverandøren skal stille personell til rådighet som sikrer at arbeidet utføres på en mest mulig effektiv måte og med den forventede kvalitet. Leverandøren har ansvar for at tilbudt personell har relevant kompetanse i forhold til de tjenester som det tildeles kontrakter for.

Se bilag 1 for krav til personell.

3.3.2 Spesielle krav til personell

Aktuelle ressurser som skal utføre service på storhusholdningsutstyret skal gjennomføre en autorisasjonssamtale med Stortingets sikkerhetsseksjon.

3.3.3 Utskifting av personell

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å skifte ut personell, dersom det foreligger saklig grunn. Et eksempel på saklig grunn kan være endring av behov. Oppdragsgiver skal begrunne et krav om skifte, skriftlig eller muntlig etter Leverandørens ønske. Leverandøren skal i slikt tilfelle erstatte aktuelt personell så raskt som mulig, og i henhold til tidsfrister for oppstart av tjenesten, fra mottatt skriftlig henvendelse fra Oppdragsgiver.

Leverandøren kan bytte personell bare dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn i denne sammenheng kan for eksempel være at personellet slutter i sin stilling hos Leverandøren eller går ut i permisjon. Leverandøren må ha Oppdragsgivers skriftlige samtykke, og bytte kan tidligst skje 30 kalenderdager etter at Leverandøren har varslet Oppdragsgiver skriftlig.

3.4 Bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for gjennomføringen og resultatet av underleverandørers arbeid, på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen.

Dersom underleverandør benytter avtalevilkår som er begrenset i forhold til Leverandørens vilkår, kan disse bare gjøres gjeldende overfor Oppdragsgiver dersom dette er uttrykkelig og skriftlig akseptert av Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren skifter underleverandør eller tilknytter seg flere, skal Oppdragsgiver informeres skriftlig og uten ugrunnet opphold. Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne underleverandør hvis det foreligger saklig grunn for det.

For bruk av underleverandør til gjennomføring av avrop skal det fylles ut en forpliktelseserklæring der underleverandøren forplikter seg til utføring i samsvar med avropet. Det skal også fremlegges skatteattester og firmaattest for hver underleverandør.

3.5 Miljø

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og –reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

3.6 Krav til ivaretagelse av ytre miljø

Leverandør skal, i hele kontraktperioden, ha rutiner som sikrer at produktene levert i henhold til Kontrakten, ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier som er strengt regulert i Norge.

3.7 Emballasje

Leverandør som benytter emballasje, skal senest ved kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon på deltakelse i returordning, eller oppfyllelse av forpliktelsen gjennom forvaltning av egen returordning, med ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte, Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende.

3.8 Lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift av 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for Oppdragsgiver om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

3.9 Ethiske krav

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Tjenester som tilbys Oppdragsgiver under denne Rammeavtalen skal være i overensstemmelse med kravene angitt nedenfor.

Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning. Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter og nasjonal lovgivning om arbeidsretten og arbeidslovgivningen. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

Leverandøren skal også respektere følgende grunnleggende internasjonale konvensjoner:

Diskriminering (ILO-konvensjon nr. 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.
- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal Leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Leverandøren er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra Oppdragsgiver skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid.

Brudd på kravene ovenfor innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig i henhold til Oppdragsgivers dokumentasjonskrav. Ved vesentlige brudd, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve rammeavtalen.

3.10 Markedsføring

Leverandøren har ikke rett til å benytte Oppdragsgivers navn eller logo eller benytte sin rolle som Leverandør i markedsføring eller referanser og/eller andre typer presentasjoner uten Oppdragsgivers forutgående skriftlige samtykke.

3.11 Varsel om avtalendringer

Endringer som påvirker avtalen, som endring av navn, organisasjonsnummer, kontonummer og prisregulering, skal varsles skriftlig per e-post til postmottak.innkjop@stortinget.no.

4 Oppdragsgivers plikter

4.1 Oppdragsgivers ansvar

Oppdragsgiver skal til enhver tid sørge for å tilføre Leverandøren de opplysninger og personressurser som er forutsatt i den enkelte tildelte kontrakt.

4.2 Bruk av tredjepart

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning Oppdragsgiver finner dette nødvendig for levering av varer og tjenester. Omfanget av slik samarbeid, og eventuelt vederlag, avtales nærmere i det enkelte tildelingsavtaler. Leverandøren plikter i slike tilfeller å ha en uavhengig stilling og opptre i samråd med Oppdragsgiver.

Leverandøren er imidlertid fritatt for pliktene som er nevnt i dette punktet dersom Leverandøren dokumenterer at slikt samarbeid vil virke uheldig inn på Leverandørens forretningsvirksomhet generelt eller på forholdet til Leverandørens eksisterende underleverandører, forretningsforbindelser eller andre tredjeparter spesielt.

5 Partenes plikter

5.1 Møter

Partene skal lojalt sørge for å underrette hverandre om forhold de bør forstå kan, eller vil få betydning for gjennomføringen av denne avtale. Møter og møtehyppighet fremgår av bilag 5.

5.2 Risiko og ansvar

Partene har selv risiko og ansvar for alle dokumenter, beskrivelser og instruksjoner dersom disse skades eller ødelegges mens de befinner seg i partens varetekt.

5.3 Sikkerhet og taushetsplikt

Taushetsplikt etter forvaltningsloven av 10. februar 1967 nr. 10 §§ 13 til 13f kommer til anvendelse for Leverandørens personell. Personellet skal undertegne taushetserklæring før arbeid påbegynnes. Det samme gjelder for eventuelle underleverandørers personell.

Partene plikter å behandle avtalen og dens innhold konfidensielt. Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov av 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Leverandørens personell skal følge de samme regler som gjelder for Oppdragsgivers personell i forbindelse med sikring av informasjon. Det vises til Oppdragsgivers sikkerhetspolicy med tilhørende sikkerhetsprinsipper. Det samme gjelder for eventuelle underleverandørers personell.

Oppdragsgivers sikkerhetspolicy med tilhørende sikkerhetsprinsipper utleveres i forbindelse med tildeling av rammeavtalen.

Leverandøren kan gjøres ansvarlig for sikkerhetsbrudd som er utført av Leverandørens personell eller eventuelle underleverandørers personell.

Det skal inngås databehandleravtale mellom Oppdragsgiver og Leverandøren i de tilfeller der det er påkrevd, jf. personopplysningsloven § 15.

Før det gis adgang til informasjon gradert konfidensielt eller høyere etter sikkerhetsloven av 20. mars 1998 nr. 10 § 11, skal personellet sikkerhetsklareres, i henhold til de til enhver tid gjeldende reglene for dette.

6 Pris og betaling

Priser og betalingsvilkår fremgår av bilag 6 og er oppgitt i NOK eks mva og skal inkludere samtlige kostnader forbundet med Leveransen, slik som emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og avgifter m.v.

7 Konkurransedyktighet

Leverandøren forplikter seg til å sørge for at de priser og vilkår Oppdragsgiver får i denne avtale er minst like gode som de Leverandøren tilbyr andre kunder i Norden på avtaler av tilsvarende omfang. Leverandør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere dette.

Dersom øvrige aktører i det europeiske markedet tilbyr samme produkter til betydelig bedre betingelser enn det Leverandøren tilbyr Oppdragsgiver kan Oppdragsgiver gjøre innkjøp av annen Leverandør etter reglene i anskaffelsesregelverket.

8 HMS og offentlige krav

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS¹ samt øvrige offentlige påkrav.

Ved leveranser av kjemiske stoffer skal forskriftsmessige HMS datablad leveres sammen med leveransen.

9 Leveringsbetingelser

Leveransen skal være forsvarlig pakket, merket og fritt levert hos Oppdragsgiver [DDP] i henhold til INCOTERMS 2000.

10 Dokumentasjon og tegningsunderlag

All nødvendig dokumentasjon for bruk, vedlikehold og avhending av kontraktsgjenstanden utgjør en integrert del av Leveransen.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

¹ Med HMS menes Helse, Miljø og Sikkerhet. Miljøforhold som utslipp til luft, jord og vann, energibruk, avfall og materialvalg er inkludert i begrepet.

Oppdragsgiver beholder eksklusive rettigheter til egne underlag. Oppdragsgiver skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandør bruker i tilknytning til Leveransen, hva enten disse er Leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Kontrakten. Leverandør vil holdes ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

11 Mislighold av tildelte kontrakter

11.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke leverer til avtalt tid eller at Leveransen ikke er kvalitativt eller kvantitativt i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Oppdragsgiver.

Dersom Leverandørs utførelse av Leveransen har slike mangler at Oppdragsgivers formål med Leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Oppdragsgiver velge å likestille dette med forsinkelse.

11.1.1 Virkninger av forsinkelse

Ved manglende overholdelse av avtalte responstider i bilag 1 punkt 3.1.1 for kritiske feil uten forutgående aksept fra Oppdragsgiver, påløper timebot per påbegynt time på kr 500,-.

Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfellet andre forsinkelse konvensjonalbot med 0,4 % av det totale vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten for hver dag Leverandør er forsinket.

Konvensjonalbot skal utgjøre minimum NOK 200 per kalenderdag fra avtalt leveringstidspunkt til faktisk levering finner sted. Samlet sum skal ikke overstige 15 % av den totale summen som skal betales i henhold til Kontrakten.

Oppdragsgiver kan, i tillegg til å kreve konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiver kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Oppdragsgiver skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

Får Oppdragsgiver ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

11.2 Mangler

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved Leveransen og gjennomføringen av denne. Oppdragsgiver skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn 24 måneder etter at levering har skjedd. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke

så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

11.2.1 Virkninger av mangler

Dersom Oppdragsgiver reklamerer skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Oppdragsgiver har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Oppdragsgiver. Dersom utbedring ikke lar seg gjennomføre uten vesentlig ulempe for Kunde skal Leverandør omlevere.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Oppdragsgiver berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring, eller foreta erstatningskjøp for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Oppdragsgiver å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiver kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Oppdragsgiver motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

11.3 Erstatning

Oppdragsgivers rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Oppdragsgiver måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

12 Mislighold av rammeavtalen

Dersom Leverandøren ikke oppfylder sine forpliktelser etter denne rammeavtalen, eller for øvrig opptrer på en måte som vanskeliggjør realiseringen av formålet med rammeavtalen, blir hele rammeavtalen ansett som misligholdt.

Gjentatte mislighold av tildelingsavtaler som ikke isolert sett utgjør et vesentlig mislighold kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold under rammeavtalen.

Ved mislighold skal Oppdragsgiver innen rimelig tid meddele Leverandøren skriftlig om hva som anses å utgjøre misligholdet.

Dersom misligholdet ikke straks opphører etter skriftlig meddelelse, kan Oppdragsgiver uavhengig av ovenstående bestemmelser si opp avtalen med 1 (en) måneds skriftlig varsel.

Oppdragsgiver kan heve denne rammeavtalen med umiddelbar virkning dersom:

- Leverandøren blir insolvent, åpner gjeldsforhandling eller begjæres konkurs.
- Vesentlige eierandeler i Leverandørens virksomhet overdras.
- Leverandørens mislighold av denne avtalens bestemmelser kan karakteriseres som vesentlig.

13 Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiver, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Oppdragsgivers formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

14 Forsikring

Leverandør er forpliktet til og for egen regning å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og Leveransens art frem til rettidig levering har skjedd. Leverandør skal på Oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at forsikringsplikten er oppfylt.

15 Skadesløsholdelse

Leverandør skal holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell. Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

16 Overdragelse av kontrakten

Oppdragsgiver kan overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten, helt eller delvis, forutsatt at Oppdragsgiver kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Oppdragsgivers forpliktelser etter Kontrakten.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Kontrakten, del av eller interesse i den, uten Oppdragsgivers samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

17 Endringer og tillegg til rammeavtalen

Endringer i, eller tillegg til rammeavtalen etter avtaleinngåelse må gjøres skriftlig og undertegnes av begge parter for å være gyldige. Endringer og tillegg skal inntas i bilag 8.

18 Force Majeure

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandør har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle Leveransen, er Leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en underleverandør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd.

Dersom force majeure situasjonen er forventet å vare, eller har vart i mer enn [60] dager har Partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

19 Tvister

19.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

19.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

19.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

19.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oppdragsgivers forretningsadresse er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsdommer. De partsoppnevnte voldgiftsdommerne skal innen en måned deretter oppnevne voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens leder. For øvrig gjelder reglene i lov om voldgift 14. mai 2004 nr. 25 (voldgiftsloven).