

## Bilag 6 – Pris og prisbestemmelser

### 1 Priser

Dette bilaget oppstiller priser og prismodeller som er gjeldende under rammeavtalen. Alle priser er oppgitt i NOK eksklusive mva. Fyll inn gule felter.

#### 1.1 Timepriser

Følgende timepriser legges til grunn for service- og rådgivningsytelser, samt montering, under rammeavtalen:

Priselement	Servicetekniker og montør	Lærling	Rådgivning/ Prosjektering	Antatt antall timer per år servicetekniker og montør	Antatt antall timer per år lærling	Antatt antall timer per år rådgivning
Hverdager kl. 06.00 – 16.00				140	5	5
Tillegg hverdager kl. 16.00 – 21.00				15	5	0
Tillegg nattarbeid				5	0	0
Tillegg søn- og helgedagsarbeid				5	0	0

Søn- og helgedagsarbeid defineres som arbeid fra kl. 1800 dagen før en søn- eller helgedag og til kl. 2200 dagen før neste virkedag. Jul-, påske- og pinseften regnes arbeid fra kl. 1500 til kl. 2200 dagen før neste virkedag som søn- og helgedagsarbeid.

Arbeid mellom kl. 2100 og kl. 0600 er nattarbeid.

Tillegg gjelder kun ved pålagt overtid og pålagt ukurant arbeidstid. Det godtgjøres ikke for pauser som lunch, etc.

Timeprisene inkluderer kostnader for forbruksmateriell og verktøy etc., og starter ved påbegynt arbeid. Kunden skal kunne be om at årlig service samt rådgivningsoppgaver utføres til fast pris basert på de spesifiserte timepriser.

Ovennevnte antatte timeforbruk er kun til evalueringsformål og innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiver.

## 1.2 Oppmøtepris

Følgende oppmøtepris legges til grunn:

Fast oppmøtepris ved tilkalt service; pris pr utrykning:		Anslagsvis 70 per år
--	--	----------------------

Fast oppmøtepris tillates kun ved utrykning og tilkalt service og inkluderer alle kostnader, så som reisekostnader, reisetid, etc. Utryknings-/oppmøtekost tillates således verken ved planlagt årlig service eller montering.

## 1.3 Påslagssatsermaterialer/reservedeler

Materialer/reservedeler betales i henhold til leverandørens innpris, tillagt prosentpåslag for administrasjon, mottaking, lagring etc og fortjeneste. Det forutsettes at materialene kjøpes inn fra faste hovedleverandører/ grossister hvor leverandøren har fremforhandlet gode innkjøpsavtaler.

For materiell og utstyr skal påslagsprosent omfatte alle utgifter som administrasjon, frakt, assurance, brekkasje, samt håndtering ved montering etc. og fortjeneste i henhold til prisgrunnlaget.

Følgende påslag benyttes:

Leverandør/Grossist	Materialer/deler	Påslagsprosent	Varegrupper inkl. reservedeler
		0 %	Innredning og vogner
		0 %	Oppvaskmaskiner
		0 %	Kjøleutstyr
		0 %	Koketopper og stekebord
		0 %	Småelektrisk med stekepanner og kokegryter
		0 %	Kaffemaskiner og -traktere
		0 %	Kjøkkenrekvisita og engangsutstyr
Gjennomsnitt		0 %	

## 1.4 Inkluderte tjenester

På ovennevnte utstyr så skal tilbudt pris inkludere:

**På utstyr kjøpt gjennom denne avtalen ytes service uten omkostninger i garantiperioden**

**På utstyr kjøpt gjennom denne avtalen ytes nødvendig opplæring uten omkostninger**

**På utstyr kjøpt gjennom denne avtalen er levering inkludert**

Alle priser er oppgitt eksklusiv mva., men inklusiv øvrige avgifter eller tillegg.

Prisene, slik de fremkommer i tabellen ovenfor, skal utgjøre Oppdragsgivers totale betalingsforpliktelser ved oppdragene.

## 2 Krav ved utskifte av konsulenter

Ved utskifte av konsulenter initiert av leverandøren, har leverandøren ansvar for å besørge nødvendig kompetanseoverføring for egen regning.

## 3 Prisvilkår

- a) Priser på tjenester på grunnlag av denne rammeavtalen skal ikke overstige maksimumspriser som er oppgitt i pkt. 1 for aktuelle tjenester/personellkategorier. Alle timepriser er angitt i NOK eksklusiv merverdiavgift.
- b) Ved tjenester som utføres i Oppdragsgivers lokaler starter fakturerbar arbeidstid tidligst ved fremmøte i Oppdragsgivers lokaler og avsluttes senest ved avreise. Konsulentenes daglige spisepause skal ikke faktureres Oppdragsgiver. Reisetid og reisekostnader til og fra Oppdragsgivers lokaler skal ikke faktureres Oppdragsgiver. For reiser pålagt av, eller på forhånd avtalt med Oppdragsgiver, godtgjøres dokumentert reise og oppholdsutgifter etter statens satser. Oppdragsgiver kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.
- c) Andre kostnader enn de som er nevnt ovenfor, kan dekkes dersom de er godkjent av Oppdragsgiver på forhånd. Oppdragsgiver kan når han finner det hensiktsmessig be om tilbud på fast totalpris for kontrakt som tildeles innenfor denne rammeavtalen.

## 4 Fakturering

Fakturering skjer etterskuddsvis pr måned, med mindre noe annet er særskilt avtalt i tildelingskontrakten. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått frem til faktureringstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom. A-konto fakturering godtas ikke.

Betaling skjer i henhold til faktura per 30 (tretti) kalenderdager.

Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

Konsulentens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg og andre utgifter skal angis særskilt. Faktureringen forutsetter at alle timer blir belastet for den aktuelle måneden. Manglende fakturering av påløpte timer som er gjennomført i en måned kan ikke tas med i neste avregning, med mindre det kan dokumenteres særlige grunner for forsinkelsen.

Fakturering skal kun gjelde for de timer som er godkjent av Oppdragsgiver i Oppdragsgivers timerapporteringssystem eller ved godkjente timelister av Oppdragsgiver.

Alle fakturaer skal ha påført Oppdragsgivers bestillers ressursnummer, avropsnummer og rammeavtalennummer.

Det skal være mulig å knytte den enkelte faktura opp mot det enkelte avrop. Samlefaktura godtas ikke med mindre det er gjort særskilte avtaler med Kunde.

Ved avvik mellom faktura og timer godkjent av Oppdragsgiver, eller at Oppdragsgivers avropsnummer, ressursnummer eller avtalennummer ikke er påført fakturaen, vil Oppdragsgiver kunne holde tilbake betaling inntil riktig faktura er oversendt.

Ved kontrakter som gjennomføres til fastpris, kan betalingsmåten avtales nærmere ved tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen, med unntak av a-kontofakturering som uansett ikke godtas. Som hovedregel skal det betales ved levering med 30 dagers forfall.

## 5 E- faktura

Leverandører må benytte elektronisk faktura. Fakturaer skal leveres i Elektronisk handelsformat (EHF).

Vår elektroniske fakturaadresse er: 971524960

Fakturaen må merkes med avtalennummer, bestillers navn og 3440[initialer].

Mer informasjon: [www.dfo.no/efb](http://www.dfo.no/efb)

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktorat for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren bli varslet 6 måneder før nødvendig endring finner sted.

## 6 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling skal Oppdragsgiver svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

## 7 Prisendring

Prisene angitt i Bilag 6, og prisene i tildelingsavtaler inngått innenfor denne rammeavtalen, kan kun endres:

- a) Dersom endrede regler fører til endringer i offentlige avgifter eller skatter på slike tjenester som rammeavtalen omfattes av.
- b) Pr. 01.01 hvert år, dog tidligst 01.01.2019. Prisjusteringen er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt fra november til november. Første gang indeksen fra november 2017 til november 2018.
- c) Varsel om prisjustering skal sendes til [Postmottak.innkjop@stortinget.no](mailto:Postmottak.innkjop@stortinget.no) før nye priser kan gjøres gjeldende.