

Bilag 5 – Administrative bestemmelser

1 Partenes representanter

Følgende er oppnevnt som bemyndiget representant for partene:

For Oppdragsgiver:

Navn:	
Stilling:	
Telefon:	
E-post:	
Adresse:	

For Leverandøren:

Navn:	
Stilling:	
Telefon:	
E-post:	
Adresse:	

2 Nøkkelpersonell

Leverandørens nøkkelpersonell under rammeavtalen:

Navn	Stilling/kategori	Kompetanseområde

3 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent benyttet under rammeavtalen:

Navn	Organisasjonsnr.	Kompetanseområde

4 Praktisering av rammeavtalen, kommunikasjon, møter/møtehyppighet

Det skal holdes regelmessige møter for å gjennomgå hvordan rammeavtalen fungerer. I møtene skal partene gjennomgå de tildelinger av kontrakter som har vært på rammeavtalen, og legge frem de planer som foreligger hos Oppdragsgiver og Leverandøren for neste periode. Oppdragsgiver er ansvarlig for innkallelse til møter og møtene skal holdes i Oppdragsgivers lokaler.

Når en av partene finner det nødvendig, kan han med minst 3 virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Øvrige statusmøter avtales ved behov i den enkelte tildelingsavtale.

5 Adgang til anlegg og fasiliteter

Fast servicepersonell vil få adgangskort og må gjennomføre autorisasjonssamtale med sikkerhetsseksjonen på Stortinget og underskrive taushetserklæring. Annet personell registreres som besøkende og må hentes inn av Stortingets kontaktpersoner.