

# **Anskaffelse av storhusholdningsutstyr og service**

Bilag 1  
Spesifikasjon av ytelsen

---

## Innhold

### Innhold

<b>1</b>	<b>Innledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Periodisk service</b> .....	<b>3</b>
2.1	Leverandørens svar og spesifikasjon.....	3
2.1.1	<i>Oppgaver/operasjoner</i> .....	3
2.1.2	<i>Service rapport og sporbarhet for periodisk service</i> .....	3
<b>3</b>	<b>Tilkalt service</b> .....	<b>4</b>
3.1	Leverandørens svar og spesifikasjon.....	4
3.1.1	<i>Responstid</i> .....	4
3.1.2	<i>Reservedelslogistikk</i> .....	4
3.1.3	<i>Service rapport og sporbarhet ved tilkalt service</i> .....	4
3.1.4	<i>Nyanskaffelser</i> .....	5
<b>4</b>	<b>Kompetanse</b> .....	<b>5</b>
4.1	Leverandørens svar og spesifikasjon .....	5
4.1.2	5	
	<i>Tilbudte konsulenter til serviceoppdrag</i> .....	5
<b>5</b>	<b>Krav til utstyr ved supplerings- og nyanskaffelser</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Miljøkrav</b> .....	<b>6</b>
6.1	Leverandørens svar og spesifikasjon.....	6
6.1.1	<i>Emballasje, avfall, gjenvinning m.m.</i> .....	6
6.1.2	<i>Skadelige stoffer</i> .....	6
6.1.4	<i>Indirekte miljøbelastning</i> .....	6

# 1 Innledning

Dette bilaget oppstiller Oppdragsgivers krav til, og Leverandørens spesifikasjon av ytelsen.

Ytelsen defineres som service på utstyr spesifisert i materialliste, Bilag 2, rådgivning med opplæring samt nyanskaffelser. Materiallista vil bli oppdatert ved eventuelle nyanskaffelser.

I tillegg vil det være aktuelt at Oppdragsgiver ber om retur av utstyr fra Materiallisten. Mest aktuelt er utstyr fra Komitéhuset.

Leverandørs besvarelse fylles inn under overskrifter markert med **rødt**.

## 2 Periodisk service

Periodisk service omfatter det utstyr som skal underlegges regelmessig service og er spesifisert i Bilag 2, samt eventuelle nyere anskaffelser.

Typiske oppgaver ved periodisk service er kontroll og skifte av pakninger og brytere, smøring, filterskifte, samt avlesning og ev. regulering av el. automasjon.

Oppgaver/operasjoner som inngår i periodisk service for de ulike utstyrsenheter, er gitt i punkt 2.1 Kostbart utstyr som tunnelmaskiner, gryteskrubb og kombidampere skal ha periodisk service 4 ganger pr. år.

Ettersyn skal gjennomføres i henhold til gjeldende lover og forskrifter og anvisninger gitt av leverandør og produsent av det omfattede utstyr.

Det kreves at årlig service i størst mulig grad utføres samlet for alt utstyr og legges til perioder med lav møteaktivitet i Stortinget, som for eksempel perioden ultimo juni til ultimo august.

Periodisk service skal dokumenteres utført sammen med forslag til preventive og/eller korrektive tiltak utover det som omfattes av ettersynet.

### 2.1 Leverandørens svar og spesifikasjon

#### 2.1.1 Oppgaver/operasjoner

Leverandøren skal utføre periodisk service for de ulike utstyrsenheter i henhold til beskrivelse i bilag 2, materiallisten. Ettersyn skal gjennomføres i henhold til anvisninger gitt av leverandør og produsent av utstyret som er omfattet. Etter utført service skal utstyrsenheterne ha en funksjonalitet som er innenfor bransjestandard og Mattilsynets regelverk der dette er relevant.

#### 2.1.2 Servicerapport og sporbarhet for periodisk service

Leverandør skal etter gjennomført service og eventuelt reparasjoner oversende en servicerapport til Stortingets kontaktperson. Eksempel på servicerapport skal vedlegges. Leverandør skal arkivere utførte servicer elektronisk og kunne fremskaffe rapporter for hvert enkelt produkt med hva som er utført og til hvilke priser. Disse rapportene vil være et sporbarhetssystem for utført service. Rapporter skal sendes kunden ved forespørsel. Rapportene vil være nyttig informasjon når utskifting av enheten må veies mot ytterligere reparasjoner.

#### **BESVARELSE**

**Eksempel på servicerapport vedlagt**

### 3 Tilkalt service

Oppdragsgiver skal ved behov kunne bestille tilkalt service for korrektivt vedlikehold for det utstyr som til enhver tid omfattes av avtalen.

Tilkalt service skal normalt utføres på stedet. Ved behov for innbringning av utstyr til Leverandørens verksted skal dette eksplisitt avtales med Oppdragsgiver før avhenting, og eventuelt erstattes med låneutstyr i reparasjonsperioden. Leverandøren skal i slike tilfeller ha ansvar for avhenting, reparasjon samt tilbakeføring/montering av utstyr som er reparert.

#### 3.1 Leverandørens svar og spesifikasjon

##### 3.1.1 Responstid

Det stilles følgende krav til responstid; dvs tid fra bestilling til påbegynt service:

Beskrivelse av tilfeller	Responstid
Kritiske feil som medfører produksjonsstans eller at temperaturkrav til IK-mat ikke overholdes samt produksjonsstans for vaskelinje og kaffemaskiner.	Oppmøte samme virkedag og feilretting påbegynt på stedet innen 3 timer for feil meldt innen kl 12.00 og fullført uten ugrunnet opphold. For feil meldt etter kl 12 skal oppmøte skje innen kl.8.00 neste virkedag og fullført uten ugrunnet opphold.
Andre feil av mindre kritikalitet.	Feilretting påbegynt på stedet innen to virkedager og fullført uten ugrunnet opphold.

##### 3.1.2 Reservedelslogistikk

Ved behov for deler som medfører kritiske feil skal Leverandøren kunne levere erstatningsmaskiner. Leverandøren skal ha en god reservedelslogistikk og skal kunne levere reservedeler til følgende tider for disse tilfellene:

Reservedeler knyttet til feil	Responstid/leveringstid
Kritiske feil som medfører produksjonsstans eller at temperaturkrav til IK-mat ikke overholdes samt produksjonsstans for vaskelinje og kaffemaskiner. Oppdragsgiver avgjør når en feil er kritisk.	Skal kunne leveres innen 24 timer fra feilsøking påbegynnes, ref frister i 3.1.1.
Andre feil av mindre kritikalitet.	Skal kunne leveres innen 2 uker
Nyanskaffelser	Reservedeler skal kunne leveres i 10 år

##### 3.1.3 Servicerapport og sporbarhet ved tilkalt service

Leverandør skal etter gjennomført service og eventuelt reparasjoner oversende en servicerapport til Stortingets kontaktperson. Eksempel på servicerapport skal vedlegges. Leverandør skal arkivere utførte servicer elektronisk og kunne fremskaffe rapporter for hvert enkelt produkt med hva som er utført og til hvilke priser. Disse rapportene vil være et sporbarhetssystem for utført service. Rapporter skal sendes kunden ved etterspørsel. Rapportene vil være nyttig informasjon når utskifting av enheten må veies mot ytterligere reparasjoner.

### 3.1.4 Nyanskaffelser

#### **Minstekrav til leveringstid.**

Leveringstiden på standardprodukter skal ikke overstige 4 uker. Leveringstiden på produkter som spesialbestilles skal ikke overstige 12 uker.

## 4 Kompetanse

Det er et krav, blant annet av hensyn til effektiv utførelse og adgangshensyn, at tilbudt rådgiver og servicepersonell skal dedikeres til denne avtalen, følgelig er det kun dedikerte og navngitte rådgivere og servicepersonell som skal tilbys og beskrives.

### 4.1 Leverandørens svar og spesifikasjon

#### 4.1.2

##### **Tilbudte konsulenter til serviceoppdrag**

Oppdragsgiver krever at servicepersonell har fagbrev som elektriker, kjøletekniker eller elektroreparatør. Tilsvarende kreves for eventuelle underleverandører mht. utstyr med spesielt servicebehov, f eks ved produsentstyrte restriksjoner på service mv. Beskriv navngitt personell, 2-5 servicepersonell, der kompetanse er oppført.

#### **BESVARELSE:**

##### **4.1.3 Tilbudte konsulenter til rådgivning**

Oppdragsgiver krever fast(e) person(er) med formalkompetanse (fagbrev, sertifiseringer o.l) og erfaring / prosjektreferanser for det personell som vil stilles til disposisjon for utførelse av rådgivning ifm planlegging/prosjektering av nyanskaffelser. Tilsvarende kreves for eventuelle underleverandører mht. utstyr med spesielt servicebehov, f. eks. ved produsentstyrte restriksjoner på service mv. Konsulenter til rådgivning må også kunne uttrykke seg skriftlig på norsk. Beskriv navngitt personell, 1-2 rådgivere, der kompetanse og prosjektreferanser er oppført.

#### **BESVARELSE:**

## 5 Krav til utstyr ved supplerings- og nyanskaffelser

Ved nyanskaffelser skal det leveres utstyr med tilsvarende eller bedre kapasitet og egenskaper som eksisterende utstyr, jf. Bilag 2. Det er videre et krav at utstyr må kunne utskiftes uten at dette medfører større endringer av tilkoblinger til strøm, vann og avløp samt bygningsmessige endringer.

Utstyr som krever rengjøring med kjemikalier skal kunne rengjøres med rengjøringstabletter. Unntak er oppvaskmaskiner.

Nytt utstyr skal være CE-godkjent og av minst tilsvarende kvalitet, egenskaper og tilnærmet samme mål som det eksisterende utstyr det er ment å erstatte. Leverandøren skal tilby utstyr som er energisparende og gir miljøgevinst der dette er mulig. Leverandør må beskrive og dokumentere at tilsvarende utstyr som Oppdragsgiver har i dag kan leveres.

## **BESVARELSE:**

### **6 Miljøkrav**

Leverandøren skal besørge at leveranser under denne rammeavtalen påvirker det ytre miljø på en minst mulig belastende måte. Leverandørens håndtering fremgår av pkt. 6.1. Det er et krav at reservedeler kan skaffes 10 år etter nytt utstyr kjøpes.

#### **6.1 Leverandørens svar og spesifikasjon**

Leverandøren skal beskrive hvordan forholdet til det ytre miljø ivaretas ved løpende serviceytelser; periodisk og tilkalt service samt ved leveranser av nytt utstyr.

## **BESVARELSE:**

##### **6.1.1 Emballasje, avfall, gjenvinning m.m.**

Beskriv håndtering av emballasje, avfall og kasserte/utskiftede komponenter ift gjenvinning, returordning, etc.

## **BESVARELSE:**

##### **6.1.2 Skadelige stoffer**

Beskriv håndtering og ev. bruk av potensielt skadelige stoffer ved service.

## **BESVARELSE:**

##### **6.1.4 Indirekte miljøbelastning**

Leverandøren skal benytte biler som minimum oppfyller Eurostar 6 ved levering av varer og servicetjenester.