



GJØVIK KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Nr: 218530

Ny veihøvel til
Teknisk service
i
Gjøvik kommune

Gjøvik, 14.03.2018



INNHOLDSFORTEGNELSE

0.0 INNLEDENDE BESTEMMELSER	3
0.1 ORIENTERING OM OPPDRAGET OG OPPBYGGINGEN AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	3
0.2 INFORMASJON OM OPPDRAGSGIVER	3
1.0 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER FOR KONKURRANSEN.....	3
1.1 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUD OG TILLEGGSSPØRSMÅL	3
1.2 HENVENDELSER OG BEKREFTELSE PÅ MOTTAK AV KONKURRANSEGRUNNLAGET / DELTAKELSE.....	4
1.3 BEFARING ELLER KONFERANSER	4
1.4 VEDSTÅELSEFRIST	4
1.5 TILBAKEKALLING ELLER ENDRING AV INNSENDT TILBUD	4
1.6 TILBUDSÅPNING	4
1.7 TILBUDSDOKUMENTER OG OFFENTLIGHET	4
1.8 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
1.9 KUNNGJØRING	5
1.10 FREMDRIFTSPLAN	5
1.11 PLIKT TIL Å GJØRE SEG KJENT MED KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.0 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET	5
2.1 BAKGRUNN FOR, OG OVERORDNET BESKRIVELSE AV OPPDRAGET	5
2.2 FAKTA OG KRAV	6
2.3 ALTERNATIVE TILBUD	6
2.4 KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD	6
2.5 FORBEHOLD	6
3.0 KRAV OG VILKÅR KNYTTET TIL OPPDRAGET	6
3.1 GENERELT	6
3.2 GARANTITID	7
3.3 GENERELT OM PRIS	7
3.4 PRISREGULERING AV VEIHØVELEN	7
3.5 ENDRINGER	7
3.6 BETALINGSBETINGELSER	7
3.7 AVTALENS VARIGHET OG INNGÅELSE AV KONTRAKTER	7
3.8 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I OFFENTLIGE KONTRAKTER MED MER	7
3.9 REFERANSER	8
3.10 MISLIGHOLD	8
4.0 VILKÅR KNYTTET TIL KONKURRANSEN - KVALIFIKASJONSKRAV.....	8
4.1 KVALIFISERING AV LEVERANDØR OG KVALIFIKASJONSGRUNNLAG	8
4.2 GENERELL KVALIFIKASJONSKRAV OG MÅL TIL LEVERANDØREN	8
5.0 KRAV TIL TILBUDET OG TILBUDETS UTFORMING.....	9
5.1 FORMAT	9
5.2 TILBUDSBREV	9
5.3 REDEGJØRELSE FOR KVALIFIKASJONER	9
5.4 REDEGJØRELSE FOR LEVERANSE SOM TILBYS	9
5.5 KRAV TIL TILBUDETS PRISMATRISE	9
5.6 ANDRE KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING OG KRAV TIL AVGIVELSE.....	9
5.7 KRAV TIL TILBUDETS KRAVSPESIFIKASJON/PRISSKJEMA OG KOMMENTARER.....	10
5.8 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET, FORBEHOLD, AVVISNING OG ALTERNATIVE LØSNINGER	10
6.0 TILDELINGSKRITERIER	10
6.1 UTVELGELSE	10
6.1.1 Totalpris, vektet 30 %.....	11
6.1.2 Levering, vektet 5 %.....	11
6.1.3 Behovsdekning, veihøvelens utforming, ergonomiske utforming, sikkerhet, fremkommelighet , etc, vektet 45 %	11
6.1.4 Serviceavtale / garanti / opplæring / oppfølging, vektet 20 %	11
6.2 BEREGNINGSMODELL.....	12
6.3 MELDING OM KONTRAKTSTILDELING OG KONTRAKT	12
7.0 VEDLEGG.....	12
8.0 DEL II – ALMINNELIGE KONTRAKTSVILKÅR	12

0.0 Innledende bestemmelser

0.1 Orientering om oppdraget og oppbyggingen av konkurransegrunnlaget

I henhold til konkurransegrunnlaget med vedlegg inviterer Gjøvik kommune v Teknisk Drift Virksomhetsområdet Teknisk service til å gi tilbud i en åpen anbudskonkurranse vedrørende kjøp av ny veihøvel.

Teknisk service har en veihøvel i innbytte. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å trekke ut innbytte maskinen om tilbudt pris vurderes å være for lav i fht. antatt verdi.

Leverandør skal gi enhetspriser/rabattmatrise på verkstedstjenester og deler til veihøvele i garantitiden. Teknisk service forbeholder seg retten til å velge å kjøpe verkstedstjenester og deler fra andre enn leverandør, hvis dette skulle være mer hensiktsmessig ut fra inngitt tilbud.

Opsjon: Teknisk service skal ha opsjon på serviceavtale av veihøvelen med utstyr.

Oppdragsgiver skal også ha opsjon på etterspurt ekstrautstyr og evt. annet utstyr som kan være hensiktsmessig og ha utover det som er etterspurt. Dette skal oppgis og prises i prisskjema. (Egen kravspesifikasjon/prisskjema)

Teknisk service i Gjøvik benevnes heretter som oppdragsgiver.

Oppdraget skal etter gjeldende regler om offentlige anskaffelser konkurranseutsettes i markedet. Konkurransen gjennomføres på basis av reglene i dette grunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser, (LOA) 2016-06-17-73, herunder Forskrift om offentlige anskaffelser av 2016-08-12-975 (FOA) med ikraftsettelse 01.01.2017, med endringer av 01.05.2017 i FOR-2017-04-21-18. Konkurransgrunnlaget er bygget opp og inndelt etter følgende lest:

- **Del I – konkurranseregler og spesielle vilkår:** invitasjon, opplysninger om frister, henvendelser, forhold knyttet til konkurransen og beskrivelse av konkurransen, vedlegg, tilbudsformular for innlevering etc.
- **Del II – alminnelige vilkår,** dvs. kontraktsvilkårene.

0.2 Informasjon om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Gjøvik kommune, ved Teknisk drift /Teknisk service, men for ordens skyld kalles den respektive kommunen, heretter bare for *Oppdragsgiver*.

Ansvarlig for gjennomføring av denne konkurransen er Anskaffelser Fellesenheter Gjøvikregionen, som er en interkommunal innkjøpsfunksjon for kommunene, Gjøvik, Vestre Toten, Østre Toten, Nordre Land og Søndre Land. Anskaffelser har kontorer i Gjøvik rådhus.

1.0 Administrative bestemmelser for konkurransen

1.1 Frist for innlevering av tilbud og tilleggsspørsmål

Tilbudet, innleveres i Merzell sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Innen kl 12.00 – 20.04.2018 kl. 12:00

Siste frist for spørsmål angående konkurransen og kravspesifikasjonen/prisskjema settes til innen 11.04.2018.

Nedlasting av konkurransegrunnlag med vedlegg skal foretas via DOFFIN og Merzell sitt konkurransegjennomføringsverktøy.

1.2 Henvendelser og bekreftelse på mottak av konkurransegrunnlaget / deltakelse

Alle spørsmål og øvrige henvendelser i forbindelse med konkurransen samt **innlevering av tilbud** skal skje gjennom DOFFIN og Merzell sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). For innlevering av tilbud – se kap 5 i konkurransegrunnlaget.

Saksbehandler for denne konkurransen er Rådgiver Eli Grefsrud.

Det skal ikke være kontakt med andre personer hos Oppdragsgiver enn ovennevnte oppgitte kontaktpersoner så lenge konkurransen pågår.

1.3 Befaring eller konferanser

Det vil ikke bli avholdt befaring eller konferanser.

1.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedstås i 90 dager etter innleveringsdato.

1.5 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud.

Leverandøren kan frem til tilbudsfristens utløp tilbakekalle eller endre innsendt tilbud. Tilbakekalling og / eller endring av tilbud vil bli betraktet som et nytt tilbud.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

1.6 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted i Gjøvik kommune, Rådhuset. Tilbudsåpning gjennomføres i Merzell systemer etter at tilbudsfristen er ute.

1.7 Tilbudsdokumenter og offentlighet

Oppdragsgiver tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet. Leverandør må oppgi de deler av tilbudet som De mener er unntatt offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen. Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre, ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

1.8 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger reglene i FOA, og gjennomføres etter Del I og Del III.

Anskaffelsesprosedyren for denne konkurransen er [åpen anbudskonkurranse](#).

Etter at kvalifiseringen er gjennomført, vil tilbyderne bli evaluert ut i fra inngitte besvarelse av tildelingskriteriene. En leverandør velges ut i fra det tilbud som har høyest skår i fht. tildelingskriteriene listet opp i kap 6.0.

1.9 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i databasen DOFFIN og TED – www.doffin.no via Merccell sitt konkurransegjennomføringsverktøy.

1.10 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	14.03.2018
Frist for spørsmål til konkurransen innen	11.04.2018
Frist for å levere tilbud	20.04.2018, kl 12:00
Eventuelle avklaringsmøter	Uke 17-18
Evaluering	Uke 19-20
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 21
Klagefrist leverandører	Uke 22-23
Kontraktsinngåelse	Uke 24
Virkningsdato kontrakt	Uke 24

Tidspunktene etter tilbudsfristen må anses som veiledende, og er på ingen måte forpliktende.

1.11 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør *skal* kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt i Del I – spesielle vilkår.

Leverandør *skal* sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet *skal* omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at De ikke har rett til verken tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

2.0 Beskrivelse av oppdraget

2.1 Bakgrunn for, og overordnet beskrivelse av oppdraget

Formålet med anskaffelsen er å inngå kontrakt om kjøp av ny veihøvel til Teknisk service i Gjøvik kommune. Høvelen skal hovedsakelig brukes til vintervedlikehold som brøyting, snø- og is høvling. I tillegg til sommervedlikehold av våre grusveger og noe arbeid i forbindelse med våre nyanlegg (anleggshøvling)

Vi ber tilbyder levere inn en pris og dokumentert kravspesifikasjon.

Kommunen har en veihøvel som innbyttmaskin. Kommunen forbeholder seg retten til å trekke ut innbyttmaskinen om prisen er vurdert for lav i fht. antatt verdi.

I tillegg skal leverandør gi enhetspriser/rabattmatrise på verkstedtjenester og deler til veihøvelen i garantitiden. Teknisk service forbeholder seg retten til å velge å kjøpe verkstedtjenester og deler fra andre enn leverandør, hvis dette skulle være mer hensiktsmessig ut i fra inngitt tilbud.

Opsjon: Teknisk service skal ha opsjon på serviceavtale av veihøvelen. Serviceavtalene skal prises og beskrives.

Oppdragsgiver skal også ha opsjon på etterspurt ekstrautstyr i tillegg til evt. annet hensiktsmessig ekstrautstyr utover det som er etterspurt. Dette skal oppgis og prises i prisskjema. (Vedlegg 1)

Formålet med denne kontrakten er å få anskaffet en ny veihøvel til Gjøvik kommune, som er med på å tilfredsstillere dagens- og fremtidens krav til veihøvel. Kravspesifikasjonens innhold skal oppfylles så optimalt som mulig innenfor rammen som er satt for oppdraget.

Leverandør skal stille tilsvarende eller likeverdig veihøvel for prøvekjøring i Norge.

All kommunikasjon og dokumentasjon i tilknytning til tilbud, kontrakt og produkt, både skriftlig og muntlig, skal foregå på norsk.

Det er kun inngått kontrakt som er gyldig som bestilling.

All kommunikasjon og dokumentasjon i tilknytning til tilbud, kontrakt og produkt, både skriftlig og muntlig, skal foregå på norsk.

2.2 Fakta og krav

Elementer som skal være dekket av tilbudet er beskrevet i prisskjema/kravspesifikasjon i eget vedlegg. Vedlegg en (1). Her skal tilbyder beskrive priser og gi en beskrivelse av om de oppfyller kravene.

2.3 Alternative tilbud

Dersom tilbyder har andre løsninger som de mener er bedre og mer fordelaktige for Oppdragsgiver, åpnes det for alternative tilbud. Imidlertid forutsettes det at de alternative tilbudene dekker minimumskravene, som fremkommer i konkurransegrunnlaget, for Veiøvel til Gjøvik kommune. Dersom tilbyder leverer inn alternativt tilbud, skal det tilbudet merkes "alternativt tilbud". Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste alternative tilbud som ikke er fordelaktige for Teknisk service.

2.4 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Oppdragsgiver har ikke økonomisk ansvar for leverandørens nedlagte arbeid eller andre utgifter / kostnader i forbindelse med tilbudet.

2.5 Forbehold

Dersom tilbyder har forbehold mot noen av forholdene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget, må tilbyder påregne at det vil bli prissatt. Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og dets vedlegg skal framkomme i tilbuds brevet.

Teknisk service tar forbehold om fullfinansiering.

3.0 Krav og vilkår knyttet til oppdraget.

3.1 Generelt

Generelt avkrever Oppdragsgiver at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er ihht gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

3.2 Garantitid

Oppdragsgiver forutsetter at service/ vedlikehold innen garantitiden utføres i rimelig nærhet og tid til / for oppdragsgiver. Alternativt service på Teknisk Service sitt driftssted. Det bes om at tilbyder oppgir garanti på veihøvelen. Tilbyder skal beskrive garantitiden og hva garantien inkluderer. Garantitiden skal løpe fra det tidspunktet hvor veihøvelen er testet og godkjent. Viser til pkt. 6.1.4 i tildelingskriteriet.

3.3 Generelt om pris

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med skjema i Vedlegg en (1). Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. toll, skatter og avgifter og fritt levert, montert, testet, med opplæring av personell med nødvendig dokumentasjon til Teknisk service i Gjøvik kommune.

Dersom leverandør gjennomfører spesielle kampanjer eller andre tilbud som innebærer lavere pris enn denne kontrakten, skal dette automatisk gjelde for denne kontrakten.

3.4 Prisregulering av veihøvelen

Det aksepteres ingen form for prisregulering fra innlevering av tilbud, til veihøvelen er ferdig levert og tatt i bruk. Med dette menes at det ikke under noen omstendigheter skal være noen former for regulering av pris på verken veihøvelen og evt. ekstrautstyr eller andre forhold i tilknytning til kjøpet.

3.5 Endringer

Dersom det blir endringer i avtalen, produktet Veihøvel, skal det først sendes et skriftlig forslag til endringene / endringsmelding til Oppdragsgiver for godkjenning. Endringene er ikke gyldige uten en skriftlig godkjenning av Oppdragsgiver, og de skal skriftlig meldes innen rimelig tid før iverksetting.

3.6 Betalingsbetingelser

Følgende vilkår for betaling skal gjelde i tillegg til det som fremkommer i pkt. 3 (Betaling) i AIS-89. Betalingsbetingelsene er netto pr. 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Faktura rettes til Teknisk service med et ryddig oppsett som viser hva som er levert, evt. med medfølgende dokumentasjon. Fakturaen skal være påført nødvendig referanser. Fakturagebyr eller andre former for gebyrer aksepteres ikke. Om mulig skal fakturaen sendes i EHF format.

Leverandør som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor Teknisk service ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

NOK 50.000 kr. holdes tilbake inntil veihøvelen er testet i 2 måneder i operativ bruk etter overtakelse. Beløpet utbetales i sin helhet dersom veihøvelen er uten feil og mangler.

3.7 Avtalens varighet og inngåelse av kontrakter

Kontraktens varighet er fra kontraktssignering, og frem til og med garantitidens utløp. Teknisk service legger til grunn AIS-89 for gjennomføring av oppdraget. Denne er allment kjent i markedet, og er derfor ikke vedlagt dette konkurransegrunnlaget. I punkt åtte (8) i dette konkurransegrunnlaget er en nærmere presisering av ett avvik Oppdragsgiver har i forhold til AIS – 89.

3.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter med mer

Leverandør skal påse at "Forskrift om gjengs lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" følges. Avvik fra dette anses som vesentlig mislighold og gir Oppdragsgiver rett til å bruke de sanksjoner, som er nødvendig. Det vil si minst holde tilbake deler av kontraktssummen på ca det dobbelte av innsparingen for leverandøren.

3.9 Referanser

Tilbudet skal inneholde liste med alle relevante oppdrag de siste 3 – tre – årene, listet opp med kundenavn, kontaktperson, telefonnummer og oppdragets art, omfang og verdi. Tilbyder må påregne at referanser vil bli kontaktet.

3.10 Mislighold

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser leverandøren har i henhold til denne avtalen, skal oppdragsgiver varsle leverandør skriftlig. Leverandør skal da presentere tiltak for å rette forholdene. Deretter skal det avtales en frist for å iverksette tiltakene.

Ved vesentlig mangler og mislighold har oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

4.0 Vilkår knyttet til konkurransen - kvalifikasjonskrav

4.1 Kvalifisering av leverandør og kvalifikasjonsgrunnlag

Tilbyder skal være egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i sin helhet. Av denne grunn stilles krav til registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Tilbyder skal derfor fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) og medlevere dette når tilbudet inngis. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene gitt nedenfor
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

NB! Tilbyder skal kun levere elektronisk utfylt ESPD når tilbudet inngis.

Oppdragsgiver vil, når valg av leverandør er gjort, be om at VALGT LEVERANDØR inngir dokumentasjon nevnt nedenfor.

Hvis nødvendig, kan oppdragsgiver, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be alle tilbydere levere alle eller deler av dokumentasjon nevnte nedenfor i pkt. 4.2.

Leverandørens økonomiske og finansielle stilling samt tekniske kvalifikasjoner skal dokumenteres ved følgende minimumskrav:

- Attest for registrering i det register som er bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert, (for eksempel Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge). Dokumentasjonstype: **Firmaattest**.
- **Skatteattest og attest for betalt merverdiavgift**, vedlegges. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder. Når det gjelder utenlandske firmaer gjelder tilsvarende.
- Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. **Kredittvurderingen** skal være fra siste års regnskap som er godkjent.
- Leverandør må ha god erfaring og gode referanser fra tilsvarende oppdrag (størrelse og kompleksitet), og minimum 3 års erfaring med tilsvarende leveranser.
- Dersom det *skal* inngås kontrakt med **underleverandører** hvor kontraktssummen for den enkelte kontrakt overstiger kr. 100 000 eks. mva., skal det vedlegges skatteattest for underleverandøren. Kravene til underleverandør er de samme som til leverandøren. Leverandøren må derfor beskrive og navngi underleverandøren.

4.2 Generell kvalifikasjonskrav og mål til leverandøren

Kvalifikasjonskravene som er beskrevet skal dokumenteres. Evalueringen av om leverandør er kvalifisert eller ikke, foretas på grunnlag av den dokumentasjonen som er avkrevd. Målet med kvalifiseringen er å finne en leverandør som etter Oppdragsgivers skjønn er i stand til å kunne fullføre forpliktelsene i kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller de krav som Oppdragsgiver har fastsatt som minimumskrav, vil man ikke bli kvalifisert, hvilket medfører at leverandøren blir avvist fra den videre konkurransen.

5.0 Krav til tilbudet og tilbudets utforming

5.1 Format

Komplett tilbud med alle vedlegg skal innleveres i Mercell sitt system. Tilbudet skal leveres med elektronisk signatur i Mercell systemet.

5.2 Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette.

5.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt fire (4) ovenfor.

5.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kravspesifikasjon/prisskjema – se vedlegg en (1) og forhold som etterspørres relatert til tildelingskriteriene, jf. punkt seks (6) nedenfor.

5.5 Krav til tilbudets prismetrisering

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte skjema (vedlegg en (1)). I hht. leveringsbetingelser. Tilbyder skal oppgi prisene i henhold til Oppdragsgiver sitt prisskjema. Prisskjemaet inneholder en oversikt over de postene Oppdragsgiver vil ha prissatt på tilbudt Veihøvelen som etterspørres. Alle forhold som ikke er oppgitt, men som har en prismessig konsekvens for Oppdragsgiver, skal oppgis i tilbudet.

Ved innlevering av tilbud *skal* vedlagte prisskjema benyttes og vedlegget skal ikke endres i utforming av rader og koloner. Dersom det er behov for å redegjøre ytterligere, gjøres dette på egne ark. Beskrivelsen som fremkommer i vedlegget, må anses som en delbeskrivelse av Oppdragsgivers ønsker.

5.6 Andre krav til tilbudets utforming og krav til avgivelse

- Muntlige/telefoniske beskjeder/avtaler i forbindelse med tilbudet skal bekreftes skriftlig i Mercell sin kommunikasjonsmodul.
- Hvis tilbyder er i tvil om opplysninger eller krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, *skal* Oppdragsgivers saksbehandler kontaktes snarest skriftlig, gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul. Hvis slike oppklaringer vurderes å være av betydning for de øvrige tilbydere, vil disse også bli informert gjennom Mercell.
- Liste over referanser fra tilsvarende referanser vedlegges. Liste skal inneholde de mest relevante oppdragene innen denne typen leveranser de tre (3) siste årene. Listen *skal* inneholde slikt som kundenavn, kontaktperson hos kunden, tidspunkt for leveranse, telefonnummer, oppdragets art og verdi.
- Oppdragsgiver har intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid, eller andre kostnader i forbindelse med Deres tilbud.
- Tilbudet skal avgis på en ryddig og oversiktlig måte, som ikke vanskeliggjør Oppdragsgivers arbeide med evalueringen av tilbudet.
- Tilbud avgitt pr. telefaks og / eller e-post aksepteres ikke.

- Tilbudet *skal* avgis på norsk.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å føre oppklarings møter med tilbyder på grunnlag av det innsendte tilbud, samt avbryte eller utsette hele eller deler av konkurransen erstatningsfritt etter nærmere saklig begrunnelse.
- Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, *skal* dette spesielt angis som "Avvik" i tilbudet.

5.7 Krav til tilbudets kravspesifikasjon/prisskjema og kommentarer

Leverandør skal fylle ut vedlagte prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK, eks. mva.

5.8 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger

Forhold som medfører avvisning av leverandøren fra konkurransen er blant annet:

- Ikke oppfyller de krav som er satt til deltakelse i konkurransen.
- Unnlattelse av å levere inn skatteattester.
- Insolvens.
- I sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje.
- Har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger

Avvik og forhold som kan medføre avvisning av tilbudet er slik som, men ikke begrenset til:

- Hovedregel ved inngivelse av tilbudet er at leverandøren *skal* besvare oppdraget som er beskrevet i konkurransegrunnlaget først. Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget *skal* klart og tydelig framgå av tilbudet. Avvik kan være andre løsninger, forbehold etc. Et alternativt tilbud, eller avvik, *skal* være så klart og tydelig beskrevet at det lar seg forstå uten kontakt med leverandør. Avvik fra dette medfører avvisning av tilbudet.
- Ikke avgitt i samsvar med presentasjon, utforming og innhold.
- Forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i tilbudet som kan medføre tvil om hvordan tilbudet *skal* bedømmes i forhold til kravene i konkurransen og de øvrige tilbudene.
- Forbehold mot kontraktsvilkårene.
- Unormalt lave tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til erstatningsfritt å avlyse konkurransen på et hvert tidspunkt, samt ha fri adgang til erstatningsfritt å forkaste samtlige tilbud, dersom det foreligger saklig grunn til dette. Dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses, vil Oppdragsgiver gi leverandørene melding om dette snarest mulig.

6.0 Tildelingskriterier

6.1 Utvelgelse

De leverandører som er funnet kvalifisert, vil bli evaluert mht. kontraktstildeling etter kriterier angitt nedenfor.

Det vil være aktuelt for oppdragsgiver å kontakte et utvalg av referanser ut fra egen vurdering. Det vil også være aktuelt å vektlegge egen erfaring med aktuelle tilbydere.

Valg av leverandør vil bli foretatt ut i fra hvilket tilbud som oppnår høyest «totalscore» i fht, oppgitte tildelingskriterier. Den tilbyder som får høyest totalskår på tildelingskriteriene, er den som er vinner av konkurransen. Tildelingskriteriene som evalueres i denne konkurransen er som følger:

6.1.1 Totalpris, vektet 30 %

Tilbyder skal i sin tilbudsbevarelse oppgi pris på Veiøvvel ihht. vedlagt prisskjema, som er vedlegg en (1). I prisskjemaet skal tilbyder oppgi, og spesifisere, prisen på det enkelte punkt i prisskjemaet.

Priser i prisskjemaet skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. toll, skatter og avgifter og fritt levert, montert, testet, med opplæring av personell og med nødvendig dokumentasjon på Gjøvik kommune, Teknisk service.

Leverandøren vurderer selv om det er aktuelt å henvise til bestemte sider i tilbudet fra prisskjemaet, for nærmere beskrivelser av hva som er tilbudt på de enkelte punkter.

Ved innleveringen av tilbud, skal prisskjemaet ha ett ryddig oppsett, slik at det ikke vanskeliggjør Oppdragsgivers sin evaluering av tilbudet.

Ved evaluering av mottatte tilbud forbeholder oppdragsgiver seg retten til å sette opp prisskjemaet på en hensiktsmessig måte, som medfører en enkel og oversiktlig sammenligning av de innkomne tilbudene.

Evaluering av kriteriet pris vil derfor bli foretatt på bakgrunn av prisene som er oppgitt i tilbudsformularet.

Ved evaluering av mottatte tilbud forbeholder oppdragsgiver seg retten til å unnta poster i kravspesifikasjon/prisskjema i evalueringen dersom tilbudene er vanskelig å sammenligne.

6.1.2 Levering, vektet 5 %

Tilbyder skal oppgi hvor lang leveringstid det er på ny Veiøvvel til Teknisk service i Gjøvik kommune. Leveringstiden skal oppgis i måneder.

6.1.3 Behovsdekning, veiøvvelens utforming, ergonomiske utforming, sikkerhet, fremkommelighet , etc, vektet 45 %

Med dette tildelingskriteriet mener kommunen slik som hvordan veiøvvelen er utformet ift. kommunens kravspesifikasjon, og hvordan tilbudet tilfredsstiller kommunens kravspesifikasjon. I dette ligger det hvordan veiøvvelens utforming tilfredsstiller forhold til helse- miljø og sikkerhet, slik som ergonomiske løsninger i førerhytten. Med ergonomiske løsninger menes slik som at utformingen av førerhytten og funksjon på veiøvvelen, brytere og øvrige tekniske løsninger er gjort på en funksjonell og hensiktsmessig måte osv. Dette med bakgrunn i at høvelen vil bli brukt av flere sjåførere, med mye kjøring på offentlig veg. God fremkommelighet og svingradius vil bli vektlagt. Da høvelen vil bli benyttet i bygater.

I tilbudet må tilbyder vedlegge en veiledende skisse / tegning og bilder som viser hvordan veiøvvelen vil se ut med bakgrunn i kommunens kravspesifikasjon. Dette for at kommunen skal få innsikt i hvilke løsninger som er tenkt for veiøvvelen. Prøvekjøring og demonstrasjon veiøvvelen vil være en del av evalueringen.

6.1.4 Serviceavtale / garanti / opplæring / oppfølging, vektet 20 %

Leverandør må beskrive hvilke ressurser som tilbys, uten ekstra kostnad for Teknisk service, innen området serviceavtale / garanti / opplæring / oppfølging.

I vurderingen av tildelingskriteriet serviceavtale / garanti / opplæring / oppfølging vil vekten av hovedkriteriet bli fordelt jevnt på de fire (4) underkriteriene. Dvs. at hvert underkriterium har tilnærmet like mye verdi.

Underkriteriet serviceavtale:

Tilbyder må beskrive hvordan de planlegger å organisere kontraktsforholdet ifht serviceavtale på tilbudt veihøvel. Tilbyder skal i sitt tilbud oppgi når serviceintervallene inntreffer. Tilbyder må oppgi hvor service på veihøvelen utføres, og hvilke løsninger tilbyder har planlagt i forhold til dette. Det ønskes kort reiseavstand til autorisert servicepunkt. Alternativt service på Teknisk service driftssted.

Underkriteriet garanti:

Teknisk service forutsetter at service / vedlikehold innen garantitiden utføres i rimelig nærhet og tid til / for oppdragsgiver. Tilbyder skal oppgi hvor lang garantitid det er på veihøvelen. Videre skal tilbyder oppgi hvor service / vedlikehold i garantitiden utføres. Lengst oppgitt garantitid vil få best skår.

Underkriteriet opplæring:

Tilbyder må beskrive hvordan de planlegger å gi opplæring av Teknisk service sitt personell ifbm:

- Bruken av veihøvelen i daglig drift, inkl. daglig vedlikehold.
- Hva som skal gjøres om det oppstår feilmeldinger, eller andre forhold med veihøvelen.
- En brukerhåndbok skal vedlegges i veihøvelen.
- Se for øvrig kravspesifikasjon.

Underkriteriet oppfølging:

Oppdragsgiver forutsetter at leverandør stiller med tilstrekkelig kvalifisert personell i forhold til oppfølging av leveransen. Dette gjelder bl.a. også i garantiperioden.

Beskrivelser under tildelingskriteriene er ikke uttømmende.

6.2 Beregningsmodell

For hvert kriterium / underkriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Beste tilbud innenfor hvert kriterium oppnår fem (5) poeng. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes ved poenggivning avhenger av hvor store forskjeller det er mellom tilbudene på de enkelte kriteriene. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets / underkriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

6.3 Melding om kontraktstildeling og kontrakt

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle leverandører som deltar i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Rimelig tid i denne konkurransen er ti (10) dager. Melding om kontraktstildeling, (karensbrev), vil inneholde angivelse av hvem som er innstilt, begrunnelse for valgt leverandør og frist til å klage på innstillingen.

Det vil bli inngått gjensidig bebyrdende avtale med den leverandøren som blir valgt. Kun signert kontrakt er gyldig forpliktelse. Kontrakten vil bli bygget opp på følgende vis:

1. Kontraktsformularet.
2. Del I – Spesielle vilkår og kravspesifikasjon.
3. Del II – Alminnelige vilkår.

7.0 Vedlegg

1. Kravspesifikasjon og prisskjema.
2. Kontraktsmal

8.0 Del II – Alminnelige kontraktsvilkår

- AIS-89. Endres i pkt 8. Tvister til at verneting er Toten Tingrett.