

**KRISTIANSAND EIENDOMS**

**KONTRAKTSBESTEMMELSER**

**FOR**

**KONSULENTOPPDRAG**

1.	Reklame, kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8402 pkt 2) .....	4
1.1	Reklame .....	4
1.2	Kontakt med media .....	4
1.3	Innsynsrett .....	4
2	Organisatoriske bestemmelser (NS 8402 pkt 4) .....	4
2.1	Rådgiverens rett til å bruke underrådgivere (NS 8402 pkt 4.3.1) .....	4
2.2	Personell for utføring av oppdraget (tillegg til NS 8402 pkt 4) .....	4
2.3	Språk .....	5
3	Rettigheter til prosjektmateriale (NS 8402 pkt 5) .....	5
4	Rådgiverens plikter (NS 8402 pkt 6) .....	5
4.1	Rådgiverens uavhengighet (NS 8402 pkt 6.1) .....	5
4.2	Forsikring (NS 8402 pkt 6.2) .....	5
4.3	Oppdragets organisering (NS 8402 pkt 6.3) .....	6
5	Endringer, forutsetningssvikt m.v. (tillegg til NS 8402 pkt 8) .....	6
5.1	Oppdragsgivers rett til å kreve endring .....	6
5.2	Varsling .....	6
5.3	Honorering av endringsarbeid, arbeid som følge av forutsetningssvikt med videre .....	7
6	Forsinkelse, erstatning (NS 8402 pkt 9) .....	7
6.1	Forsinkelse (NS 8402 pkt 9.1) .....	7
6.2	Reaksjon ved forsinkelse (NS 8402 pkt 9.2) .....	7
6.3	Forhold utenfor partenes kontroll (tillegg til NS 8402 pkt 9) .....	7
6.4	Varsling (tillegg til NS 8402 pkt 9) .....	8
7	Honorar (NS 8402 pkt 12) .....	8
7.1	Generelt (NS 8402 pkt 12.1) .....	8
7.2	Timesatser/dagsatser (NS 8402 pkt 12.2) .....	8
7.3	Honorarbudsjetten (NS 8402 pkt 12.3) .....	8
7.4	Regulering av prisen (tillegg til NS 8402 pkt 12) .....	8
8	Utgifter (NS 8402 pkt 13) .....	8
9	Betaling .....	9
9.1	Generelt (NS 8402 pkt 14.1) .....	9
9.2	Tilbakeholdelse og stansing (NS 8402 pkt 14.5.2) .....	9
10	Avbestilling (NS 8402 pkt 15) .....	9
11	Oppsigelse (tillegg til NS 8402) .....	9
12	Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser (tillegg til NS 8402) 10	
	NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring - konsulentoppdrag (enkeltstående) .....	11



Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8402:2010 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid* med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor.

## **1. Reklame, kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8402 pkt 2)**

### **1.1 Reklame**

Dersom rådgiveren eller dennes underrådgivere/kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

Eventuell reklame på byggeplass skal plasseres på felles byggeplasskilt.

### **1.2 Kontakt med media**

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver.

### **1.3 Innsynsrett**

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i rådgiverens kvalitetssystem og de deler av styringssystemet (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for rådgiverens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter revisjon og ved intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Rådgiveren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Rådgiveren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos rådgiverens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere og eventuelle underrådgivere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for rådgiverens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

## **2 Organisatoriske bestemmelser (NS 8402 pkt 4)**

### **2.1 Rådgiverens rett til å bruke underrådgivere (NS 8402 pkt 4.3.1)**

Rådgiveren skal ikke engasjere underleverandører for å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

### **2.2 Personell for utføring av oppdraget (tillegg til NS 8402 pkt 4)**

Rådgiveren kan ikke uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke skifte ut personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten, avtalt som erstatning for en slik person. Oppdragsgiver kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Oppdragsgiver skal

svare innen rimelig tid etter han har mottatt forespørsel om samtykke. Ved bytte av personell kan oppdragsgiveren i rimelig utstrekning kreve kostnadsfri overlapping.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, på tross av at oppdragsgiveren har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på kr 10.000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren. Dagmulkt påløper uansett ikke der oppdragsgiver har unnlatt å påberope seg kontraktsbrudd uten ugrunnet opphold etter at han ble kjent med personskiftet.

Samlet dagmulftsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10% av kontraktssummen/antatt totalt honorar eksklusiv merverdiavgift, maksimalt kr 300.000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

## 2.3 Språk

Kontraktsspråket er norsk. Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk.

## 3 Rettigheter til prosjektmateriale (NS 8402 pkt 5)

Oppdragsgiver har rett til å gjøre endringer i prosjektmaterialet samt gjøre prosjektmaterialet tilgjengelig for allmennheten med de begrensninger som følger av åndsverkloven § 3.

## 4 Rådgiverens plikter (NS 8402 pkt 6)

### 4.1 Rådgiverens uavhengighet (NS 8402 pkt 6.1)

Så lenge oppdraget for oppdragsgiver pågår, kan rådgiveren ikke uten samtykke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i tilknytning til dette prosjektet.

### 4.2 Forsikring (NS 8402 pkt 6.2)

Rådgiverens forsikringer i henhold til NS 8402 pkt 6.2 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formular; Blankett 1A - NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring – konsulentoppdrag (enkeltstående) eller hvis kontrakten er en gruppekontrakt; Blankett 1B - NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring – Konsulentoppdrag (gruppe).

Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attest.

### 4.3 Oppdragets organisering (NS 8402 pkt 6.3)

#### Kvalitetssikring

Rådgiveren skal ha og følge et styringssystem som oppfyller kravene i følgende kapitler i NS-EN-ISO 9001:2015, kapitlene

4.4. Ledelsessystemet for kvalitet og systemets prosesser

5.1. Lederskap og forpliktelse

7 Støtte

9.1. Overvåking, måling, analyse, evaluering

9.2. Interne revisjoner.

Rådgiveren skal også utarbeide en kvalitetsplan, i henhold til instruks fra oppdragsgiveren, som oppfyller kravene i NS-EN-ISO 10005:2005. Hvis ikke annet er avtalt, skal kvalitetsplanen foreligge senest 30 dager etter kontraktsinngåelse.

Rådgiveren skal kunne dokumentere at han utfører revisjoner av sitt arbeid opp mot kravene i styringssystemet og kvalitetsplanen. Hvis ikke annet avtales, skal revisjoner skje minimum en gang per år. Oppdragsgiver skal kunne delta på systemrevisjoner.

## 5 Endringer, forutsetningssvikt m.v. (tillegg til NS 8402 pkt 8)

### 5.1 Oppdragsgivers rett til å kreve endring

Oppdragsgiveren kan pålegge rådgiveren endringer.

Endringen kan være arbeid i tillegg til eller i stedet for det som er avtalt, reduksjon i arbeidsomfanget eller utførelse etter en endret leveranseplan eller andre bindende frister. Endringen må ligge innenfor rådgiverens fagområde, stå i sammenheng med det prosjekt kontrakten omfatter, og ikke være urimelig tyngende for ham å utføre. Pålegg om endring skal være skriftlig og gi klar beskjed om at det er en endring og hva endringen går ut på ("endringsordre"). Rådgiveren skal varsle dersom han vil påberope seg at endringsordren ligger utenfor det han er forpliktet til.

### 5.2 Varsling

Dersom rådgiveren pålegges oppgaver som ligger utenfor oppdraget uten at det skjer ved endringsordre, jf. ovenfor, skal han varsle oppdragsgiveren. Det skal fremgå av varselet at rådgiveren mener pålegget ligger utenfor oppdraget og hvorfor. Det samme gjelder dersom forutsetningene for den faste pris svikter, jf. punkt 8.1 nedenfor, eller dersom andre forhold som oppdragsgiveren har risikoen for gjør det nødvendig å utføre oppgaver som ikke er en del av rådgiverens oppgaver etter kontrakten.

Varsler ikke rådgiveren oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold, taper han retten til å påberope seg endringen/forutsetningssvikten. Dette gjelder ikke dersom oppdragsgiveren måtte forstå at det forelå en endring/ forutsetningssvikt.

For arbeid som godtgjøres etter medgått tid, gjelder bare reglene i NS 8402 pkt 12.

Oppdragsgiveren skal gi beskjed til rådgiveren om sitt standpunkt uten ugrunnet opphold. Gjør han ikke det, kan han ikke senere bestride at det foreligger en endring/ forutsetningssvikt. Dette gjelder ikke dersom rådgiveren må forstå at kravet er grunnløst.

Selv om det foreligger tvist, har rådgiveren plikt til å utføre det aktuelle arbeid.

### **5.3 Honorering av endringsarbeid, arbeid som følge av forutsetningssvikt med videre**

Rådgiveren skal gi oppdragsgiveren et tilbud om fastprishonorar for endringsarbeidet som svarer til det merarbeid endringen har påført rådgiveren. Fastprisen skal reflektere denne kontraktens priser. Hvis partene ikke blir enige, skal honoreringen skje etter medgått tid iht. de timesatser som er avtalt eller, dersom timesatser ikke er avtalt, sedvanlige timesatser i bransjen.

Dersom rådgiverens samlede endelige vederlag etter fradrag og tillegg reduseres med mer enn 15% av avtalt eller antatt totalt honorar, skal reduksjonen behandles som delvis avbestilling.

## **6 Forsinkelse, erstatning (NS 8402 pkt 9)**

### **6.1 Forsinkelse (NS 8402 pkt 9.1)**

Rådgiveren har rett til fristforlengelse dersom han blir forsinket som følge av hindring som kan henføres til forhold som oppdragsgiveren har risikoen for, for eksempel endringer, manglende medvirkning m.v.

### **6.2 Reaksjon ved forsinkelse (NS 8402 pkt 9.2)**

Ved forsinkelse kan oppdragsgiver kreve dagmulkt etter reglene i NS 8402 pkt 9.

### **6.3 Forhold utenfor partenes kontroll (tillegg til NS 8402 pkt 9)**

Partene har rett til fristforlengelse dersom de godtgjør at fremdriften hindres av forhold utenfor deres kontroll, for eksempel overenskomstbestemmelser, streik, lock-out eller offentlige forbud eller påbud.

Partene har likevel ikke rett til fristforlengelse i den grad de burde ha tatt hindringen i betraktning på kontraktstidspunktet eller ha unngått eller overvunnet følgende av den. Skyldes fremdriftsproblemene en kontraktsmedhjelper e.l. er partene bare ansvarsfrie dersom også kontraktsmedhjelperen ville ha vært fritatt etter reglene i de foregående ledd.

## **6.4 Varsling (tillegg til NS 8402 pkt 9)**

Vil en part kreve fristforlengelse skal han varsle den annen part uten ugrunnet opphold. Ved unnlatt eller for sen varsling har parten bare krav på slik fristforlengelse som den annen part måtte forstå at forholdet ville medføre.

## **7 Honorar (NS 8402 pkt 12)**

### **7.1 Generelt (NS 8402 pkt 12.1)**

Alle kostnader i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget er inkludert i honoraret, herunder nødvendige reiser i forbindelse med gjennomføring av oppdraget. Rådgiveren kan likevel, i tillegg til avtalt honorar, kreve dekket utgifter som nevnt i NS 8402 pkt 13, jf. punkt 8 nedenfor.

### **7.2 Timesatser/dagsatser (NS 8402 pkt 12.2)**

Punkt 7.1 ovenfor gjelder tilsvarende.

### **7.3 Honorarbudsjett (NS 8402 pkt 12.3)**

Bestemmelsen gjelder kun for oppdrag, eller de deler av oppdraget, som godtgjøres etter medgått tid og timesatser/dagsatser.

### **7.4 Regulering av prisen (tillegg til NS 8402 pkt 12)**

Fastprishonoraret og timepriser for tilleggsarbeider er gjenstand for indeksregulering i henhold til NS 3405 – Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v., - totalindeksmetoden - med ett kvartal som avregningsperiode. Ved reguleringen benyttes Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, (boligblokk i alt)(hele bygget).

Dersom det gis tilbud under utførelsen, skal prisene i slike tilbud ikke prisreguleres med mindre annet er avtalt.

## **8 Utgifter (NS 8402 pkt 13)**

NS 8402 pkt 13 bokstav c) skal lyde;  
Eventuelle særskilte reiser i forbindelse med oppdraget dersom oppdragsgiver på forhånd har godkjent reisen. Utgiftsdekning skjer i henhold til Statens regulativ.



## 9 Betaling

### 9.1 Generelt (NS 8402 pkt 14.1)

For oppdrag som honoreres etter fast pris, skal partene bli enige om en faktureringsplan som det kan kreves betaling etter. Planen skal følge den avtalte fremdriften og vise sammenhengen med fremdriftsplanen. Skjer det avvik fra den avtalte fremdriftsplanen, skal faktureringsplanen justeres tilsvarende.

For alle oppdrag skal fakturering skje i henhold til Kristiansand kommunes til enhver tid gjeldende rutiner.

Kristiansand kommune ønsker primært at fakturaer sendes elektronisk i EHF format til adresse 9908:963296746. All nødvendig informasjon finnes i det nasjonale adresseregisteret [ELMA](#). Alternativt kan faktura sendes på papir i posten.

Kommunen har sentralt fakturamottak og alle fakturaer skal stiles til:

**Kristiansand kommune**  
Kristiansand Eiendom  
Postboks 408 Lund  
4604 Kristiansand

På fakturaen må det være oppgitt enhetens navn, leveringsadresse og bestillers navn.

### 9.2 Tilbakeholdelse og stansing (NS 8402 pkt 14.5.2)

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet. Selv om betalingskravet er omtvistet, kan rådgiveren ikke nekte overlevering av prosjektmaterialer eller stanse arbeidet.

## 10 Avbestilling (NS 8402 pkt 15)

NS 8402 pkt 15 gjelder slik den står, dog slik at erstatning for tapt fortjeneste ikke betales dersom den avbestilte delen av prosjektet ikke kommer til utførelse.

Dersom avbestillingen medfører at medarbeidere knyttet til prosjektet ikke kan anvendes på annen måte, begrenses erstatningen for dette til lønnsutgifter i den enkeltes oppsigelsestid med tillegg av en forholdsmessig andel av utgiftene til kontorhold.

## 11 Oppsigelse (tillegg til NS 8402)

Oppdragsgiver kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3.

## **12 Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser (tillegg til NS 8402)**

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen.



**Blankett 1A  
NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring - konsulentoppdrag  
(enkelstående)**

**FORSIKRINGSATTEST**

Ansvarsforsikring i overensstemmelse med NS 8402 pkt 6.2

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at ansvarsforsikring er tegnet i overensstemmelse med NS 8402 pkt 6.2 og de nedenfor angitte krav.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle Kristiansand kommune minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort.
2. ved at Kristiansand kommune mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

\* \* \*

**Forsikringstaker**

Forsikringsselskapet bekrefter at

.....(rådgiver)  
organisasjonsnr: .....har tegnet ansvarsforsikring.

Forsikringspolise nr. ....

**Forsikringssum**

150 ganger grunnbeløpet i Folketrygden (G) for hele oppdraget.

**Forsikringstid**

Forsikringen gjelder så lenge Kristiansand kommune kan reklamere på rådgiverens arbeider, jf. NS 8402 pkt 10.4.

## Forsikringens omfang

Det er inngått kontrakt mellom Kristiansand kommune og rådgiveren om konsulentoppdrag vedrørende:

### Prosjekt:

Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som rådgiveren og dennes kontraktsmedhjelpere eller underrådgivere påfører oppdragsgiver eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av oppdraget.

### Forbehold

Forsikringsselskapet bekrefter at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser:

- Som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- Som kan redusere oppdragsgivers krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt, eller
- Som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av FALs deklarasjonens bestemmelser.

\* \* \*

Forsikringsselskapet aksepterer norsk rett og Kristiansand tingrett som verneting for eventuell tvist som involverer forsikringsselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

Sted/dato.....

Forsikringsselskap.....

.....  
Underskrift