



BERGEN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling etter forsyningsforskriftens
del I og II

For anskaffelse av:

Rammeavtale byggeledertjenester VA-anlegg

Saksnr. EØS 030-2018

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	4
1.1	Om Bergen kommune, VA-etaten	4
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	5
3	Om anskaffelsen	7
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	7
3.2	Kontraktstype og omfang	7
4	Konkurransesgjennomføring	9
4.1	Kunngjøring	9
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	9
4.3	Frømdriftsplan	9
4.4	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	10
4.5	Språk	10
4.6	Kommunikasjon	10
4.7	Leverandørs deltakelseskostnader	10
4.8	Spørsmål til konkurransesgrunnlaget	10
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransesgrunnlaget	11
4.10	Alternative tilbud	11
4.11	Deltilbud	11
4.12	Tilbakekalling av tilbud og forespørsel om deltakelse	11
4.13	Retur av søknader	11
5	Særlige kontraktsvilkår	12
6	Konfidensialitet og offentlighet	13
6.1	Konfidensialitet	13
6.2	Offentlighet	13
7	Kvalifikasjonskrav	14
7.1	Om kvalifikasjonskravene	14
	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	14
7.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	15
7.3	Obligatoriske krav	15
7.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	16
7.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	16
8	Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen	18
8.1	Frist for å sende inn forespørsel	18
8.2	Innlevering av forespørsel om å delta	18
8.3	Formkrav og struktur	18
9	Evaluering og avslutning av kvalifikasjonsfasen	19
9.1	Evaluering	19
9.2	Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud	19
9.3	Avvisning av leverandører	19
9.4	Avlysning av konkurranse	19
9.5	Meddelelse om avvisning og forkasting	19
9.6	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	19
9.7	Invitasjon til å levere tilbud	19
10	Tildelingskriterier	20
11	Krav til tilbudet	22
11.1	Tilbudsfrist	22
11.2	Innlevering	22

11.3	Forbehold og avvik	22
11.4	Formkrav og struktur	22
12	Evaluering og avslutning av konkurransen	23
12.1	Evaluering	23
12.2	Evaluering av pris	23
12.3	Evaluering av kvalitet	23
12.4	Gjennomføring av forhandlinger	23
12.5	Meddelelse om valg av leverandør(er)	24
12.6	Klage	24

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Om Bergen kommune, VA-etaten

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune, Vann- og avløpsetaten (VA-etaten).

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se:

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/vannog-avlopsetaten>

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i tre deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransens første fase. Del II inneholder dokumenter til gjennomføring av konkurransens andre fase. Del III inneholder kontrakt med vedlegg. Del II og del III gjelder kun for fase 2 og kun de leverandører som er invitert til å levere tilbud, jf. 9.2.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Forespørselsforside
Vedlegg 2	Referanseskjema
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring

Del II (fase 2):

VEDLEGG	INNHold
Vedlegg 1	Mal tilbudsbrief (gjøres tilgjengelig senere)

Del III (fase 2):

BILAG	INNHold
	Rammeavtale
Bilag 1	Oppdragsgivers spesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens løsningsforslag
Bilag 3	Administrative bestemmelser
Bilag 3B	Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår
Bilag 4	Pris og betalingsbestemmelser
Bilag 4A	Prisskjema
Bilag 5	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 6	Endringer etter kontraktsinngåelsen
Bilag 8	Gjenåpning av konkurransen
Bilag 8a	Aktuelle tildelingskriterier
Bilag 8b	Oppdragsspesifikke kontrakter og betingelser
Bilag 8c	NS8403A Byggblankett,
Bilag 8d	NS8403B Ytelsesbeskrivelse BL

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Bergen kommune ved Vann- og avløpsetaten utfører bl.a. planlegging og bygging av nye VA-anlegg i kommunen, samt vedlikehold og oppgradering av eksisterende anlegg. Etaten har også ansvar for kontroll og oppfølging av kommunens vassdragsanlegg/damanlegg.

Prosjektering og utførelse av VA-anleggene utføres i hovedsak av eksterne VA-rådgivere og eksterne entreprenører. Oppfølging av anleggene utføres enten med interne eller eksterne byggeledere.

Rammeavtalen omfatter følgende byggeledertjenester:

- Byggeledertjenester for tradisjonelle va-anlegg (ledningsanlegg i tradisjonelle grøfter, fornying og rehabilitering)

Byggelederfunksjonen i denne rammeavtale innbefatter også i oppdrag for «Graveklubben» hvor Vann- og avløpsetaten, og andre større private aktører samordner gravearbeider i Bergen. Ved slike tilfeller hvor det er det likevel Vann og avløpsetaten som er oppdragsgiver.

Aktørene i «Graveklubben» er:

- Vann- og avløpsetaten
- BKK Varme AS
- BKK Nett AS
- BIR Nett AS
- Telenor ASA

Mer informasjon om «Graveklubben» er å finne her:

<http://www.graveklubben.no/>

Se også konkurransegrunnlagets bilag 1 – Oppdragsgivers spesifisering for nærmere beskrivelse av tjenesten og krav til denne.

3.2 Kontraktstype og omfang

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år med opsjon på forlenging i inntil ytterligere 2+2+2 år.

Antall leverandører det skal inngås parallell rammeavtale med: Inntil tre (3) leverandører

Anskaffelsens verdi inkl. opsjoner er anslått til ca. 8 mill NOK eks. mva. Dette estimatet er basert på eksisterende tjenesteomfang, og innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver og kan være gjenstand for endring.

Fordelingsmekanisme for kontrakter under rammeavtalen gjøres ved direkte avrop eller ved minikonkurranser (gjenåpning av konkurransen). Fordelingen av kontrakter er nærmere beskrevet i Bilag 3 Administrative bestemmelser. Tildelingskriterier som Oppdragsgiver kan

benyttes av til å tildele kontrakter ved minikonkurranser er beskrevet i bilag 8a – Aktuelle tildelingskriterier.

4 Konkurransesgjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) på dato angitt under pkt. 4.1. I denne anskaffelsen benyttes konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell.

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften), jf. forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) §§ 2-1 (1) bokstav a og 4-5 bokstav c, jf. forsyningsforskriften § 1-5.

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. Forsyningsforskriften § 9-1. Dette er en anskaffelsesprosedyre i to trinn som innledes med denne kvalifikasjonsfasen (fase 1). Alle interesserte leverandører har mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Av de kvalifiserte leverandørene vil **alle** inviteres til å levere tilbud i neste trinn av anskaffelsesprosedyren (fase 2), jf. 9.2. For nærmere informasjon om forhandlingene, se pkt. 12.4.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

FASE	AKTIVITET	DATO	KL.
1	Kunngjøring sendt for publisering i Doffin og TED	14.03.2018	
1	Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	09.04.2018	
1	Frist for å levere forespørsel om deltakelse	16.04.2018	12:00
1	Evaluering av forespørsler om deltakelse	Uke 16	
1	Utsending av informasjon til eventuelle avviste leverandører. Invitasjoner sendes ut.	20.04.2018	
2	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.05.2018	12:00
2	Tilbudsfrist	22.05.2018	12:00

FASE	AKTIVITET	DATO	KL.
2	Tilbudsevaluering og forhandlinger	Uke 21 - 25	
2	Meddelelse om tildeling	22.06.2018	
2	Tilbudets vedståelsesfrist	18.09.2018	16:00

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter fristen for søknad om kvalifikasjon er tentativ og endringer kan forekomme.

4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten der ikke annet er angitt.

4.6 Kommunikasjon

Kommunikasjon utover forhandlingene skal kun foregå gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet på et av de språkene det er åpnet for i konkurransen, jf. pkt. 4.5.

Ingen personer utover de som kommuniserer gjennom Mercell er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.7 Leverandørs deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av forespørsler om deltakelse og tilbud vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.6.

Alle spørsmål i kvalifikasjonsfasen vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i

Mercell i god tid før fristen for forespørsel om deltakelse. Alle spørsmål i tilbudsfasen vil bli distribuert til leverandørene som har blitt invitert til å delta i konkurransen.

4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og endringer i fase 1 vil bli gjort tilgjengelig for alle i Merzell. I fase 2 vil rettelser, suppleringer og endringer sendes til inviterte leverandører.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Merzell.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Leverandører kan ikke levere forespørsel om deltakelse som bare omfatter deler av kontraktens omfang. Leverandører kan kun levere tilbud på de delene av kontraktens omfang som de er invitert til å levere tilbud på.

4.12 Tilbakekalling av tilbud og forespørsel om deltakelse

Tilbud og forespørsel om deltakelse kan endres frem til henholdsvis tilbudsfrist og frist for å levere forespørsel om deltakelse. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

4.13 Retur av søknader

Oppdragsgiver vil ikke returnere innsendte søknader.

5 Særlige kontraktvilkår

Tilbyderen skal for gjennomføring av rammeavtalen oppfylle vilkårene av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene leverandøren har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvising fra konkurransen, jf. Forsyningsforskriften § 20-2.

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor. Leverandører som har dokumentert oppfyllelse av kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å levere tilbud i konkurransen. Det kreves i denne konkurransen at dokumentasjon på oppfylt kvalifikasjonskrav blir levert sammen med ESPD-skjema.

DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

7.1.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvissingsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Merzell, jf. Forsyningsforskriften § 20-7. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Denne konkurransen er i to trinn og bare kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å levere tilbud. **Vi krever i denne konkurransen at all dokumentasjon leveres samtidig med kvalifikasjonssøknaden.**

7.1.2 ESPD for Underleverandører

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner.

7.1.3 Nasjonale avvissingsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisingsgrunner, seksjon D: «Andre avvissingsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgivarens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvissingsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvissingsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvissingsgrunnene.

Følgende av avvisingsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisingsgrunner:

§ 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt ett forelegg for de angitte straffbare forhold. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholda er et særnorsk krav.

§ 20-2 (3) bokstav i. Avvisingsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder bare alvorlige feil i yrkesutøvinga, mens den norske avvisingsgrunnen og omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

7.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylging av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 7.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 7.5, skal leverandør kunne dokumentere oppfyllelsen til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal leverandør kunne dokumentere samarbeidet ved hjelp av en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. Forsyningsforskriften § 15-2. Dette skal dokumenteres på forespørsel.

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner. Dokumenteres ved kvalifisering

7.3 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.

7.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha god økonomisk kapasitet til å oppfylle kontrakten, herunder tilfredsstillende omsetning, inntjening, likviditetsgrad og egenkapitalandel. Betalingserfaringen må være tilfredsstillende.	<p>Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall.</p> <p>Nøkkeltallene i kravet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.</p> <p>Dokumenteres ved kvalifisering</p>

7.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandør skal ha god kompetanse og erfaring fra byggelederoppdrag innen aktuelle kategori/fagområde.</p> <p>Som minimum kreves at leverandør dokumenterer erfaring med:</p> <p>Byggeledelse av prosjekt med bygging av hovedledningsnett for vann- og avløp herunder kompliserte installasjoner</p> <p>Eksempelvis anlegg nær eksisterende installasjoner, nær eksisterende murer/bygninger, overganger mellom eksisterende og nytt anlegg, trykkøkningsanlegg/ trykkreduksjonsanlegg for vann, avløpsspumpestasjoner, trafikkplaner mm.</p>	<p>Beskrivelse av</p> <ul style="list-style-type: none"> - leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene <p>Leverandør skal gi en dekkende beskrivelse av hvert referanseoppdrag (maks to A4 sider for hvert oppdrag), med vekt på hovedarbeidsoppgaver.</p> <p>I tillegg skal følgende opplyses:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosjektets verdi - tidspunkt - mottaker (navn, telefon og e-post) <p>Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen</p>

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	<p>leverandør</p> <p>Dokumenteres ved kvalifisering</p>
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig personellressurser med relevant kompetanse</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.</p> <p>Dokumenteres ved kvalifisering</p>
<p>Det kreves at leverandøren har kvalifikasjoner tilsvarende sentral godkjenning for ansvarsrett for funksjonen prosjekterende i tiltaksklasse 3 i relevant godkjenningsområde.</p>	<p>Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene, alternativt dokumentasjon på at leverandør innehar faglige kvalifikasjoner for å kunne oppnå godkjenning for de aktuelle arbeidene.</p> <p>Dokumenteres ved kvalifisering</p>
<p>Tilbyderen skal ha tilfredsstillende rutiner for kvalitetssikring.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standarder vil det være tilfredsstillende å fremlegge kopi av gyldig sertifikat</p> <p>Dokumenteres ved kvalifisering</p>

8 Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen

8.1 Frist for å sende inn forespørsel

Forespørselen skal være oppdragsgiver i hende innen utløp av fristen, jf. pkt. 4.3.

For sent innkomne forespørsler vil kunne medføre avvisning av leverandøren i konkurransen.

Leverandører bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen.

8.2 Innlevering av forespørsel om å delta

Forespørsel om deltakelse skal leveres i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Det anbefales at leverandører setter av god tid til innleveringsprosedyren i konkurransegjennomføringsverktøyet.

8.3 Formkrav og struktur

8.3.1 Generelt

Forespørselen vil være et uttømmende grunnlag for vurdering av leverandørens egnethet til å utføre leveransen basert på kvalifikasjonskravene.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i forespørselen besvares/belyses og dokumenteres.

8.3.2 Innhold og struktur

For en oversikt over krav til innhold og struktur, se del II vedlegg 1 Tilbudsbrev. (Dette dokumentet vil bli gjort tilgjengelig for leverandører innlevert til å levere tilbud.)

9 Evaluering og avslutning av kvalifikasjonsfasen

9.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

9.2 Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud

Alle leverandører som blir kvalifiserte i konkurransen vil bli invitert til å innlevere tilbud.

9.3 Avvisning av leverandører

Avvisningsreglene i Forsyningsforskriften kapittel 20 kommer til anvendelse. Leverandører oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

9.4 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. Forsyningsforskriften § 21-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

9.5 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiveren informerer alle leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta blir avvist eller ikke blir funnet god nok til at leverandøren får anledning til å levere tilbud i konkurransen (overtallig kvalifiserte).

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandørene ikke anses som kvalifiserte, evt. hvorfor leverandørene ikke nådde opp i kvalifikasjonsfasen.

9.6 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter at meddelelse om avvisning eller forkasting er sendt.

9.7 Invitasjon til å levere tilbud

Kvalifiserte leverandører som ikke er forkastet vil få tilsendt invitasjon til å levere tilbud i konkurransen. Det er kun inviterte leverandører som skal levere tilbud. Tilbud fra andre leverandører enn de som har blitt invitert til å delta i konkurransen vil bli forkastet.

De videre kapitlene i konkurransegrunnlaget gir informasjon om, og regler i, konkurransens fase 2.

10 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles de tilbydere som har de tilbudene med best forhold mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på kriteriene nedenfor:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
<p>Pris Med pris menes leverandørens timepriser.</p> <p>Timeprisene skal være eks mva., men inkludere alle andre utgifter, herunder også reiseutgifter.</p> <p>Ved evaluering av timepris tar oppdragsgiver utgangspunkt i tilbudt timepris multiplisert med estimert volumtall. Den kalkulerte evalueringsprisen vil ligge til grunn for den endelige evalueringen av tildelingskriteriet.</p> <p>Det presiseres at de oppgitte volumtallene er til evalueringsformål.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt tilbudsskjema. 	40 %
<p>Kvalitet Under dette kriteriet vil oppdragsgiver gjennomføre en helhetsvurdering av følgende egenskaper ved tilbudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> Det kreves minimum 7 års relevant erfaring hos byggeleder. Relevant kompetanse og erfaring utover dette hos tilbudt byggeledere vil vektlegges. Det vil særskilt vektlegges erfaring fra VA-anlegg. Det legges også vekt på at tilbudt byggeleder har erfaring med koordinering med flere aktører og mellom etater og myndigheter. Har utført oppdrag med stor grad av kompleksitet/ vanskelighetsgrad og av vesentlig omfang/størrelse, samt har erfaring fra prosjekter med flere aktører og med stor grad av koordineringsbehov. <p>Med VA-anlegg menes eksempelvis – Ny hovedvannledning, vannverkskummer, lokal</p>	<p>Det skal dokumenteres CV og erfaringsoversikt for 3 byggeledere</p> <p>Følgende dokumentasjon skal leveres for hver av de tilbudte ressursene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Navn Kort skildring av kompetanse og erfaring. CV Liste over relevante prosjekter de siste 3 år for hver av ressursene. Dette skal inkludere tidspunkt (herunder ca. antall timer på hvert prosjekt), rolle og oppdragsgiver. <p>Det må tydelig fremgå av innlevert dokumentasjon i hvilken grad de aktuelle ressursenes kompetanse og</p>	60 %

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
vannforsyningsledning, avløpsledninger, overvannsledninger og tilsvarende	erfaring er av relevans for denne anskaffelsen. Den etterspurte dokumentasjonen, evt. med henvisning til dokumentasjon, føres inn i bilag 2.	

11 Krav til tilbudet

11.1 Tilbudsfrist

For leverandørene som blir invitert til konkurransens fase 2 skal tilbudet være oppdragsgiver i hende i Merzell senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfrist fremgår av tabellen i punkt 4.3.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med tilbudsinnleveringen.

11.2 Innlevering

Tilbudet skal leveres etter samme prosedyre som forespørsel om deltakelse i konkurransen. Se punkt 8.2 for mer informasjon.

11.3 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig, og de skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

11.4 Formkrav og struktur

11.4.1 Generelt

Tilbudet, og resultatet av forhandlingene, vil være uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

11.4.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført i Del II Vedlegg 1 – Tilbudsbrev (gjøres tilgjengelig senere), og skal organiseres i den rekkefølgen som er angitt i samme vedlegg. Tilbudsbrevet distribueres sammen med invitasjon til å delta.

12 Evaluering og avslutning av konkurransen

12.1 Evaluering

Rammeavtale vil tildeles de tilbyderene som oppnår høyeste poengsum etter en samlet evaluering av tildelingskriteriene i konkurransen.

12.2 Evaluering av pris

Ved evaluering av timepris tar oppdragsgiver utgangspunkt i tilbudte timepriser ganget med estimerte volumtall. Den kalkulerte evalueringsprisen vil ligge til grunn for den endelige evalueringen av tildelingskriteriet. Evalueringssum vil regnes om til poengscore der laveste tilbyder oppnår 10 poeng. Poengene vil deretter ganges med tildelingskriteriets vekt.

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 tildeles 0 poeng.	<input type="checkbox"/>
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell der 10 = beste pris Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	<input checked="" type="checkbox"/>
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Beste pris får 10 poeng. Eks. Den som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Pris over 75 % høyere enn beste pris blir derfor fordelt på flatare skala mellom 2,5 og 0.	<input type="checkbox"/>

12.3 Evaluering av kvalitet

Ved evaluering av kvalitet vil tilbyders team på 3 ressursers samlede kompetanse og erfaring ligge til grunn for evalueringen. Tilbyder som blir vurdert best under tildelingskriteriet vil oppnå 10 poeng. Poengene vil deretter ganges med tildelingskriteriets vekt.

12.4 Gjennomføring av forhandlinger

Oppdragsgiver har bestemt at forhandlingene i konkurransen kan forløpe i flere faser. Dette innebærer at oppdragsgiver vil redusere det antallet tilbud det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier, jf. Forsyningsforskriften § 19-12. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

En konkurranse med forhandling gir oppdragsgiver adgang til å forhandle med tilbyderne om alle sider ved tilbudene. Forhandlingene kan gjennomføres i møter, skriftlig eller muntlig. Det vil føres protokoll fra møter.

12.5 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. Forsyningsforskriften § 21-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

12.6 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør(er).

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.