

**KABELVÅG UNGDOMSSKOLE
KABELVÅG BARNESKOLE
KABELVÅG BARNEHAGE**

VÅGAN EIENDOM KF

ENTREPRISE: E20 BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER

DEL 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE

UTGAVE: 3

DATO: 12.03.2018

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver: Asplan Viak
Dokumenttittel: Del 1 Konkurranseskrivelse
Oppdrag: 612759-01 Kabelvåg Barnehage og Skoler
Oppdragsleder: Kurt-Arne Mosand
Skrevet av: kam
Arkiv-ID: 10029-97371173-15-3
Kvalitetskontroll: Frøydis R. Stensvik
Asplan Viak AS www.asplanviak.no

1. INNBYDELSEN

Vågan Eiendom KF innbyr tilbydere til å delta i åpen anbudskonkurranse om prosjektet:

KABELVÅG BARNEHAGE OG SKOLER

Entreprise: E20 Bygningsmessige arbeider.

3.1 Kort om anskaffelsen

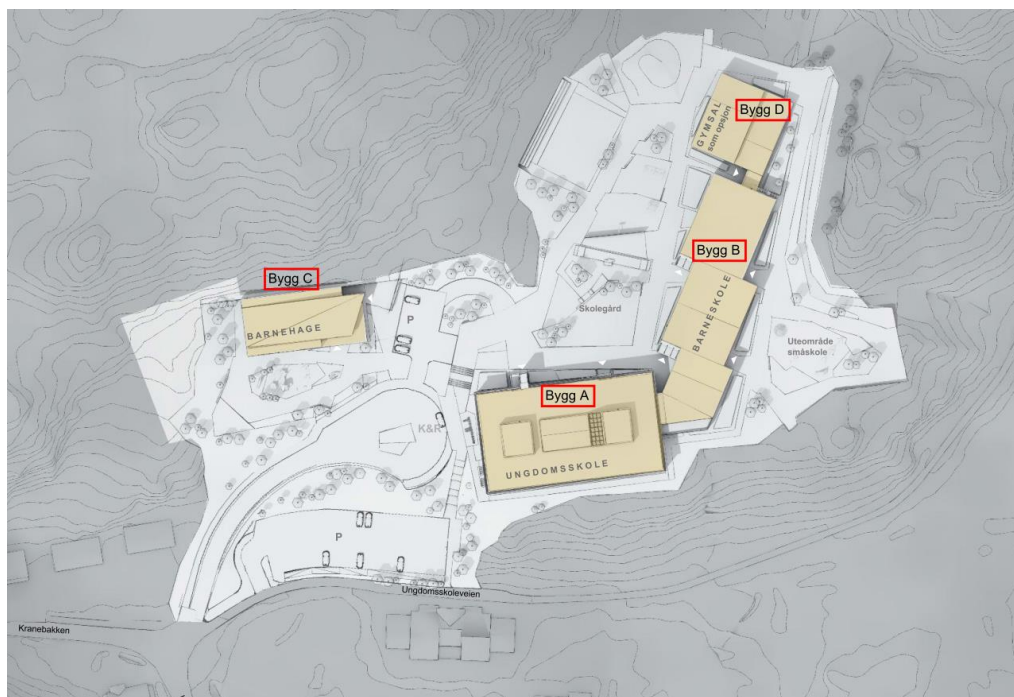
Innbydelsen gjelder anskaffelse over terskelverdi, jfr. del III Forskrift om offentlige anskaffelser, og gjennomføres som **åpen anbudskonkurranse**. Konkurransen er annonsert via Mercell på Doffin/TED.

Tilbudsmaterialet sendes kun ut digitalt.

Det presiseres at hele tilbudsgrunnlaget må sees under ett og gjennomgås i detalj av tilbyder. Alle bestemmelser og forutsetninger som er medtatt i ovennevnte dokumenter er en del av tilbudet og den senere kontrakt.

Prosjektet er i Ungdomsskoleveien i Kabelvåg og består av følgende delprosjekter:

Delprosjekt	Beskrivelse	BYA – m2	BTA - m2
Bygg A	Hovedbygging av Ungdomsskolen fra ca. 1965	1 693	4 284
Bygg B	Ny barneskole i tilknytning til ungdomsskolen	1 530	3 203
Bygg C	Ny barnehage inkl. uteboder – frittliggende	645	1 118
	SUM	3 868	8 605
	Adkomst, parkering og Utomhusanlegg		ca. 21 000
	Opsjon:		
Bygg D	Ny gymnastikksal med garderober	895	1 005



Prosjektet består av 4 entrepriser:

E 20 – Bygningsmessige arbeider inkl. utomhus

E 31 – Sanitær, varme og brannslukking

E 36 - Luftbehandling

E 40 – Elkraft, tele og automatisering, heis

Denne entreprisen omfatter E 20 – Bygningsmessige arbeider inkl. utomhus for Bygg A, B og C.

I tillegg skal det oppgis en opsjonspris for levering av Bygg D inkl. tekniske fag.

Hovedentreprise evt. med tiltransport av tekniske fag for Bygg A, B og C.

Kontraktsform vil være i overensstemmelse med NS 8405.

Byggearbeidene skal gjennomføres i to byggetrinn:

Byggetrinn 1 – Bygg B og C med parkering, adkomst og utomhusarbeider øst for barneskolen og utomhusarbeider for barnehagen

Byggetrinn 2 – Hovedombygging Bygg A og gjenstående utomhusarbeider

Det skal ikke gjøres noen rivearbeider eller bygningsmessige arbeider i eksisterende tilfluktsrom i Bygg A.

Sannsynlig oppstart byggearbeider – våren 2018.

Det tillates ikke gitt pris på alternative løsninger eller utførelser en det som er beskrevet i tilbudsmaterialet.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Vågan Eiendom KF v/Prosjektleder Johnny Mosand.

Om virksomheten:

Navn: Vågan eiendom KF

Organisasjonsform: Kommunalt foretak

Organisasjonsnummer: 987 548 959

Eier: Vågan kommune

Etablert: 01.01.2005

Postadresse: Postboks 802

8305 Svolvær

Besøksadresse: Kongsvatnveien 15

8300 Svolvær

Antall medarbeidere: 65

E-post: eiendom@vagan.kommune.no

Vågan Eiendom KF's ansvarsområde og hovedoppgave er å ivareta eieransvaret for Vågan kommunes formålsbygg, idrettsbygg og –anlegg, kulturbygg og utleieboliger.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om endelig finansiering og godkjenning av prosjektet i Vågan kommunestyre.

Kontrakt vil ikke bli inngått dersom det ikke blir gitt tillatelser til graving i det aktuelle området fra offentlige myndigheter.

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, og at det ikke er tillatt å gjennomføre forhandlinger jfr.Foa §23-6 (1) og (3)

2.2 Konkurranseregler

For denne konkurransen gjelder Lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og III.

3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget består av:

- Del I, Konkurranses beskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget med vedlegg
- Konfidensialitetserklæring

I konkurranses grunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurranses grunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

For å få tilgang til alle anbuds dokumentene og tegninger må tilbyder først fylle ut vedlagte Konfidensialitetserklæring, signere denne, og sende i retur via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget.

Dersom leverandøren finner at konkurranses grunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurranses grunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via Mercell-portalen.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurranses grunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurranses grunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

3.2 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte med etterfølgende befaring. Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før informasjonsmøtet, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøte. Leverandørene skal delta på den etterfølgende befaringen. Dersom en leverandør har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktarbeidene som de leverandørene som deltok på befaringen. Det føres referat fra møtet/befaringen som vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Informasjonsmøtet/befaringen avholdes på byggeplass onsdag den 21.03.2018 kl. 12:00.

4. TILBUDETS UTFORMING

4.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyder skal levere tilbudsbrev som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Navn på forespørsel
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik

I tillegg skal tilbudet inneholde

- Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) – fylles ut i Merccell-portalen.
- Utfylt vedlagte anbudsskjema.
- Dokumentasjon på tildelingskriteriene.

4.2 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

4.3 Tilbudets innhold

4.3.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.3.2 Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4.3.3 Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

4.3.4 Alternative tilbud

Det gis ikke anledning til å gi alternative tilbud. Eventuelle alternative tilbud vil derfor bli behandlet som tilbud med avvik fra konkurransegrunnlaget.

4.3.5 Deltilbud

Deltilbud tillates ikke

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang. Årsak til dette er at det er en svært liten mulighet for å oppnå en lavere totalpris ved å dele opp anskaffelsen. Oppdragsgiver har derfor valgt å ikke dele opp anskaffelsen i delkontrakter

4.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til dato oppgitt i Mercell-portalen.

4.5 Levering av tilbudet

Tilbudsfrist er fredag, 27. april 2018 klokken 12:00.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.6 Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemnd av 19. mai 2006 nr. 16 («Offentleglova»), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. anskaffelsesforskriften §7-4

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil Oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.7 Tilbudskostnader

Tilbyder dekker selv sine tilbudskostnader.

4.8 Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

Leverandørene vil få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i anskaffelsesforskriften §7-4 og offentleglova.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Generelt

DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Angivelse av kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet bekrefte at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV.

5.2 Tilbud fra gruppe

Dersom leverandøren består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap, mv.) må hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «skatteattest», «egnethet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i felleskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

Tilbudet skal ha separate ESPD-skjemaer fra samtlige deltakende firmaer i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke leveres sammen med tilbudet. Hovedleverandør kan invitere samarbeidspartnere/underleverandører til å fylle ut eget ESPD skjema via Mercell-portalen. Se evt. veileder for hvordan dette gjøres inne i Mercell-portalen.

5.2 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, må underleverandøren fylle ut separat ESPD-skjema. Hovedleverandør kan invitere samarbeidspartnere/underleverandører til å fylle ut eget ESPD skjema via Mercell-portalen. Se evt. veileder for hvordan dette gjøres inne i Mercell-portalen.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres som en del av tilbudet, men leveres senest før kontrakt signeres.

Underleverandørene må senest før kontrakt signeres også levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at han vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert. Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

5.3 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

Kriterie	Krav	Dokumentasjon	
Organisasjon og juridisk stilling	Lovlig registrert	Firmaattest	
	Ordna forhold skatt og avgifter	Attest for betalte skatter og avgifter, ikke eldre enn 6 mnd.	
Økonomisk og finansiell stilling	Økonomisk kapasitet	Årsregnskap siste 2 år.	
		Kredittvurdering min. rating A. Ikke eldre enn 3 mnd.	
		Forsikringsattest	
Teknisk og faglige kvalifikasjoner			
	Kompetanse og erfaring fra tilsvarende bygg	Tilbyders referanser siste 3 år. Tilbyder skal oppgi kontraktstørrelse og referanser med navn og telefon.	
	Kapasitet og gjennomføringsevne.	Tilbyders totale faste bemanning i forhold til behov i tilbudet.	
	Kvalitetssikringssystem	Beskrivelse av kvalitetssikringssystem / evt. sertifikat	

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vektlegge egne erfaringer med tilbyderen.

6. BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN

6.1 Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Det stilles krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten.

Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlig samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av utforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

6.2 Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Oppdragsgiver krever at leverandøren angir hvilke deler av kontrakten han planlegger at underleverandørene skal utføre, og hvilke underleverandører han planlegger å bruke. Opplysninger om dette skal gis i ESPD-skjema.

7. TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakten vil skje på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet..

7.1 Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse

Kriterier (A)	Vekt (B)	Dokumentasjonskrav (C)	Tilbudsvedlegg (D)
Pris	70 %	Pris skal fremgå av prisskjema	Vedlegg T1
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrevet
Leveringstid	10 %	Redegjørelse for leveringsfrist for byggetrinn I og byggetrinn II.	Vedlegg T2
Oppgaveforståelse	10 %	Beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og er tenkt løst. Fremdrift med milepeler skal presenteres i en fremdriftsplan.	Vedlegg T3
Prosjektorganisasjon	10 %	Redegjørelse for tilbyderens prosjektorganisasjon for å <u>løse dette oppdraget</u> med navn på alle nøkkelpersoner for dette oppdraget.	Vedlegg T4
		CV for alle nøkkelpersoner i dette prosjektet som angir formell utdanning og arbeidserfaring.	Vedlegg T4
		Beskrivelse av hvordan byggeplassen er tenkt bemannet i prosjektets ulike faser.	Vedlegg T4

8. EVALUERING

Tilbud med avvik (som det er mulig for oppdragsgiver å prissette) vil bli gitt pristillegg under evalueringen. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Vesentlige avvik i tilbyderens endelige tilbud, eller avvik i slike tilbud som ikke kan prissettes, fører til avvisning.

- Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel: $PS = 10 (1 - (PN - P1)/P1)$. Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.
- I evalueringen av leveringstid vil den leverandør som har tilbudt kortest leveringstid få poengsummen 10. Øvrige leverandører vil få et fratrukk basert på oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av forholdet mellom beste leveringstid og tilbudte leveringstid.
- I evalueringen av øvrige kriterier vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal.