



# Konkurransesgrunnlag

---

Tilbudskonkurranse

**Kabling av Wifi**



Helgelandssykehuset HF

Sandnessjøen

---

Tilbudsfrist: 09.04.2018

Saksnummer: 2018/542

Mo i Rana, 09.03.2018

## Innhold

<b>1</b>	<b>Generell informasjon om konkurransen .....</b>	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3	Nøkkelopplysninger om konkurransen .....	3
1.4	Avtaletype.....	4
1.5	Avtaleperiode.....	4
1.6	Hel- eller deltilbud .....	4
1.7	Konkurransesgrunnlaget .....	4
<b>2</b>	<b>Regler for gjennomføring av konkurransen.....</b>	<b>5</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Kommunikasjon.....	5
2.3	Befaring .....	5
2.4	Dialog.....	5
<b>3</b>	<b>Krav til tilbudet .....</b>	<b>6</b>
3.1	Parallele tilbud .....	6
3.2	Alternative tilbud .....	6
3.3	Innsending av tilbud .....	6
3.4	Tilbudets utforming ved levering.....	7
3.5	Språk.....	7
3.6	Forbehold.....	7
3.7	Vedståelsesfrist .....	7
3.8	Omkostninger.....	7
3.9	Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	7
<b>4</b>	<b>Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....</b>	<b>8</b>
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
4.3	Angivelse av kvalifikasjonskrav .....	8
<b>5</b>	<b>Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>9</b>
5.1	Attester.....	9
5.2	Finansielle kvalifikasjonskrav .....	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav .....	10
5.4	Referanser.....	10
5.5	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	10
5.6	Støtte fra andre foretak .....	11
<b>6</b>	<b>Avgjørelse av konkurransen .....</b>	<b>11</b>
6.1	Tildelingskriterier .....	11
6.2	Utdyping av tildelingskriteriene: .....	11
6.2.1	Totalpris (100 %).....	11
6.3	Innstilling på tildeling av kontrakt .....	11
<b>7</b>	<b>Kontraktsvilkår .....</b>	<b>11</b>

# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Helgelandssykehuset HF.

Helgelandssykehuset er organisert som et av seks helseforetak i Helseregion Nord og har ansvar for tilbud om sykehustjenester til befolkningen fra grensen til Nord-Trøndelag i sør til Salten i nord med ca. 80 000 innbyggere.

Helgelandssykehuset består av tre avdelinger plassert i Mo i Rana, Sandnessjøen og Mosjøen med hovedkontor i Mo i Rana. For mer informasjon om foretaket, se [www.helgelandssykehuset.no](http://www.helgelandssykehuset.no).

Bestiller vil ha det økonomiske ansvar for å oppfylle sykehusets forpliktelser overfor selger. Helgelandssykehuset HF ved administrerende direktør er administrativ kontraktspart.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på kabling av wifi-nett ved Helgelandssykehuset Sandnessjøen. Anskaffelsen består av ca. 203 aksesspunkter (AP).

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

## 1.3 Nøkkelopplysninger om konkurransen

Opplysning	
Estimert kontraktsverdi	Ca. 800 000 NOK eks. mva. <b>Ikke bindende.</b> Det tas forbehold om endringer i volum.
Tilbudsfrist	<b>09.04.18 – kl. 12.00</b>
Befaringsdato	<b>23.3.18</b>
Vedståelsesfrist	6 måneder fra tilbudsfrist
Spørsmålsfrist	<b>5 døgn før tilbudsfrist.</b> Spørsmål sendes gjennom innkjøpsportalen Mercell.
Levering av tilbud	Tilbud skal leveres elektronisk gjennom Mercell sitt KGV-verktøy.
Kontaktperson	Innkjøpsrådgiver Joachim Hjartøy

#### 1.4 **Avtaletype**

Kjøpsavtale – Anbudets omfang er definert i vedlagt prisskjema.

#### 1.5 **Avtaleperiode**

Oppdraget skal være ferdigstilt 2 måneder etter tildeling av kontrakt.

#### 1.6 **Hel- eller deltilbud**

Det gis ikke anledning til å ingi deltilbud i denne anskaffelsen.

#### 1.7 **Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

<b>Dokument</b>	<b>Navn</b>
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Referanseliste
Vedlegg 5	Kontraktbetingelser – Helgelandssykehuset HF
Vedlegg 6	SSJ Dekningsplan 180302
Vedlegg 7	SSJ-Wlan_Plan_Tegning
Vedlegg 8	Monteringsinfo for AP - del 1
Vedlegg 9	Monteringsinfo for AP - del 2

Dersom leverandøren finner at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at der oppdages feil, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger, jf. spørsmålsfrist i punkt 1.3.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en tilbudskonkurranse etter del I i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), med unntak av befarings. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### 2.3 Befaring

I forbindelse med anbudet vil det gjennomføres befarings for interesserte leverandører. For å oppnå tilstrekkelig informasjon rundt omfanget til anskaffelsen, eksempelvis plassering av datapunkt, må en delta på befarings.

En ber leverandører som ønsker å gi tilbud å ta kontakt med oppdragsgivers kontaktperson oppgitt nedenfor for å melde sin interesse. Planlagt befaringsdato er satt i anbudets punkt 1.3.

<b>Kontaktperson teknisk avdeling SSJ</b>	Ingvar Mathisen
<b>Telefon</b>	75065113 – 91713334
<b>E-post</b>	<a href="mailto:Ingvar.Henrik.Mathisen@Helgelandssykehuset.no">Ingvar.Henrik.Mathisen@Helgelandssykehuset.no</a>

Det er ikke ekskluderende å ikke delta på befarings, men det er leverandørens ansvar å sørge for at tilbudet blir fullstendig. Ved å ikke delta på befarings kan vesentlig informasjon gå tapt. Tilbud med vesentlige avvik vil bli avvist.

### 2.4 Dialog

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å initiere dialog med tilbydere. Hovedformålet med en eventuell dialog vil være å avklare uklarheter i tilbud og gjøre besvarelse av tildelingskriterier sammenlignbare. Dialog muliggjør også forhandlinger. Skulle forhandlinger være aktuelt, så vil samtlige tilbydere bli kontaktet.

### 3 Krav til tilbudet

#### 3.1 *Parallele tilbud*

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

#### 3.2 *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 3.3 *Innsending av tilbud*

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### 3.4 **Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Utfylt kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Utfylt prisskjema
Vedlegg 4	Utfylt referanseliste
<i>Eksempel:</i>	
Vedlegg 5a	Forpliktelseserklæring for evt. Støttende foretak
Vedlegg 5b	Det europeiske egenerklæringsskjemaet for evt. Støttende foretak
Vedlegg 6a	Begrunnelse for sladdet tilbud
Vedlegg 6b	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 7	Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i .pdf-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

### 3.5 **Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, m.v. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

### 3.6 **Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

### 3.7 **Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8 **Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

### 3.9 **Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg, jf. punkt 3.4. Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

## **4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**

### **4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2 Nasjonale avvsningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **4.3 Angivelse av kvalifikasjonskrav**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet integrert i Mercell gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

Se også [Det europeiske egenerklæringskjemaet \(ESPD\)](#).



## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet i Mercell om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

### 5.1 Attester

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</li></ul>

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal kunne framlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattest ikke eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.</li></ul>

### 5.2 Finansielle kvalifikasjonskrav

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<p><b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b></p> <p>Det er et krav at Tilbyder har:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) positiv egenkapital</li></ul>
<b>Dokumentasjon</b>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på en av følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.</li><li>Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</li><li>En erklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene</li></ul> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, m.v.</p> <p>Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.</p>

### 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten;</li><li>• En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører</li></ul>

### 5.4 Referanser

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha minst 2 referanseoppdrag som er relevante i forhold til oppdragsgivers beskrivelse av denne konkurransen.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Referanseoppdrag kan være levert til offentlige eller private aktører. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte disse for å be om tilbakemeldinger.</li><li>• Legg ved liste over de viktigste og mest relevante leveransene av det tilbudte tjeneste og utstyr (eller tilsvarende). Benytt vedlagt mal for referanseliste (vedlegg 4) eller legg ved egen. Referansen skal minimum inneholde følgende:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Navn på referanse</li><li>○ Referansens adresse</li><li>○ Kontaktperson hos referanse (navn, stilling, e-post og telefonnummer).</li><li>○ Tidspunkt for når leveransen ble levert</li><li>○ Kort beskrivelse av levert utstyr</li><li>○ Eventuelt attester for tilfredsstillende utførelse</li></ul></li></ul>

### 5.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.</li></ul>

## 5.6 *Støtte fra andre foretak*

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger om leverandør, samt opplysninger som etterspørres under kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

## 6 Avgjørelse av konkurransen

### 6.1 *Tildelingskriterier*

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har

- den laveste kostnaden

Tildelingskriterium	Vekting
1. Totalpris	100 %

### 6.2 *Utdyping av tildelingskriteriene:*

#### 6.2.1 **Totalpris (100 %)**

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema. Alle kostnader skal være inkludert i tilbudet, eksempelvis reiseutgifter, kostnader ved bestillingen, oppdragsbekreftelse, avvikshåndtering m.m. Det skal ikke påløpe andre kostnader utover hva som oppgis i prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis maksimal poengscore for dette kriteriet.

### 6.3 *Innstilling på tildeling av kontrakt*

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## 7 Kontraktsvilkår

Kontraktbetingelser er lagt ved konkurransegrunnlaget, jf. vedlegg 5.