



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

for anskaffelse av

Rammeavtale for IKT konsulentbistand til Vegfinans AS

Tilbudsfrist:

16. april 2018

kl. 12.00

Avtaleperiode:

2. mai 2018 – 1. mai 2021



## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	3
1.3	Kontaktperson.....	3
1.4	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.5	Varighet og opsjoner .....	4
1.6	Deltilbud og alternative tilbud.....	4
1.7	Sikkerhet.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Taushetsplikt.....	5
2.3	Forbehold og avvik.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Spørsmål til Oppdragsgiver/ tilleggsopplysninger.....	5
2.6	Språk.....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
4	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING .....	8
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	9
5.1	Innlevering av tilbud .....	9
5.2	Tilbudets utforming .....	10



# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Vegfinans er det regionale bompengeselskapet på Østlandet, og er heleid av fylkeskommunene Akershus, Buskerud, Hedmark, Oppland, Telemark, Vestfold og Østfold.

Vegfinans er organisert som et konsern og har samlet sine administrative oppgaver i morselskapet, og eier eller administrerer mer enn 20 selskaper i eierfylkene. Gjennom eierskapsmodellen har selskapet effektivisert det enkelte bompengeselskapets administrative oppgaver med forvaltning av bompengeprojektene. Selskapet utfører tjenester knyttet til bompengeprosessen fra bompengeprojektene er i planfase, til bompengeinnkrevingen avsluttes når vegstrekningen er nedbetalt.

Tjenestene som utføres av konsernet er funksjoner knyttet til daglig ledelse, eierkontakt, finansforvaltning, regnskapstjenester, anskaffelse og drift av bomstasjonene, innkreving, økonomistyring, rapportering, kundeservice for AutoPASS-ordningen, samt annen administrativ oppfølging av bompengeselskapene. Vegfinans oppnår en effektiv bompengeforvaltning gjennom en standardisering av oppgavene i bompengeselskapene og felles inngåelse av avtaler.

Det pågår en reform med omorganisering av bompengeselskapene i Norge. Reformen innebærer blant annet et skille mellom operatør (bildepaseringer/fullpris) og utsteder (avtaler). Selskapet overtar også ansvaret for å anskaffe og forvalte egen IT-løsning for operatørdelen av bompengeinnkrevingen.

## 1.2 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av tre deler:

Del 1 - Dette dokumentet med vedlegg. Dokumentet inneholder en kort redegjørelse av kontraktens omfang, samt bestemmelser om konkurransegjennomføringen og tilbudsoppbyggingen.

Del 2 – Avtaledokument inklusive kontraktsbestemmelser.

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

Alle dokumenter er publisert.

## 1.3 Kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Dan Isak Olsen
Postadresse:	Ingeniør Rybergsgate 99, 3027 Drammen
e-post	<a href="mailto:dio@vegfinans.no">dio@vegfinans.no</a>



Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget kan rettes til kontaktpersonen gjennom elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) frem til 10 dager før tilbudsfristens utløp.

Spørsmål skal stilles skriftlig. Eventuelle spørsmål som stilles på telefon vil ikke bli besvart.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## **1.4 Anskaffelsens formål og omfang**

Anskaffelsen har til formål å ivareta Oppdragsgivers behov for bistand til anskaffelse, prosjektgjennomføring og idriftsettelse av ny systemløsning for bompengeneinnkreving, samt eventuelle andre IT-prosjekt i kontraktperioden.

Vegfinans er ansvarlig for å etablere en systemløsning (ERP) som skal ivareta innkrevingprosessen fra mottak av ferdigprisede passeringer til innkreving og registrering av betaling for passeringene fra slutt kunder og utstedere av AutoPASS-brikker. Løsningen skal integreres mot kundens eksisterende systemløsninger som blant annet Visma Business. Det vil også være behov for å igangsette flere separate mindre prosjekt som for eksempel rapporteringsløsninger.

Vegfinans vil som en følge av dette inngå rammeavtaler med tre til fem leverandører som kan bistå Vegfinans i disse prosjektene med erfarne konsulenter innen

1. prosjektledelse (særlig tilknyttet håndtering av Statens standardavtaler SSA-T, SSA-V og SSA-D),
2. kvalitetssikring og fagressurser innenfor IT-arkitektur, systemintegrasjon generelt og i skjæringsområdet økonomi og IT, samt rapportering og testledelse.

## **1.5 Varighet og opsjoner**

Rammeavtalen vil ha en varighet på 2 år. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år.

## **1.6 Deltilbud og alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget eller alternative tilbud.

## **1.7 Sikkerhet**

Det stilles ikke krav til sikkerhet.

# **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

## **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen skjer i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften) del I og III.



Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse uten forhandling, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1. Konkurransen vil skje i ett trinn, dvs. at det ikke skjer en prekvalifisering av tilbyderne i forkant av tilbudsinnlevering.

Innen tilbudsfristens utløp har Vegfinans rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Disse endringene vil distribueres via Doffin til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Eventuelle opplysninger som gis på forespørsel fra en tilbyder vil også distribueres via Doffin til leverandører som har meldt sin interesse via Doffin.

Dersom rettelser, suppleringer eller endringer som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for tilbyder å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige tilbydere skal varsles om forlengelsen.

Det er ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

## **2.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.3 Forbehold og avvik**

Dersom tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 20-13(1).

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må i tilbudsbrevet vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 5.1.

## **2.5 Spørsmål til Oppdragsgiver/ tilleggsopplysninger**

Dersom det oppdages feil, uklarheter eller ufullstendigheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Spørsmål til Oppdragsgiver sendes gjennom KGV.



Frist for å stille spørsmål til Oppdragsgiver er ti dager før tilbudsfristens utløp.

## 2.6 Språk

Tilbud og all kommunikasjon vedrørende konkurransen skal være på norsk.

## 3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor. Det vil si at dokumentasjonen angitt under «Dokumentasjonskrav» under ikke skal vedlegges tilbudet, men tilbydereren må innestå for at denne dokumentasjonen er tilgjengelig.

Det europeiske egenerklæringsskjemaet skal benyttes som eneste godkjente egenerklæringsskjema, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 andre avsnitt. Egenerklæringen skal omfatte bekreftelse på fravær av avvísingsgrunner som gjelder forhold beskrevet i § 24-2, jf. anskaffelsesforskriften § 24-7.

Følgende krav til tilbyderens kvalifikasjoner blir vurdert:

A: Kriterier	B: Krav	C: Følgende dokumentasjon vil bli krevd fremlagt av <u>valgt</u> leverandør
<b>Organisatorisk og juridisk stilling</b>	Foretaket skal være lovlig registrert.	Norsk firma: Firmaattest.  Utenlandsk firma: Attester for registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.
	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	Norsk firma:  Skatteattest for merverdiavgift og skatt som ikke er eldre enn seks måneder fra tilbudsfristens utløp (utstedes av skattefogden i tilbyders fylke) skal framlegges uoppfordret av valgt leverandør etter meddelelse av tildelingsbeslutningen.  Utenlandsk firma:  Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemland som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til avgifter i samsvar med lovbestemmelser i det land leverandøren er etablert skal framlegges uoppfordret av valgt leverandør etter meddelelse av tildelingsbeslutningen



<b>Økonomisk og finansiell stilling</b>	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet, <u>og</u></li><li>- siste reviderte årsregnskap med noter skal også legges fram.</li></ul> <p>Dersom kredittvurderingen ikke er basert på regnskapstall for 2017 skal foreløpig regnskap for 2017 legges frem.</p> <p>Ved utfyllingen av ESPD-skjemaet, skal leverandøren i beskrivelsesfeltet bekrefte at «<i>etterspurt dokumentasjon er tilgjengelig og viser kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse</i>» (forutsatt at dette er korrekt).</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument (som for eksempel erklæring fra finansinstitusjon om kausjon, morselskapsgarantier, driftsgarantier mv.) I så fall skal dette beskrives i det nevnte feltet i ESPD-skjemaet. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av sitt innkjøpsfaglige skjønn vurdere om den alternative dokumentasjonen gir nødvendig trygghet for leverandørens økonomiske kapasitet.</p>
<b>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>	Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag i løpet av de tre siste årene.	<p>Kortfattet beskrivelse av virksomheten, inklusive opplysninger om antall ansatte og nøkkelpersonells kompetanse.</p> <p>Beskrivelse av Tilbyders mest relevante oppdrag i løpet av de tre siste årene, med en kort presentasjon av prosjektet. Det skal oppgis:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Oppdragsgivers kontaktperson inkl. stilling, e-postadresse og telefonnummer</li><li>- Omfang</li></ul> <p>Referanseperson vil kunne bli kontaktet.</p>

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene i henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 tredje ledd. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av egenerklæringen vurdere hvorvidt tilbyder innehar de nødvendige kvalifikasjoner til å delta i konkurransen. Oppdragsgiver vil senest før kontraktstildeling innhente den underliggende dokumentasjonen.

Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må separate egenerklæringer på at selskapene oppfyller kvalifikasjonskravene framlegges, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 sjette ledd. I slike tilfeller må det også fremlegges en underskrevet forpliktelseserklæring.



## 4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Kontrakten tildeles de tre til fem leverandørene som har det beste forholdet mellom kvalitet og pris.

Tildelingskriterium	Dokumentasjon	Vekt %
<p><b>Kvalitet</b></p> <p>Kriteriet vil bli evaluert ut fra en kvalitativ vurdering av tilbudte ressurspersoners relevante kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p> <p>I tillegg vil kriteriet kvalitet bli evaluert ut fra en vurdering av tilbyders oppdragsforståelse sett opp mot Vegfinans beskrivelse av bakgrunn og målsetning for oppdraget.</p>	<p><b>Kompetanse og erfaring:</b></p> <p>Leverandøren skal levere CV for navngitte konsulenter som vil representere deres kompetansenivå som vil bli tilbudt under rammeavtalen i den enkelte minikonkurranse. Det er ønskelig at de tilbudte navngitte konsulenter benyttes under rammeavtalen. Leverandøren kan alternativt benytte annet personell med tilsvarende eller bedre kompetanse.</p> <p>Det skal leveres følgende CV'er:</p> <p>Delområde 1: Prosjektledelse og gjennomføring Senior konsulent: 2 CV'er Spesialist: 2 CV'er</p> <p>Delområde 2: IT-rådgivning og systemintegrasjon Junior konsulent: 2 CV'er Senior konsulent: 2 CV'er Spesialist: 2 CV'er</p> <p>CV skal inneholde oversikt over konsulentens kompetanse og beskrivelse av konsulentens erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p> <p><b>Oppdragsforståelse:</b></p> <p>Leverandøren skal levere en beskrivelse som synliggjør forståelsen for oppdraget.</p>	60 %
<p><b>Pris</b></p> <p>Kriteriet vil bli evaluert ut fra tilbudt timepris for de aktuelle konsulentkategorier. Prisene vil utgjøre maksimumspriser under rammeavtalen.</p>	<p>Leverandør skal fylle ut vedlagte prisskjema.</p> <p>Alle timepriser skal oppgis i NOK ekskl. mva.</p>	30 %
<p><b>Tilgjengelighet / fleksibilitet</b></p>		10 %





Oppdragsgiver vil i perioder kunne ha behov for rask bistand. Det er derfor viktig at tilbyder kan tilby sine tjenester på kort varsel.	Leverandør skal beskrive hvor rask oppstart Oppdragsgiver kan påregne for konsulenter innenfor hvert delområde.	
---	---	--

Oppdragsgiver vil i vurderingen av tilbudte ressurspersoners kompetanse og erfaring vektlegge følgende kriterier for hvert delområde:

#### Delområde 1: Prosjektledelse og gjennomføring

- Konsulentens erfaring fra relevante oppdrag knyttet til tilsvarende ERP-prosjekter
- Erfaring og roller ved bruk av statens standardavtaler SSA-T, SSA-V og SSA-D
- Konsulentens rolle/ansvarsområde i oppgitte referanseprosjekter
- Konsulentens gjennomføringsevne
- Relevant høyere utdanning/kurs/sertifisering

#### Delområde 2: IT-rådgivning og systemintegrasjon

- Konsulentens erfaring fra relevante oppdrag knyttet til tilsvarende områder
- Konsulentens rolle/ansvarsområde i oppgitte referanseprosjekter
- Konsulentens gjennomføringsevne
- Relevant høyere utdanning/kurs/sertifisering

Evalueringkriteriet pris vil baseres på følgende estimerte fordeling av timesforbruk per konsulentkategori pr. år:

Konsulentkategori	Delområde 1 1 750 timer	Delområde 2 500 timer
Junior konsulent	-	20 %
Senior konsulent	30 %	60 %
Spesialist	70 %	20 %

Timeforbruk vil variere i kontraktperioden, og angivelsen er således ikke bindende, men et antatt årlig gjennomsnitt.

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Innlevering av tilbud

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og tilbud skal leveres gjennom dette verktøyet.

Oppdragsgiver har følgende tentative fremdriftsplan for den videre anskaffelsesprosessen, etter tilbudsfristens utløp:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for levering av tilbud	16.04.2018 kl. 12.00



Meddelelse om valg av leverandør	19.04.2018
Utløp karensperiode	30.04.2018
Kontraktsinngåelse	02.05.2018
Tilbudets vedståelsesfrist	16.07.2018
Oppstart	02.05.2018

## 5.2 Tilbudets utforming

### Tilbudet skal bestå av:

#### a. Tilbudsbrev

Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av en person med nødvendig fullmakt til å binde tilbyderer. Det skal fremgå av tilbudsbrevet hvilke delkontrakter tilbudet omfatter.

Eventuelle forbehold skal fremgå av tilbudsbrevet. Det er ikke anledning til å ta forbehold mot de krav som fremgår av kravspesifikasjonen. Dersom slike forbehold tas, vil tilbudet bli avvist. Det gjøres for øvrig oppmerksom på at også tilbud som inneholder øvrige forbehold, kan bli avvist, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 og § 24-9.

#### b. Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene:

Ferdig utfylt «*Det europeiske egenerklæringsskjemaet*» som er dokumentasjon på hvorvidt kvalifikasjonskravene er oppfylt. I utgangspunktet vil dokumentasjon på kvalifikasjonskravene utover egenerklæringsskjema kun innhentes fra valgt leverandør. For en utfyllende beskrivelse av hva som skal dokumenteres vises det til pkt. 3 - Kvalifikasjonskrav.

Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. I tillegg må det vedlegges en forpliktelseserklæring fra leverandøren.

#### c. Dokumentasjon på tildelingskriterier

Utfylt prisskjema.

Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal utarbeides på norsk.

### Tilbudet skal innleveres slik:

1. En elektronisk versjon av hele tilbudet
2. En elektronisk versjon av hele tilbudet hvor taushetsbelagte opplysninger er sladdet



Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal ved siden av originaldokumentasjonen vedlegge autorisert oversettelse.

Enhver kostnad som tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen og eventuell kontraktsinngåelse, dekkes av tilbyder. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demonstrasjoner, tester eller lignende.

### **Offentlighetsloven**

Det gjøres oppmerksom på at anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud vil være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Tilbudene skal være bindende i tre måneder fra tilbudsfristens utløp (vedståelsesfrist).