

**KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL II
AVTALEDOKUMENT****Kontrakt C00206/C00439
Taksering Landbrukseiendommer Ørland og/eller Evenes****KONSULENTBISTAND****1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER****1.1 Partene og deres representanter**

Oppdragsgiver		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Staten v/Forsvarsdepartementet v/Forsvarsbygg		975 950 662
Adresse:		
Grev Wedels plass 5, Pb 405 Sentrum, 0103 Oslo		
Representant:	Tlf:	E-post
Carl Oscar Pedersen	907 55 445	Carl.pedersen@forsvarsbygg.no

Konsulenten		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post

Alle henvendelser knyttet til gjennomføringen av denne kontrakten skal rettes til partenes representanter. Representantene er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår kontrakten. Partene er enige om at elektronisk kommunikasjon aksepteres.

1.2 Kontraktdokumenter. Tolkingsregler

Følgende dokumenter inngår som en del av denne kontrakten:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referater og annet materiale fra forhandlinger og oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
3. Konsulentens tilbud
4. Forsvarsbyggs konkurransegrunnlag

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle.

1.3 Om oppdraget

1.3.1 Bestilt ved avtaleinngåelsen

Konsulenten skal yte faglig bistand – heretter kalt bistanden – i forbindelse med:

Oppdrag under avtalen vil hovedsakelig omfatte taksering/verdsettelse av landbrukseiendom og vurdering av næringsulempet på landbrukseiendommer etter føringer fra Forsvarsdepartementet. Oppdraget vil også medføre bistand under forhandlinger og eventuelle rettsprosesser. Avtalen vil også omfatte annen rådgivning og bistand som faller innenfor den sakkyndiges kompetanseområde.

Se for øvrig konkurransegrunnlaget del III-A.

1.3.2 Opsjoner

Oppdragsgiver har rett, men ingen plikt, til å bestille følgende tilleggsytelser fra konsulenten:

Beskrivelse av opsjonen	Frist for bestilling
Avtaleforlengelse på 1 år	28.02.2022

1.4 Utførende personell

Konsulenten skal under gjennomføring av bistanden benytte seg av følgende personer fra eget firma:

Navn på person	Funksjon	Telefon	E-post
	Hovedperson		
	Andreperson		

Den eller de personer som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstillende kravene satt i kontrakten.

Det er tilbudt navngitte ressurser, og konsulenten plikter å benytte disse. Konsulenten kan ikke uten Forsvarsbyggs skriftlig samtykke skifte ut personer som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget.

1.5 Varighet

Bistanden skal påbegynnes 01.06.2018 og skal normalt være avsluttet innen 31.05.2022. Det er stor usikkerhet knyttet til varigheten av oppdragene.

2 ENDRINGER

2.1 Oppdragsgivers adgang til å kreve endringer i oppdraget

Forsvarsbygg kan pålegge konsulenten endringer. En endring kan være arbeid i tillegg til eller i stedet for det som er avtalt. Konsulenten er forpliktet til å utføre endringen dersom den står i sammenheng med det kontrakten omfatter, og det ikke virker urimelig tyngende å utføre endringen. Mal for tilleggsavtale er vedlagt for dette formålet.

Pålegg om endring skal være skriftlig og gi klar beskjed om at det er en endring. Dersom konsulenten pålegges ytelser som han mener ligger utenfor oppdraget uten at dette skjer ved skriftlig endringspålegg fra Forsvarsbygg, skal han varsle om at pålegget ligger utenfor oppdraget og angi hvorfor han mener det foreligger en endring. Varsler konsulenten ikke uten grunn opphold, taper han retten til å påberope seg endringen.

Konsulenten er forpliktet til å utføre endringen selv om det er uenighet om endringen eller konsekvenser av denne.

2.2 Justering av honorar på grunn av endring

Ved medgått tid: De avtalte satser legges til grunn for endringen. Kontraktens priser skal benyttes for endringene så fremt ikke endringene forutsetter at konsulenten må benytte andre personer enn de som er opplistet i pkt 1.4 eller som fremgår av tilbudet. Eventuelle nye satser for endringsarbeidet skal reflektere kontraktens prisnivå for sammenlignbart personell.

I alle tilfeller: Konsulenten plikter å begrense de økonomiske konsekvenser av endringer så langt det lar seg gjøre ved f.eks. å omdisponere ressurser til andre oppdrag. Konsulenten skal, hvis Forsvarsbygg krever det, framlegge dokumentasjon for at så er gjort.

2.3 Justering av frister på grunn av endring

Medfører endringen at konsulenten blir forsinket, har han rett til fristforlengelse. Dersom ikke annet er avtalt, skal fristforlengelsen svare til den forsinkelse av oppdraget som endringen har medført.

3 MIDLERTIDIG STANSING OG AVBESTILLING AV BISTANDEN

Forsvarsbygg kan kreve midlertidig stans av bistanden.

Forsvarsbygg kan uten nærmere begrunnelse helt eller delvis avbestille resterende deler av bistanden.

Med mindre annet fremgår av Forsvarsbyggs varsel, trer midlertidig stans eller avbestilling i kraft umiddelbart. Konsulenten har kun krav på betaling for utført bistand frem til midlertidig stans eller avbestilling skjer. Under ingen omstendighet kan det fremsettes erstatningskrav overfor Forsvarsbygg som følge av disse forholdene.

4 KONSULENTENS PLIKTER

4.1 Fagmessig utførelse

Bistanden skal gjennomføres i samsvar med kravene i denne kontrakten og skal utføres profesjonelt, effektivt, og med høy faglig standard.

4.2 Etske krav

Konsulenten plikter å gjøre seg kjent med og overholde de etiske krav og retningslinjer som Forsvarsbygg har utarbeidet. De etiske kravene og retningslinjene kan leses på www.forsvarsbygg.no.

4.3 Forbud mot å påta seg andre oppdrag – uavhengighet

Konsulenten skal ikke påta seg andre oppgaver for andre oppdragsgivere i direkte eller indirekte tilknytning til oppdraget, med mindre Forsvarsbygg har gitt skriftlig samtykke.

4.4 Forsikring

Forsvarsbygg, som er en statlig virksomhet, står som selvassurandør.

Konsulenten plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Forsvarsbygg. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom konsulenten tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet. Konsulenten skal på oppfordring fremvise forsikringsbeviset. Manglende forsikring regnes som mislighold av avtalen, og medfører blant annet rett til å holde tilbake all betaling inntil forholdet er rettet.

4.5 Overdragelse av kontrakten

Konsulenten kan bare overdra sine rettigheter og forpliktelser etter kontrakten med samtykke fra Forsvarsbygg.

4.6 Reklame, kontakt med media

4.6.1 Offentliggjøring av informasjon. Mediahåndtering

Konsulenten forplikter seg til ikke å offentliggjøre noen form for prosjektrelatert informasjon uten på forhånd å ha innhentet skriftlig godkjenning fra Forsvarsbygg. Forespørsel om innsyn i dokumenter (innsynsbegjæringer) henvises umiddelbart til kontaktperson hos oppdragsgiver.

All kontakt med media skal håndteres av Forsvarsbygg. Skulle det komme henvendelser fra media om kontraktsmessige forhold eller forhold i tilknytning til kontrakten, plikter konsulenten å henvise til Forsvarsbygg.

4.6.2 Utarbeidelse av informasjon

Konsulenten er forpliktet til å bruke Forsvarsbyggs grafiske profil ved utarbeidelse av rapporter og annen skriftlig informasjon. All skriftlig dokumentasjon skal være utgitt i Forsvarsbyggs navn.

I forbindelse med møter med eksterne utenfor Forsvarsbygg skal konsulenten opptre som representant for Forsvarsbygg og ikke profilere eget firma.

4.6.3 Firmaprofilering

Konsulenten er pålagt å søke forhåndsgodkjenning hos oppdragsgiver for omtale/presentasjon av oppdraget/-Forsvarsbygg/bygg/anlegg utført for Forsvarsbygg.

4.7 Offentligrettslige krav

4.7.1 Regelverket for offentlige anskaffelser

Konsulenten skal være kjent med, og opptre i samsvar med regelverket for offentlige anskaffelser ved gjennomføring av konsulentbistanden.

Konsulenten har taushetsplikt, jf. Forvaltningslovens §13.

4.7.2 Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Konsulenten skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelsen.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkårene være i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om

- a) minste arbeidstid,
- b) lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og
- c) dekning av utgifter til reise, kost og losji,

i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler konsulenten inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom konsulenten ikke etterlever klausulen, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Forsvarsbygg kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Konsulenten skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Konsulenten skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underleverandørene.

Lederen av konsulentens virksomhet er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

4.8 Krav til etisk handel

For alle kontrakter som overstiger kr. 1.000.000 eks mva, skal konsulenten etterleve følgende grunnleggende krav:

- a) Nasjonal lovgivning: Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted, skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

- b) Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjoner nr. 138 og 182): Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land). Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.
- c) Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og 105): Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- d) Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111): Det skal ikke forekomme noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- e) Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og 98): Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal konsulenten medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Brudd på disse bestemmelsene anses som vesentlig mislighold.

Konsulenten identifiseres med sine underleverandører ved mislighold av kontrakten mht. de ovenfor nevnte krav.

Alle avtaler konsulenten inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser nevnt i første til tredje ledd.

5 HONORAR OG UTGIFTSDEKNING

5.1 Honorarform:

Oppdraget skal honoreres etter medgått tid. Følgende timesatser gjelder for oppdraget, og er faste i hele kontraktens varighet:

Navn	Pris eks. mva

Konsulenten skal i samarbeid med Forsvarsbygg utarbeide et budsjett for honorar og utgiftsdekning over kontraktperioden (honorarbudsjett), oppdelt etter avtale mellom partene.

Konsulenten skal uten ugrunnet opphold særskilt varsle Forsvarsbygg hvis utviklingen av oppdraget eller andre forhold viser at honorarbudsjettet vil bli overskredet. Forsvarsbygg skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke rettidig er varslet, gir ikke grunnlag for krav på økt honorar.

Den enkelte faktura skal inneholde en status i forhold til honorarbudsjettet og skal sendes Forsvarsbygg sammen med fakturaen.

5.2 Utgifter og kostnader

Med mindre annet er avtalt, skal avtalt honorar/satser anses å dekke konsulentens:

- a) Fortjeneste
- b) Kostnader, herunder kostnader til administrasjon, kontorhold, intern kopiering og databehandling
- c) Overtid og annen godtgjørelse for arbeid utenfor normal arbeidstid

5.3 Reisekostnader

Kostnader til reiser honoreres etter følgende satser:

Reisekostnader	Pris reise t/r Ørland / Evenes (eks. mva)
Dagstur/retur	
Tillegg for overnatting og evt. diett for påfølgende dag	

Prisskjemaet (vedlegg 2, del I) beskriver hva som inngår i satsene.

5.4 Regulering av prisen

Fastprishonorar og timepriser kan kreves indeksregulert når kontraktperioden strekker seg ut over ett år fra tidspunktet for kontraktsinngåelse. Regulering kan tidligst kreves når ett år har passert, med utgangspunkt i indekstallet for tidspunktet for fremsettelse av kravet, og med virkning for påfølgende arbeider. Regulering skjer etter bestemmelsene i NS 3405 Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter - totalindeksmetoden. Ved reguleringen benyttes Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks: «Bustader i alb». Regulering kan tidligst kreves når avtalen har løpt ett år, og med virkning for påfølgende arbeider. Deretter regulering en gang per år. Utgangspunktet for første regulering er indeksen som forelå ved fristen for innlevering av tilbud i konkurransen om rammeavtalen.

Gis det under utførelsen av arbeidene tilbud, skal prisene ikke reguleres med mindre annet avtales.

6 FAKTURERING

6.1 Fakturering

Det skal faktureres en gang pr måned. Avslutningsdag for fakturering skal være siste dag i måneden. Fakturert beløp skal omfatte gjennomført bistand frem til faktureringstidspunktet.

Konsulenten skal sende slutfaktura innen rimelig tid, og senest innen en måned etter at oppdraget er avsluttet. Krav som ikke er medtatt i slutfakturaen kan ikke fremsettes senere med mindre det er tatt uttrykkelig og spesifisert forbehold fordi grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

Betalingsfrist skal være 30 dager fra mottak av korrekt merket faktura. Fakturagebyr skal ikke beregnes.

6.2 Elektronisk faktura

Det kreves at konsulenten sender faktura (og ev kreditnota) elektronisk, slik at Forsvarsbygg mottar dokumentet i samsvar med standarden «elektronisk handelsformat» (EHF). Forsvarsbyggs elektroniske fakturaadresse er **975950662**. Se www.ehandel.no for nærmere informasjon.

6.3 Krav til fakturaene

Alle fakturaer skal merkes «Ressursnr. 57301/55415» under «Deres referanse» på fakturaforsiden.

I fakturaens beskrivelsesfelt skal følgende opplysninger fremgå: «prosjektnr. 150036/100620» og «kontraktsnr. C00206/C00439». I tillegg skal det fremgå hvilke ytelser/leveranser fakturaen gjelder. Fakturaene skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Forsvarsbygg.

Manglende eller feil merking av fakturaer vil medføre retur av faktura, med beskjed om å sende ny korrekt merket faktura.

7 OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av bistanden tilfaller Forsvarsbygg, med de begrensninger som følger av ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf åndsverkslovens § 39b.

Konsulenten beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med bistanden.

8 MISLIGHOLD

Blir ikke bistanden utført som avtalt eller konsulenten for øvrig ikke overholder sine plikter, og dette ikke skyldes Forsvarsbygg eller force majeure, foreligger det mislighold av kontrakten.

Forsvarsbygg kan ved mislighold holde tilbake betaling eller kreve tilbake allerede betalt honorar.

Tap som skyldes merarbeid og andre kostnader eller utlegg Forsvarsbygg er påført som følge av misligholdet kan kreves erstattet. Ut over dette kan Forsvarsbygg kreve erstatning i henhold til alminnelige kontraktsrettslige regler.

Konsulentens erstatningsansvar er begrenset til avtalt økonomisk ramme, eller avtalens totale utbetalte vederlag inkl mva dersom dette er høyere. Begrensningen skal likevel aldri være lavere enn 1 million kroner. Ansvarsbegrensningen gjelder ikke ved utvist forsett eller grov uaktsomhet.

9 TVISTELØSNING

Dersom ikke annet er avtalt eller avtales, skal tvister som oppstår som følge av kontraktsforholdet avgjøres ved rettergang for de ordinære domstolene. Oslo avtales som vernetting. Tvister behandles etter norske prosessuelle og materielle regler.

10 SIGNATURER

Dette avtaledokumentet er utferdiget i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

Dato:	Sted:	Dato:	Sted:
Forsvarsbyggs underskrift		Konsulentens underskrift	
_____ <i>Navn</i> <i>Stilling</i>		_____ <i>Navn</i> <i>Stilling</i>	

Vedlegg

1 Mal for tilleggsavtale

2 Forsikringsattest – ansvarsforsikring



TILLEGGSAVTALE

Prosjekt:	Kontraktsnr:	Endringspålegg nr:
Prosjekterende/kontraktspart:	Doculivnr:	Dato:
Dokumentansvarlig: Advokatene i Forsvarsbygg, dok.versjon 2.0		Side:

BESKRIVELSE AV TILLEGGET / ENDRINGENE:

KONSEKVENSER:

Konsekvenser for honoraret:

Konsekvenser for fremdriften:

Avtaledokumentet er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

For Forsvarsbygg

For konsulenten

Sted/dato _____

Sted/dato _____

Signatur _____

Signatur _____

FORSIKRINGSATTEST – ANSVARFORSIKRING

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at ansvarsforsikring er tegnet i overensstemmelse med Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser og de nedenfor angitte krav.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle Forsvarsbygg minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort.
2. ved at Forsvarsbygg mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

Forsikringstaker:

Forsikringsselskapet bekrefter at:(konsulenten) har tegnet ansvarsforsikring. Forsikringspolise nr.

Forsikringssum:

150 ganger grunnbeløpet i Folketrygden (G) for hele oppdraget.

Forsikringstid:

Forsikringen gjelder så lenge Forsvarsbygg kan reklamere på konsulentens arbeider.

Forsikringens omfang:

Det er inngått kontrakt mellom Forsvarsbygg og konsulent ifm følgende arbeider knyttet til prosjekt nr:, adresse: Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som konsulenten og dennes kontraktsmedhjelpere eller underleverandører påfører oppdragsgiver eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av oppdraget.

Forbehold:

Forsikringsselskapet bekrefter at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser:

- Som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- Som kan redusere oppdragsgivers krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt, eller
- Som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av FALs deklarasjoner og bestemmelser.

Forsikringsselskapets signatur:

Forsikringsselskapets navn:

Sted:, dato:

Signatur: