



FORSVARSBYGG

## KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I INNBYDELSE TIL KONKURRANSER

### Landbrukssakkyndig

### Taksering landbrukseiendommer Ørland og Evenes

Prosjektnr: 150036/100620

Kontraktsnr: C00206/C00439

FOA

### Innhold:

- **Innbydelse til konkurranser (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
  - Etisk egenerklæring
  - Prisskjema

*Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med tilbudet.*

## 1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer konsulenten til å inngi tilbud på ett eller begge av følgende separate oppdrag:

- **Rådgiver takst landbrukseiendommer Ørland** (C00206)
- **Rådgiver takst landbrukseiendommer Evenes** (C00439)

Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III-A og betingelsene i avtaleteksten del II.

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

### 2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransene gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf. del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser (FOA).

### 2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransene gjennomføres som åpne anbudskonkurranser uten forhandling.

## 3 INFORMASJON

### 3.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for konkurransen:

Aktivitet:	Tidspunkt
1. Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.03.2018
2. Frist for å levere tilbud	09.04.2018
3. Meddelelse om valg av konsulent	03.05.2018
4. Planlagt kontraktsinngåelse	14.05.2018

### 3.2 Sikkerhetsrestriksjoner

Anskaffelsesprosessen er ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner.

### 3.3 Tilleggsopplysninger

Har konsulenten spørsmål vedrørende konkurransen, skal disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Merccell, slik at all kommunikasjon loggføres.

## 4 KRAV TIL TILBUDET

### 4.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres.

### 4.2 Vedståelsesfrist

Konsulenten må stå ved sine tilbud i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

### 4.3 Innlevering av tilbudet

**Tilbudet skal leveres elektronisk til [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.**

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/ tilbudsinnleveringsstegene.

Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

#### 4.3.1 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er **09.04.2018, kl. 12:00**.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Konsulenten har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

I tillegg til krav i Mercell, stilles det følgende krav til konsulentene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
Konsulenten (som firma) skal være kredittverdig.	Kredittvurdering av konsulenten som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se <a href="http://www.datatilsynet.no">www.datatilsynet.no</a> . Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi mot en definert skala. Dersom konsulenten, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks. morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra det selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra samme selskap om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Konsulenten (som firma) skal ha god erfaring innenfor etterspurt kompetanseområde.	Liste med de 3-5 mest relevante oppdragene utført i løpet av de tre siste årene, innenfor hvert av de geografiske områdene det gis tilbud på. Listen skal gi en kort beskrivelse av konsulentens rolle i referanseprosjektet, samt verdi, tidspunkt samt navnet på oppdragsgiveren.

Konsulenten skal også fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Mercell. Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be konsulentene fremlegge dokumentasjon på at kravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

## 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Nr:	Kriterium:	Vekt:	Dokumentasjon:
1.	Pris	50 %	<b>Priser</b> for tilbudte personer skal oppgis i prisskjema vedlagt konkurransegrunnlagets del I.
2.	Hovedpersoners kompetanse	40 %	CV for tilbudt hovedperson. Av CV skal det fremgå erfaring, utdanning, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene.
3.	Andrepersoners kompetanse. Vedkommende skal primært fungere som vikar for hovedpersonen i ferier og andre fravær	10 %	CV for tilbudt andreperson. Av CV skal det fremgå erfaring, utdanning, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene.

### 6.1 Evalueringsmodell

#### 6.1.1 Evaluering av pris

Tilbudte priser vil først bli justert for eventuelle regnefeil og annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsoyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning. Billigste tilbyder vil bli gitt 10 poeng på pris. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den billigste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på billigste tilbud;

$$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$

Denne modellen gir kun poengscore for tilbud som er mindre enn dobbelt så dyrt som billigste tilbud.

#### 6.1.2 Evaluering av tilbudt hovedpersoners kompetanse og andrepersoners kompetanse

Det vil bli satt poeng fra 0 til 10 poeng på disse kriteriene. 10 poeng gis til konsulenter med svært god tilbudt kompetanse og 1 poeng gis til konsulenter med svært liten tilbudt kompetanse. 0 poeng gis dersom det ikke er gitt noen dokumentasjon som viser konsulentens tilbudte kompetanse.

#### 6.1.3 Samlet evaluering

Poengene på alle kriterier blir deretter vektet med sine respektive vektall. Tilbyderen med høyest samlet score etter vektning, blir innstilt som vinner av konkurransen.

## 7 ANDRE OPPLYSNINGER FOR KONSULENTENE

### 7.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Konsulenten skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom konsulenten besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal konsulenten i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

## **7.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen**

Konsulenten kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom konsulenten ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

## **7.3 Redegjørelse for eventuelle forhold knyttet til habilitet**

Alle oppdrag skal utføres på uavhengig grunnlag. Det vises til konkurransegrunnlagets del III-A hvor det er gitt regler om habilitet. På denne bakgrunn bes konsulenten gi en kort generell redegjørelse for eventuelle forhold som kan berøre spørsmål om habilitet i forhold til utførelse av oppdraget.

## **8 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

Bli konsulenten oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.



## Vedlegg 1 – Etisk egenerklæring

Som konsulent til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom konsulenter og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom konsulenter og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fd>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
  - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
  - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
  - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
  - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
  - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningsikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: .....

.....  
Underskrift og tittel

## Vedlegg 2 – Prisskjema

### OM PRISSKJEMAET

Prisskjemaet inneholder ulike priser. Åpne felt i skjemaet skal fylles inn/prises av konsulenten. Prisskjemaet inneholder mengdeestimer, disse er utelukkende satt for å ha grunnlag til å sammenligne tilbudene i konkurransen. Estimatenes er uforpliktende, og kan ikke tas til inntekt for at slike arbeider vil komme til utførelse. Samtlige priser oppgis i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift.

Evalueringen av tildelingskriteriet «pris» vil basere seg på tilbudte timepriser (punkt 1) og tilbudt pris på reiseaktivitet (punkt 2).

Det skal inngis tilbud på **to personer (sakkyndige) per geografisk avtaleområde**, og vi ber om at det fylles ut **ett prisskjema pr. tilbudt person**.

<b>Avtaleområde:</b>	<input type="checkbox"/>	Ørland (C00206)	<input type="checkbox"/>	Evenes (C00439)
<b>Sakkyndig:</b>	<input type="checkbox"/>	Hovedperson	<input type="checkbox"/>	Andreperson

### 1. Timepris

Ved prisevalueringen vil Forsvarsbygg evaluere tilbudene ut fra et totalt estimat 1500 timeverk for Ørland og 1000 timeverk for Evenes.

Dette er verken å forstå som øvre eller nedre ramme for endelig omfang. Det kan forekomme betydelige avvik fra estimatet avhengig av faktisk fremdrift, endret omfang i det totale prosjektet osv.

Navn på sakkyndig person	Konsulent (firma)	Tilbudt timepris

### 2. Reiser

Her oppgis vederlag for tilbudt person for reiser fra konsulentens kontorsted til Ørland og/eller til Evenes (reiser som er nødvendige for gjennomføring av oppdraget). Prisen skal dekke reise til ethvert eiendomsobjekt innenfor kommunen. Vederlaget (pris per reise t/r) skal dekke alle reisekostnader (reise, diett, opphold, konsekvenser av evt. forsinkelser mv) men ikke reisetid.

Kostnader til øvrige (forhåndsgodkjente) reiser behandles og godtgjøres i henhold til statens reiseregulativ. Kun utgifter som anses nødvendige vil bli dekket.

Reisetid honoreres med 50 % av avtalt timesats for begge reisetypene.

Ved prisevalueringen vil Forsvarsbygg evaluere ut fra følgende estimerte omfang (estimatet er verken å forstå som øvre eller nedre ramme for endelig omfang):

For reiser til Ørland:

45 enheter av «Dagstur/retur»

20 enheter av «Tillegg pr. overnatting og evt. diett for påfølgende dag»

For reiser til Evenes:

25 enheter av «Dagstur/retur»

20 enheter av «Tillegg pr. overnatting og evt. diett for påfølgende dag»

Reisekostnader	Pris per reise t/r Ørland	Pris per reise t/r Evenes
Dagstur/retur		
Tillegg for overnatting og evt. diett for påfølgende dag		

Alternativt til tilbudte priser kan Forsvarsbygg under kontrakten kreve at reiser godtgjøres etter regning iht. statens reiseregulativ.

### 3. Øvrig

Navn på sakkyndig person	Redegjørelse om habilitet	CV er vedlagt
		<input type="checkbox"/>