



Møre og Romsdal
fylkeskommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL I OG III

Rammeavtale på
Produksjon, montering og demontering av folie

SAK nr. 2018/4202

INNHold

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Om oppdraget - Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2.1	Oppdragsbeskrivelse.....	3
1.3	Kort om oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	3
1.4	Viktige datoer.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Tilbud på deler av kontrakten.....	4
2.3	Alternative tilbud	4
2.4	Kommunikasjon.....	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.6	Tilleggsopplysninger.....	5
2.7	Taushetsplikt	5
2.8	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	5
3	Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav	5
3.1	Opplysninger om leverandøren	5
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	6
3.1.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktsperioden.....	6
3.2	Avvisningsgrunner	6
3.2.1	Nasjonale avvisningsgrunner.....	6
3.3	Kvalifikasjonskrav	6
3.3.1	Dokumentasjonsbevis	6
4	Tildelingskriterier og Evaluering	7
4.1	Minimumskrav	7
4.2	Tildelingskriterier.....	7
4.2.1	Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste prisen.....	7
4.3	Evalueringmetode.....	7
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	7
5.1	Språk.....	7
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	8
5.3	Innlevering av tilbudet	8
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....	8
5.3.2	Test av elektronisk signatur	8

5.4	Tilbudets utforming	8
5.5	Sladding av tilbud	8
5.6	Forbehold	9
6	Kontraktstildeling.....	9
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	9
6.2	Kontrakt	9
6.2.1	Tiltredelse og varighet.....	9
6.2.2	Kontraktbetingelser.....	9
6.2.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	9
6.2.4	Krav til elektronisk faktura	9
6.2.5	Signering	10
6.3	Leveranseoppfølging.....	10
7	Vedlegg	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 OM OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved samferdselsavdelinga.

For informasjon om oppdragsgiver, se nettside: www.mrfylke.no

1.2 OM OPPDRAGET - ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

1.2.1 Oppdragsbeskrivelse

Møre og Romsdal fylkeskommune ved samferdselsavdelinga ønsker å inngå rammeavtale på produksjon, montering og demontering av folie. Rammeavtalen skal kunne benyttes av virksomheter i hele fylkeskommunen, men alle avrop vil bli gjort via samferdselsavdelingen og/eller kommunikasjonsseksjonen.

Oppdraget inkluderer:

- Produksjon av folie
- Montering av folie
- Demontering av folie

Avtalen vil omfatte foliering på følgende typer kjøretøy/fartøy (gjelder ikke kjøretøy for de videregående skolene og tannklinikkene):

- Minibuss
- Midibuss
- Ekspresbuss
- Bybuss
- Forstadsbuss
- Ferje

Det skal inngås kontrakt med en leverandør. Leverandør skal ha kapasitet til å starte gjennomføring av leveransen umiddelbart etter oppstart av kontrakt, se punkt 6.2.1.

Se mer informasjon i vedlegg 2, Oppdragsbeskrivelse, samt øvrige vedlegg til konkurransegrunnlaget.

1.3 KORT OM OPPDRAGSGIVERS KRITERIER FOR VALG AV TILBUD

Tildeling skjer på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Leverandøren vil bli kontrollert i forhold til kvalifikasjonskravene som stilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert i forhold til om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen.

Det tilbudet som oppfyller minimumskravene, og som har den laveste prisen, vinner.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.4 VIKTIGE DATOER

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Uke 16
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 17
Utløp av karenperiode	Minimum 10 dager etter tildeling. Se Mercell
Kontraktsinngåelse	Uke 19/20
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren *åpen anbudskonkurranse*, jfr. anskaffelsesforskriften §13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3). Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som det inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens §24-8(2) a.

Det forutsettes at leverandør har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 TILBUD PÅ DELER AV KONTRAKTEN

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.3 ALTERNATIVE TILBUD

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

2.4 KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (e-post, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.5 OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som Oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

2.6 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.7 TAUSHETSPLIKT

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven §13.

2.8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften §25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen, tilgjengeliggjort det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD-skjema) i Mercell. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

3.1 OPPLYSNINGER OM LEVERANDØREN

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen sammen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør, spørsmål 3.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 5.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør, spørsmål 4.

3.2 AVVISNINGSGRUNNER

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften §24-2. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen «ESPD Avvisningsgrunner».

3.2.1 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften §24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften §24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner.

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller ha vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- §24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne anbudskonkurransen fremgår av ESPD-skjemaet (integreert i Mercell), og er ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert til å delta i konkurransen. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen «ESPD Kvalifikasjonskrav».

3.3.1 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for samtlige kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

Samtlige dokumentasjonsbevis skal fremlegges sammen med tilbudet, utfylt ESPD-skjema alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert.

Det presiseres at Oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

4.1 MINIMUMSKRAV

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbuds brevet, vedlegg 1.

De minimumskravene som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet bli avvist.

4.2 TILDELINGSKRITERIER

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste prisen

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av laveste pris, jf. anskaffelsesforskriften § 18-1 (1) a.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100%	- Utfylt prisskjema

4.2.1.1 Priskriteriet

Prisene spesifiseres i vedlagt prisskjema, vedlegg 3. Totalsum fra prisskjemaet fylles ut under steget «Produkter» i Merccell-portalen.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, eventuelt korrigert tilbudssum som fremgår av prisskjema.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

4.3 EVALUERINGSMETODE

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriets pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evaluering av de kvalitative tildelingskriteriene blir gjort skjønnsmessig.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 SPRÅK

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være på norsk.

Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

5.2 KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltagelsen i konkurransen.

5.3 INNLEVERING AV TILBUDET

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.3.2 Test av elektronisk signatur

Tilbydere kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.merccell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx>

5.4 TILBUDETS UTFORMING

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter legges til under fanebladet «Dokumenter» i Merccell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3, Prisskjema
Dok 03 – Forpliktelseserklæring	Fyll ut Vedlegg 5, Forpliktelseserklæring, jf. pkt. 3.1.1
Dokumenter som skal legges ved tilbudet	
Dok 04 – Produktliste inkl. priser	Produktoversikt inkl. priser
Dok 05 – Sladdet tilbud	Komplett tilbud i PDF-format

Lever prisskjema i Excel- og PDF-format. Alle PDF-filer bes bli levert i format der tekst kan kopieres.

5.5 SLADDING AV TILBUD

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 (3), gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3. Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13 (1) nr.2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

Med bakgrunn i ovenstående bes det om at leverandør, samtidig med at tilbud innleveres, leverer en sladdet versjon av sitt tilbud, slik at oppdragsgiver kan benytte dette som utgangspunkt ved behandling av eventuelle innsynsbegjæringer. Det presiseres at oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vil vurdere om sladdingen er i tråd med reglene i offentliglova, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket, og kan både sladde mer og/eller mindre.

Når leverandør utarbeider sladdet versjon, skal det slettede innholdet erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet – det skal ikke fjernes tekst i tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk.

5.6 FORBEHOLD

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

6.2 KONTRAKT

Det vil bli inngått avtale mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenester som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

6.2.1 Tiltredelse og varighet

Avtalen tiltredes fra og med 28.05.2018 og skal ha en varighet på 2 år, med opsjon på forlenging av avtalen for inntil 2 nye år, med 1 år av gangen (1+1).

6.2.2 Kontraktbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på Statens Rammeavtalen (SSA-R).

Avtalen er tilgjengelig på: <https://www.anskaffelser.no/verktoy/rammeavtalen-ssa-r>

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet, med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte/oppstartsmøte
- Oppdragsgivers oppdragsbeskrivelse
- Leverandørens tilbud
- Spørsmål og svar i Mercell

6.2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8.februar 2008 nr.112.

6.2.4 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Møre og Romsdal fylkeskommune er registrert i Elektronisk mottaker adresseregister (ELMA) med org. nr. 944 183 779, og kan motta eFaktura på EHF-formatet.

Ansvarsnummer: 70000

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

6.2.5 Signering

Avtalen planlegges å signeres elektronisk, og vil gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

6.3 LEVERANSEOPPFØLGING

Oppdragsgiver kan gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren i løpet av og ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 VEDLEGG

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anbudsdokumentene som består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1, Tilbudsbrev
- Vedlegg 2, Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 3, Prisskjema
- Vedlegg 4, Utkast til Bilag, SSA-R
- Vedlegg 5, Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 6, Oversikt over kjøretøy og lokasjoner
- Vedlegg 7, Oversikt over fartøy og lokasjoner