

**INVITASJON  
TIL  
ANBUDSKONKURRANSE  
(ÅPEN KONKURRANSE)**

**Prosjekt 1018201 Tromsø museum - Universitetsmuséet  
H001 Prosjekteringsgruppe**

## Innhold

<b>1</b>	<b>Generelt om oppdraget .....</b>	<b>3</b>
1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Kunngjøring.....	4
1.3	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil.....	5
1.4	Kontraksbestemmelser .....	5
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring .....	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget .....	5
<b>2</b>	<b>Orientering om prosjektet og oppdraget.....</b>	<b>5</b>
2.1	Generelt .....	5
2.2	Organisering av prosjekteringsgruppen .....	6
2.3	SHA-koordinator .....	6
2.4	Prosjekteringsledelse (PRL).....	6
2.5	Entreprise- og kontraheringsform .....	7
2.6	Byggeledelse.....	7
2.7	Sidekonsulenter .....	7
2.8	Bygg- og brukerutstyr .....	7
2.9	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering .....	8
2.10	Ytre miljø.....	8
2.11	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter .....	9
2.12	Annen informasjon .....	9
<b>3</b>	<b>Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen .....</b>	<b>9</b>
3.1	Lov om offentlige anskaffelser .....	9
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen .....	9
3.3	Offentlighet.....	9
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner .....	10
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud .....	10
<b>4</b>	<b>Statsbyggs evaluering av tilbudet .....</b>	<b>10</b>
4.1	Kvalifisering - Tildeling .....	10
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....	10
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift.....	12
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen .....	12
<b>5</b>	<b>Avvik fra konkurransegrunnlaget .....</b>	<b>13</b>
5.1	Generelt om forbehold og avvik .....	13
5.2	Alternative tilbud .....	14
5.3	Tilbud på deler av oppdraget .....	14
<b>6</b>	<b>Krav til tilbudet.....</b>	<b>14</b>
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse .....	14
6.2	Vedståelsesfrist .....	15
6.3	Tilbudets språk .....	15
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	15
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist.....	15
6.6	Om Mercellportalen .....	15
7	Oppdragsgivers underskrift.....	16
8	Vedlegg .....	17

## 1 Generelt om oppdraget

### 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1018201

navn: Tromsø museum - Universitetsmuséet

om tilbud på:

- H001 Prosjekteringsgruppe (PG)

Regjeringen har godkjent Oppstart forprosjekt for Tromsø Museum – Universitetsmuséet ved Universitetet i Tromsø (UiT) høsten 2017. Det er gitt bevilgning frem til og med forprosjekt, og Statsbygg tar forbehold om at videre finansiering blir gitt og eventuelt når.

Det er videre besluttet at bygget skal lokaliseres på Mack-tomten i Tromsø sentrum.

Bygget vil inneholde publikumsarealer, magasiner, verksteder, laboratorier, undervisningsrom og kontorer, samt tilhørende støttefunksjoner. Uteområdet skal opparbeides parkmessig.

Sentrale elementer som skal legges til grunn for skisse- og forprosjektet er:

- Bygget skal ha en nøktern og funksjonell standard.
- Det skal legges til grunn nesten-nullenerginivå.
- Overordnet rom- og funksjonsprogram, med en arealramme på 19700 m<sup>2</sup> brutto.

Statsbygg ønsker ikke å velge videre kontraktsstrategi før etter ferdigstilt forprosjekt.

Konkurranses grunnlaget for PG kontrakten legges derfor ut på følgende måte:

- Skisseprosjektet gjennomføres etter medgått tid, mens det skal gis fastpris på forprosjektet

Følgende opsjoner legges inn, der Statsbygg står fritt til å velge å utløse disse eller ikke:

- Det legges opp til mulighet for engasjement av hele, deler eller ingen av PGs ressurser som byggherres fagrådgivere dersom totalentreprise velges som entreprisemodell. Dette tas da på timesats oppgitt for skisseprosjekt.
- Fastpris på utarbeidelse av totalentreprise grunnlag
- Fastpris på utarbeidelse av detaljprosjektet, konkurransegrunnlag og oppfølging i byggetid, dersom byggherrestyrt eller generalentreprise velges

Statsbygg forbeholder seg retten til å la etterfølgende faser gjennomføres etter medgått tid iht til oppgitte timesatser og kostnadsatser for skisseprosjektet.

Konkurranses grunnlaget består av:

- Denne invitasjonen og tilbudsskjema inkludert regneark
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401), utgave 01.09.2017
- Utkast til avtaledokument (vedlegg)

- Byggeprogram inkludert vedlegg versjon 1.0, datert 28.2.18
- Ytelsesbeskrivelser for prosjekteringsgruppe (YT-PG) versjon 1 Prosjektilpasset dato 28.2.18
- Bygg og brukerutstyr, 28.2.18
- Prosjekteringsanvisninger (PAer):
  1. PA 0501 Kostnads kalkyler Generelle Statsbygg Prosjekteringsanvisning 14.10.2016
  2. PA 0603 2D DAK-tegninger Generelle Statsbygg Prosjekteringsanvisning Bokmål 08.05.2017
  3. PA 0603 Vedlegg: Blokk for rominformasjon Generelle Statsbygg Prosjekteringsanvisning 30.11.2011
  4. PA 0603 Vedlegg: Tittelfelt for tegninger Generelle Statsbygg Prosjekteringsanvisning 01.03.2017
  5. PA 0802 Tverrfaglig merkesystem TFM Generelle Statsbygg Prosjekteringsanvisning 28.11.2017
  6. PA 0802 Tverrfaglig merkesystem TFM. Eksempler Generelle Statsbygg Prosjekteringsanvisning 01.07.2011
  7. PA 0802 Tverrfaglig merkesystem TFM. Komponentkodeliste Generelle Statsbygg Prosjekteringsanvisning 27.11.2017
  8. PA 0802 Tverrfaglig merkesystem TFM. Systemkodeliste Generelle Statsbygg Prosjekteringsanvisning 27.11.2017
  9. PA 0803 ID-nummerering, fysisk merking og skiltenes utforming Generelle Statsbygg Prosjekteringsanvisning 20.06.2014
  10. PA 2101 Datainnsamling, grunnundersøkelser Arkitektur- og bygningsfag Statsbygg Prosjekteringsanvisning 06.07.2017
  11. PA 5202 Teknisk sprednett Tele- og automatiseringstekniske installasjoner Statsbygg Prosjekteringsanvisning 24.05.2017
  12. PA 5551 Romakustikk og elektroakustiske anlegg Tele- og automatiseringstekniske installasjoner Statsbygg Prosjekteringsanvisning 28.10.2015
  13. PA 5601 Automasjon og SD-anlegg 25.05.2012. Erstattes av ny versjon, se vedlegg i byggeprogrammet

Viser til Statsbyggs internettside hvor disse finnes: <http://www.statsbygg.no/Publikasjoner/>

- Statsbyggs BIM-manual versjon 1.2.1 Prosjektilpasset dato 28.2.18
- Statsbyggs BIM/GIS strategi dato 28.2.18
- Overordnet fremdriftsplan
- Miljøoppfølgingsplan (MOP), datert 28.2.18
- Grunnforurensning – Mack kvartalet Tromsø, Norconsult (2011)
- Tomteutsnitt

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

## 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen den 5. mars 2018.

### 1.3 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

### 1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

### 1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

### 1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

**Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per e-post fra Mercellportalen.

## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

### 2.1 Generelt

Oppdraget omfatter planleggingsarbeid for en samlokalisering av museets virksomhet, herunder et mulighetsstudie for reguleringsarbeidet som skal gå parallelt med skisse- og forprosjektet.

Det skal opprettes et parkeringsanlegg, som skal prosjekteres og bygges av privat utbygger, delvis under det planlagte museum og parkanlegg. Adkomst til dette p-anlegget og hovedadkomst til muséet vil avklares under mulighetsstudiet. Den private utbygger planlegger også bl.a et kjøpesenter og hotell på tilstøtende eiendommer, jfr vedlagte tomteutsnitt. Prosjekteringsgruppen må ta høyde for disse forhold, bl.a i forbindelse med mulighetsstudiet og prosjekteringen av muséet.

Vedlagte byggeprogram med rom- og funksjonsprogram og bygg- og utstyrliste skal legge grunnlaget for videre arbeid. UiT som bruker skal involveres i prosessen, og det må påregnes møtevirksomhet og dialog med disse.

## 2.2 Organisering av prosjekteringsgruppen

Statsbygg ønsker gruppetilbud på prosjekteringen. Tilbudet skal inkludere følgende fag:

- Prosjekteringsgruppekoordinator (PGK)
- Arkitekt (ARK)
- Landskapsarkitekt (LARK)
- Rådgivende ingeniør bygg (RIB)
- Rådgivende bygningsfysikk (RIBFy)
- Rådgivende ingeniør VVS (RIV)
- Rådgivende ingeniør elektro (RIE)
- Rådgivende ingeniør miljø (RIM)
- Andre rådgivere: Geoteknikk, brannteknikk, ITB- og BIM-koordinator, akustikk, og eventuelle andre spesialrådgivere. Disse fagene forutsettes ivaretatt av forannevnte, ev. i form av underkonsulenter, jf. YT.

Firmaer som ønsker å delta i konkurransen, må samarbeide ved utarbeidelsen av tilbudet slik at dette blir komplett og uten "gråsoner" mellom fagene.

For firma som inngår i en prosjekteringsgruppe skal krav til programvare for tegningsproduksjon være koordinert med de andre i gruppen.

## 2.3 SHA-koordinator

Statsbyggs prosjekteringsleder (PRL) skal være SHA-koordinator for prosjektering iht. byggherreforskriftens §§ 13-14.

Statsbyggs byggeleder/byggherreombud skal være SHA-koordinator for utførelse iht. byggherreforskriftens §§ 13-14.

Krav til den prosjekterende i forbindelse med ivaretagelse av sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø under prosjektering og utførelse er beskrevet i YT Prosjekteringsgruppe.

## 2.4 Prosjekteringsledelse (PRL)

Statsbygg vil selv fylle rollen som prosjekteringsleder.

## 2.5 Entreprise- og kontraheringsform

Kontrahering av entreprisekontraktene skal gjennomføres iht. de kontraheringsformer samt øvrige prosedyrer som følger av lov og forskrift om offentlige anskaffelser, se henvisning i pkt 3.1 nedenfor. Dette innebærer bl.a. at kontrahering som hovedregel vil skje ved anbudskonkurranser/tilbudskonkurranser.

Entrepriseform/entreprisedelingen vil bli avklart senere, viser til punkt 1.1.

## 2.6 Byggeledelse

Statsbygg vil engasjere byggeledelse.

## 2.7 Sidekonsulenter

Statsbygg har kontrahert/vil kontrahere følgende sidekonsulenter:

FAG	FIRMA
Regulering	Avklares senere

Ovennevnte firma kontraheres og honoreres særskilt av Statsbygg.

## 2.8 Bygg- og brukerstyr

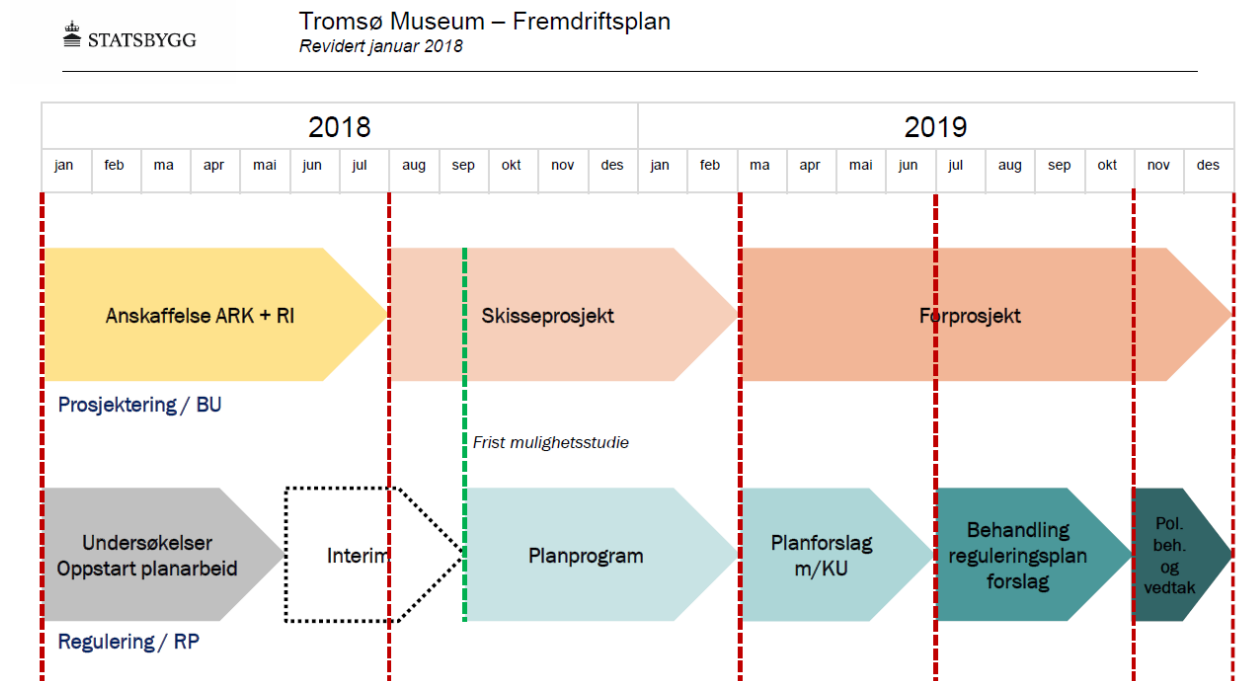
I Byggeprogrammet er bygg- og brukerstyr inndelt i tre grupper;

- 1) Byggutstyr; Fastmontert utstyr som er prosjektfinansiert. Prosjektering, innkjøp og installasjon gjennomføres som en del av prosjektet. Finansieres av prosjektet.
- 2) Bygg- og installasjonspåvirkelig brukerstyr/spesialinnredning (BIP); Krever forsterkning/spesielle hensyn ved inntransport/teknisk tilknytning, som skal inkluderes i prosjektering/bygging.
- 3) Generelt brukerstyr; Utstyr brukerne prosjekterer, finansierer og anskaffer selv.

Ytelser relatert til bygg- og brukerstyr plassert i gruppe 1 og 2 omfattes av de prosjekterendes kontrakt.

## 2.9 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:



Denne hovedfremdriftsplanen er bindende og dagmulktsbelagt slik det fremgår nedenfor.

FASE	DATO	DAGMULKT
Mulighetsstudie	15.09.2018	JA
Skisseprosjekt	31.01.2019	JA
Forprosjekt	30.11.2019	JA
Detaljprosjekt	Avklares senere	JA
Tilbudsmateriale	Avklares senere	JA
Byggestart	Avklares senere	JA
Ferdigstillelse		
(Prøvedriftsperiode)		

Statsbygg gjør spesielt oppmerksom på at det kun er tildelt midler til prosjektet t.o.m forprosjekt. Hvorvidt og eventuelt når Stortinget vil bevilge midler til slutføring av prosjektet, er uavklart. Tilbyder som får kontrakten må derfor påregne at prosjektet kan bli utsatt, eventuelt stoppet helt, av bevilgningsmessige grunner. Se også nedenfor under punkt 3.5 om avlysning av konkurransen.

## 2.10 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i ytelsesbeskrivelsene og Miljøoppfølgingsplanen (MOP).



## 2.11 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

**Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.**

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KOROs eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

## 2.12 Annen informasjon

- Tomteforhold/areal – endelig tomteavgrensing vil bli besluttet etter mulighetsstudie
- Reguleringsmessige forhold – reg.plan utarbeides parallelt med skisseprosjektet
- Grunnforhold/geoteknisk rapport – foreligger men må suppleres

## 3 Almennelige regler for gjennomføringen av konkurransen

### 3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

### 3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

### 3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Priser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er offentlig, og vil finne sted torsdag 19. april 2018 kl. 12.00 ved Statsbyggs hovedkontor; Biskop Gunnerus gt. 6, Oslo

### 3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

### 3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

### 4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

**Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

### 4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.  Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.

	Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	<p>1. a) For firmaene ARK, LARK, RIB, RIBfy, RIV, RIE og RIM kreves tilstrekkelig erfaring fra prosjektering av byggeprosjekter med overføringsverdi</p> <p>1. b) For PGK (firmaet) kreves betydelig erfaring fra tverrfaglig koordinering av prosjektering av byggeprosjekter med overføringsverdi</p> <p>2. Det kreves at tilbyder har sikker gjennomføringsevne (kapasitet)</p>	<p>1. For hvert firma i gruppen skal det for de fag de representerer, leveres beskrivelse på ca 1 A4-side per prosjekt av inntil 5 referanseprosjekter de siste 3 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektets navn</li> <li>• oppdragsgiver</li> <li>• prosjektets størrelse i m<sup>2</sup> og entrepisekostnad</li> <li>• type bygg, herunder om nybygg eller rehabilitering</li> <li>• oppdragets kontraktsverdi eks mva</li> <li>• firmaets oppgaver/rolle i prosjektet</li> <li>• i hvilke faser oppdraget ble utført</li> <li>• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet</li> <li>• for firmaet som har rollen som PGK skal det i tillegg opplyses om hvilke fag det ble koordinert mellom.</li> </ul> <p>2. Oversikt over antall ansatte i foretaket med relevant prosjekteringskompetanse, inndelt i stillingskategorier</p>

Særlige tekniske/faglige kvalifikasjoner	For ARK, RIB, RIBfy, RIV og RIE (firmaene) kreves erfaring med bruk av <u>BIM</u> i prosjekteringen	<p>Det skal leveres beskrivelse på ca 1 A4-side per prosjekt av inntil 3 referanseprosjekter de siste 3 årene per fag med opplysninger om blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektets navn</li> <li>• oppdragsgiver</li> <li>• prosjekts størrelse i m<sup>2</sup> og kostnad</li> <li>• oppdragets kontraktsverdi eks mva</li> <li>• type bygg</li> <li>• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet</li> </ul>
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• hvilken fase prosjektet er/var i</li> <li>• tilbyders oppgaver/rolle i prosjektet, med særlig redegjørelse for bruk av BIM i prosjektet.</li> </ul>
--	--	--

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

#### 4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

#### 4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon/vurderingsgrunnlag
30%	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand

Vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
60 %	<b>Kvalitet</b>  <b>Kompetanse og erfaring for tilbudt personell</b>  <b>PGK</b> God erfaring fra ledelse og tverrfaglig koordinering av rådgivergrupper i prosjekter med overføringsverdi mhp. størrelse og kompleksitet.	<b>1. Tilbudt personell</b> Navn og CV for ansvarlig saksbehandler* innenfor fagene PGK, ARK, LARK, RIB, RIBfy, RIV, RIE og RIM CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse og være på ca 3 A4-sider:  <b>2. Referanseprosjekter</b>

Vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
	<p><b>ARK</b> God erfaring med tidligfase-planlegging (mulighetsstudie) og prosjektering av kulturbygg.</p> <p><b>LARK</b> God erfaring med bymessige parkanlegg</p> <p><b>RIB</b> God erfaring med etasjebygg med åpne arealer.</p> <p><b>RIBfy</b> Erfaring fra bygg med ulike klimatiserte soner.</p> <p><b>RIV, RIE,</b> God erfaring med publikumsbygg og laboratorier, alternative energiløsninger og byggautomasjon.</p> <p><b>RIM</b> God erfaring med passiv-hus, klimagassregnskap og alternative energiløsninger.</p> <p>PGK og ARK vil i evalueringen vektas høyere enn de øvrige fagene</p>	<p>Redegjørelse for minst 3 referanseprosjekter med overføringsverdi fra tilbudt personell (se ovenfor). Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca 1 A4-side pr referanseprosjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektets navn</li> <li>• oppdragsgiver</li> <li>• prosjektets størrelse i m<sup>2</sup> og kostnad</li> <li>• oppdragets kontraktsverdiverdi eks mva</li> <li>• type bygg</li> <li>• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet</li> <li>• hvilken fase prosjektet er/var i</li> <li>• tilbyders oppgaver/rolle i prosjektet</li> </ul> <p>For PGK skal det redegjøres for hvordan lederoppgavene i prosjektet/koordinering av fagene/kommunikasjon med bruker og byggherre/kostnadsstyring/ framdriftsstyring og bruk av BIM ble ivaretatt.</p> <p><b>3. BIM</b> Tilbudte personers BIM-kompetanse og erfaring, med unntak av LARK og RIM.</p>
10%	<b>Oppgaveforståelse</b>	<p><b>Organisasjonsplan</b> Organisasjonskart med synliggjøring av ansvarsfordeling ned til saksbehandlernivå.</p> <p><b>Gjennomføringsplan</b> Beskrivelse av planleggingsprosess med fokus på rettidig brukeravklaring, tverrfaglig koordinering og kvalitetssikring av fasemateriale. Ca 2 A4-sider.</p>

\* Med «ansvarlig saksbehandler» menes en person som arbeider minst 50 prosent av ordinær arbeidstid på oppdraget.

## 5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag (Grønnboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

## **5.2 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

## **5.3 Tilbud på deler av oppdraget**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

# **6 Krav til tilbudet**

## **6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse**

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Det samme gjelder for endring av tilbudene.

**Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

## 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

## 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

## 6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 4.2-4-3 (vedlegg)**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 **Referanseprosjekter**
- 4-2 **CV**
- 4-3 **Oppgaveforståelse**
- 5-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

## 6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Fristen for innlevering av tilbud er 19.april 2018 kl. 12:00

### **For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

## 6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp.

## 7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 01.03.2018

For Statsbygg: Kristin Fevang  
assisterende byggherredirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent.*



## 8 Vedlegg

1. Utkast til avtaledokument
2. Kontraktbestemmelser (Grønnboka basert på NS 8401)
3. Tilbudsskjema
4. Prisskjema regningsarbeider
5. Byggeprogram inkludert vedlegg versjon 1.0, datert 28.2.18
6. Ytelsesbeskrivelser for prosjekteringsgruppe (YT-PG) versjon 1 Prosjektilpasset dato 28.2.18
7. Bygg og brukerstyr, 28.2.18
8. Statsbyggs BIM-manual versjon 1.2.1 Prosjektilpasset dato 28.2.18
9. Statsbyggs BIM/GIS strategi dato 28.2.18
10. Overordnet fremdriftsplan
11. Miljøoppfølgingsplan (MOP), datert 28.2.18
12. Grunnforurensning – Mack kvartalet Tromsø, Norconsult (2011)
13. Tomteutsnitt

Prosjekteringsanvisninger (PAer): viser til opplistning under punkt 1.1, og Statsbyggs nettside hvor disse finnes: <http://www.statsbygg.no/Publikasjoner/>

Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)