



**TRONDHEIM KOMMUNE**  
**Trondheim eiendom**

## **Avtaledokument**

### **Avtale 2**

Mellom **Trondheim kommune** som byggherre,  
*organisasjonsnummer: 942 110 464*  
*adresse: Trondheim kommune ved Trondheim eiendom- utbygging*  
*7004 Trondheim*  
*besøksadresse: Erling Skakkes gate 14, Trondheim*

og som entreprenør,  
*organisasjonsnummer:*  
*adresse:*  
*besøksadresse:*

er det inngått følgende avtale:

**Prosjektnavn: Okstad skole**  
**Kontraktstittel: Totalentreprise**

## **1. KONTRAKTSARBEIDET**

### **1.1 Omfang**

Entreprenøren påtar seg å levere kontraktsarbeidet:

*Okstad skole og tilhørende rekkefølgekrav*

i samsvar med kontraktsdokumentene, jf pkt 1.2.

### **1.2 Gyldighet**

Denne avtalen omfatter følgende dokumenter:

Del I AVTALEDOKUMENT (dette dokumentet) med følgende bilag:

- A. Entreprenørens tilbudsbrev datert .....
- B. Avklaring i kontraheringsfasen

Del II KONTRAKTSBILAG

- Bok 0 Overordnet beskrivelse
- Bilag D Vederlag (oppdatert med opplysninger fra tilbudet)

Del III TILBUDET datert .... (eget dokument, ikke vedlagt kontrakten)

Del IV KONKURRANSEGRUNNLAG (eget dokument, ikke vedlagt kontrakten.  
Dette er samtlige dokumenter tilgjengelig på webhotellet, se vedlagt dokumentoversikt)

Del V KONTRAKTSBESTEMMELSER –

- Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser basert på NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser
- NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser

De dokumenter som utgjør kontrakten utfyller hverandre. Inneholder dokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge de er angitt ovenfor. For øvrig gjelder NS 8407 pkt 2.2.

## 2. KONTRAKTSSUM (NS 8407 PKT 1.6)

(kfr Del II, Bilag D Vederlag)

Kontraktarbeidet skal leveres for:

Tilbudssum, ref. bilag D, A. Sum entreprise      Kr  
– andel prosjektering de to første månedene      Kr -  
(avtale 1)

Korreksjoner iht Del II, Bilag D Vederlag              Kr

Sum eksklusive merverdiavgift	_____	Kr
Mva 25 %		Kr
<b>Kontraktssum</b>	_____	<b>Kr</b>

## 3. INDEKSREGULERING

Spesielle bestemmelser om prisregulering fremgår av bilag D. For øvrig skal prisene reguleres i samsvar med NS 8407, pkt 26.2.

## 4. REGNINGSARBEIDER OG PÅSLAGSPROSENTER

For oversikt over avtalte timepriser og påslagsprosjenter henvises til Del II, Bilag D Vederlag med prisbok.

### 4.1 Timerater ved avtalte regningsarbeider (kontraktsbestemmelser, punkt 30)

Timepriser skal omfatte alle indirekte kostnader og påslag, herunder men ikke begrenset til, sentraladministrasjon, internkostnader, sosiale utgifter, fortjeneste, servicebiler, parkering, telefongodtgjørelse, verktøygodtgjørelse, nødvendige håndholdte verktøy, samt el-verktøy som for eksempel bordsag, spikerpistol, kompressor, sveiseapparat, mm. Byggplassadministrasjon skal ikke omfattes av timepriser.

### 4.2 Påslagsprosent for materialer ved avtalte regningsarbeider (kontraktsbestemmelser, punkt 30)

Påslagsprosent for materialer er en prosentsats som dekker alle tillegg til netto inntakskost på materialer, herunder assurance, brekkasje, håndtering og lagring på byggeplass, administrasjon, risiko, fortjeneste m.m.  
Påslaget beregnes ved å multiplisere netto, dokumentert inntakskost (faktura fra leverandør eks mva) med prosentsatsen.

Viser til bilag D pkt. 4.3

Påslagsprosenten brukes tilsvarende for maskinleie.

#### **4.3 Tiltransport (kontraktsbestemmelser, punkt 12)**

Entreprenøren kan tiltransporteres til en sideentreprenør eller få tiltransportert sideentreprenører som blir hans underentreprenører.

Påslagsprosent for tiltransport benyttes for å beregne entreprenørens påslag når han får tiltransportert fullt kontraktsansvar for andre entreprenører. Påslagsprosenten skal inkludere kostnaden ved å stille sikkerhet overfor den tiltransporterte underentreprenøren.

Påslaget skal beregnes av det endelige og totale vederlag til underentreprenør eks mva.

Viser til bilag D pkt. 5.1

### **5. SIKKERHETSSTILLELSER OG FORSIKRING**

#### **5.1 Entreprenørens sikkerhetsstillelse (kontraktsbestemmelser, punkt 7.2)**

Entreprenøren stiller sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser med kr (10 % av kontraktssummen, som nedtrappes).

#### **5.2 Byggherrens sikkerhetsstillelse (kontraktsbestemmelser, punkt 10 og 35.1)**

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

#### **5.3 Entreprenørens forsikring av kontraktsarbeidet (kontraktsbestemmelser, punkt 8.1 og 8.3)**

Entreprenøren skal oversende kopi av gyldig forsikringsbevis av kontraktsarbeidet snarest etter kontraktsinngåelse, og i ethvert tilfelle før kontraktsarbeidet starter.

#### **5.4 Entreprenørens ansvarsforsikring (kontraktsbestemmelser, punkt 8.2 og 8.3)**

Entreprenøren skal oversende kopi av gyldig ansvarsforsikring snarest etter kontraktsinngåelse, og i ethvert tilfelle før kontraktsarbeidet starter.

## 6. TIDSRISTER (KONTRAKTSBESTEMMELSER, PUNKTENE 21 OG 40)

Det er avtalt følgende tidsfrister:

Tidsfrister for entreprenøren:

MP	Aktivitet	Frist	Dagmulkt
01	Oppstart rivearbeid/klargjøring	13.08.18	
02	Rivearbeider/klargjøring	03.09.18	Kr. 2.000,-
03	<b>NYBYGG</b> FDV-dokumentasjon komplet inkl. rømningsplaner/o-planer, leveres Tr.h. Eiendom og sluttrapport for fossilfri/utslippsfri byggeplass.	09.10.19	Kr. 2.000,-
04	Ferdigstillelse nybygg, utomhus og rekkefølgekrav/vilkår om gjennomført tiltak utenfor planen, brukstillatelse	30.10.19	Iht NS 8407 pkt. 40.3
05	<b>EKSISTERENDE BYGG</b> Oppstart rehab./ombygging	02.12.19	
06	FDV-dokumentasjon inkl. rømningsplaner/o-planer eksisterende bygg leveres Tr.h. Eiendom	10.03.20	Kr. 2.000,-
07	Ferdigstillelse eksisterende bygg inkl. del av utomhus.	31.03.20	Iht NS 8407 pkt. 40.3
08	<b>KOMPLETTERING UTOMHUS</b>	15.05.20	Kr. 5.000,-
09	<b>PRØVEDRIFT</b> Oppstart prøvedriftsperiode	30.10.19	Kr. 5.000,-
	Ferdigstillelse prøvedriftsperiode	30.10.20	Kr. 5.000,-
10	Ferdigattest	15.12.19	Kr. 5.000,-
11	<b>REKLAMASJONER</b> Reklamasjoner, avtalte frister ifm. overlevering og reklamasjoner.	14 dager fra påpekt	Kr. 2.000,-

## 7. ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

For denne avtale gjelder "Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser basert på NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser", versjon 08 datert 2017-02-15

Kontraktsbestemmelsene er vedlagt.

## **8. SÆRLIGE BESTEMMELSER**

Følgende endringer og tillegg til de alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder:

### **8.1 Fakturering**

Trondheim kommune har innført elektronisk faktura. Alle fakturaer og kreditnotaer skal derfor oversendes i EHF format.

EHF format, er et XML- format som inneholder både obligatoriske og anbefalte felter. Ytterligere informasjon for å komme i gang med elektronisk faktura se:  
<http://www.anskaffelser.no/e-handel/faktura>

Kravet til gyldig TK org.kode skal fremgå av fakturaen. Dette gjelder også ved oversendelse av elektronisk faktura og kreditnota. Som standard skal de 6 sifrene i Tkorg.koden stå i de 6 første posisjonene i feltet "Deres referanse".

Fakturaadresse:

Trondheim kommune Sentralt fakturamottak,  
Tkorg.kode: 500 000  
Postboks 2399 Sluppen  
7004 TRONDHEIM  
Att: Svein Anders Rodø

Faktura skal inneholde følgende informasjon (på samme side)

- Tkref: 90102503/673000 Okstad skole
- Leverandørens organisasjonsnummer (9 siffer)
- Leverandørens bankkonto
- Leverandørens navn
- Fakturanummer
- Fakturadato (dd.mm.yyyy)
- Forfallsdato (dd.mm.yyyy)
- Fakturasum (skal angis med 2 desimaler)
- Event. KID
- Spesifikasjon av evt. moms
- Klart skille mellom faktura og kredittnota

Formatkrav:

- Enkeltsidig
- A4
- Ingen skraveringer/farger i bakgrunnen på ledetekster og opplysninger
- Eventuelle vedlegg i A4 format, enkeltsidig
- Fullstendig faktura med alle vedlegg (samlefaktura er ikke ønskelig)

Fakturaer som utstedes skal ha 30 dagers betalingsfrist. Fakturaer som utstedes i perioden 15/6-15/7 skal ha 45 dagers betalingsfrist.

Kun korrekte og godkjente fakturaer utløser betaling. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve delfakturering av uomtvistede poster, i de tilfeller hvor det er omtvistede poster i opprinnelig fakturagrunnlag. Omtvistede krav/poster kan faktureres først i sluttoppgjør. Fakturagebyr aksepteres ikke.

## 8.2 Tilbudt organisasjon

Utskiftning av entreprenørens prosjektleder, prosjekteringsleder eller anleggsledere medfører mulkt på kr 150.000,- eks mva per person. Utskiftning av annet nøkkelpersonell opplistet i tilbudet medfører mulkt på kr 150.000,- eks mva per person. Utskiftning som følge av at nøkkelpersonen selv sier opp sin stilling eller blir oppsagt eller avskjediget, er unntatt fra dette ansvar. Unntatt fra ansvar er også utskiftning som følge av dokumentert sykdom som nødvendiggjør en utskiftning.

Dersom tilbudt nøkkelpersoner må skiftes ut skal vedkommende erstattes av personell med minst like god kompetanse, erfaring og samarbeidsevne, og vedkommende skal godkjennes av oppdragsgiver.

## 8.3 Risikoovergang for utført prosjektering (kontraktsbestemmelsenes punkt 24.2)

Det er avtalt følgende om risiko for prosjektering:

<input type="checkbox"/>	Alternativ 1: Hovedregelen i NS 8407 gjelder.
<input checked="" type="checkbox"/>	Alternativ 2: Det er avtalt at entreprenøren overtar risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelse, jf kontraktsbestemmelsenes punkt 24.2. Avtalt frist for gjennomgang av materialet, jf kontraktsbestemmelsenes punkt 24.2.2 er fem uker fra kontraktsinngåelse

## 8.4 Prøvedrift

Det er avtalt følgende om prøvedrift:

<input type="checkbox"/>	Alternativ 1: Det er ikke avtalt prøvedrift for kontraktsarbeidet.
<input checked="" type="checkbox"/>	Alternativ 2: Det er avtalt 12 måneders prøvedrift for hele/deler av kontraktsarbeidet, jf kontraktsbestemmelsenes punkt 38.2.

## 9. PARTENES REPRESENTANTER (KONTRAKTSBESTEMMELSER PUNKT 9)

Med mindre annet avtales for det enkelte deloppdrag vil følgende personer være partenes representanter i avtalen:

Byggherrens representant	Svein Anders Rodø	Prosjektutvikler
Entreprenørens representant		

## 10. UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren skal oppgi hvilke deler av kontrakten han planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører han planlegger å bruke. Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktsansvar overfor oppdragsgiver. Kravet omfatter alle underleverandører som har kontrakt direkte med leverandøren, og som skal delta i utførelsen av tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene. De leverandørene som er oppgitt er de leverandørene som skal benyttes.

<b>Firma:</b>	<b>Adresse (sted/by):</b>	<b>Org.nummer:</b>	<b>Fagområde:</b>

Entreprenøren plikter å rapportere eventuelle utenlandske underrådgivere til skatteetaten iht skatteforvaltningsloven § 7-6 FOR-2016-12-09-88 § 7-6 og skatteforvaltningsforskriften § 7-6 FOR-2016-11-23-1360.

## 11. VARSLER OG KRAV

Avtalte adresser for varsler og krav:

Prosjektleder Svein Anders Rodø, epost: svein-anders.rodø@trondheim.kommune.no  
og ass. Prosjektleder Annika Olsen, epost: a.olsen@kkn.no

<input checked="" type="checkbox"/>	Alternativ 1: Varsler og krav kan gis ved elektronisk kommunikasjon, men det påligger utsteder av kravet å få forsendelsen protokollert i neste nærmeste egnete møte (for eks byggemøte) at det er fremsendt et krav.
<input type="checkbox"/>	Alternativ 2: Varsler og krav kan ikke gis ved elektronisk kommunikasjon.

Varsel og krav som mottas rett før, under og rett etter fellesferien skal ha en utvidet svarfrist på 14 dager etter endt fellesferie.

Når det foreligger grunnlag for å beregne omfang av kravet på vederlagsjustering, skal entreprenøren uten ugrunnet opphold sende byggherren et spesifisert og begrunnet krav.

Dersom entreprenøren ikke spesifiserer og begrunner sitt krav innen fristen, har jan bare krav på slik justering som byggherren måtte forstå at forholdet ville medføre.

## 12. UNDERSKRIFTER

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hver sitt.



Trondheim, den \_\_\_/\_\_\_2018

\_\_\_\_\_ den \_\_\_/\_\_\_2018

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_