

Databehandleravtale

mellom

(foretaksnavn) HF

(Behandlingsansvarlig)

og

databehandler

(Databehandler)

1. Avtalens bakgrunn, formål og virkeområde

Bakgrunn for avtalen:

- LOV 2000-04-14 nr. 31: Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven)
- LOV 2001-05-18 nr. 24: Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven)

Avtalens formål:

Formålet med avtalen er å beskrive ansvars- og myndighetsforhold overfor andre virksomheter som behandler helse- og personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig. Databehandler skal ikke behandle helse- og personopplysninger på annen måte enn det som er skriftlig avtalt med Behandlingsansvarlig. Opplysningene skal heller ikke uten slik avtale overlates til noen andre for lagring eller bearbeidelse.

Avtalens virkeområde:

- Med behandling av personopplysninger etter denne avtalen menes enhver bruk av personopplysninger. Eksempelvis innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller en kombinasjon av disse.
- For andre forhold knyttet til Databehandlers drift av IKT-utstyr/systemer henvises det til egne drifts- eller annen samhandlingsavtaler herunder ambuleringsavtaler.
- Databehandleravtalen har fortrinn foran andre avtaler mellom partene i spørsmål relatert til behandling av helse- og personopplysninger.

2. Ansvars- og myndighetsforhold

2.1. Databehandlers ansvar og plikter

- Databehandler plikter å oppfylle kravene i personopplysningsloven og helseregisterloven.
- Databehandler skal kun behandle personopplysninger slik det fremgår av de enkelte samhandlingsavtaler med den behandlingsansvarlige. Vedlegg 1 viser hvilke avtaler som omfattes av denne avtalen.
- Databehandler er underlagt lovfestet taushetsplikt og skal skriftlig pålegge sine medarbeidere taushetsplikt.
- Databehandler plikter å påse at samtlige personer i virksomheten som har tilgang til opplysningene som behandles på vegne av behandlingsansvarlig er kjent med denne avtalen og underlagt avtalens bestemmelser.
- Databehandler skal ikke ved noen handling eller unnlattelse sette behandlingsansvarlig i en situasjon at denne bryter noen bestemmelser i eller i medhold av personopplysningsloven.
Databehandler plikter å informere Behandlingsansvarlig dersom det skjer endringer i sikkerhetsstrategien som vil kunne påvirke kravene i denne avtalen eller i andre samhandlingsavtaler mellom partene.
- Databehandler er kjent med at Behandlingsansvarlig plikter å påse at sine databehandlere oppfyller lovkrav knyttet til behandlingen av opplysningene.
Databehandler skal til enhver tid gi nødvendig tilgangen til og innsyn i dataene som behandles, samt virksomhetens internkontrollsystem. Databehandler plikter å gi Behandlingsansvarlig øvrig informasjon og praktisk bistand så langt dette er nødvendig.
- Databehandler kan ikke benytte 3. part (underleverandører) i sin behandling av personopplysninger for Behandlingsansvarlig, uten at dette på forhånd er skriftlig avtalt med Behandlingsansvarlig. Kravet til skriftlig avtale med Behandlingsansvarlig faller bort dersom helse- og personopplysninger ikke behandles. Med 3. part menes person (fysisk eller juridisk) som ikke er ansatt hos Databehandler og omfattes av denne avtalens bestemmelser.
- Dersom 3. part engasjeres er Databehandler ansvarlig for utførelsens på samme måte som om han selv stod for utførelsen.

2.2. Behandlingsansvarliges ansvar og plikter

- Behandlingsansvarlig plikter å oppfylle kravene i personopplysningsloven og helseregisterloven.
- Behandlingsansvarlig plikter å orientere Databehandler om behandlingsansvarliges sikkerhetspolicy, retningslinjer og eventuelle spesifikke krav som er definert i forhold til behandling av helse- og personopplysninger. Gjeldende styringsdokumentene vedlegges denne avtalen.

- Behandlingsansvarlig plikter å informere Databehandler dersom det skjer endringer i sikkerhetsstrategien som vil kunne påvirke kravene i denne avtalen eller i andre samhandlingsavtaler mellom partene.
- Behandlingsansvarlig plikter å ha kunnskap om sikkerhetsstrategien hos sine databehandlere, og skal jevnlig forsikre seg om at strategien gir tilfredsstillende informasjonssikkerhet. Behandlingsansvarlig kan for å oppfylle denne plikten gjennomføre sikkerhetsrevisjoner hos Databehandler. Revisjonene vil kunne omfatte dokumentgjennomgang, intervjuer og verifikasjoner. Databehandler skal informeres skriftlig før oppstart av revisjonene.

3. Taushetsplikt

Partene skal bevare taushet om alle konfidensielle opplysninger, noens personlige forhold, sikkerhetsmessige og forretningsmessige forhold, opplysninger som kan skade en av partene eller som kan utnyttes av utenforstående i næringsvirksomhet.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten. Alle ansatte skal ha undertegnet taushetserklæring. Partene plikter å ta de forholdsregler som er nødvendig for å sikre at materiale eller opplysninger ikke blir gjort kjent for andre i strid med dette punktet.

Punktet gjelder også etter at kontrakten er opphørt. Ansatte og andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushet også etter fratredelse om forhold som nevnt over.

4. Avtalens varighet

Avtalen fornyes automatisk så lenge samhandlingsavtalene i henhold til vedlegg1 er gyldige mellom Behandlingsansvarlig og Databehandler.

Det er gjensidig rett for partene til å si opp avtalen med 3 – tre – måneders varsel.

Oppsigelse av Databehandleravtalen innebærer samtidig oppsigelse av alle samhandlingsavtaler i vedlegg 1 knyttet til behandling av helse- og personopplysninger.

Dersom denne avtalen opphører, plikter Databehandler straks å tilbakelevere alt materiale de har behandlet som Databehandler for Behandlingsansvarlig. Databehandler plikter å vederlagsfritt gi Behandlingsansvarlig kopi av alt lagret materiale i egenskap av Databehandler for Behandlingsansvarlig på egnet / avtalt medium (tape, diskett, CD, papir, mv). Databehandler har ikke anledning til å beholde noen kopi, avskrift eller annen gjengivelse av materialet i noen form på noe medium.

Daglig leder, eventuelt styreleder, hos Databehandler plikter innen 30 dager etter avtalens opphør å sende en skriftlig signert og datert bekreftelse på at alt materiale er overlevert Behandlingsansvarlig, og at Databehandler ikke selv har beholdt noen kopi, avskrift eller annen gjengivelse av noen del av materialet på noe medium.

Uavhengig av når og hvordan denne avtalen opphører mellom partene, er Databehandler fortsatt bundet av taushetspliktbestemmelsene i punkt 3, og rettsvalgs- og vernetingsbestemmelsene vil fortsatt gjelde mellom partene.

5. Mislighold

Dersom Behandlingsansvarlig blir kjent med at Databehandler ikke behandler helse- og personopplysningene slik denne avtalen beskriver, eller i strid med krav i personopplysningsloven eller helseregisterloven, kan Behandlingsansvarlig gi pålegg om lukking av avvik.

Ved alvorlige brudd kan Behandlingsansvarlig pålegge Databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning (innen 24 timer). Databehandler skal i slike tilfeller senest innen 5 – fem - virkedager framlegge en forpliktende framdriftsplan for Behandlingsansvarlig der nødvendige sikkerhetstiltak beskrives.

6. Meddelelser

Alle meddelelser som gis i henhold til denne avtalen skal være skriftlig. Avsender plikter å vurdere om meddelelsen er av en slik art at den skal unntas offentlighet. Meddelelser adresseres slik:

Databehandler

(foretaksnavn) HF
(sted)

Kontaktperson:

(navn)
Informasjonssikkerhetsansvarlig

7. Vedlegg

Denne avtalene har 2 vedlegg, 1 Oversikt over samhandlingsavtaler denne databehandleravtale omfatter og 2 Styringsystem for informasjonssikkerhet i Helse Nord.

8. Rettsvalg og verneting

Denne avtalen er underlagt norsk rett.
Som verneting vedtar partene Nord-Troms tingrett.

9. Signatur og ikrafttredelse

Denne avtalen er signert i 2 – to - eksemplarer, ett til hver av partene.

Avtalen trer i kraft fra:.....

databehandler

(foretaksnavn) HF

Dato:

Dato:

Sign.:

Sign.:

(navn)

Administrerende direktør

Vedlegg 1: Oversikt over samhandlingsavtaler denne Databehandleravtalen omfatter

Dato	Hendelse	Ansvarlig	Sign
	Avtalen undertegnet	Adm. direktør (foretaksnavn) HF / xxx	

Nr	Avtale	Gyldig fra	Gyldig til	Kontakt/Arkiv