

Bilag til SSA-R – Rammeavtalen

Innhold:

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelsene rammeavtalen gjelder	2
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen	3
Bilag 4: Administrative bestemmelser	4
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser	5
Bilag 6: Lønn- og arbeidsvilkår	7
Bilag 7: Protokoll fra kontraktsmøte/Oppstartsmøte	8
Bilag 8: Leverandørens besvarelse	9
Bilag 9: Endringer i den generelle avtaleteksten	10

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder

Avtalens punkt 1.1 Formål og omfang

Møre og Romsdal fylkeskommune ved samferdselsavdelinga ønsker å inngå rammeavtale på produksjon, montering og demontering av folie. Rammeavtalen skal kunne benyttes av virksomheter i hele fylkeskommunen, men alle avrop vil bli gjort via samferdselsavdelinga og/eller kommunikasjonsseksjonen.

Oppdraget inkluderer:

- Produksjon av folie
- Montering av folie
- Demontering av folie

Avtalen omfatter foliering på følgende typer kjøretøy/fartøy (gjelder ikke kjøretøy for de videregående skolene og tannklinikkene):

- Minibuss
- Midibuss
- Ekspresbuss
- Bybuss
- Forstadsbuss
- Ferje

Det skal inngås kontrakt med en leverandør. Leverandør skal ha kapasitet til å starte gjennomføring av leveransen umiddelbart etter oppstart av kontrakt, se bilag 4.

Se mer informasjon i vedlegg 2, Oppdragsbeskrivelse, samt Konkurransesgrunnlaget med øvrige vedlegg.

Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

Avtalens punkt 2.1 Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)

Det er Møre og Romsdal fylkeskommune ved samferdselsavdelinga og/eller kommunikasjonsseksjonen som vil gjøre eventuelle opp- eller nedkjøp på rammeavtalen.

Rammeavtale med én leverandør:

Tildeling av kontrakt under rammeavtale med én leverandør, tildeles på bakgrunn av kontraktsvilkårene i rammeavtalen og relevant(e) tildelingskontrakt(er), eventuelt supplert med vilkår som fastsatt ved utfylling av tilbudet (i medhold av bestemmelsen(e) i forskrift om offentlige anskaffelser om rammeavtale med én leverandør).

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Avtalens punkt 1.3 Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse

Avtalen tiltredes fra og med 28.05.2018 og skal ha en varighet på 2 år, med opsjon på forlenging av avtalen for inntil 2 nye år, med 1 år av gangen (1+1).

Varsel om forlengelse skal gis skriftlig senest 6 (seks) måneder før rammeavtalen utløper.

Kunden kan si opp rammeavtalen med 6 (seks) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop).

Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere her.

For Kunde		For Leverandør	
Navn		Navn	
Stilling		Stilling	
Telefon		Telefon	
E-post		E-post	

Prosedyrer og varslingsfrister for utskiftning av bemyndiget representant:

Kunden og Leverandøren skal varsle minst en måned før endringer i prosjektet kan finne sted. Dette må gjøres skriftlig.

Avtalens punkt 3.1 Plikt til å svare på henvendelser

Leverandør skal besvare Kundens henvendelser så raskt som mulig, og senest innen 2 virkedager.

Avtalens punkt 5.1 Samarbeid

Det skal, med mindre annet avtales, gjennomføres kontraktsmøter en gang i halvåret. Møre og Romsdal fylkeskommune kaller inn med 14 dagers varsel.

Møtet holdes hos Møre og Romsdal fylkeskommune. Leverandør dekker egne kostnader knyttet til gjennomføring av møtet.

Eventuelle avvik som avdekkes i løpet av avtaleperioden skal gjennomgås i kontraktsmøtet som en del av leveranseoppfølgingen, jf. punkt 6.3 i konkurransegrunnlaget.

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Avtalens punkt 6.1 Priser

Prisskjema:

Prisskjema		TILBYDER FYLLER UT ALLE FELT MED HVIT FARGE							
Produksjon av folie - Busser									
Type kjøretøy/fartøy	Størrelse på folie	Minimum holdbarhet på folie	Estimert antall kampanjer per år	Estimert volum per kampanje per år	Tilbyders benevnning / merke / type folie	Vare-nummer	Tilbudt pris per enhet eks. mva	Sum tilbudt pris eks. mva.	
Minibuss	(H) 152cm X 100cm (B)	3 måneder	2	2			kr	-	
Midibuss	(H) 152cm X 100cm (B)	3 måneder	2	2			kr	-	
Ekspresbuss	(H) 76cm X 183cm (B)	3 måneder	6	8			kr	-	
Bybuss	(H) 76cm X 183cm (B)	3 måneder	4	4			kr	-	
Forstadsbuss	(H) 76cm X 183cm (B)	3 måneder	6	20			kr	-	
Minibuss	(H) 152cm X 100cm (B)	6 måneder	1	2			kr	-	
Midibuss	(H) 152cm X 100cm (B)	6 måneder	1	4			kr	-	
Ekspresbuss	(H) 76cm X 183cm (B)	6 måneder	2	4			kr	-	
Bybuss	(H) 76cm X 183cm (B)	6 måneder	1	2			kr	-	
Forstadsbuss	(H) 76cm X 183cm (B)	6 måneder	2	8			kr	-	
SUM produksjonskostnader per år - busser:								kr	-
Produksjon av folie - Ferje									
Type kjøretøy/fartøy	Størrelse på folie	Minimum holdbarhet på folie	Estimert antall kampanjer per år	Estimert volum per kampanje per år	Tilbyders benevnning / merke / type folie	Vare-nummer	Tilbudt pris per enhet eks. mva	Sum tilbudt pris eks. mva.	
Ferje	(H) 150cm X 300cm (B)	3 måneder	2	2			kr	-	
Ferje	(H) 150cm X 300cm (B)	12 måneder	1	1			kr	-	
SUM produksjonskostnader per år - ferje:								kr	-
Montering av folie - Busser									
Type kjøretøy/fartøy	Størrelse på folie	Estimert antall pr år		Tilbudt pris per enhet eks. mva	SUM				
Minibuss	(H) 152cm X 100cm (B)	6 stykk		kr	-				
Midibuss	(H) 152cm X 100cm (B)	8 stykk		kr	-				
Ekspresbuss	(H) 76cm X 183cm (B)	56 stykk		kr	-				
Bybuss	(H) 76cm X 183cm (B)	18 stykk		kr	-				
Forstadsbuss	(H) 76cm X 183cm (B)	136 stykk		kr	-				
SUM monteringskostnader per år - busser:				kr	-				
Montering av folie - Ferje									
Type kjøretøy/fartøy	Størrelse på folie	Estimert antall pr år		Timepris	SUM				
Ferje	(H) 152cm X 100cm (B)	5 stykk		kr	-				
SUM monteringskostnader per år - ferje:				kr	-				
Demontering av folie - Busser									
Type kjøretøy/fartøy	Størrelse på folie	Minimum holdbarhet på folie	Estimert antall kampanjer per år	Estimert volum per kampanje	Tilbudt pris per enhet eks. mva.	SUM eks. mva.			
Minibuss	(H) 152cm X 100cm (B)	3 måneder	2	2	kr	-			
Midibuss	(H) 152cm X 100cm (B)	3 måneder	2	2	kr	-			
Ekspresbuss	(H) 76cm X 183cm (B)	3 måneder	6	8	kr	-			
Bybuss	(H) 76cm X 183cm (B)	3 måneder	4	4	kr	-			
Forstadsbuss	(H) 76cm X 183cm (B)	3 måneder	6	20	kr	-			
Minibuss	(H) 152cm X 100cm (B)	6 måneder	1	2	kr	-			
Midibuss	(H) 152cm X 100cm (B)	6 måneder	1	4	kr	-			
Ekspresbuss	(H) 76cm X 183cm (B)	6 måneder	2	4	kr	-			
Bybuss	(H) 76cm X 183cm (B)	6 måneder	1	2	kr	-			
Forstadsbuss	(H) 76cm X 183cm (B)	6 måneder	2	8	kr	-			
SUM demonteringskostnader per år - busser:						kr	-		
Demontering av folie - Ferje									
Type kjøretøy/fartøy	Størrelse på folie	Minimum holdbarhet på folie	Estimert antall kampanjer per år	Estimert volum per kampanje	Tilbudt pris per enhet eks. mva.	SUM eks. mva.			
Ferje	(H) 150cm X 300cm (B)	3 måneder	2	2	kr	-			
Ferje	(H) 150cm X 300cm (B)	12 måneder	1	1	kr	-			
SUM demonteringskostnader per år - ferje:						kr	-		
Reisekostnader fra tilbyders kontorsted									
Reisekostnader fra tilbyders kontorsted	Estimert antall	Reisekostnad pr. reise	SUM eks. mva.						
Til Nordmøre	12	kr	-						
Til Romsdal	12	kr	-						
Til Sunnmøre	12	kr	-						
Til Søre-Sunnmøre	12	kr	-						
SUM Reisekostnader per år:			kr	-					
Oppdragsgiver vil i evalueringen av reisekostnad legge til grunn 12 reiser (thv. 6 reiser for montering, og 6 reiser for demontering) fra tilbyders kontorsted til, i henhold til fordelingen ovenfor.									
Oversikt over hvilke lokasjoner og anløp som inngår i Nordmøre, Romsdal, Sunnmøre og Søre-Sunnmøre finnes i vedlegg 6 og 7.									
SUM for produksjon, montering, demontering og reisekostnader PER ÅR (ligger til grunn for evaluering av Pris):								kr	-
Antall kampanjer, volum per kampanjer og antall reiser tur/retur er kun estimat. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å benytte seg av oppgitte estimater. Det kan bli både mer og mindre.									
Totalsum over 4 år (celle I74) ligger til grunn for evaluering av pris på dette leveranseområdet								kr	-
Ytterligere krav:									
Tilbyder skal legge ved en produktliste med gjeldende priser eks. mva.									

Reisekostnader:

Leverandør må, i sitt tilbud, ta høyde for alle reisekostnader fra sitt kontorsted, jf. vedlegg 3 prisskjema. Reisekostnadene er delt inn i Nordmøre, Romsdal, Sunnmøre og Søre Sunnmøre. Hvilke lokasjoner/anløp som inngår i hvilket område fremgår av vedlegg 6 og 7.

Dersom arbeid skal utføres på ferje som er i trafikk, skal ikke leverandør betale for overfart.

Avtalens punkt 6.2 Prisendringer

Leverandøren kan kreve pris regulert i forbindelse med avtalens prolongeringstidspunkt i samsvar med utviklingen i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks.

Basis for første regulering er utviklingen av indeksen fra desember 2017 til og med april 2020. Første regulering kan gjøres 1. juni 2020.

Deretter reguleres prisene årlig etter samme modell for avlesing av indeks.

Bilag 6: Lønn- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres i bilag 6 ved enten en egenerklæring eller tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Bilag 7: Protokoll fra kontraktsmøte/Oppstartsmøte

Bilag 8: Leverandørens besvarelse

Bilag 9: Endringer i den generelle avtaleteksten

Punkt	Tillegg
Punkt 1 - Alminnelige bestemmelser	<p><i>Nytt punkt 1.5 - Dokumentenes rangordning</i> Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avtaleteksten går foran bilagene • Oppdragsgivers kravspesifikasjon/behovsbeskrivelse går foran Leverandørens tilbud
Punkt 5 - Plikter som gjelder kunde og leverandør	<p><i>Nytt punkt 5.3 - Force majeure</i> Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon, som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.</p> <p>Motparten kan i force majeure-situasjoner heve avtalen hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer.</p>
Punkt 5 - Plikter som gjelder kunde og leverandør	<p><i>Nytt punkt 5.4 - Konkurs, akkord e. l.</i> Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.</p>
Punkt 5 - Plikter som gjelder kunde og leverandør	<p><i>Nytt punkt 5.5 - Avvik og endringer</i> Alle avvik fra eller endringer i denne avtalen må, for å være gyldige, foreligge skriftlig og være undertegnet av begge parter.</p>
Punkt 6 - Vederlag og betalingsbetingelser	<p><i>Nytt punkt 6.3 - Fakturering</i> Faktura til Oppdragsgiver skal ha 30 dager kreditt.</p> <p>Leverandør skal fakturere etter utført arbeid, henholdsvis montering og demontering.</p> <p>Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk.</p>
Punkt 6 – Vederlag og betalingsbetingelser	<p><i>Nytt punkt 6.4 – Elektronisk faktura (EHF)</i> Leverandør skal levere faktura, kreditnotaer og purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF). Vilkår for bruk av EHF:</p> <p>http://mrfylke.no/content/download/239901/1898905/file/EHF-faktura.pdf</p> <p>Ansvarsnummer: 70000</p> <p>Faktura skal referere til ordrenummer, rekvisisjonsnummer eller prosjektnummer / saksnummer gitt av Oppdragsgiver.</p>

Punkt 7.1 - Mislighold av rammeavtalen	<p><i>Nytt punkt 7.1.1 - Dagbot ved forsinkelse</i></p> <p><i>Ikke uttømmende liste over frister som må overholdes, jf. Oppdragsbeskrivelsen:</i></p> <table border="1" data-bbox="507 313 1388 504"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 313 949 342">Hva</th> <th data-bbox="954 313 1388 342">Frist</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 349 949 378">Montering av folie</td> <td data-bbox="954 349 1388 378">Innen 7 dager fra mottatt bestilling</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 385 949 414">Skifte ut/repasere skadet folie</td> <td data-bbox="954 385 1388 414">Innen 3 dager</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 421 949 472">Dialog med operatør før montering/demontering av folie</td> <td data-bbox="954 421 1388 472">Senest 2 dager i forkant</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 479 949 508">Demontering av folie</td> <td data-bbox="954 479 1388 508">I henhold til avtalt tid</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="507 539 1388 629">Blir ikke avtalte tidspunkt overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller Kundens forhold, foreligger en forsinkelse fra Leverandørens side som gir grunnlag for dagbot.</p> <p data-bbox="507 660 1388 786">Dagboten påløper automatisk. Dagboten utgjør 0,15 prosent av samlet vederlag for det aktuelle avropet på rammeavtalen ekskl. merverdiavgift for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men likevel ikke mindre enn 500 kr eks. mva. per kalenderdag.</p>	Hva	Frist	Montering av folie	Innen 7 dager fra mottatt bestilling	Skifte ut/repasere skadet folie	Innen 3 dager	Dialog med operatør før montering/demontering av folie	Senest 2 dager i forkant	Demontering av folie	I henhold til avtalt tid
Hva	Frist										
Montering av folie	Innen 7 dager fra mottatt bestilling										
Skifte ut/repasere skadet folie	Innen 3 dager										
Dialog med operatør før montering/demontering av folie	Senest 2 dager i forkant										
Demontering av folie	I henhold til avtalt tid										