



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Oppdragsbeskrivelse

Produksjon, montering og demontering av folie

SAK 2018/4202

1	OM OPPDRAGET	3
1.1	ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG	3
1.1.1	Volum.....	3
2	OPPDRAGSBESKRIVELSE	3
2.1	GENERELT	3
2.2	FOLIEN.....	4
2.2.1	Generelt.....	4
2.2.2	Foliens holdbarhet	4
2.2.3	Dokumentasjon	5
2.2.4	Skade på lakk/maling	5
2.3	PRODUKSJON AV FOLIE	5
2.4	MONTERING OG DEMONTERING	5
2.4.1	Generelt.....	5
2.4.2	Klargjøring av kjøretøy/fartøy.....	6
2.4.3	Oversikt over tilgjengelig materiell	6
2.4.4	Skadet folie	6
2.5	REISEKOSTNAD	6

1 OM OPPDRAGET

1.1 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

Møre og Romsdal fylkeskommune ved samferdselsavdelinga ønsker å inngå rammeavtale på produksjon, montering og demontering av folie. Rammeavtalen skal kunne benyttes av virksomheter i hele fylkeskommunen, men alle avrop vil bli gjort via samferdselsavdelinga og/eller kommunikasjonsseksjonen.

Det skal inngås kontrakt med en leverandør på en rammeavtale for periode på inntil 4år (2+1+1år).

Oppdraget inkluderer:

- Produksjon av folie
- Montering av folie
- Demontering av folie

Leverandør skal ha kapasitet til å starte gjennomføring av leveransen umiddelbart etter kontraktinngåelse.

1.1.1 Volum

Leverandør skal primært produsere, montere og demontere folie på transportmidler under Møre og Romsdal fylkeskommune sitt kollektivtilbud FRAM, per i dag til sammen ca. 380 kjøretøy og 17 fartøy. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kjøretøyene/fartøyene er ikke eid av Møre og Romsdal fylkeskommune, men operatørene av transporttjenester er forpliktet til å stille flatene til disposisjon for oppdragsgiver.

Basert på tidligere erfaring vil det være mellom 4 og 10 kampanjer i året. Det antas at hver kampanje vil bestå av 5-40 kjøretøy som skal folieres.

Noen kampanjer vil også inkludere folie på fartøy. Antall ferjer per kampanje er usikkert på tidspunkt for utlysning av konkurransen, men oppdragsgiver antar at det, til å begynne med, vil være opp til 5 fartøy som folieres per kampanje.

Totalt omfang av avtalen forventes å være i størrelsesorden NOK 600 000 eks. mva. per år i løpet av avtaleperioden.

Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet noe usikkerhet rundt avtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år.

2 OPPDRAGSBESKRIVELSE

2.1 GENERELT

Leverandør skal produsere, montere og demontere folie på kjøretøy og fartøy i forbindelse med markedsføringskampanjer og profilelementer som oppdragsgiver skal ha i løpet av avtaleperioden. Avtalen vil omfatte foliering på følgende typer kjøretøy/fartøy (gjelder ikke kjøretøy for de videregående skolene og tannklinikene):

- Minibusser
- Midibusser
- Ekspresbusser
- Bybusser
- Forstadsbusser
- Ferjer

2.2 FOLIEN

2.2.1 Generelt

Folien skal produseres med laminat. Folien skal tåle å bli vasket daglig, og skal ikke tilføre skade på lakk/maling på kjøretøy/fartøy.

Oversikt over de mål som oppdragsgiver forventer å ta flest avrop på i løpet av avtaleperioden (kjernesortiment):

Type kjøretøy/fartøy:	Mål på folie:
Minibuss	(H) 152cm X 100cm (B)
Midibuss	(H) 152cm X 100cm (B)
Ekspressbuss	(H) 76cm X 183cm (B)
Bybuss	(H) 76cm X 183cm (B)
Forstadsbuss	(H) 76cm X 183cm (B)
Ferje	(H) 150cm X 300cm (B)

Oppdragsgiver påpeker at de skal kunne ta avrop på folie med andre mål enn hva som er oppgitt i tabell over, inkludert helfoliering av alle typer kjøretøy.

Folien må tilpasses manuelt til de ulike kjøretøy/fartøy ved montering. Variasjoner av busshekker er i hensyntatt i det grafiske uttrykket hvor bærende elementer ikke tilstøter ventiler, luker, riller e.l. Leverandør må gjøre nødvendige tilpasninger på hver kampanje. Leverandør vil få en oversikt med skisser og mål av de ulike flatene i forbindelse med oppstart av kontraktperioden.

Etter demontering av folien skal karosseri/overflate være i samme stand som før påføring av folien. Det skal ikke være igjen rester av lim e.l. etter demontering av folien.

Leverandør skal, sammen med sitt tilbud, legge ved en produktliste (med priser eks. mva.), som oppdragsgiver kan benytte seg av gjennom hele avtaleperioden. Oversikten skal som minimum inkludere kjerneproduktene som etterspørres i prisskjema.

Leverandør skal, i prisskjemaet (vedlegg 3) og i vedlagt produktoversikt, spesifisere hvilken type folie som blir tilbudt.

2.2.2 Foliens holdbarhet

Kampanjene som skal folieres i løpet av avtaleperioden vil være av ulik varighet.

For kjøretøy vil varighet på kampanjene i hovedsak variere fra 1-6 måneder. Basert på tidligere erfaring antas det at de fleste kampanjene vil kreve en folie med holdbarhet på 3 måneder.

For fartøy vil varighet på kampanjene i hovedsak variere fra 1-24 måneder. Det antas at de fleste kampanjer på ferje vil kreve en folie med holdbarhet på 3-12 måneder.

Oppdragsgiver skal kunne ta avrop på å foliere profilelementer som krever lenger holdbarhet enn nevnt over.

Det påpekes at varighet på kampanjene kan bli endret i løpet av avtaleperioden. Leverandør skal derfor tilby folie med ulik holdbarhet i sitt sortiment (oppgis i produktoversikt).

2.2.3 Dokumentasjon

Leverandør skal dokumentere folieringen i form av bilder av bussene og ferjene før og etter montering og demontering av folien. Dokumentasjon, inklusive bussnummer/registreringsnummer og fartøynavn, skal sendes oppdragsgiver så raskt som mulig etter gjennomføring.

2.2.4 Skade på lakk/maling

Montering og demontering av folie skal utføres på en slik måte at det ikke påfører skade på lakk (for kjøretøy) og maling (for fartøy). Foliens kvalitet skal være av en slik karakter at den ikke påfører skade på lakk/maling.

Dersom det oppstår skade på lakk/maling i forbindelse med montering eller demontering av folie, skal leverandør få skaden utredet av en uavhengig tredjepart (lakkverksted, karosseriverksted eller verft). Tredjepart skal godkjennes av oppdragsgiver. Tredjepart skal gjøre rede for omfang og årsak samt oppgi en takst for reparasjon av skaden.

Kostnader for utbedring av karosseriskade/stål, som følge av arbeidet med foliering, skal dekkes av leverandør.

2.3 PRODUKSJON AV FOLIE

Oppdraget inkluderer produksjon av folie med laminat.

Leverandør skal kun produsere og montere folie basert på trykkfiler levert av oppdragsgiver. Oppdraget gjelder ikke grafisk produksjon.

Leverandør skal ikke benytte egen logo/firmanavn eller lignende på folie som blir produsert og montert i løpet av kontraktsperioden.

2.4 MONTERING OG DEMONTERING

2.4.1 Generelt

Oppdraget inkluderer både montering og demontering av folie. Oppdragsgiver kan gjøre avrop på montering og demontering hver for seg, eller samlet i ett oppdrag.

Leverandør skal alltid levere pristilbud når oppdragsgiver sender forespørsel på foliering i forkant av hvert avrop. Pristilbudet skal godkjennes av oppdragsgiver før jobben kan starte.

Leverandør skal starte montering av folie innen 7 dager etter mottatt grafisk produksjonsfil/bestilling. Folien skal i de fleste tilfeller monteres på hekken til kjøretøyet og på sidene på dekk på fartøy.

Demontering av folie skal gjøres i henhold til det som avtales før hvert oppdrag/hver kampanje.

Montering og demontering av folie på kjøretøy skal, med mindre annet er avtalt, utføres i haller som busselskapene (operatør) disponerer så langt dette er tilgjengelig. Leverandør må påberegne å reise til de aktuelle lokasjoner/anløp for å utføre montering og demontering av folie.

Oversikt over type kjøretøy samt lokasjoner for montering/demontering av folie finnes i vedlegg 6 «Oversikt over kjøretøy og lokasjoner».

Fartøyene har sine faste anløp, og montering/demontering av fartøy skal, med mindre annet er avtalt, utføres mens fartøyet er i trafikk.

Endringer på lokasjon for montering og demontering, samt endring på antall kjøretøy/fartøy, kan forekomme illa. kontraktsperioden som følge av endring i driften av kjøretøyene. Dokumenterte merkostnader for leverandør, i forbindelse med endring av lokasjon, vil bli dekt av oppdragsgiver.

Leverandør vil samtidig med avrop/bestilling av montering og/eller demontering av folie, få oppgitt hvilken/hvilke lokasjon(er) montering/demontering skal gjøres.

Leverandør er selv ansvarlig for å koordinere montering og demontering av kampanjene med de ulike operatørene. I dette inngår det å ha en god dialog med kontaktpersoner i selskapene for å avtale eksakt dato, klokkeslett og lokasjon for når oppdraget skal gjennomføres, og skal skriftlig dokumenteres. Dette er spesielt viktig for at operatørene skal få tilstrekkelig med tid til å klargjøre kjøretøyene.

Leverandør skal bekrefte til operatør senest to dager før montering og demontering, at oppdraget utføres som avtalt.

Oppdragsgiver vil opprette dialog mellom leverandør og de aktuelle kontaktpersoner hos de ulike operatører på land og sjø etter at kontrakt er inngått. Kontaktinformasjon til de aktuelle operatørene blir overlevert etter kontrakt er inngått.

Leverandør må beregne å produsere, montere og demontere folie gjennom hele året. Dersom oppdragsgiver finner det nødvendig må leverandør også kunne levere på helligdager.

2.4.2 Klargjøring av kjøretøy/fartøy

I forkant av montering av folie vil kjøretøyene bli vasket, tørket, og gjort tilgjengelige for leverandør. Leverandør må likevel påberegne å ta nødvendig finvask av områdene som skal folieres, slik at folien får den holdbarheten som lovet.

I forbindelse med montering av folie på fartøy må leverandør påberegne å vaske/tørke området som skal folieres, slik at folien får den holdbarheten som er lovet.

2.4.3 Oversikt over tilgjengelig materiell

I forbindelse med oppstart av kontraktperioden vil oppdragsgiver oversende en liste med oversikt over tilgjengelige kjøretøy og fartøy som inngår i avtalen. Listen inneholder informasjon om hvilke kjøretøy/fartøy som er ledig for foliering, hvilke kjøretøy/fartøy som benyttes i pågående kampanjer, start- og sluttdato for kampanjene m.m.

Leverandør skal, gjennom avtaleperioden, holde listen ajourført samt rette eventuelle feil. Oppdatert liste skal oversendes oppdragsgiver på forespørsel i løpet av kontraktperioden, samt ved kontraktsslutt.

2.4.4 Skadet folie

Dersom folien ikke har den holdbarhet som forutsatt, jf. punkt 2.2.2 skal folien skiftes ut/repareres innen 3 dagers varsel. Kostnader knyttet til omfoliering som følge av at folien ikke har den holdbarhet som lovet, skal dekkes av leverandør.

2.5 REISEKOSTNAD

Leverandør må, i sitt tilbud, ta høyde for alle reisekostnader fra sitt kontorsted, jf. vedlegg 3 prisskjema. Reisekostnadene er delt inn i Nordmøre, Romsdal, Sunnmøre og Søre Sunnmøre. Ved prising av reisekostnader skal leverandør ta utgangspunkt i sitt kontorsted. Hvilke lokasjoner/anløp som inngår i hvilket område fremgår av vedlegg 6 og 7.

Dersom arbeid skal utføres på ferje som er i trafikk, skal ikke leverandør betale for overfart.