

STORTINGET

Enkel rammeavtale tjenester

Drift og skjøtsel av uteområde

Avtalenummer:	<Sett inn>
Avtalens tidsrom:	<dd.mm.åååå - dd.mm.åååå>

ENKEL RAMMEAVTALE TJENESTER

Avtalen er inngått mellom:

<Navn>

Org.nr. <Sett inn>

(heretter kalt Leverandøren)

og

Stortinget

Org.nr. 971524960

(heretter kalt Oppdragsgiver)

For Oppdragsgiver

For Leverandøren

<Navn>
<Stilling>

<Navn>
<Stilling>

Avtalen signeres elektronisk, og er tilgjengelig for partene i Merzell.

Innhold

1	Alminnelige bestemmelser	5
1.1	Avtalens formål	5
1.2	Avtalens dokumenter	5
1.3	Tolking og rangordning	5
1.4	Varighet	6
1.5	Opsjon	6
1.6	Partenes representanter	6
1.7	Nøkkelpersonell	6
2	Tildeling av kontrakter under rammeavtalen (avrop)	7
2.1	Myndighet	7
2.2	Gjennomføring av avrop	7
3	Leverandørens plikter	7
3.1	Generelt	7
3.2	Tids- og ressursrammer	7
3.3	Disponering av og krav til personell	8
3.3.1	Overordnet	8
3.3.2	Definisjon av personell	8
3.3.3	Sikkerhetsklarering	8
3.3.4	Språkkrav	8
3.3.5	HMS-kort	8
3.3.6	Utskifting av personell	8
3.4	Lærlingordning	9
3.5	Drift etter miljøvennlige prinsipper	9
3.5.1	Planter og jordmasser	9
3.5.2	Trepleiarbeider	9
3.5.3	Kjemikalier og håndtering av utilsiktede utslipp	10
3.5.4	Avfall	10
3.5.5	Transport	10
3.5.6	Støy	10
3.5.7	Støv	10
3.5.8	SHA	10
3.6	Bruk av underleverandører	10
3.7	Lønns- og arbeidsvilkår	11
3.8	Etiske krav	11
3.9	Reklame	12

4	Oppdragsgivers plikter	12
4.1	Oppdragsgivers ansvar	12
4.2	Bruk av tredjepart.....	12
5	Partenes plikter.....	12
5.1	Møter	12
5.2	Risiko og ansvar	13
5.3	Sikkerhetsstillelse	13
5.4	Forsikring	13
5.5	Sikkerhet og taushetsplikt.....	13
5.6	Kontakt med media	14
6	Pris og betaling	14
7	Opphavs- og eiendomsrett	14
8	Mislighold.....	14
8.1	Mislighold av tildelte kontrakter	14
8.2	Mislighold av rammeavtalen	14
9	Endringer og tillegg til rammeavtalen.....	14
10	Tvister.....	15
10.1	Rettsvalg.....	15
10.2	Forhandlinger	15
10.3	Mekling	15
10.4	Domstols- eller voldgiftsbehandling	15

1 Almennelige bestemmelser

1.1 Avtalens formål

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Leverandøren om leveranse av tjenester innenfor leveranseområder som er beskrevet i bilag 1.

Rammeavtalen gir Oppdragsgiver rett, men ingen plikt til å tildele kontrakter innenfor rammeavtalen. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden.

Innenfor avtaleperioden står oppdragsgiver fritt til å gjennomføre større oppdrag og spesielle prosjekter utenfor rammeavtalen. Oppdragsgiver avgjør hvilke oppdrag/leveranser som skal utføres innenfor rammeavtalen og hvilke som skal gjennomføres som anbudskonkurranser.

Den enkelte tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen følger NS 8406:2009 *Almennelige kontraktsbestemmelser for forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt*, med de presiseringer og endringer som følger nedenfor.

1.2 Avtalens dokumenter

Avtalen består i tillegg til dette dokumentet av NS 8406:2009 og følgende bilag.

Bilagsnr.	Tittel
Bilag 1	Ytelsesbeskrivelse
Bilag 2	Leverandørens besvarelse (prisbilag, CV og oppdragsforståelse)
Bilag 3	Utgår
Bilag 4	Bestemmelser om tildeling og oppfølging av kontrakter innenfor rammeavtalen
Bilag 5	Administrative bestemmelser
Bilag 6	Pris og prisbestemmelser
Bilag 7	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag
Bilag 8	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter rammeavtaleinngåelsen

1.3 Tolkning og rangordning

Dersom det oppstår motstrid mellom denne generelle rammeavtaleteksten og den enkelte tildelte kontrakt med bilag innenfor rammeavtalen, går den enkelte tildelingskontrakt med bilag foran den generelle rammeavtaleteksten med bilag, med mindre noe annet er uttrykkelig presisert i den enkelte tildelingskontrakt.

Ved motstrid mellom NS 8406:2009 og kontraktsbestemmelsene i rammeavtalen, går sistnevnte foran.

Ved motstrid mellom rammeavtaleteksten og bilagene til denne, skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

1. Bilag 1 går foran rammeavtalen med bilag
2. Bilag 6 går foran rammeavtaleteksten.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:

- a. Bilag 2 går foran bilag 1 til 6
- b. Bilag 7 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 6.
- c. Bilag 8 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 7.

1.4 Varighet

Rammeavtalen gjelder fra 11. juni 2018 og 1 (ett) år frem i tid, med opsjon for Oppdragsgiver på forlengelse en eller flere ganger i inntil ytterligere 3 (tre) år, til sammen maksimalt 4 (fire) år. Leverandør skal påstarte oppdraget med drift og skjøtsel av uteområdet lørdag 23. juni 2018. Perioden 11. -22. juni benyttes til å planlegge arbeidet i samarbeid med oppdragsgiver.

Hvis det ikke er gitt beskjed om utøvelse av opsjon innen 1 (en) måned før ordinært utløp av rammeavtaleperioden, og tilsvarende ved utløp av opsjonsperiode, utløper rammeavtalen uten ytterligere oppsigelse fra Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å si opp avtalen med skriftlig varsel innen utløpet av første avtaleår. Oppsigelsestiden er 3 (tre) måneder regnet fra datoen da den annen part mottar varsel om oppsigelse.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hver tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

1.5 Opsjon

Oppdragsgiver skal ha opsjon på å inkludere Wessels plass som en del av uteområdene som skal driftes i løpet av 2019, jf. faneblad «opsjon Wessels plass» i bilag 1 og 2.

1.6 Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene spesifiseres i bilag 5.

1.7 Nøkkelpersonell

Leverandørens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelse av oppdrag under rammeavtalen skal fremgå av bilag 5.

Skifte av nøkkelpersonell hos Leverandøren skal godkjennes av Oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved bytte av personell som skyldes Konsulenten bærer Konsulenten kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

2 Tildeling av kontrakter under rammeavtalen (avrop)

2.1 Myndighet

Bestemmelser om hvem som kan tildele og følge opp kontrakter hos Oppdragsgiver, er gitt i bilag 4.

2.2 Gjennomføring av avrop

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen tildeles på bakgrunn av kontraktsvilkårene i rammeavtalen og NS 8406:2009.

Daglig drift utføres i henhold til ytelsesbeskrivelsen og etter nærmere avtale mellom Oppdragsgiver og Leverandør ved inngåelse av kontrakt.

Oppdrag som ikke er angitt i ytelsesbeskrivelsen avropes på følgende måte:

Oppdragsgiver sender skriftlig forespørsel med en beskrivelse av oppdraget til Leverandørens kontaktperson for rammeavtalen per e-post eller via e-handelsløsningen, som blir tatt i bruk i løpet av avtaleperioden.

Leverandøren skal på bakgrunn av forespørselen oversende tilbud per e-post senest innen fem virkedager. Leverandør må kunne starte på oppdragene senest en uke etter bestilling.

Avrop formaliseres gjennom oversendelse av skriftlig bestilling. Bestillingen skal ligge ved faktura.

Oppdragsgiver vil ta i bruk e-handelsplattformen i løpet avtaleperioden og Leverandøren vil da få beskjed om endringer for sending av avrop som følge av systemendringen. Bruk av e-handel er et vilkår for å gjennomføre avrop etter at Stortinget har tatt i bruk e-handelsløsning på avtaleområdet. Dersom leverandøren ikke legger til rette for dette kan det regnes som vesentlig mislighold som gir kunden adgang til å si opp rammeavtalen. Nærmere bestemmelser kan angis i samhandlingsavtale.

3 Leverandørens plikter

3.1 Generelt

Leverandøren skal kunne levere tjenester innenfor de områdene som er beskrevet i Bilag 1 og 2 til denne rammeavtalen. Dette innebærer at leverandøren er forpliktet til å tilby Oppdragsgiver ressurser med tilsvarende eller bedre relevant kompetanse som ressurser som er synliggjort i ved inngangen til rammeavtalen.

Tidsfrister for oppstart av tjenester skal avtales mellom Oppdragsgiver og Leverandøren i den enkelte tildelingsavtale. Leverandøren skal uansett kunne starte opp leveransen senest 14 dager etter signering av avropsskjema.

3.2 Tids- og ressursrammer

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag og/eller levere tjenester som tildeles ved kontrakter innenfor denne rammeavtalen innenfor de avtalte tids- og ressursrammer. Leverandøren er ansvarlig for overskridelser av tids- og ressursrammen som følge av forhold hos han eller Leverandørens personell.

3.3 Disponering av og krav til personell

3.3.1 Overordnet

Leverandøren skal stille personell til rådighet som sikrer at arbeidet utføres på en mest mulig effektiv måte og med den forventede kvalitet. Leverandøren har ansvar for at tilbudt personell har relevant kompetanse i forhold til de tjenester som det tildeles kontrakter for.

3.3.2 Definisjon av personell

Arbeidende formann/bas: Arbeidsleder, skal styre øvrige ressurser og koordinere pågående og kommende prosjekter/oppgaver.

Fagarbeider: Arbeidstaker som er opplært etter fastsatt læreplan, har avlagt og bestått relevant fag- eller svenneprøve og har mottatt fag- eller svennebrev. Med relevant fag- eller svennebrev menes i dette tilfellet fagbrev som anleggsgartner. Dersom det blir aktuelt å benytte andre relevante fagarbeidene, legges samme timesats til grunn.

Hjelpearbeider: Arbeidstaker uten relevant fag- eller svennebrev.

Læring: Arbeider som har lærekontrakt.

3.3.3 Sikkerhetsklarering

Personell som skal benyttes til arbeid på tak i forbindelse med gjennomføring av kontrakt må kunne sikkerhetsklareres til KONFIDENSIELL etter sikkerhetsloven. Personell som ikke kan sikkerhetsklareres får ikke utføre slike ytelser under kontrakten.

3.3.4 Språkkrav

Gjennomføring av denne kontrakt skal skje på norsk. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, rapportering, HMS, kvalitet, avvik, anvisninger på arbeidssted mm. Det skal til enhver tid være minst en representant for leverandør på arbeidsstedet som behersker norsk og vedkommende må kunne kommunisere med leverandørens øvrige ansatte og oppdragsgiver.

3.3.5 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal lett synlig, bære gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort, vil bli bortvist fra byggeplassen.

3.3.6 Utskifting av personell

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å skifte ut personell, dersom det foreligger saklig grunn. Et eksempel på saklig grunn kan være endring av behov. Oppdragsgiver skal begrunne et krav om skifte, skriftlig eller muntlig etter Leverandørens ønske. Leverandøren skal i slikt tilfelle erstatte aktuelt personell så raskt som mulig, og i henhold til tidsfrister for oppstart av tjenesten, fra mottatt skriftlig henvendelse fra Oppdragsgiver.

Leverandør kan ikke uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke skifte ut personer som ble tilbudt i forbindelse med tildeling av kontrakten, evt. avtalt som erstatning for en slik person etter at kontrakt ble inngått. Oppdragsgiver kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt forespørsel om samtykke. Ved bytte av personell

skal det skje uten kostnader for oppdragsgiver. Nytt personell skal ha minst tilsvarende kompetanse som tilbudt personell som lå til grunn for evalueringen.

3.4 Lærlingordning

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. Ved utførelse av arbeid hos Oppdragsgiver skal leverandør (totalt sett i avtaleperioden) benytte minimum 20 prosent lærlinger. Dette skal dokumenteres ved å opplyse om stillingstittel og timepris på fakturaer.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører. Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

3.5 Drift etter miljøvennlige prinsipper

Leverandør skal utføre drift og skjøtsel etter miljøvennlige prinsipper. Det ikke brukes plantevernmidler og salt som issmeltingsmiddel. Dersom slike tiltak likevel vurderes som nødvendig, skal dette alltid godkjennes på forhånd av Oppdragsgiver.

3.5.1 Planter og jordmasser

Svartelistede planter skal ikke benyttes. Svartelistede arter som oppdages på arealer omfattet av denne avtalen, skal varsles oppdragsgiver og fjernes på en måte som hindrer videre spredning av artene. Eventuelle jordmasser som fjernes skal håndteres på tilsvarende måte, og leveres til godkjent avfallsmottak.

Jord- og dyrkingsmedier skal ikke være torvbasert, og tilpasset formål og de ulike planters krav. Gjødning skal ikke generere sjenerende lukt

3.5.2 Trepleiearbeider

Trepleiearbeider og beskjæring av trær skal utføres av sertifisert arborist eller trepleier, og hensynta treets biologiske syklus og energinivå gjennom året.

3.5.3 Kjemikalier og håndtering av utilsiktede utslipp

Kjemikalier skal ikke ha innhold av stoffer ført opp på Miljødirektoratets Prioritetsliste eller EUs Kandidatliste.

Leverandør skal ha rutiner og utstyr tilgjengelig for å håndtere utilsiktede utslipp av kjemikalier raskt og effektivt.

3.5.4 Avfall

Avfall skal leveres til godkjent mottak for avfallstype. Mengde og type avfall med dokumentasjon fra gyldig mottak skal rapporteres på forespørsel.

3.5.5 Transport

Tjenesteyters kjøretøy som skal benyttes i tilknytning til kontrakten skal oppfylle Euro6/VI. Eventuelle traktorer skal tilfredsstillende Euro IV.

Det skal ved kontraktsoppstart leveres en redegjørelse for maskinpark knyttet til oppdraget med informasjon om type drivstoff og årsmodell.

3.5.6 Støy

Tjenesteyter skal i størst mulig grad ta hensyn til tredjepart knyttet til støy ved bruk av motoriserte kjøretøyer og redskaper. Støyforskriften for Oslo skal overholdes.

3.5.7 Støv

Tjenesteyter skal i størst mulig grad ta hensyn til tredjepart med tanke på støv ved arbeider tilknyttet avtalen.

3.5.8 SHA

Leverandør skal ha mulighet til å fremvise Elektronisk stoffkartotek med mulighet for enkel og rask kontroll av kjemikalier mot Prioritetslisten og Kandidatlisten.

3.6 Bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for gjennomføringen og resultatet av underleverandørers arbeid, på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen.

Dersom underleverandør benytter avtalevilkår som er begrenset i forhold til Leverandørens vilkår, kan disse bare gjøres gjeldende overfor Oppdragsgiver dersom dette er uttrykkelig og skriftlig akseptert av Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren skifter underleverandør eller tilknytter seg flere, skal Oppdragsgiver informeres skriftlig og uten ugrunnet opphold. Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne underleverandør hvis det foreligger saklig grunn for det.

For bruk av underleverandør til gjennomføring av avrop skal det fylles ut en forpliktelseserklæring der underleverandøren forplikter seg til utføring i samsvar med avropet. Det skal også fremlegges skatteattester, HMS egenerklæring og firmaattest for hver underleverandør.

3.7 Lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift av 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for Oppdragsgiver om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

3.8 Etiske krav

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Tjenester som tilbys Oppdragsgiver under denne Rammeavtalen skal være i overensstemmelse med kravene angitt nedenfor.

Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning. Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lov og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter og nasjonal lovgivning om arbeidsretten og arbeidslovgivningen. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

Leverandøren skal også respektere følgende grunnleggende internasjonale konvensjoner:

Diskriminering (ILO-konvensjon nr. 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.
- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal Leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Leverandøren er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra Oppdragsgiver skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid.

Brudd på kravene ovenfor innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig i henhold til Oppdragsgivers dokumentasjonskrav. Ved vesentlige brudd, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve rammeavtalen.

3.9 Reklame

Dersom leverandøren eller dennes underleverandører for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

4 Oppdragsgivers plikter

4.1 Oppdragsgivers ansvar

Oppdragsgiver skal til enhver tid sørge for å tilføre Leverandøren de opplysninger og personressurser som er forutsatt i den enkelte tildelte kontrakt.

4.2 Bruk av tredjepart

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning Oppdragsgiver finner dette nødvendig for levering av varer og tjenester. Omfanget av slik samarbeid, og eventuelt vederlag, avtales nærmere i det enkelte tildelingsavtaler. Leverandøren plikter i slike tilfeller å ha en uavhengig stilling og opptre i samråd med Oppdragsgiver.

Leverandøren er imidlertid fritatt for pliktene som er nevnt i dette punktet dersom Leverandøren dokumenterer at slikt samarbeid vil virke uheldig inn på Leverandørens forretningsvirksomhet generelt eller på forholdet til Leverandørens eksisterende underleverandører, forretningsforbindelser eller andre tredjeparter spesielt.

5 Partenes plikter

5.1 Møter

Det skal holdes regelmessige møter for å gjennomgå hvordan rammeavtalen fungerer. I møtene skal partene gjennomgå de tildelinger av kontrakter som har vært på rammeavtalen, og legge frem de planer som foreligger hos Oppdragsgiver og Leverandøren for neste periode. Oppdragsgiver er ansvarlig for innkallelse til møter og møtene skal holdes i Oppdragsgivers lokaler.

Når en av partene finner det nødvendig, kan han med minst 3 virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

5.2 Risiko og ansvar

Partene har selv risiko og ansvar for alle dokumenter, beskrivelser og instruksjoner dersom disse skades eller ødelegges mens de befinner seg i partens varetekt.

5.3 Sikkerhetsstillelse

Punkt 8 i NS 8406 utgår (Oppdragsgiver krever ikke sikkerhetsstillelse og stiller heller ikke sikkerhet).

5.4 Forsikring

Leverandørens forsikring etter NS 8406 punkt 9 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres. Oppdragsgiver tegner ikke forsikring, og skal ikke være medforsikret.

5.5 Sikkerhet og taushetsplikt

Taushetsplikt etter forvaltningsloven av 10. februar 1967 nr. 10 §§ 13 til 13f kommer til anvendelse for Leverandørens personell. Personellet skal undertegne taushetserklæring før arbeid påbegynnes. Det samme gjelder for eventuelle underleverandørers personell.

Partene plikter å behandle avtalen og dens innhold konfidensielt. Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov av 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Leverandørens personell skal følge de samme regler som gjelder for Oppdragsgivers personell i forbindelse med sikring av informasjon. Det vises til Oppdragsgivers sikkerhetspolicy med tilhørende sikkerhetsprinsipper. Det samme gjelder for eventuelle underleverandørers personell.

Oppdragsgivers sikkerhetspolicy med tilhørende sikkerhetsprinsipper utleveres i forbindelse med tildeling av rammeavtalen.

Leverandøren kan gjøres ansvarlig for sikkerhetsbrudd som er utført av Leverandørens personell eller eventuelle underleverandørers personell.

Det skal inngås databehandleravtale mellom Oppdragsgiver og Leverandøren i de tilfeller der det er påkrevd, jf. personopplysningsloven § 15.

Før det gis adgang til informasjon gradert konfidensielt eller høyere etter sikkerhetsloven av 20. mars 1998 nr. 10 § 11, skal personellet sikkerhetsklareres, i henhold til de til enhver tid gjeldende reglene for dette.

5.6 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver.

6 Pris og betaling

Priser og betalingsvilkår fremgår av bilag 2 og 6.

7 Opphavs- og eiendomsrett

Rettigheter til det som leveres reguleres i den enkelte tildelingsavtale.

8 Mislighold

8.1 Mislighold av tildelte kontrakter

Nærmere regler om mislighold og sanksjoner i forbindelse med tildelte kontrakter følger reglene i disse.

8.2 Mislighold av rammeavtalen

Dersom Leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser etter denne rammeavtalen, eller for øvrig opptrer på en måte som vanskeliggjør realiseringen av formålet med rammeavtalen, blir hele rammeavtalen ansett som misligholdt.

Gjentatte mislighold av tildelingsavtaler som ikke isolert sett utgjør et vesentlig mislighold kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold under rammeavtalen.

Ved mislighold skal Oppdragsgiver innen rimelig tid meddele Leverandøren skriftlig om hva som anses å utgjøre misligholdet.

Dersom misligholdet ikke straks opphører etter skriftlig meddelelse, kan Oppdragsgiver uavhengig av ovenstående bestemmelser si opp avtalen med 1 (en) måneds skriftlig varsel.

Oppdragsgiver kan heve denne rammeavtalen med umiddelbar virkning dersom:

- Leverandøren blir insolvent, åpner gjeldsforhandling eller begjæres konkurs.
- Vesentlige eierandeler i Leverandørens virksomhet overdras.
- Leverandørens mislighold av denne avtalens bestemmelser kan karakteriseres som vesentlig.

9 Endringer og tillegg til rammeavtalen

Endringer i, eller tillegg til rammeavtalen etter avtaleinngåelse må gjøres skriftlig og undertegnes av begge parter for å være gyldige. Endringer og tillegg skal inntas i bilag 8.

10 Tvister

10.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

10.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

10.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

10.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oppdragsgivers forretningsadresse er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsdommer. De partsoppnevnte voldgiftsdommerne skal innen en måned deretter oppnevne voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens leder. For øvrig gjelder reglene i lov om voldgift 14. mai 2004 nr. 25 (voldgiftsloven).