

## Bilag 5 Pris og prisbestemmelser

### 1. Priser

Priser er oppgitt i Bilag 5A Priskjema

Alle priser er oppgitt eksklusiv mva., men inklusiv øvrige avgifter eller tillegg.

Prisene, slik de fremkommer i Bilag 5 A, skal utgjøre Kundens totale betalingsforpliktelser ved oppdragene.

### 2. Prisvilkår

Tilbyder skal inngi priser for timekostnader iht. prisskjema (bilag 5a). Timeprisen, regnet fra oppmøte på oppdragsgivers utførelses sted, skal inkludere alle utgifter slik som lønn, sosiale utgifter, reise, reisetid, diettutgifter, alle utgifter til (service)bil (inkludert alt nødvendig håndverktøy – spesialverktøy og personlig verktøy) inkl. evt. bompenger, parkeringsavgift, underbringelsesutgifter (evt. utgifter til hus og mat til arbeidsfolkene), hold av redskap og arbeidslys, verneutstyr, utgifter til stedlig arbeidsledelse, utgifter til hovedadministrasjon, administrasjon av underleverandører, fortjeneste m.m., tegning som viser hva som er utført av endringsarbeider kladdet på originaltegning (vi rentegner), slik at timeprisene uten påslag av noen art (unntatt merverdiavgift) blir å benytte ved avregningen.

Alle kostnader skal fremgå av prisskjema. Kostnader som ikke er spesifisert av oppdragsgiver, men som tilbyder vet vil tilkomme, oppfattes som inkludert i de oppgitte priser hvis ikke annet spesifiseres av tilbyder.

Ved forespørsel om oppdrag må tilbyder påregne å befare, samt gi et skriftlig kostnadsestimat på det aktuelle oppdraget. Dette for å avklare om det enkelte prosjekt er innenfor de økonomiske rammene som til enhver tid er gjeldende. Såfremt oppdraget tildeles skal denne tjenesten ikke medføre fakturering, men være inkludert i øvrige priser.

Slik forespørsel vil kunne komme fra oppdragsgiver direkte, eller fra det firma som skal stå for administrasjon og koordinering av ytelser på byggeplasser ved gjennomføring av oppdraget.

Tilbudt pris på materiell skal angis som nettoppris med påslagsprosent. Prislisten skal være en offisiell liste fra grossist/leverandør og normalt tilgjengelig for aktører i bransjen. Prislisten skal jevnlig oppdateres for prisendringer og oversendes fortløpende som del av eventuell rammeavtale. Prisliste skal gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver på forespørsel i rammeavtaleperioden.

Prisene gitt i tilbudet er faste og bindende. Påslag på netto materialpriser skal også være fast i avtaleperioden.

Alle priser skal oppgis eks. merverdiavgift. Det skal ikke beregnes ekspedisjon- eller faktureringsgebyr. Reisetid og -kostnader til og fra arbeidssted skal ikke faktureres.

For utenlandske tilbydere skal prisene oppgis i NOK eks mva., påført den valutakurs og dato som prisene er beregnet ut ifra.

Andre kostnader enn de som er nevnt ovenfor, kan dekkes dersom de er godkjent av Kunden på forhånd.

### 3. Timelister

Birkenes kommune skal ha timelister og det kan kreves at disse føres detaljerte og viser når arbeidet starter og når det avsluttes på dag og klokkeslett.

### 4. Fakturering

Fakturering skjer etterskuddsvis pr måned, med mindre noe annet er særskilt avtalt i tildelingskontrakten.

Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått frem til faktureringstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom. A-konto fakturering godtas ikke.

Betaling skjer i henhold til faktura per 30 (tretti) kalenderdager. Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket

Fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg og andre utgifter skal angis særskilt. Faktureringen forutsetter at alle timer blir belastet for den aktuelle måneden. Manglende fakturering av påløpte timer som er gjennomført i en måned kan ikke tas med i neste avregning, med mindre det kan dokumenteres særlige grunner for forsinkelsen.

Fakturering skal kun gjelde for de timer som er godkjent av Kunden i Kundens timerapporteringssystem eller ved godkjente timelister av Kunden.

Alle fakturaer til kommune skal sendes til sentralt fakturamottak på følgende adresse:

Birkenes kommune  
Økonomiavdelingen v/ressursnr.  
Postboks 115,  
4795 Birkeland

Det skal være mulig å knytte den enkelte faktura opp mot det enkelte avrop. Samlefaktura godtas ikke med mindre det gjort særskilte avtaler med Kunde.

Ved avvik mellom faktura og timer godkjent av Kunden, eller at Kundens avropsnummer, ressursnummer eller avtalenummer ikke er påført fakturaen, vil Kunden kunne holde tilbake betaling inntil riktig faktura er oversendt.

Ved kontrakter som gjennomføres til fastpris, kan betalingsmåten avtales nærmere ved tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen, med unntak av a-kontofakturering som uansett ikke godtas. Som hovedregel skal det betales ved levering med 30 dagers forfall.

## 5. E- faktura

Kunden kan kreve at Leverandøren leverer elektronisk faktura i EHF-standard.

## 6. Prisendring

Prisene angitt i Bilag 5a, og prisene i tildelingsavtaler inngått innenfor denne rammeavtalen, kan kun endres:

- a) Dersom endrede regler fører til endringer i offentlige avgifter eller skatter på slike tjenester som rammeavtalen omfattes av.
- b) Prisene skal være faste i hele hovedavtaleperioden (2 år). Ved evt. forlenging av avtalen kan disse justeres etter SSBs tabell 03362 «Konsumprisindeks for varer og tjenester, etter leveringssektor», indeks for «Andre tjenester med arbeidslønn som dominerende prislektor». evt. for hvert fag. Utgangspunktet er siste kjente indekstall før tilbudsfristens utløp.
- c) Avtaler for entreprenør som blir inngått de tre siste månedene i et kalenderår, skal ikke prisjusteres før påfølgende kalenderår. Det betyr at en avtale som inngås i november 2017 først kan prisjusteres fra 01.01.2019.