



**KABELVÅG UNGDOMSSKOLE
KABELVÅG BARNESKOLE
KABELVÅG BARNEHAGE**

VÅGAN EIENDOM KF

ENTREPRISE: E20 BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER

DEL 2: KONTRAKTSGRUNNLAGET

UTGAVE: 1

DATO: 31.01.2018

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver: Asplan Viak
Dokumenttittel: Del 2 Kontraktsgrunnlaget
Oppdrag: 612759-01 Kabelvåg Barnehage og Skoler
Oppdragsleder: Kurt-Arne Mosand
Skrevet av: kam
Arkiv-ID: 10029-97371173-32-1
Kvalitetskontroll: Frøydis R. Stensvik
Asplan Viak AS www.asplanviak.no

INNHold

1. GENERELL DEL	4
1.1. Arbeidets omfang	4
1.2. Organisasjon og entreprisemodell	6
1.2.1. Hovedarbeidsform	6
1.2.2. Organisering.....	7
2. KONTRAKTSBESTEMMELSER	8
2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser	8
2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser	8
2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår.....	8
2.2.2. Lærlinger.....	9
2.2.3. Sikkerhet og forsikring	9
3. TEKNISKE KRAV	10
3.1. Tekniske rammebetingelser	10
3.2. Teknisk beskrivelse	11
3.3. Tegninger og modeller	11
3.3.1. Tegninger	11
3.3.2. Bygningsinformasjonsmodell (BIM)	11
3.4. Tekniske referansedokumenter	11
4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	12
4.1. Administrative rutiner	12
4.2. Kvalitetssikring	12
Oversikt over kvalitetsansvarlige og roller.....	13
4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	14
4.4. Øvrige krav til byggeprosessen	14
5. FRISTER OG DAGMULKTER	21
5.1. Frister	21
5.2. Dagmulkter	21
5.3. Fremdriftsplanlegging	21
6. VEDERLAGET	22
6.1. Prissammenstilling	22
6.2. Opsjoner	22
6.3. Regulering	22
7. OPPDRAGSGIVERS YTELSER	22
8. ILLUSTRASJONER	23

1. GENERELL DEL

1.1. Arbeidets omfang

Kontraktsarbeidet omfatter

anskaffelse over terskelverdi, jfr. del III Forskrift om offentlige anskaffelser, og gjennomføres som **åpen tilbudskonkurranse**. Konkurransen er annonsert via Mercell på Doffin/TED.

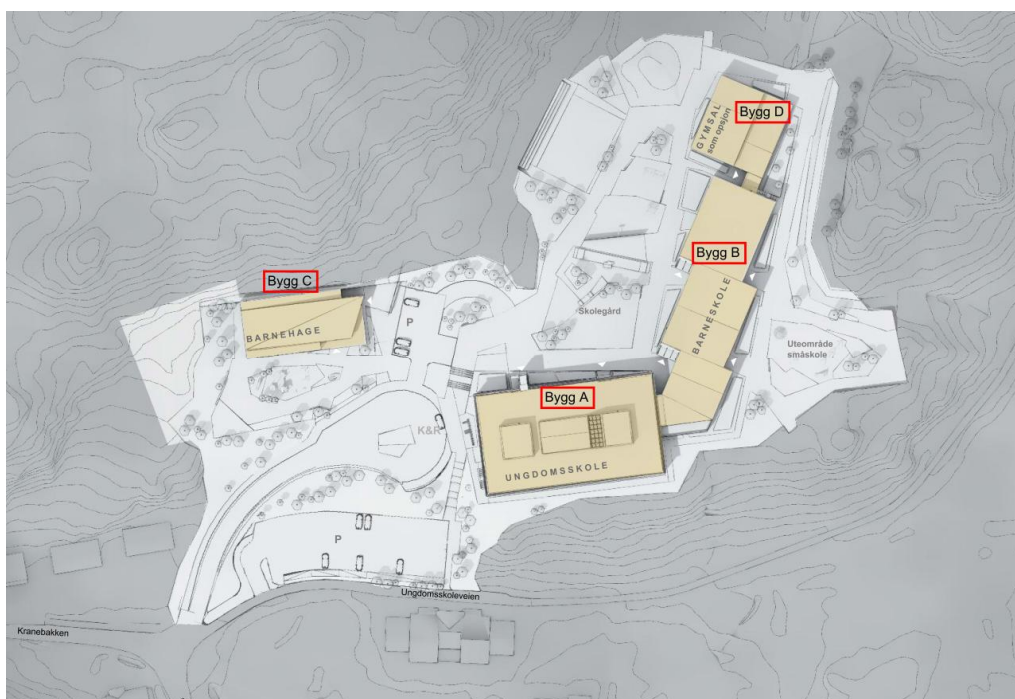
Tilbudsmaterialet sendes kun ut digitalt via Doffin.

Det vises til kunngjøring i Doffin mv.

Det presiseres at hele tilbudsgrunnlaget må sees under ett og gjennomgås i detalj av tilbyder. Alle bestemmelser og forutsetninger som er medtatt i ovennevnte dokumenter er en del av tilbudet og den senere kontrakt.

Prosjektet er i Ungdomsskoleveien i Kabelvåg og består av følgende delprosjekter:

Delprosjekt	Beskrivelse	BYA – m2	BTA - m2
Bygg A	Hovedombygging av Ungdomsskolen fra ca. 1967	1 693	4 284
Bygg B	Ny barneskole i tilknytning til ungdomsskolen	1 530	3 203
Bygg C	Ny barnehage inkl. uteboder – frittliggende	645	1 118
	SUM	3 868	8 605
	Adkomst, parkering og Utomhusanlegg		ca. 21 000
	Opsjon:		
Bygg D	Ny gymnastikksal med garderober	895	1 005



Prosjektet består av 4 entrepriser:

E 20 – Bygningsmessige arbeider inkl. utomhus

E 31 – Sanitær, varme og brannslukking

E 36 - Luftbehandling

E 40 – Elkraft, tele og automatisering, heis

Denne entreprisen omfatter E 20 – Bygningsmessige arbeider inkl. utomhus for Bygg A, B og C.

I tillegg skal det oppgis en opsjonspris for levering av Bygg D inkl. tekniske fag.

Utførelsesentreprise evt. med tiltransport av tekniske fag for Bygg A, B og C.

Kontraktsform vil være i overensstemmelse med NS 8405.

Byggearbeidene skal gjennomføres i to byggetrinn:

Byggetrinn 1 – Bygg B og C med parkering, adkomst og utomhusarbeider øst for barneskolen samt utomhusarbeider for barnehagen

Byggetrinn 2 – Hovedombygging Bygg A og gjenstående utomhusarbeider

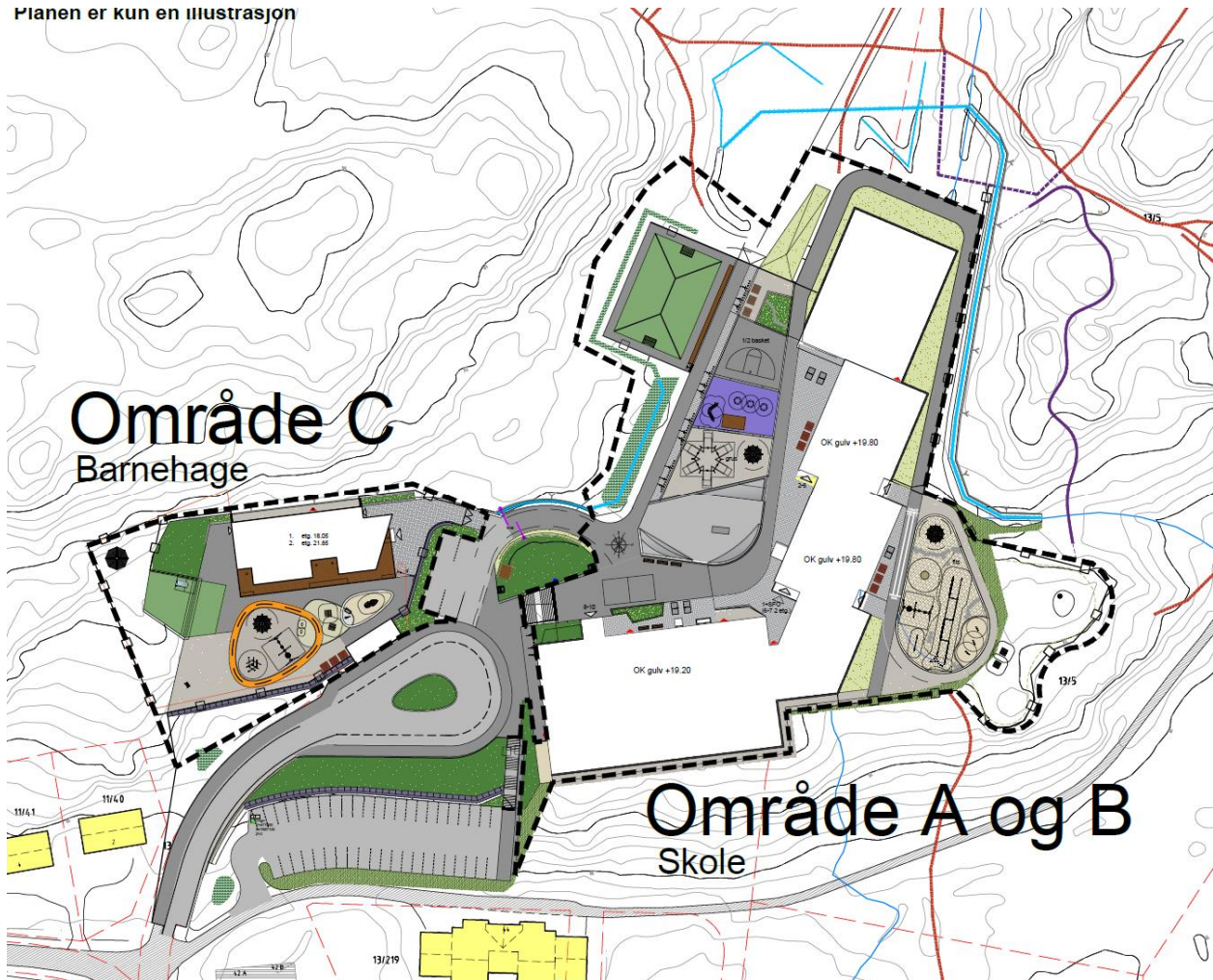
Det skal ikke gjøres noen rivearbeider eller bygningsmessige arbeider i eksisterende tilfluktsrom i Bygg A.

Sannsynlig oppstart byggearbeider – våren 2018.

Det tillates ikke gitt pris på alternative løsninger eller utførelser enn det som er beskrevet i tilbudsmaterialet.



Planen er kun en illustrasjon



1.2. Organisasjon og entreprisemodell

1.2.1. Hovedarbeidsform

Arbeidet vil bli organisert som utførelsesentreprise.

Utførelsesentreprise evt. med tiltransport av tekniske fag for Bygg A, B og C.

Kontraksform vil være i overensstemmelse med NS 8405.

Byggearbeidene må gjennomføres i to byggetrinn:

Byggetrinn 1 – Bygg B og C med parkering, adkomst og utomhusarbeider

Byggetrinn 2 – Hovedombygging Bygg C

1.2.2. Organisering

Kontraktarbeidet vil bli organisert som en hovedentreprise.

2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for dette oppdraget legges til grunn NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt..

2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

For denne kontrakt gjøres gjeldende følgende spesielle kontraktsbestemmelser:

2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår etter regelen i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112>

På områder som er dekket av en allmenngjort tariffavtale

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av den allmenngjorte tariffavtalen.

Med lønns og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

På områder uten allmenngjort tariffavtaler

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av gjeldene landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

For begge tilfellene

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

2.2.2. Læringer

Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av læringer i offentlige kontrakter gjelder for denne konkurransen. Leverandøren skal senest ved kontraktsignering fremlegge dokumentasjon på at bedriften er en offentlig godkjent lærebedrift. Bedriften skal i hele kontraktsperioden på forespørsel fremlegge dokumentasjon som viser at kravet er oppfylt.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-12-17-1708>

2.2.3. Sikkerhet og forsikring

Byggherre stiller ikke sikkerhet. Byggherre tegner ikke forsikring.

3. TEKNISKE KRAV

3.1. Tekniske rammebetingelser

Forhold som har betydning for kontraktsgjennomføringen:

Ytre miljø

- Støy

Det må så langt som mulig tas hensyn til at det er drift av skole i nabobygg

- Støv

Det må så langt som mulig tas hensyn til at det er drift av skole i nabobygg

- Arbeidstidsbegrensninger

Ingen spesiell

- Vibrasjoner

Det må så langt som mulig tas hensyn til at det er drift av skole i nabobygg

- Forurensning

Det må så langt som mulig tas hensyn til at det er drift av skole i nabobygg

- Avfallshåndtering

Jfr. beskrivelse av rigg og drift

Andre rammebetingelser

- Naboforhold

Ingen spesielle utover normale rammebetingelser.

- Riggplan

Utarbeides av entreprenør E20 i samarbeide med oppdragsgiver etter kontrahering. Se for øvrig rigg- og driftsmatrisen pkt. 4.4.

- Adkomst

Ungdomsskoleveien, Kabelvåg

- Trafikkavvikling

Det må tas hensyn til at det er drift av skole i nabobygg

- Grunnforhold

Det er ikke gjennomført grunnundersøkelser på byggetomten.

Løsmassemekktighet på fjell er målt ved hjelp av boring til fast fjell i 7 punkter for bygg B. Dybden varierte fra 1,20 til 4,0 m målt fra ferdig golv (kt. +19,80).

Det må forutsettes at det kan påregnes større dybder til fjell enn ovennevnte.

Poster vedr. grunnarbeider og fundamenteringsarbeider er regulerbare poster som oppgjøres etter målebrev.

- Tidligere anvendelse av eller bebyggelse på tomten
Byggeområdet for Bygg B er del av dagens skolegård og fritt terreng.
Byggeområdet for Bygg C er fritt terreng.
- Eksisterende forhold i grunnen
En bekk som krysser byggeområdet for Bygg B skal omlegges som en del av denne enetrentisen.

3.2. Teknisk beskrivelse

Leveranser og ytelser er beskrevet i henhold til NS3420 versjon 201601- Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner, for alle typer bygg og anlegg.

Beskrivelsen finnes som eget vedlegg.

3.3. Tegninger og modeller

3.3.1. Tegninger

Relevante tegninger finnes som egne vedlegg.

3.3.2. Bygningsinformasjonsmodell (BIM)

Det er utarbeidet en egen BIM modell for hele prosjektet.

Modellen er ikke tilgjengelig i tilbudsfasen.

3.4. Tekniske referansedokumenter

Tittel	Dato
Miljøkartleggingsrapport Kabelvåg Ungdomsskole	26.01.2018

4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

4.1. Administrative rutiner

Byggemøter og andre møter

Det skal gjennomføres byggemøter som et minimum hver 14.dag. Oftere i perioder der dette er nødvendig.

Byggemøtene ledes og referat føres av byggherrens byggeleder.

Det skal gjennomføres fremdrift- og koordineringsmøter minimum 1 gang pr. måned. Oftere i perioder der dette er nødvendig.

Fremdriftsmøtene skal ledes av entreprenørens plassansvarlige anleggsleder. Umiddelbart etter hvert fremdriftsmøte skal det distribueres en ajourført detaljert fremdriftsplan hvor alle ledere for hver entreprise signerer fremdriftsplanen.

Faktureringsrutiner

Entreprenør E20 utarbeider forslag til betalingsplan som harmoneres med fremdriftsplanen.

Kontraktsarbeider faktureres en gang pr. måned.

Egne fakturaer for lønns- og prisstigning og for endringsarbeider.

Faktureres samlet kun en gang pr. måned.

Rapporteringsrutiner

Det sendes rapport til byggherren for hver verneunder

4.2. Kvalitetssikring

Krav til KS

Det kreves et velfungerende kvalitetssikringssystem

Dokumentasjon for at det stilte krav er oppfylt:

- Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikrings- og styringssystem

Krav til kvalitetsplan

I tillegg skal den enkelte leverandør utarbeide en kvalitetsplan for egne arbeider.

Planen til den enkelte leverandør skal baseres på føringene i denne planen.

Begrepet leverandør benyttes om alle som Vågan Eiendom inngår avtale med.

Kvalitetsplanen skal revideres etter behov og i takt med prosjektets utvikling.

Den overordnede kvalitetsplanen skal sikre at den bestilte kvaliteten blir levert av alle aktører i prosjektet og at det foreligger tilstrekkelige planlagte og systematiske tiltak for å oppnå dette. Kvalitetsplanen fastsetter hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for sikring av kvaliteten i prosjektet.

Kvalitetsplanen skal være et dynamisk dokument og skal revideres ved behov og i takt med prosjektets utvikling.

Innhold i den enkelte entreprenør sin kvalitetsplan må defineres:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- framdrifts/produksjonsplan for egne arbeider
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen-sidemanns-, tverrfaglig- og/eller 3. partskontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- oversikt over kontrollplaner og sjekklister for dette oppdraget
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system for håndtering av tegnings- og arbeidsgrunnlag finnes (inkl. tegningsmottak)
- hvilke system har den enkelte aktør for kontrahering av underleverandører
- hvilke system har den enkelte leverandør for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underleverandør

Oversikt over kvalitetsansvarlige og roller

Opplysninger oppdateres etter hvert som de blir kjent.

Kontrakt / Fag	Firma	Navn på kvalitetsansvarlig
Prosjektledelse	Vågan Eiendom KF	Johnny Mosand
Byggeledelse	Ikke avklart	
Prosjekteringsgruppeledelse	Asplan Viak AS	Kurt-Arne Mosand
Prosjektering ARK	Asplan Viak AS	Trygve Svalheim
Prosjektering RIB	Asplan Viak AS	Stein Rydningen
Prosjektering LARK	Asplan Viak AS	Espen Evensen Reinfjord
Søker Plan og bygningsloven	Asplan Viak AS	Ingeborg MarcussenHubertz
Leverandør av		
Entreprenør fag		
Entreprenør fag		
Entreprenør fag		

4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Byggherren har utarbeidet utkast til SHA-plan for prosjektet.

Entreprenør E20 som Hovedbedrift skal komplettere og ajourføre SHA-planen.

Samtlige entreprenører/leverandører skal gjennomgå SHA-planen og dokumentere tiltak i samsvar med planen.

Byggherren har rett til minimum tre ganger i året å gjennomføre verifikasjoner og tilhørende revisjoner av en eller flere deler av byggeplassen og brakkerigg/boliger.

Skriftlig og muntlig språk på verifikasjoner og revisjoner skal være på norsk.

Dette skal være ivaretatt i entreprenørenes HMS-system.

4.4. Øvrige krav til byggeprosessen

Rigg og driftsytelser reguleres i hht. følgende matrise:

	NS3420	Oppgaver	Entrepriser				Utfyllende kommentar
			E20	E31	E36	E40	
	AB	Forsikring	x	x	x	x	
	AE	Sikkerhetstillelse	x	x	x	x	
	AJ1	Planlegging av eget kontraktarbeid	x	x	x	x	
	AJ8.22	Avfallsplan	x				Entreprenør E20 har ansvar for å utarbeide avfallsplan for hele prosjektet
	AJ8.23	Tilpasning til avfallsplan	x	x	x	x	
	AK3.1	Klargjøring av adkomst eller plasser	x				Klargjøring av adkomst og plasser for alle entrepriser.
	AK3.2	Tilrigging av provisoriske tekniske installasjoner	x				<p>Entreprenør E20 utfører all tilrigging av provisoriske tekniske anlegg.</p> <p>E20 skal også besørge provisorisk framføring av elektrisk strøm til byggeplassen samt holde og drifte hovedfordeling med nødvendige undersentraler for byggestrøm.</p> <p>Tilstrekkelig antall i hver etasje. Hver sentral dimensjoneres for tilstrekkelig kapasitet i byggeperioden og tilstrekkelig antall stikk av hver type.</p> <p>Undersentralene etableres etter hvert som bygget føres opp.</p> <p>E20 skal besørge provisorisk vann, avløp og varme for brakkerigg med garderobe og våtrom.</p> <p>Entreprenør E20 skal sørge for allmennbelysning og nødvendig ganglys inkl. nødvendig utvendig belysning. Gjelder hele byggeperioden.</p> <p>I tillegg skal alle entreprenører holde arbeidslys og skjøteledninger mm for egne arbeidere.</p>
	AK3.3	Tilrigging for sikring eller beskyttelse	x				<p>Alle entreprenører skal vise hensyn til vegetasjon og bunnvekster på og utenfor byggetomt og riggområdet.</p> <p>E20 skal etablere, drifte og fjerne byggeplassgjerdet inkludert nødvendige porter for adkomst.</p> <p>I tillegg skal E20 sørge for nødvendig sikring av byggeproper etc.</p>

	AK3.4	Tilrigging av lokaler	x				<p>Brakkerigg leveres og driftes av E20.</p> <p>Rigg skal i tillegg til eget behov inneholde eget kontor for byggherrens byggeleder.</p> <p>Felles kontor for anleggsleder for entreprisene E31, E36 og E40.</p> <p>Kontorene skal utstyres med skrivebord, kontorstol, 1 meter hylle for A4 ringpermer og skriveborslampe.</p> <p>God internett-tilgang etableres.</p> <p>Posten inkluderer også møterom med stoler og bord for minst 15 personer.</p> <p>Riggen skal tilfredsstillende alle myndighetskrav.</p>
	AK3.5	Tilrigging av transportanlegg eller stillas	x	x	x	x	<p>Rigg for egne arbeider, herunder transportanlegg og stillaser. Stillaser stilles til disposisjon for øvrige entreprenører så fremt dette ikke kommer i konflikt med egen framdrift på bygget</p>
	AK3.6	Tilrigging av produserende anlegg	x				
	AK3.82	Tilrigging for avfallshåndtering	x	x	x	x	<p>Alle entreprenører holder innvendige avfallsbeholdere for eget arbeid og besørger tømming av disse i felles avfallskontainere.</p> <p>Det skal også foreta regelmessig utvendig og innvendig rydding etter egne arbeider med fjerning av alt avfall på byggeplass.</p> <p>Avfallet skal kildesorteres.</p> <p>Entreprenøren for E20 skal holde felles avfallskontainere i nødvendig antall for kildesortering samt besørge og bekoste regelmessig tømming. Kontainere holdes av E20 i hele byggetiden. Ved utvendig lagring av avfall skal dette sikres på en slik måte at avfall ikke kan føres bort med vind.</p>
	AK3.86	Tilrigging for vinterarbeid	x				<p>Entreprenør E20 skal holde elektriske varmluftvifter for oppvarming av bygget, og til øvrige entreprenørens disposisjon etter at bygget er lukket. Det forutsettes at det holdes en temperatur på min. +10°C i bygget.</p> <p>Høyere temperatur når det er påkrevd i forhold til arbeidsoperasjoner.</p>

	AM1.1	Administrasjon av eget kontraktarbeid	x	x	x	x	
	AM1.3	Hovedbedrift	x				<p>Entreprenør E20 skal etter Arbeidsmiljølovens § 2-2 ha ansvar som hovedbedrift på byggeplassen.</p> <p>Han har bl.a. ansvaret for samordningen av de andre entreprenørenes vernetiltak samt gjennomføre evt. pålegg fra Arbeidstilsynet.</p> <p>Kfr. For øvrig vedlagte SHA-plan.</p>
	AM1.82	Koordinerende ytelser	x				<p>Entreprenør E20 skal være ansvarlig for koordinering i utførelsesfasen.</p> <p>Jfr. SHA-planen</p>
	AM3.1	Drift av adkomst eller plasser	x				<p>E20 skal foreta snørydding, sandstrøing og vedlikehold av parkeringsplasser, lagerplasser og adkomstene til byggene.</p>
	AM3.2	Drift av provisoriske tekniske installasjoner	x				<p>Entreprenør E20 utfører all drift av provisoriske tekniske anlegg.</p> <p>Entreprenør E20 skal sørge for allmennbelysning og nødvendig ganglys inkl. nødvendig utvendig belysning. Gjelder hele byggeperioden.</p> <p>I tillegg skal alle entreprenører holde arbeidslys og skjøteledninger mm for egne arbeider.</p> <p>Energiutgifter og vannforbruk bekostes av entreprenør E20.</p>

	AM3.3	Drift av sikring eller beskyttelse	x				<p>E20 skal drifte byggeplassgjerdene inkludert nødvendige porter for adkomst for alle entreprenører.</p> <p>E20 skal påse og gjennomføre sikring av dekkeforkant samt sørge for nødvendig tildekking av utspæringer.</p> <p>E20 skal foreta tildekking av alle ferdige gulv og trapper, herunder bruk av harde plater hvis nødvendig, inntil overtakelse eller når byggeleder forlanger det fjernet.</p> <p>I tillegg skal E20 sørge for nødvendig sikring av byggeproper etc.</p> <p>E20 skal besørge daglig avlåsning ved den ordinære arbeidstids slutt.</p>
	AM3.4	Drift av lokaler	x				Brakkerigg driftes av E20
	AM3.5	Drift av transportanlegg eller stillas	x	x	x	x	Drift av egne transportanlegg og stillaser
	AM3.6	Drift av produserende anlegg	x				
	AM3.82	Avfallshåndtering	x	x	x	x	<p>Alle entreprenører holder innvendige avfallsbeholdere for eget arbeid og besørger tømning av disse i felles avfallskontainere.</p> <p>Det skal også foreta regelmessig utvendig og innvendig rydding etter egne arbeider med fjerning av alt avfall på byggeplass.</p> <p>Avfallet skal kildesorteres.</p> <p>Entreprenøren for E20 skal holde felles avfallskontainere i nødvendig antall for kildesortering samt besørge og bekoste regelmessig tømning. Kontainere holdes av E20 i hele byggetiden. Ved utvendig lagring av avfall skal dette sikres på en slik måte at avfall ikke kan føres bort med vind.</p> <p>Hvis rydding ikke blir tilfredsstillende utført kan byggherren engasjere andre til rydding og fordele utgiftene på tilstedeværende entreprenør(er) etter byggeleders skjønn.</p>
	AM3.86	Drift for vinterarbeider	x				

	AO2	Renhold av byggverk	x				Entreprenør E20 skal produsere og gjennomføre byggerenhold i henhold til Rent Tørt Bygg i overensstemmelse med RIF's Rent Tørt Bygg – håndbok.
	AO3.2	Oppvarming av byggverk	x				Entreprenør E20 skal holde elektriske varmluftvifter for oppvarming av bygget, og til øvrige entreprenørens disposisjon etter at bygget er lukket. Det forutsettes at det holdes en temperatur på min. +10°C i bygget. Høyere temperatur når det er påkrevd i forhold til arbeidsoperasjoner. Energikostnader bekostes av E20.
	AO3.4	Avfukting av byggverk	x				Entreprenør E20 skal holde nødvendige avfuktere for uttørring av bygget. Energikostnader bekostes av E20.
	AO4	Beskyttelse mot fuktighet	x				
	AO5	Tetthet av byggverk	x				Lekkasjemåling av alle bygg i alle etasjer. Entreprenør E20 skal også utføre termografering av bygningene Den som utfører termografering må ha gode byggetekniske kunnskaper, kjenne til hvordan varmestråling opptrer i bygninger, mestre termograferingsutstyret og kjenne gjeldende metodestandard for termografering av bygninger gitt i NS-EN 13187.
	AQ1	Avsluttende byggrensing	x				
	AQ4.2	Opplæring av brukere og driftspersonell	x	x	x	x	
	AQ4.4	Prøvedrift	x	x	x	x	Prøvedrift i 6 måneder etter overtakelse
	AS	Nedrigging av bygge- eller anleggsplass	x	x	x	x	
	AU	Avsluttende dokumentasjon	x	x	x	x	Dokumentasjon av lufttetthet og termofotografering. Det skal leveres FDVU-dokumentasjon for bygning i overensstemmelse med RIF's anbefaling og maler. Jfr. 3041 - FDVU-dokumentasjon for bygninger

	AV1	Eablering av eget kontraktarbeid	x	x	x	x	
	AV2	Drift av eget kontraktarbeid	x	x	x	x	
	AV3	Avvikling av eget kontraktarbeid	x	x	x	x	
	AV4	Tilrigging for eget kontraktarbeid	x	x	x	x	
	AV5	Nedrigging etter eget kontraktarbeid	x	x	x	x	

5. FRISTER OG DAGMULKTER

5.1. Frister

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt i tilbudet fra entreprenøren, hvis ikke annet blir avtalt ved kontraktsinngåelse.

Bindende fremdriftsplan med milepæler/bindende delfrister skal utarbeides for alle entrepriser.

5.2. Dagmulkt

Ved forsinkelse kan byggherren kreve døgnmulkt. NS 8405 pkt. 34.

Avtalte deltidsfrister er også døgnmulktbelagte.

5.3. Fremdriftsplanlegging

Entreprenør E20 skal i samarbeide med øvrige entreprenører utarbeide en bindende fremdriftsplan for alle delprosjekter.

Planene skal angi tidligst oppstart for alle delprosjekter og dato for senest ferdig.

Fremdriftsplanen inngår som en del av kontrakten og gjøres bindende med døgnmulktbelagte tidsfrister.

Bygg B og C med parkeringsplasser, adkomst og uteareal øst for barneskolen og uteareal for barnehagen skal ferdigstilles og overleveres før oppstart bygg A.

Noen tilpasninger må innarbeides i fremdriftsplanleggingen:

Parkeringsplass må prioriteres pga. driften av Bygg A.

Dersom det blir nødvendig å prioritere fremdrift mellom bygg B og C skal bygg C med adkomst og utomhusanlegg prioriteres.

Varmesentral for alle bygg ligger i etasje U1 i Bygg A og må settes i drift før Bygg B og C overleveres.

Omfanget av ferdigstillelse av utomhusanlegg for Bygg B avtales med byggherren.

Her skal utomhusanlegg/skolegård øst for Bygg B prioriteres.

6. VEDERLAGET

6.1. Prissammenstilling

I henhold til Del 1 Konkurranseskrivelsen skal det leveres utfylt mengdebeskrivelse.

6.2. Opsjoner

Bygg D - Gymsal

Det skal utarbeides en opsjonspris på gymsal i overensstemmelse med kravspesifikasjon – ARK, VVS og elektro.

Gymsalen er ikke detaljprosjektert og det er ikke utarbeidet noen mengdebeskrivelse for dette bygget.

Opsjonsprisen for gymsal skal tas med i prisskjemaet som er et av kriteriene for evaluering av tilbudskonkurransen.

6.3. Regulering

Kontraktens priser er faste. Kontrakten er ikke gjenstand for prisregulering.

Fast pris for lønns- og prisstigning oppgis i tilbudsskjemaet.

7. OPPDRAGSGIVERS YTELSER

Reguleringsplan er til politisk behandling og forventes ferdigbehandlet i april 2018.

Byggherren ved Asplan Viak er søker for rammetillatelse. Søknad om rammetillatelse vil bli sendt inn i løpet av mars 2018.

8. ILLUSTRASJONER



Kantinen i Ungdomsskolen – Bygg A



Bygg C - Barnehagen