



**Vennesla kommune, enhet for byggforvaltning**

Konkurransesgrunnlag

**Totalentreprise for utvidelse av Skarpengland skole**

Åpen tilbudskonkurranse  
Anskaffelsesforskriften del I og II  
Saksnr. 17/04492

## Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Vennesla kommune	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransegrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Tiltransport av ARK og videre prosjektering	5
3.3	Kontraktstype og omfang	6
4	Konkurransegjennomføring	7
4.1	Kunngjøring	7
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	7
4.3	Fremdriftsplan	7
4.4	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	7
4.5	Språk	8
4.6	Kommunikasjon	8
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	8
4.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	9
4.10	Alternative tilbud	9
4.11	Deltilbud	9
4.12	Forbehold og avvik	9
4.13	Tilbakekalling av tilbud	9
4.14	Retur av tilbud	9
5	Særlige kontraktsvilkår	10
5.1	Lønns- og arbeidsvilkår	10
6	Konfidensialitet og offentlighet	11
6.1	Konfidensialitet	11
6.2	Offentlighet	11
7	Krav til tilbudet	12
7.1	Tilbudsfrist	12
7.2	Innlevering av tilbud	12
7.3	Formkrav og struktur	12
8	Kvalifikasjonskrav	14
8.1	Om kvalifikasjonskravene	14
8.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	14
8.3	Obligatoriske krav	14
8.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	15
8.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
9	Tildelingskriterier	17
10	Evaluering og avslutning av konkurransen	18
10.1	Evaluering	18
10.2	Avvisning av tilbud	18
10.3	Gjennomføring av dialog	19
10.4	Avlysning av konkurranse	19
10.5	Meddelelse om valg av leverandør(er)	19
10.6	Klage	19

# 1 Om oppdragsgiveren

## 1.1 Vennesla kommune

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Vennesla kommune. Vennesla kommune, enhet for byggforvaltning, har ansvaret for å gjennomføre byggeprosjekter for å dekke kommunens behov for nybygg og ombygginger. Anskaffelsen vil bli administrert av Odin Prosjekt AS.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: <https://www.vennesla.kommune.no/>

## 1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

I denne konkurransen benyttes konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell. Dette innebærer at all korrespondanse og dokumentleveranser skal skje i dette verktøyet.

Unntaksvis kan følgende oppdragsgivers kontaktinformasjon benyttes:

<b>NAVN:</b>	Jon Fredrik Skjerve
<b>STILLING:</b>	Ekstern konsulent
<b>E-POST:</b>	jonfredrik@odinprosjekt.no

## 2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

### Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal tilbuds brev
Vedlegg 2	Mal egenerklæring taushetsplikt offentleglova
Vedlegg 3	Mal tilbyders avvik
Vedlegg 4	Mal forpliktelseserklæring

### Del II:

BILAG	INNHold
	BYGGBLANKETT 8407 A
Vedlegg 1	Dok 0 – NS 8407 Totalentreprise
Vedlegg 2	Dok 0_Teknisk beskrivelse
Vedlegg 2A	Tegninger og rammesøknad
Vedlegg 2B	RIBr - Brann dokumentasjon
Vedlegg 2C	Rapporter
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Vedlegg 5	Faktureringsrutiner
Vedlegg 6	SHA-plan
Vedlegg 7	Endringer i den generelle avtaleteksten
Vedlegg 8	Endringer etter kontraktsinngåelsen
Vedlegg 9	Riggområdet
Vedlegg 10	NS 8407:2011

## 3 Om anskaffelsen

### 3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Oppdragsgiver har til intensjon å utvide Skarpengland skole med påbygg samt ombygging av eksisterende barne- og ungdomsskole. Eksisterende barne- og ungdomsskole er lokalisert på Øvrebø, 10 km nord for Vennesla sentrum. Tomt og bygninger eies av Vennesla kommune. Eiendommen er regulert til offentlig formål i en reguleringsplan fra 2000. Grunneiendommen (Gnr 56/Bnr 101) er på 52 408,1 m<sup>2</sup>. Arealet omfatter tomt for skolen og for Øvrebøhallen.

Anskaffelsen omfatter prosjektering og levering av komplett påbygg og ombygging av eksisterende skole.

Prosjektet har følgende hoveddrammer; bruttoareal påbygg med arealer for personalrom er 415 m<sup>2</sup>. Areal ombygging for administrasjon, spesialromsfløy, tre nye klasserom med tilhørende grupperom samt garderober for ansatte er 1050 m<sup>2</sup>. Det skal i tillegg bygges et nytt teknisk rom på 70 m<sup>2</sup> på eksisterende tak.

Som opsjon skal det gis pris på rehabilitering av eksisterende fasade. Det vises i den forbindelse til «Rapport energi og bygningsfysikk», utarbeidet av Rambøll, samt tegning nr. A40-01 Fasader, jf. Del II Vedlegg 2A og Vedlegg 2C.

Arbeidene er planlagt med oppstart umiddelbart etter kontraktssignering og ønskes avsluttet før 01.08.2019.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II Vedlegg 1 Dok 0 og Vedlegg 2 Dok 0 med vedlegg.

### 3.2 Tiltransport av ARK og videre prosjektering

I tilbudsfasen er SMS arkitekter AS engasjert som ansvarlig søker og har på vegne av byggherren sendt inn søknad om rammetillatelse.

Ansvarlig søker og prosjekterende i forbindelse med gjennomføring (IG og ferdigattest) er totalentreprenørs ansvar. Totalentreprenør står ansvarlig for videre prosjektering og detaljprosjektering for alle fag, utenom ARK.

Arkitekt i forprosjektfasen er SMS arkitekter AS v/ Heidi Nilssen. Arkitekt skal tiltransporteres totalentreprenøren og tilbyder må ta nærmere kontakt med SMS arkitekter AS.

### **3.3 Kontraktstype og omfang**

Oppdragsgiver skal kontrahere totalentreprise for utvidelsen. Det skal inngås avtale med én (1) totalentreprenør for gjennomføring av prosjektet. Kontrakten utføres og reguleres av NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser», med de suppleringer og endringer som følger av konkurransegrunnlaget del II.

Kontraktens varighet vil være fra kontrahering til ferdigstilt prosjekt for selve entreprisen.

Omfang estimeres til ca. kr. 16 000 000,- eks. mva.

Det gjøres spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og politisk godkjenning.

## 4 Konkurransегjennomføring

### 4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) på dato angitt under pkt. 4.3. I denne konkurransen benyttes konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

### 4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesforskriften/FOA) del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

### 4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin	22.02.2018	
Tilbudsbefaring	13.03.2018	13.00
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.03.2018	12:00
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>04.04.2018</b>	<b>12.00</b>
Tilbudsevaluering og eventuell dialog	UKE 14 – UKE 15	
Meddelelse om tildeling	16.04.2018	
Tilbudets vedståelsesfrist	04.07.2018	16:00

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

### 4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

---

<b>Dag og dato:</b>	Tirsdag 13. mars 2018
<b>Klokkeslett:</b>	13:00
<b>Sted:</b>	Skarpengland skole, 4715 Øvrebø
<b>Kontaktperson:</b>	Jon Fredrik Skjerve

Påmelding i kommunikasjonsmodulen i Mercell med navn på dem som stiller.

Det anmodes om at spørsmål sendes inn i forkant, slik at oppdragsgiver får mulighet til å gi utfyllende svar. Spørsmål sendes til oppdragsgivers kontaktperson i Mercell.

Det vil bli ført referat fra møtet. Referatet publiseres i Doffin/Mercell, og gjøres tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse i Doffin/Mercell.

#### **4.5 Språk**

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

#### **4.6 Kommunikasjon**

Kommunikasjon skal foregå gjennom det elektroniske konkurransegjenomføringsverktøyet på et av de språkene det er åpnet for i konkurransen, jf. pkt. 4.5.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

#### **4.7 Tilbyders deltakelseskostnader**

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

#### **4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.6.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell i god tid før fristen for forespørsel om deltakelse.



#### **4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Merzell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Merzell.

#### **4.10 Alternative tilbud**

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

#### **4.11 Deltilbud**

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

#### **4.12 Forbehold og avvik**

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra konkurransegrunnlag og/eller kontrakt vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

#### **4.13 Tilbakekalling av tilbud**

Tilbud kan endres frem til tilbudsfristens utløp. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

#### **4.14 Retur av tilbud**

Oppdragsgiver vil ikke returnere innsendte tilbud.

## **5 Særlige kontraktvilkår**

Se del II Vedlegg 2 Dok 0.  
Det vises for øvrig til Del II.

### **5.1 Lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## **6 Konfidensialitet og offentlighet**

### **6.1 Konfidensialitet**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

### **6.2 Offentlighet**

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## 7 Krav til tilbudet

### 7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på adresse oppgitt under pkt. 7.2 senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innleveringen av tilbudet.

### 7.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell, vedlegg lastes opp som dokumenter i pdf-format, eller annet alminnelig tilgjengelig format. Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

### 7.3 Formkrav og struktur

#### 7.3.1 Generelt

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

#### 7.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført under:

DOKUMENT	INNHold	MAL/VEDLEGG
Tilbudsbrief	Tilbudsbrief med forpliktende signatur	Del I Vedlegg 1
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder ønsker unntatt innsyn	Del I Vedlegg 2 Mal egenerklæring taushetsplikt offentliglova
Avvik	Eventuelle avvik i forhold til anskaffelsesdokumentene.	Del I Vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
Underleverandører/ Samarbeidspartnere	Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører, se pkt. 8.2	Del I Vedlegg 4 Mal forpliktelseserklæring
Obligatoriske krav	Se pkt. 8.3	Skatteattest
Økonomisk og finansiell stilling	Se pkt. 8.4	Kredittvurdering
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Se pkt. 8.5	Tilbyders egen
Tildelingskriterium pris - Tilbudsskjema	Utfylt tilbudsskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt.	Del II Vedlegg 3

---

DOKUMENT	INNHOLD	MAL/VEDLEGG
<b>Tildelingskriterium Kompetanse sentralt personell:</b>	Sentralt personell; Beskrivelse, CV og erfaringsoversikt	Tilbyders egen. Benytt del II Vedlegg 4 .

## 8 Kvalifikasjonskrav

### 8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5.

### 8.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyderer støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyderer støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

### 8.3 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderer skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.</p> <p>For utenlandske tilbydere:</p> <p>Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderer</p>

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

#### 8.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder beregnet fra tilbudsfristen.</p> <p>Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p><i>Eller</i></p> <p>Leverandøren kan isteden velge å legge ved årsregnskap fra siste to (2) år. Disse må inneholde noter, styremelding og revisjonsmelding.</p>

#### 8.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra lignende oppdrag.	<p>Leverandøren skal legge ved en beskrivelse av leverandørens relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post).</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til erfaring hos personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet</p>

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	<p>Oversikt over leverandørens sin totale bemanning, samt oversikt over antall årsverk, med kompetanse for spesielle/viktige fagområder for <u>gjennomføring av denne kontrakten</u>.</p> <p>Oversikten skal vise personell som skal utføre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosjektering</li> <li>- Utførelse</li> </ul>
<p><b>Krav til lærlingebedrift:</b> Leverandør skal være godkjent og aktiv lærlingebedrift på tidspunkt for inngåelse av kontrakten. Det settes som betingelse for gjennomføringen av kontrakten at leverandøren benytter lærlinger</p>	<p>Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:</p> <p>Alternativ 1: Erklæring om deltakelse i offentlig godkjent lærlingordning samt bekreftelse på at lærlinger vil benyttes i hele avtaleperioden.</p> <p>Alternativ 2: Erklæring/dokumentasjon fra foretaket om at de på tidspunkt for kontraktsinngåelse vil være knyttet en offentlig godkjent lærlingeordning og at lærlinger vil benyttes i hele avtaleperioden.</p>
<p><b>Kvalitetssikringssystem:</b> Leverandøren skal ha et tilfredsstillende system for kvalitetssikring.</p>	<p>Beskrivelse av leverandøren sine rutiner for kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens sitt ansvar, og kontinuerlig analyse og forbedring.</p> <p><i>Eller</i></p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standard vil det være tilstrekkelig å legge frem kopi av gyldig sertifikat.</p>



## 9 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som har det tilbudet med best forhold mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene nedenfor:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
<p><b>Totale kostnader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pris entreprise (prosjektkostnader)</li> <li>- Kostnader regningsarbeider og påslag på materiell, underleverandør prosjektering og innleid personell</li> </ul> <p>Om grunnlaget for vurdering av regningsarbeid, se pkt. 3 i vedlegg 3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utfylt tilbuds-/prisskjema, se del II vedlegg 3</li> </ul>	70 %
<p><b>Kompetanse sentralt personell/utførende personell:</b></p> <p>Med kompetanse sentralt personell menes relevant kompetanse og erfaring hos de tilbudte ressursene i følgende roller:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektleder/funksjonær</li> <li>• Anleggsleder</li> </ul> <p>Erfaring med totalentrepriser av tilsvarende kompleksitet med hensyn til entreprisekostnad og utførelse vil bli vektlagt.</p> <p><b>Det presiseres at det er de tilbudte ressursene som skal gjennomføre oppdraget.</b></p>	<p>Det kan kun leveres 1 ressurs per rolle. For tilbudte ressurser i de aktuelle rollene skal følgende dokumentasjon leveres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort beskrivelse kompetanse og erfaring, inkl. klar definering av roller pr. person</li> <li>• CV</li> <li>• Liste over relevante prosjekter de siste 5 år for hver av ressursene. Erfaringsoversikt inkl. beskrivelse av: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prosjekt</li> <li>– Personens rolle</li> <li>– Omfang</li> <li>– Kontaktperson og informasjon oppdragsgiver</li> </ul> </li> </ul> <p>Det må tydelig fremgå av innlevert dokumentasjon i hvilken grad de aktuelle ressursenes kompetanse og erfaring er av relevans for denne anskaffelsen. (Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser ved behov for å verifisere omfang og kvalitet)</p>	30 %

## 10 Evaluering og avslutning av konkurransen

### 10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon. Evalueringen vil skje slik at beste tilbudet under hvert tildelingskriterium vil få beste score -10. Andre tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra det beste tilbudet.

#### 10.1.1 Evaluering av pris

Totale kostnader:

- Pris entreprise (prosjektkostnader)
- Kostnader regningsarbeider og påslag på materiell

Om grunnlaget for vurdering av regningsarbeid, se pkt. 3 i vedlegg 3

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 tildeles 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell der 10 = beste pris Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	<input type="checkbox"/>
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Beste pris får 10 poeng.  Eks. Den som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Pris over 75 % høyere enn beste pris blir derfor fordelt på flatere skala mellom 2,5 og 0.	<input type="checkbox"/>

#### 10.1.2 Evaluering av kompetanse

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score -10. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud. Ved evaluering av kompetanse vil tilbyders sentrale personell samlede kompetanse og erfaring ligge til grunn for evalueringen.

### 10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 9 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

### **10.3 Gjennomføring av dialog**

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

### **10.4 Avlysning av konkurranse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

### **10.5 Meddelelse om valg av leverandør(er)**

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 10-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

### **10.6 Klage**

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.