



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II OPPDRAGSBESKRIVELSE



**Strømgaten 19 Kulturskolen og Lars Hillesgate 10 Kode 4. Byggene sees under ett, og defineres som Lysverkbyggene.**

**Rehabiliteringsarbeider tak og fasader.**

**ANSKAFFELSE AV GENERALENTREPRENØR**



## Prosjekt K0910 Strømgaten 19 og K0920 Lars Hillesgate 10

### Oppdragsbeskrivelse

Generalentreprenør-rehabiliteringsarbeider

Dato: 05.02.18

<b>A</b>	<b>Generelt om prosjektet.....</b>	<b>5</b>
	A.1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	5
	A.1.2 Entrepriseplan.....	5
	A.1.3 Byggherrens organisasjon.....	6
<b>B</b>	<b>Ytelser .....</b>	<b>7</b>
	B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet) .....	7
	B.1.1 Mengdekontroll .....	7
	B.1.2 Mengdebeskrivelse.....	7
	B.2 Tegninger/skisser .....	7
	B.3 Krav til prosess og organisering.....	7
	B.3.1 Generelt .....	7
	B.3.2 General entreprenørens byggeplassadministrasjon og fellesrigg .....	8
	B.3.3 Plan- og bygningsloven .....	8
	B.3.4 Kvalitetsplan for utførelse .....	8
	B.3.5 SHA-HMS .....	9
	B.3.6 Energi og miljø - generelt.....	9
	B.3.7 Rent bygg .....	10
	B.3.8 Tørt bygg .....	10
	B.3.9 Avfallshåndtering .....	10
	B.3.10 FDV-dokumentasjon.....	11
	B.3.11 Opplæring .....	11
	B.3.12 ID-nummerering og fysisk merking.....	11
	B.3.13 Rapportering .....	12
	B.3.14 Slutfase.....	12
<b>C</b>	<b>Fremdrift og frister .....</b>	<b>13</b>
	C.1 Generelt.....	13
	C.2 Dagmulksbelagte frister.....	13
	C.2.1 frist.....	13
	C.2.2 Frister for administrative leveranser etc .....	13
<b>D</b>	<b>Vederlaget.....</b>	<b>13</b>
	D.1 Svardokument inkl. tilbudsskjema .....	13
	D.2 Byggherrens medvirkning.....	13
<b>E</b>	<b>Alminnelige bestemmelser .....</b>	<b>14</b>
	E.1 Generelle kontraktsbestemmelser.....	14
	E.1.1 NS 8406:2009 med endringer .....	14
	E.1.2 Byggemøter (NS 8406 pkt 6).....	14



BERGEN KOMMUNE

## Prosjekt K0910 Strømgaten 19 og K0920 Lars Hillesgate 10

### Oppdragsbeskrivelse

**Generalentreprenør-rehabiliteringsarbeider**

**Dato: 05.02.18**

E.1.3	Varsler og krav (NS 8406 PKT 7) .....	14
E.1.4	Sikkerhetsstillelse (NS 8406 pkt 8) .....	14
E.1.5	Forsikring (NS 8406 pkt 9) .....	14
E.1.6	Entreprenørens ytelse (NS 8406 pkt 11) .....	14
E.1.7	Bruk av underentreprenør (NS 8406 pkt 12) .....	15
E.1.8	Forhold på byggeplassen (NS 8406 pkt 13) .....	15
E.1.9	Endringer, forsinkelser og svikt ved byggherrens medvirkning (NS 8406 pkt 19)..	19
E.1.10	Beregning av vederlagsjustering og fristforlengelse (NS 8406 pkt 22) .....	19
E.1.11	Betaling av entreprenørens vederlag (NS 8406 pkt 23) .....	20
E.1.12	Overtakelse (NS 8406 pkt 24) .....	20
E.1.13	Mangel ved kontraktarbeidet. Erstatningsansvar (NS 8406 pkt 27) .....	21
E.2	Spesielle kontraktsbestemmelser .....	21
E.2.1	Vilkår om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten og om tilknytning til lærlingeordning .....	21
E.2.2	Dokumentasjon av oppfyllelse av vilkåret om bruk av lærlinger .....	21
E.2.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår om bruk av lærlinger .....	22
E.2.4	Bortfall av vilkår om bruk av lærlinger .....	22
E.2.5	Inkluderende kontrakt .....	22
E.2.5.1	Vilkår om bruk av funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer .....	22
E.2.5.2	Dokumentasjon på at vilkåret er oppfylt .....	23
E.2.5.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår .....	24
E.2.5.4	Bortfall av vilkår om bruk av vanskeligstilt arbeidskraft .....	24
E.3	Administrative bestemmelser .....	24



BERGEN KOMMUNE

## Prosjekt K0910 Strømgaten 19 og K0920 Lars Hillesgate 10

### Oppdragsbeskrivelse

Generalentreprenør-rehabiliteringsarbeider

Dato: 05.02.18

Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknad
II.01	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.2	Kulturskolen og KODE 4 - Prosjektbeskr. Bok 01	Vedlegg til kontrakt
II.3	Kulturskolen og KODE 4 - Prosjektbeskr. Bok 02 og 04	Vedlegg til kontrakt
II.4	Fremdriftsplan	Vedlegg til kontrakt
II.5	Retningslinjer for FDV-dokumentasjon	Vedlegg til kontrakt
II.6	Grunnlag for riggplan	Vedlegg til informasjon
II.7.1-3	Tegninger. <i>Takplan KODE 4, takplan Kulturskolen, skisseforslag del 1</i>	Vedlegg til kontrakt
II.8	Bilder KODE 4	Vedlegg til informasjon
II.9	Bilder Kulturskolen	Vedlegg til informasjon
II.10	Kulturskole og KODE 4 - SHA-plan	Vedlegg til kontrakt



## A Generelt om prosjektet

### A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

I Lysverkbyggene, det vil si byggene som henger sammen, skal det gjennomføres diverse rehabiliteringstiltak. Dette består i all hovedsak av taktetting (skiftning av takpapp) og utskifting av vinduer i øvre etasjer. Det forventes at det er kun yttertaket som skal re-tekkes, samt at det skal utskiftes takrenner, gjennomføringsmansjetter, tak oppbygg og tak hetter ol. I toppetasjen skal det skiftes ut en god del vinduer, gjelder også tårnet.

Arbeidene med vinduene er knyttet til opsjon i kontrakten med valgt entreprenør.

### A.1.2 ENTREPRISEPLAN

Prosjektet gjennomføres i en generalentreprise med bygningsentreprenør som generalentreprenør.

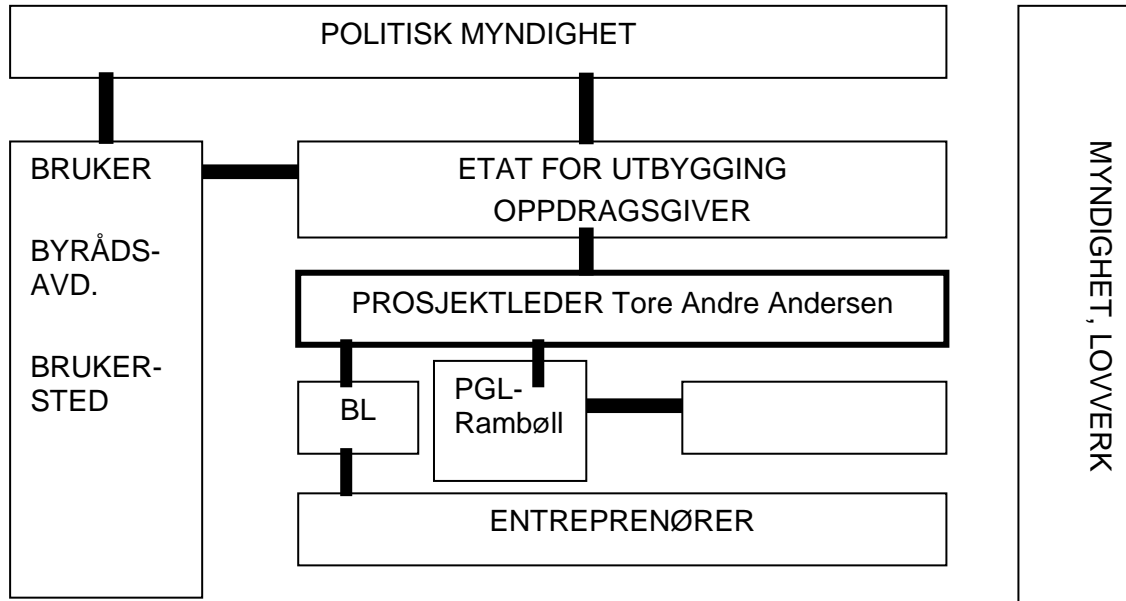
Det er ikke aktuelt med sideentrepriser i prosjektet.

Følgende entrepriser er planlagt:

- K200 Bygningsmessige arbeider (Generalentreprenør)



BERGEN KOMMUNE

**Prosjekt K0910 Strømgaten 19 og K0920 Lars Hillesgate 10****Oppdragsbeskrivelse****Generalentreprenør-rehabiliteringsarbeider****Dato: 05.02.18****A.1.3 BYGGHERRENS ORGANISASJON****Definisjoner:**


BFEE: Byrådsavdeling for finans, innovasjon og eiendom

PL: Intern prosjektleder

BL: Byggeleder

PGL: Prosjekteringsleder

Byggherre:	Bergen kommune, Etat for utbygging Tore Andre Andersen Kaigaten 4 Postboks 7700, 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: <a href="mailto:postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no">postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no</a> Mobil:
Byggeleder (BL)	Firma Ikke på plass per i dag, konkurranse pågår. Adresse Oppdragsleder: Telefon: Mobil: E-post:

 BERGEN KOMMUNE	<b>Prosjekt K0910 Strømgaten 19 og K0920 Lars Hillesgate 10</b> <b>Oppdragsbeskrivelse</b> <b>Generalentreprenør-rehabiliteringsarbeider</b> <span style="float: right;"><b>Dato: 05.02.18</b></span>
---	---

Prosjekteringsleder (PGL)	Firma Rambøll Adresse Oppdragsleder: Bjørn Takvam Telefon: Mobil: E-post:
Rådg.ing. Bygg (RIB)	Firma Rambøll Adresse Oppdragsleder: Bjørn Takvam Telefon: Mobil: E-post:

## B Ytelser

### B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)

#### B.1.1 MENGDEKONTROLL

Entreprenøren skal gjennomføre mengdekontroll etter NS 8406 pkt 23.2 av alle poster som ikke uttrykkelig er angitt som regulerbare. **Mengdekontrollen skal foreligge innen kontraktsinngåelse.**

#### B.1.2 MENGDEBESKRIVELSE

Se eget dokument.

### B.2 Tegninger/skisser

Se egne dokumenter.

### B.3 Krav til prosess og organisering

#### B.3.1 GENERELT

##### B.3.1.1 Språk

Alle entreprenørene sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig. Entreprenørene skal organisere kontraktsarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på byggeplassen

##### B.3.1.2 Rigg og drift

Dette framkommer i Bok 01 Rigg og Drift.

##### B.3.1.3 Kompetansekrav

Det stilles krav til kompetanse og erfaring for utførende personell knyttet til varme arbeider på taktekkingsdelen av oppdraget. Både forsikringsnæringen og norske myndigheter setter



## Prosjekt K0910 Strømgaten 19 og K0920 Lars Hillesgate 10

### Oppdragsbeskrivelse

Generalentreprenør-rehabiliteringsarbeider

Dato: 05.02.18

krav til utførelse av varme arbeider. Krav fra myndighetene er nedfelt og beskrevet i norske lover og forskrifter. Eksempelvis utsteder Norsk Brannvern Forening slike sertifikater.

### **B.3.2 GENERALENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG FELLESRIGG**

#### B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon

Generalentreprenøren skal etablere og opprettholde en byggeplass administrasjon som til enhver tid sikrer en fullverdig gjennomføring av de arbeider og ytelser han har påtatt seg. Videre gjelder følgende:

- a) Følge etablert fremdriftsplan for egne og underentreprenørers arbeider. Justert av fremdriftsplan skal foreligge senest en uke etter kontraktsinngåelse.
- b) Foreta kontroll med at fremdriftsplanene holdes
- c) Angi antatt årsak til eventuell forsinkelse og forventet virkning for fremdriften
- d) Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

Utføres ikke disse forpliktelsene på forsvarlig måte, kan byggherren kreve erstatning for det tap han ellers ville ha unngått.

#### B.3.2.2 Fellesrigg

Generalentreprenøren skal medta alle kostnader for alle sine arbeider.

### **B.3.3 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN**

Entreprenøren skal være ansvarlig utførende for egne kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Det vil være entreprenørens ansvar å dokumenter ovenfor bygningsmyndighetene at foretaket innehar de nødvendige godkjenningsområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

### **B.3.4 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE**

Entreprenøren skal innen 1 uke etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider.

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- oversikt over kontrollplaner og sjekklister den enkelte har for dette oppdraget





## Prosjekt K0910 Strømgaten 19 og K0920 Lars Hillesgate 10

### Oppdragsbeskrivelse

Generalentreprenør-rehabiliteringsarbeider

Dato: 05.02.18

- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system for håndtering av tegnings- og arbeidsgrunnlag finnes (inkl. tegningsmottak)
- hvilke system har den enkelte entreprenør for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system har den enkelte entreprenør for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør

#### B.3.5 SHA-HMS

Det er utarbeidet en overordnet SHA-plan i prosjekteringsperioden etter byggherreforskriften. Entreprenøren skal utarbeide HMS-plan for sine egne arbeidere i samsvar med denne planen.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er: Entreprenøren

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er: Byggeleder

HMS- plan, riggplan og beredskapsplan for HMS skal leveres innen 1 uke etter at avtalen er undertegnet av begge parter.

#### B.3.6 ENERGI OG MILJØ - GENERELT

##### B.3.6.1 Møter/kontroller

Temaet energi og miljø skal tas opp i alle byggemøter som eget punkt. Entreprenørene skal delta i ukentlige miljørunder. På rundene skal det kontrolleres at krav til energi og miljø i produksjonsprosessen er oppfylt. Avvik skal registreres.

##### B.3.6.2 Dokumentasjon

Entreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt av entreprenøren. Entreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskifting). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jf produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte «Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser» og/eller [www.byggemiljo.no](http://www.byggemiljo.no).

##### B.3.6.3 Organisering

Entreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot



## Prosjekt K0910 Strømgaten 19 og K0920 Lars Hillesgate 10

### Oppdragsbeskrivelse

Generalentreprenør-rehabiliteringsarbeider

Dato: 05.02.18

utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

#### B.3.6.4 Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

Byggherren har utarbeidet beredskapsplan for ytre miljø. Entreprenøren skal oppbevare denne på fast plass på riggområdet. Entreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

#### B.3.7 RENT BYGG

Entreprenøren skal utføre arbeidet etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf siste gjeldende utgave.

Generalentreprenøren skal sørge for og bekoste visse riggytelser for å ivareta kravene til rent bygg. Disse ytelsene er beskrevet i hovedentreprisens B1 ytelsesbeskrivelse, kapittel Forsikringer, sikkerhetsstillelse, rigg og drift (basert på NS 3420 kapittel A).

#### B.3.8 TØRT BYGG

Entreprenøren skal utføre arbeide etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf siste gjeldende utgave.

Entreprenøren skal etablere rutiner for fuktmåling før konstruksjoner lukkes.

Det skal legges vekt på å unngå skadelig byggfukt. Spesielt gjelder dette uttørking av trematerialer og betong. Fuktinnholdet i slike konstruksjoner skal måles før belegget monteres eller konstruksjoner lukkes. Fuktinnholdet skal være i samsvar med anbefalinger i NBI-blad 474.533 Uttørking og kontrollmåling av byggfukt.

Organiske materialer skal ikke utsettes for fukt. Materialer som har vært utsatt for fuktighet skal kasseres og tillates ikke brukt i bygningen. Dette gjelder selv om materialene er tørket ut etter fuktpåkjenningen.

#### B.3.9 AVFALLSHÅNDTERING

Avfallet fra hver entreprenør skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK17. Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

I forbindelse med behandling av rivetillatelser og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK17, kap.9 ytre miljø.



## Prosjekt K0910 Strømgaten 19 og K0920 Lars Hillesgate 10

### Oppdragsbeskrivelse

Generalentreprenør-rehabiliteringsarbeider

Dato: 05.02.18

#### B.3.10 FDV-DOKUMENTASJON

Det er utarbeidet en foreløpig FDV-dokumentasjon for hele prosjektet som ligger ved tilbudsgrunnlaget. Det skal utarbeides en FDV dokumentasjon for hele prosjektet. Denne skal suppleres av entreprenørene. Dokumentene skal leveres til prosjekteringsgruppen som redigerer basisdokumentet ferdig. Supplerende tekster leveres også til prosjekteringsgruppen på form som nevnt under. FDV-dokumentasjonen skal leveres innen utløpet av 1/3 av avtalt kontraktstid. Dato fastsettes ved opprettelsen av kontrakten. Eventuelle feil og mangler i dokumentasjonen skal rettes opp fortløpende i prøvedriftsperioden (eller i reklamasjonsperioden hvis det ikke er avtalt prøvedriftsperiode). Se for øvrig vedlegg II.5.

All FDV-dokumentasjon skal leveres på norsk. All tilleggsdokumentasjon skal leveres elektronisk i søkbart html eller pdf format tilrettelagt slik at sider kan slettes og legges til av autorisert person hos byggherren. Strukturen i det digitale formatet må følge en logisk og tabellarisk oppbygging.

FDV-dokumentasjonen skal gjennomgås/benyttes i opplæring av driftspersonalet/bruker.

#### B.3.11 OPPLÆRING

Av vedlegg II.5 FDV-dokumentasjon fremgår det hvilke systemer det skal gis særskilt opplæring om. Entreprenøren skal i samarbeid med fagkonsulent utarbeide opplæringsplan og gjennomføre opplæring av driftspersonell og brukere.

Opplæringen skal også omfatte bruk av anlegg som er brukerutstyr. I tillegg kreves opplæring i betjening av for eksempel laboratorieskap og lignende.

Dersom det er avtalt prøvedrift skal ovennevnte opplæring foretas både forut for oppstart, og i løpet av prøvedriftsperioden. Dersom det ikke er avtalt prøvedrift skal ovennevnte opplæring foretas før overtakelse.

#### B.3.12 ID-NUMMERERING OG FYSISK MERKING

Entreprenøren skal fysisk merke bygningsdeler, systemer og komponenter med ID-nummer.

Bergen kommune, Etat for utbygging legger Statsbygg sitt tverrfaglige merkesystem til grunn med følgende presisering vedrørende oppbygging av merkesystemet:

Det henvises til Statsbyggs publikasjon *PA0802 Tverrfaglig Merkesystem (TFM-systemet)* på <http://www.statsbygg.no>.

Hvis ID-nummeret ikke fremkommer på tegninger skal det avklares med ARK/RI.

Der entreprenøren er i tvil om tekst, utforming eller festemetode, skal prosjektleder kontaktes.



BERGEN KOMMUNE

## Prosjekt K0910 Strømgaten 19 og K0920 Lars Hillesgate 10

### Oppdragsbeskrivelse

Generalentreprenør-rehabiliteringsarbeider

Dato: 05.02.18

Layout for skiltene skal legges frem til gjennomsyn for prosjektleder og byggeleder.

#### B.3.13 RAPPORTERING

Entreprenørene skal sende skriftlig månedsrapport. Rapporten skal sendes innen den 5. i hver måned.

#### B.3.14 SLUTTFASE

Sluttfasen er perioden mellom frist for teknisk ferdigstilling og frist for overtakelse av kontraktarbeidet. Dersom det er avtalt prøvedriftsperiode, er sluttfasen en periode på 2 **uker** etter frist for teknisk ferdigstilling.

I sluttfasen skal følgende skje i rekkefølge:

1. Generalentreprenøren skal utføre avsluttende rengjøring I.
2. Entreprenøren skal utføre funksjons- og ytelsestester, jf spesifisering i «B1 ytelsesbeskrivelse». (Innregulering, kontroll av mengde, funksjon osv.). Rapporter fra innregulering/tester skal sendes byggherren. Første avsluttende rengjøring skal være foretatt og godkjent før oppstart av tekniske anlegg.
3. Entreprenøren skal utbedre eventuelle avvik.
4. Generalentreprenøren skal utføre avsluttende byggrengjøring II.
5. Byggherren og entreprenøren skal gjennomføre en felles funksjons- og ytelsestest, samt tverrfaglige systemtester, jf spesifisering i «B1 ytelsesbeskrivelse». Alle funksjoner skal testes med laster og skal være i orden. I motsatt fall avholdes ny test etter utbedring.
6. Overtakelse av kontraktarbeidet.

Entreprenøren skal utarbeide detaljert fremdriftsplan for sluttfasen – fra dag til dag - i nært samarbeid med byggherrens byggeleder og prosjektleder.



## C Fremdrift og frister

### C.1 Generelt

Fremdriftsplan for prosjektet er vedlagt.

Følgende krav tydeliggjøres:

Arbeidene skal planlegges slik at det **ikke** står stillas foran KODE 4 langs Rasmus Meyers allé, fasade vest og nord inkl. hjørnet med tårnet, i perioden **f.o.m. uke 19 - t.o.m. uke 33, 2018**, se grunnlag riggplan.

I pkt C2 nedenfor redegjøres for kontraktens system for frister.

### C.2 Dagmulftsbelagte frister

#### C.2.1 FRIST

Avtalte arbeider skal iht. utarbeidet framdriftsplan være ferdig:

Frist: Komplet ferdigstilling 15.10.18      Dagsmulftsbeløp: kr 3000,-

#### C.2.2 FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC

Det gjelder følgende dagmulftsbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i kapittel B3 krav til prosess og organisering:

- Generalentreprenørens leveranse av samlet fremdriftsplan for egne og administrerte sideentreprenørers arbeider, jf «B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon». Dagmulft på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag.
- Levering av kvalitetsplan, jf «B.3.4 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse»: Dagmulft på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag,
- Ved forsinket levering av utkast til FDV dokumentasjon, jf «B.3.10 Krav til FDV-dokumentasjon»: Dagmulft på 0,1 promille av kontraktsummen pr hverdag.

## D Vederlaget

### D.1 Svardokument inkl. tilbudsskjema

Tilbudsskjema inngår i Svardokumentet vedlagt konkurransegrunnlaget

### D.2 Byggherrens medvirkning



## E Alminnelige bestemmelser

### E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

#### E.1.1 NS 8406:2009 MED ENDRINGER

NS 8406:2009 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommunes entreprisekontrakter.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt E2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i E2 foran bestemmelsene i E1.

#### E.1.2 BYGGEMØTER (NS 8406 PKT 6)

«Byggemøter» første ledd utgår og erstattes med følgende:

"Byggemøter avholdes minimum hver 14.dag på byggeplass, evt. oftere ved behov. Entreprenører som har pågående arbeider på plassen, har møteplikt. Øvrige innkalles ved behov."

#### E.1.3 VARSLER OG KRAV (NS 8406 PKT 7)

Andre og tredje punktum utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsler om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

#### E.1.4 SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8406 PKT 8)

Følgende tilføyelse gjelder som nytt siste punktum i første ledd:

«Konserngaranti aksepteres ikke.»

Andre ledd utgår og erstattes med følgende bestemmelse:

«Byggherren stiller ikke sikkerhet.»

#### E.1.5 FORSIKRING (NS 8406 PKT 9)

Følgende tilføyelse gjelder som nytt siste punktum i andre ledd:

«Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av FALs ordinære bestemmelser.»

#### E.1.6 ENTREPRENØRENS YTELSE (NS 8406 PKT 11)

Følgende tilføyes som nytt siste punktum i første ledd:

«Dersom det under utførelsen av kontraktsarbeidet avdekkes at arbeidet er i strid med kontrakten, kan byggherren sette en rimelig frist for utbedring. Dersom utbedring ikke er foretatt innen fristen, kan byggherren kreve at entreprenøren betaler kostnadene til utbedring utført av andre. Forutsetningen er at utbedringen skjer på en rimelig og



## Prosjekt K0910 Strømgaten 19 og K0920 Lars Hillesgate 10

### Oppdragsbeskrivelse

Generalentreprenør-rehabiliteringsarbeider

Dato: 05.02.18

forsvarlig måte. Byggherren skal varsle entreprenøren før utbedringen blir satt bort til andre.»

#### E.1.7 BRUK AV UNDERENTREPRENØR (NS 8406 PKT 12)

Følgende tilføyes som nytt femte ledd «Antikontraktør-klausul»:

«Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlige av byggherren. Byggherrens godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor byggherren.»

«Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktsummen.»

Følgende tilføyes som nytt sjettede ledd «Bruk av utenlandsk arbeidskraft»:

«Byggherren skal i henhold til ligningsloven gi opplysninger til sentralskattekontoret for utenlandssaker (Sentralskattekontoret) om visse oppdragstakere og ansatte. Plikten til å gi opplysninger omfatter også oppdrag nedover i kontraktkjeden.»

«Entreprenøren skal på vegne av byggherren gi de nødvendige opplysninger til Sentralskattekontoret for egne arbeidere, herunder for underentrepriser og andre oppdrag nedover i kontraktkjeden, i henhold til ligningslovens regler.»

Dersom opplysningsplikten ikke oppfylles vil byggherren rammes av sanksjoner, herunder kan Sentralskattekontoret ilegge gebyr og dagmulkt, samt pålegge ansvar for ikke betalt skatt. Dersom slike sanksjoner iverksettes ovenfor byggherren, og dette skyldes at entreprenøren ikke har oppfylt sine plikter, skal entreprenøren erstatte byggherrens tap.

Entreprenøren skal i sluttoppgjøret skriftlig bekrefte at nødvendig varsling til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger.

#### E.1.8 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8406 PKT 13)

Følgende tilføyes som nytt pkt. 13.5 "Hensyn til naboer":

«Det er av stor betydning at entreprenørenes virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«God organisering av byggearbeidene, faste tider for støyende arbeidere, informasjon til naboer m.m. planlegges og gjennomføres i samarbeide med byggeleder.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeidere som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og



## Prosjekt K0910 Strømgaten 19 og K0920 Lars Hillesgate 10

### Oppdragsbeskrivelse

**Generalentreprenør-rehabiliteringsarbeider**

**Dato: 05.02.18**

kl. 19.00. Eventuelt arbeid utover disse tidene skal varsles til og godkjennes av byggeleder. Eventuelt avslag fra byggeleder begrunnes ikke.»

«Ved etablering og bruk av støykilder skal det tilstrebes lavest mulig støynivå. Støy og vibrasjoner skal ikke medføre helsemessig ulempe eller overskride helsemessig forsvarlig nivå.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 13.6 «Masselagring»:

«Eventuell lagring av masser på anleggsområdet skal godkjennes av byggherren.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 13.7 «Lønns- og arbeidsvilkår»

#### Pkt 13.7.1 Krav til entreprenør og eventuelle underentreprenører

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal entreprenøren sørge for at ansatte hos entreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal entreprenøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren skal ha samme forpliktelser avtafefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

#### Pkt 13.7.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Egenrapportering:

«Entreprenøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 13.7.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til byggherren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon:

«Entreprenøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av byggherren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører. Dokumentasjonen kontrolleres av byggherren eller ekstern kontrollør engasjert av byggherren.»





## Prosjekt K0910 Strømgaten 19 og K0920 Lars Hillesgate 10

### Oppdragsbeskrivelse

**Generalentreprenør-rehabiliteringsarbeider**

**Dato: 05.02.18**

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i entreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos entreprenøren, eventuelle underentreprenører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Byggherren og eventuell ekstern kontrollør som mottar dokumentasjon fra entreprenøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis entreprenør eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal entreprenøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. Entreprenøren eller underentreprenøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

#### Pkt 13.7.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Entreprenør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der byggherren har gitt entreprenøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis entreprenøren eller underentreprenører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 13.7.1 ovenfor oppdages av byggherren eller av tredjepart engasjert av byggherren, skal entreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der entreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen



## Prosjekt K0910 Strømgaten 19 og K0920 Lars Hillesgate 10

### Oppdragsbeskrivelse

**Generalentreprenør-rehabiliteringsarbeider**

**Dato: 05.02.18**

oppfølging av underentreprenører, skal entreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren. Byggherren kan kreve at entreprenøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av byggherren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 13.7.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 13.7.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve kontrakten.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 13.8 «Utvidet skatteattest»

#### Pkt 13.8.1 Byggherrens rett til å innhente opplysninger

Byggherren skal ha fullmakt fra entreprenøren og underentreprenører til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakt og frem til seks måneder etter at kontrakten er avsluttet.

#### Pkt 13.8.2 Brudd på skatte- og avgiftslovgivningen

«Entreprenøren, eventuelle underentreprenører og selskaper som entreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Byggherren kan til enhver tid foreta kontroll av at entreprenøren, eventuelle underentreprenører og andre selskaper som entreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, oppfyller sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom entreprenøren *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren, etter at entreprenøren er gitt en frist til å rette forholdet, heve kontrakten dersom retting ikke har blitt gjort innen fristen.



## Prosjekt K0910 Strømgaten 19 og K0920 Lars Hillesgate 10

### Oppdragsbeskrivelse

Generalentreprenør-rehabiliteringsarbeider

Dato: 05.02.18

Dersom entreprenøren *vesentlig* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan byggherren heve kontrakten uten at entreprenøren er gitt en frist til å rette.

Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og entreprenøren overfor byggherren kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Bestemmelsene over om entreprenørens mislighold gjelder også for underentreprenører som entreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert og for andre selskaper som entreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert.

Dersom entreprenørens øvrige underentreprenører *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren gi underentreprenøren en frist til å rette forholdet. Er forholdet ikke rettet innen fristen, kan byggherren kreve at entreprenøren snarest mulig skifter ut sin underentreprenør, uten kostnad for byggherren.

Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og entreprenøren sannsynliggjør overfor byggherren at kravet mot underentreprenøren ikke er berettiget.

Dersom entreprenøren ikke skifter ut underentreprenør som byggherren har krevd utskiftet, kan byggherren heve avtalen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 13.9 «Skilting og reklame»:

«Byggeplassens hovedaktører skal fremgå av byggeplasskilt som utformes etter Bergen kommunes standard. Oppsetting av skilt, bannere og annen form for reklame på byggeplassen er ikke tillatt.»

#### **E.1.9 ENDRINGER. FORSINKELSER OG SVIKT VED BYGGHERRENS MEDVIRKNING (NS 8406 PKT 19)**

Følgende gis som nytt fjerde ledd:

«Byggherren stiller ikke sikkerhet for omtvistede endringer.»

#### **E.1.10 BEREGNING AV VEDERLAGSJUSTERING OG FRISTFORLENGELSE (NS 8406 PKT 22)**

Følgende bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

«Regulering i uendret byggetid, basert på volum»

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer, som følge av forhold beskrevet i NS 8406 pkt. 22.1, ikke overstiger 10 % av kontraktssum, gis ingen kompensasjon

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10 % av kontraktssum, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$



## Prosjekt K0910 Strømgaten 19 og K0920 Lars Hillesgate 10

### Oppdragsbeskrivelse

Generalentreprenør-rehabiliteringsarbeider

Dato: 05.02.18

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva), med eventuelle tillegg eller fradrag eks. mva etter gjennomført mengdekontroll.

Ved utregning av entreprenørens totale vederlag (B) skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssummen pga lønns- eller prisstigning.
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprise/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

«Regulering i endret byggetid»

Har entreprenørens krav på fristforlengelse etter NS 8406 pkt 19, jf. pkt 22.5 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,7 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = faktisk og innvilget forlengelse utover opprinnelig byggetid.

Dersom fristforlengelse er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Reguleringsbeløp i følge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunktet for produksjon i byggetiden.

#### E.1.11 BETALING AV ENTREPRENØRENS VEDERLAG (NS 8406 PKT 23)

Pkt 23.2 Mengdekontroll. Følgende tilføyelse gjelder i første ledd:

«Mengdekontroll skal være gjennomført innen kontraktsinngåelse.»

#### E.1.12 OVERTAKELSE (NS 8406 PKT 24)

Pkt 24.2 «Protokoll», underpunkt b suppleres med følgende:

«Oversikt over mangler kan fremgå av separate referater fra befaringer som er gjennomført før overtakelsesforretningen. Referatene skal i så fall vedlegges overtakelsesprotokollen. Dersom entreprenøren har bemerkninger til referatene, skal



## Prosjekt K0910 Strømgaten 19 og K0920 Lars Hillesgate 10

### Oppdragsbeskrivelse

Generalentreprenør-rehabiliteringsarbeider

Dato: 05.02.18

disse nedfelles i overtakelsesprotokollen. Dersom bemerkningene er omfattende, kan disse utarbeides på et eget dokument som vedlegges protokollen.»

#### E.1.13 MANGEL VED KONTRAKTARBEIDET. ERSTATNINGSANSVAR (NS 8406 PKT 27)

Følgende tilføyes som nytt tredje punktum i andre ledd:

«Entreprenøren må imidlertid dekke byggherrens egenandel (inntil 30,0 mill)».

Følgende tilføyes i fjerde ledd

«utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker/leietaker. Dersom hensynet til bruker/leietaker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres utenfor ordinær arbeidstid. Entreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vakt hold.»

## E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

### E.2.1 VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER VED GJENNOMFØRING AV KONTRAKTEN OG OM TILKNYTNING TIL LÆRLINGEORDNING

Entreprenøren skal være registrert som godkjent lærebedrift og lærling(er) skal delta i utførelsen av kontraktsarbeidet.

Entreprenøren skal sørge for at det ved gjennomføring av kontrakten benyttes lærlinger ved utførelsen av det arbeidet som skal utføres på følgende fagområde(r):  
bygg- og anleggsteknikk

Nærmere spesifisering av bruken av lærlinger:

Minst 10 % av arbeidede timer på kontrakten skal utføres av lærlinger.

Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet på det aktuelle fagområdet utføres av entreprenøren selv eller av underentreprenør(er).

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Slutter lærlingen i bedriften er entreprenøren forpliktet til å finne en erstatter.

### E.2.2 DOKUMENTASJON AV OPPFYLLELSE AV VILKÅRET OM BRUK AV LÆRLINGER

Entreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av lærlingekravet på følgende måte:

- Sende lenke på nett der det framgår at bedriften er godkjent lærebedrift
- Lærlingen(e)s navn, kontaktopplysninger og lærekontrakt skal sendes ved oppstart av arbeidene eller etter nærmere definert avtale med byggherren



BERGEN KOMMUNE

## Prosjekt K0910 Strømgaten 19 og K0920 Lars Hillesgate 10

### Oppdragsbeskrivelse

Generalentreprenør-rehabiliteringsarbeider

Dato: 05.02.18

- Statistikk over bruk av lærling(er) leveres ihht ordinære rutiner for kontraktsoppfølging i kontrakten

Byggherren kan når som helst i kontraktsperioden be om ytterligere dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Entreprenøren kan eksempelvis bli bedt om å fremlegge lærlingens individuelle opplæringsplan, lærlingens timelister, lønns slipper mv. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte lærlingen(e) direkte med spørsmål om hun/han fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.

Entreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

#### **E.2.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER**

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.1 og E.2.2 over om bruk av lærlinger og for kontroll og dokumentasjon av henholdsvis bruk av lærlinger og tilknytning til lærlingeordning. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser

Hvis entreprenøren ikke når opp til avtalt prosentsats for bruk av lærling(er), vil dette gå til avkortning i sluttoppgjøret på 1 promille av kontraktssummen, pr prosent manglende måloppnåelse av total lærlingetid innenfor de(t) angitte fagområdene. .

#### **E.2.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER**

Dersom entreprenøren ikke klarer å få tatt inn lærlinger på det fagområdet som lærlingekravet i denne kontrakten gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tatt inn lærlinger, bortfaller vilkåret om bruk av lærlinger ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

#### **E.2.5 INKLUDERENDE KONTRAKT**

##### **E.2.5.1 VILKÅR OM BRUK AV FUNKSJONSHEMMEDE ELLER VANSKELIGSTILTE PERSONER**

Entreprenøren skal sørge for at det ved gjennomføring av kontrakten benyttes minst 1 funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer.



## Prosjekt K0910 Strømgaten 19 og K0920 Lars Hillesgate 10

### Oppdragsbeskrivelse

**Generalentreprenør-rehabiliteringsarbeider**

**Dato: 05.02.18**

Begrepene funksjonshemmede og vanskeligstilte personer er nærmere definert i anskaffelsesforskriften § 8-8 og departementets veileder til det nye anskaffelsesregelverket under temaet «Reserverte kontrakter».

Personen(e) skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten.  
Personen(e) skal arbeide i den stillingsprosent som hans/hennes arbeidsevne tillater.

Personer som tilfredsstillir samlebetegnelse *«funksjonshemmede eller vanskeligstilte»* og som allerede er ansatt på ordinære vilkår i bedriften vil ikke telle med i oppfyllelsen av kravet.

Personene kan enten ansettes ordinært eller gå på tiltak fra NAV. Kravet vil også anses som oppfylt ved bruk av varig tilrettelagt arbeid (VTA eller VTO) i skjermet eller ordinær virksomhet. Blir personen(e) på tiltak etter hvert ansatt på ordinære vilkår, vil det ikke være et krav at entreprenøren inngår avtaler med ny(e) person(er) på tiltak. Slutter personen i bedriften eller tiltaket opphører uten av vedkommende får ordinær ansettelse, er entreprenøren forpliktet til å finne en erstatte.

Kravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av entreprenøren selv eller av underleverandør(er).

Utenlandske entreprenører kan oppfylle kravet ved å benytte funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer fra andre EU/EØS-land eller fra Norge. Personene kan være tilknyttet arbeidsmarkedstiltak som retter seg mot funksjonshemmet eller vanskeligstilt arbeidskraft i Norge eller i et annet EU/EØS-land. Personen(e) må ha gyldig opphold i Norge.

#### **E.2.5.2 DOKUMENTASJON PÅ AT VILKÅRET ER OPPFYLT**

Entreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av vilkåret på følgende måte:

- a) Entreprenøren skal snarest mulig etter oppstart av kontrakt levere dokumentasjon på at «funksjonshemmet» eller «vanskeligstilt arbeidskraft» benyttes. Dette kan være avtale om tilrettelegging og oppfølging for arbeidssøkere og arbeidsgivere eller annen dokumentasjon fra NAV, tiltaksarrangør eller annen uavhengig part. Det vil også være tilstrekkelig å levere dokumentasjon på at personen har vært arbeidsledig eller langtidsledig og deretter ble ordinært ansatt i bedriften. Fullt navn og kontaktopplysninger på personene skal oppgis. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig, eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.
- b) Det skal beskrives hvilken type oppgaver de angitte personer skal delta i utførelsen av.

Byggherren kan når som helst i kontraktsperioden be om dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte personen direkte med spørsmål om vedkommende er på tiltak eller fortsatt arbeider i virksomheten som



BERGEN KOMMUNE

**Prosjekt K0910 Strømgaten 19 og K0920 Lars Hillesgate 10**

**Oppdragsbeskrivelse**

**Generalentreprenør-rehabiliteringsarbeider**

**Dato: 05.02.18**

oppgitt. Entreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

### **E.2.5.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR**

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.5.1 og E.2.5.2 over. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser

Entreprenøren har varslingsplikt ved endringer.

### **E.2.5.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV VANSKELIGSTILT ARBEIDSKRAFT**

Dersom entreprenøren ikke klarer å få tak i funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer til å utføre arbeidsoppgaver på kontrakten og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få inkludert slike personer, bortfaller vilkåret ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

## **E.3 Administrative bestemmelser**

Se eget dokument.