

Steinkjer kommune

Innkjøpsbetingelser og standard avtlevilkår av 01.01.18 for Steinkjer kommune ved kjøp av varer og tjenester

Innkjøpsbetingelser for Steinkjer kommune

1. Innledning:

Disse alminnelige innkjøpsbetingelsene gjelder for kjøp av varer og tjenester til Steinkjer kommune. Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Steinkjer kommune skriftlig har godtatt dem.

1.1

En rammeavtale skal gjelde for 2 år, med muligheter for forlengelse.

1.2

Forhold som ikke dekkes av betingelsene skal dekkes av "Lov om kjøp av 13. Mai 1988"

1.3

Leverandøren er ansvarlig for at alle leveringer i henhold til denne avtale blir levert i overensstemmelse med avtalens vilkår.

2. KUNDEN

Ved rammeavtaler er alle kundens virksomheter forpliktet til å benytte inngått avtale.

Dersom Kunden i løpet av avtaleperioden skiller ut deler av driften til egne rettssubjekter (f eks aksjeselskap, stiftelse el) skal disse ha opsjon på innen rimelig tid å tilknytte seg inngått avtale på opprinnelige vilkår.

Private institusjoner som inngår i kommunens plan for slik virksomhet skal kunne tilknytte seg avtalen.

3. Priser

1. Prisene er basert på vedlagte nettoprisliste eller rabatt refererende til gjeldende prisliste.
2. Hvis spesialtilbud eller prisendringer gir mer gunstig pris i avtaleperioden, gjelder laveste pris.
3. Prisene gitt i tilbudet er bindende og ekskl. mva. Prisen skal inkludere emballasje, toll, skatter og andre utgifter.
4. For tjenester er fastpris, time- eller kostnadssatser ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt.
5. Prisendring kan aksepteres når det kan dokumenteres endring i råvare-, inntakskost eller valutaendringer på mer enn +/- 5%. Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som virker inn på prisen, endres denne tilsvarende fra det tidspunkt endringene trer i kraft. Underretning om endringene skal være skriftlig.
6. Prisøkningen skal begrunnes skriftlig minst 2 måneder før eventuell ikrafttredelse og trer først i kraft når Steinkjer kommune v/ innkjøpsleder har godkjent prisendringen.

4. Fakturering og betaling

1. Betalingsbetingelsene er fri leveringsmåned + 30 dager etter mottatt og godkjent faktura og vare. Månedlig samlefaktura sendes til den enkelte enhet.
2. Betalingstiden regnes fra fakturadato på korrekt faktura. Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen innbetaling fra kommunen skyldes mangelfull eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc. fra leverandøren, eller kvalitetssvikt i leveransen.
3. Morarente beregnes i henhold til morarenteloven og den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt av Finansdepartementet.
4. Gebyr og andre former for tilleggpris aksepteres ikke.
5. Fakturaadressen er:
Steinkjer kommune
Felles fakturamottak
Vennalivegen 7
7670 Inderøy
og merkes med bestillers ressursnummer.
6. Når det utstedes nytt salgsdokument til erstatning for allerede avsendt salgsdokument, skal det også utstedes en kreditnota som reverserer opprinnelig salgsdokument (Bokføringsforskriften § 5-2-8). Kreditnota skal alltid sendes Kunden.
7. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen
8. Leverandøren skal legge til rette for gjennomføring av elektronisk fakturering i tråd med til enhver tid gjeldende regelverk.

9. Steinkjer kommune foretrekker fakturaer og kreditnotaer fra leverandører i elektronisk format. Steinkjer kommune aksepterer kun elektroniske fakturaer fra sine leverandører i det offentlige standardformatet – Elektronisk HandelsFormat (EHF).
10. Steinkjer kommune krever fra 1.1.2014 at alle leverandører som har rammeavtaler med kommunen sender faktura og kreditnota elektronisk. Kravet gjelder for alle kjøp av varer og tjenester, unntatt kjøp som er knyttet til brukere som har tilbud hjemlet i lov om sosialhjelp eller lov om barnevernstjenester.

5. Leveringsbetingelser

1. Fritt levert brukerne av avtalen. Leveranser skal være levert DDP (delivered duty paid, INCOTERM) alle kjøpende enheter.
2. Leverandøren forplikter til seg å emballere alle forsendelser på en forskriftsmessig og forsvarlig måte.
3. Hvis ønskelig kan det kreves at leverandør skal spesifisere avfallsdestruksjon av emballasje og produkt.
4. Hvert tjenestested bestiller etter behov, men fellesleveranser kan avtales dersom mottakeren ser seg tjent med det. Ved evt. fellesleveranser skal det i anbudet framkomme hvilke ekstrarabatter som tilbys.
5. Følgeseddel skal følge med hver forsendelse.

Den skal inneholde følgende:

- ⇒ leverandørens navn og adresse
 - ⇒ leverte varer og antall, samt antall kolli
 - ⇒ kundens bestillingsnr og navn, hvis anført.
 - ⇒ dato for ekspedering
 - ⇒ signatur for ansvarlig ekspeditør
6. Hvis varer ved levering har feil eller mangler, må reklamasjon skje omgående. Det enkelte tjenestested avgjør om varen skal avvises eller om den skal godtas med reduksjon i pris. Avviste varer skal byttes omgående for leverandørens regning.
 7. Leveringstidspunkt avtalt mellom leverandør og mottaker er bindende.
 8. Dersom leverandøren ikke greier å overholde avtalt leveringstid dvs varer som ikke er levert eller godkjent, skal mottaker uten opphold bli informert om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.
 9. Ved forsinket levering som ikke skyldes Steinkjer kommune eller som ikke kan henføres under force majeure, skal Steinkjer kommune kreve dagmulkt (konvensjonalbot) uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal med mindre annet er avtalt, utgjøre 1 -en -promille av den totale bestillingssum pr. kalenderdag inntil leveringen finner sted eller Steinkjer kommune hever kjøpet. Dagmulkten skal likevel ikke overstige 10% av den totale bestillingssum. Med total bestillingssum forstås summen av beløp i hovedbestillingen og alle evt. tilleggbestillinger under samme bestillingsnummer.

Dersom Steinkjer kommune ikke kan motta den bestilte vare til avtalt tid, skal kommunen umiddelbart

underrette leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan leverandøren skal forholde seg. Steinkjer kommune betaler de bestilte varer slik opprinnelig forutsatt og dekker forøvrig de merkostnader leverandøren måtte ha som følge av slik forsinkelse, dersom leverandøren har gått fram på riktig måte.

10. Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom det inntreffer etter inngåelse av avtalen og hindrer oppfyllelse av den: krig, opprør, eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.
11. Produktet skal være etter den standard og kvalitet som beskrevet i konkurransegrunnlaget og i tilbudet fra Leverandør. Varer skal være merket iht. norsk lov. Det regnes som mangel dersom produktet ikke holder den kvalitet eller standard som er avtalt.
12. Hvis en leveranse, eller del av leveransen, ikke tilfredsstillende krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan Kunden avvise leveransen eller deler av den. Kundens kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser Leverandøren har påtatt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra Kundens side, utover undersøkelsesplikten iht. kjøpsloven, medfører ingen reduksjon av hans rettigheter.
13. I tilfeller av feillevering som skyldes forhold Leverandøren har ansvaret for i henhold til avtalen, plikter Leverandøren å levere Kunden den bestilte varen uten ekstra kostnad.

6. Kvalitet

Leverandøren er ansvarlig for de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen, og kjøperen har for egen regning og til enhver anledning, rett til å inspisere og kontrollere at så skjer. Hvis en leveranse eller en del av leveransen ikke tilfredsstillende de krav og betingelsene fastsetter, kan kjøperen kreve mangelsbeføyelse i henhold til kjøpsloven § 30. Kjøperens kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg i hht. bestillingen.

Det kreves at tilbudte varer produseres iht. produsentlandets lov- og forskriftskrav. De produkter som leveres Kunden skal til enhver tid være i overensstemmelse med norske lover og forskrifter.

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandører til å utføre arbeidsoppgaver som følge av denne avtalen, er Leverandøren ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv sto for utførelsen.

7. Statistikk

Leverandøren skal uten omkostninger utarbeide en leveringsstatistikk for den enkelte mottaker og for alle mottakere samlet en gang årlig. Statistikken må inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk og evt. andre relevante opplysninger.

Leverandøren skal, hvis nødvendig, gi brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene uten omkostninger for kommunen.

8. Dokumentasjon

Leverandøren holder brukerne av avtalen orientert om varespekteret på en egnet måte

På forespørsel må leverandøren kunne gi forskriftsmessige produktopplysninger/produktdatablad for alle produkter. Ellers gjelder lov av 1976 nr. 79 om produktkontroll.

9. Varekatalog

Varekatalog skal distribueres innen 3 uker etter avtaleinngåelse til de virksomheter som omfattes av denne avtalen. Den skal bare inneholde de produkter som avtalen gjelder. Katalogen skal oppdateres fortløpende.

Adresseregister skal utarbeides av kjøper og distribueres til selger.

10. Informasjon

Selger skal gjennomføre tiltak for å informere om sine produkter direkte mot den enkelte virksomhet.

11. Opplæring

For å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, plikter selger å yte sakkyndig bistand, gi undervisning, samt sørge for at brukeropplæring blir gitt. Kostnader forbundet med dette inngår som en del av kjøpesummen.

12. Etisk handel/lønns- og arbeidsvilkår

For tjenestekontrakter og tjenestedelen av varekontrakter som foregår i Norge, kreves i tråd med ILO-konvensjon nr. 94, norske lønns- og arbeidsvilkår for alle oppdrag til kommunen og samarbeidende virksomheter. Leverandøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke i Norge.

Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om de ansattes lønns- og arbeidsvilkår. Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Varekontrakter: Det kreves at tilbudte varer er produsert/produseres, iht. ILOs kjernekonvensjoner, uansett hvor i verden produksjonen foregår og at leverandøren garanterer for dette (forbud mot barnarbeid, diskriminering og tvangsarbeid samt retten til organisasjonsfrihet).

13. Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra kjøperen dersom leverandør en for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestilling ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

14. Oppsigelse

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder.

Ved vesentlig mislighold kan avtalen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Om det i avtaleperioden oppstår spesielle forhold som gjør avtalen urimelig for en av partene, kan det forhandles om revidering eller oppsigelse.

15. Tjenesteleveranser

Leverandøren skal i tilbudet ha definert alle ytelser som skal være Kundens ansvar

16 Dokumentrang

Dersom konkurransegrunnlaget og leverandørens anbud/tilbud inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Avtaledokumentet
- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Leverandørens tilbud.

17. Tvister

Dersom tvister og uoverensstemmelser ikke lar seg løse i minnelighet, skal saken prøves og avgjøres ved voldgift. Verneting er Innherred herredsrett.

18. Avvik/endringer

Alle avvik/endringer fra denne avtalen må for å være gyldig foreligge i skriftlig form undertegnet av partene.

Bemyndiget koordineringsinstans:

Steinkjer kommune
v/ innkjøpsleder
postmottak@steinkjer.kommune
Tlf: 74169000

