

Overenskomst del B

For avtaleperioden 01.04.16 -31.03.18



FAGFORBUNDET

Innhold

1. Omfang	2
2. Tilsetning	2
3. Oppsigelse, omplassering og rasjonalisering mv.	2
4. Lønnsbestemmelser	2
4.1 Årlige lønnsforhandlinger	2
4.2 Utbetaling av lønn	2
4.3 Drøftelser/Lokale lønnsforhandlinger	2
5. Godtgjørelse for særskilt arbeidstid mm.	2
5.1 Tillegg	3
5.2 Overtid	3
6. Arbeidstidsbestemmelser	3
6.1 Arbeidstid på spesielle dager	3
6.2 Fleksitid	3
6.3 Arbeidstid på tjenestereiser	3
6.4 Tilkalling	3
6.5 Overtid, turnustillegg og avspasering	3
7. Lønn under sykdom, svangerskap, fødsel og adopsjon.....	4
7.1 Retten til sykelønn	4
7.2 Egenmelding	4
8. Repetisjonsøvelser	4
9. Ferie	4
10. Pensjon og forsikring.....	4
11. Andre generelle bestemmelser	5
11.1 Velferdspermisjon	5
11.2 Fribillett	5

1. Omfang

Overenskomsten gjelder for hel- og deltidsansatte medlemmer av Fagforbundet ved AtB AS.

Hovedavtalen mellom arbeidsgiverforeningen Spekter og LO v/LO-stat med virkning fra 01.01.2016 - 31.12.2017, samt Overenskomst del A med virkning fra 01.04.2016 - 31.03.2018 gjelder som del 1 av denne Overenskomsten.

2. Tilsetting

I medhold av arbeidsmiljøloven (aml.) § 14-1 skal arbeidsgiver informere arbeidstakerne om ledige stillinger i virksomheten. Ved ledighet i stilling skal det drøftes med de tillitsvalgte om deltidstilsatte skal gis fortrinnsrett ved utvidelse av sitt arbeidsforhold inntil hel stilling jf. aml § 14-3.

Fortrinnsretten er betinget av at arbeidstaker er kvalifisert for stillingen, og at utøvelsen av fortrinnsretten ikke vil innebære vesentlig ulempe for virksomheten.

3. Oppsigelse, omplassering og rasjonalisering mv.

Ved innskrenkning/rasjonalisering/omklassering skal under ellers like vilkår de med kortest tjeneste sies opp først.

4. Lønnsbestemmelser

Partene skal i felleskap arbeide med kategorisering av stillingsbenevnelser, arbeidsinnhold og kompetansekrav. Tillitsvalgte har fremmet et forslag til kategorisering av stillingsbenevnelser, arbeidsinnhold og kompetansekrav som partene er enige om å legge til grunn for videre arbeid. Dette arbeidet skal ferdigstilles ifm mellomoppgjøret pr 01.04.2017. Som del av dette arbeidet skal det også inngå å gjennomgå arbeidstids-, turnusordninger og avlønning/godtgjøringer for disse med tanke på å ha konkurransedyktige og fremtidsrettede ordninger. Inntil dette arbeidet er ferdigstilt skal partene drøfte minstelønsplassering ved nyansettelser.

4.1 Årlige lønnsforhandlinger

Forhandlinger om lønnstillegg gjennomføres i henhold til forhandlingsordningen som avtales mellom LO-Stat og Spekter.

Forhandlinger med Fagforbundet skal skje med utgangspunkt i den lønnsmassen som Fagforbundets medlemmer representerer.

4.2 Utbetaling av lønn

Lønn skal være disponibel på den ansattes lønnskonto den 12. i hver måned eller nærmeste foregående virkedag dersom den 12. faller på en lør-, søn- eller helligdag.

4.3 Drøftelser/Lokale lønnsforhandlinger

Partene kan fremme krav om endret lønsplassering av enkeltstillinger og grupper av stillinger som omfattes av Overenskomsten:

- a når stillings/stillingenes arbeids- og ansvarsområde er blitt vesentlig endret
- b når arbeidsgiver har særlige vansker med å rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft
- c når kompetansekravene til en stilling er blitt endret
- d når det gjennomføres organisasjonsmessige endringer som følge av omstillingsprosesser i virksomheten
- e ved kompetanseutvikling hos arbeidstaker som er relevant for vedkommende arbeidsområde

Arbeidsgiver plikter å innkalle til forhandlingsmøte innen 3 uker etter at det lokalt er fremmet krav i henhold til dette punkt.

5. Godtgjørelse for særskilt arbeidstid mm.

Følgende bestemmelser gjelder kun for ansatte som arbeider i turnus i AtB.

5.1 Tillegg

30 % tillegg på hverdager i tidsrommet kl. 17:00 til 06:00, hele lørdag og hele søndag.

100 % tillegg på helge- og høytidsdager(1. nyttårsdag, Skjærtorsdag, Langfredag, 1. påskedag, 2. påskedag, 1.mai, 17. mai, Kr. Himmelfartsdag, 1. pinsedag, 2. pinsedag, 1. juledag, 2. juledag), samt etter kl. 12:00 på påskeaften, pinseaften, julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag

5.2 Overtid

Hverdager mellom kl. 06:00 og 20:00: 3 første timer 50 %, deretter 100 % overtidstillegg.

Hverdager mellom kl. 20:00 og 06:00: 100 % overtidstillegg

Pålagt overtid etter arbeidstids slutt dag før fridag: 100 % overtidstillegg fra første time

På helge- og høytidsdager(1. nyttårsdag, Skjærtorsdag, Langfredag, 1. påskedag, 2. påskedag, 1.mai, 17. mai, Kr. Himmelfartsdag, 1. pinsedag, 2. pinsedag, 1. juledag, 2. juledag), samt etter kl. 12:00 på påskeaften, pinseaften, julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag: 133,3 % overtidstillegg.

Man har ordinær fridag på helge- og høytidsdager(1. nyttårsdag, Skjærtorsdag, Langfredag, 1. påskedag, 2. påskedag, 1.mai, 17. mai, Kr. Himmelfartsdag, 1. pinsedag, 2. pinsedag, 1. juledag, 2. juledag). Det gis ny fridag dersom man har turnusfri på disse dagene.

Godtgjørelse ved bedriftsmøter: Frivillig møte: Ingen godtgjørelse. Pålagt møte: Overtidsgodtgjørelse.

Overtid for deltid regnes etter 35,5 timers uke. En uke regnes fra mandag til søndag og overtid utbetales jamfør punkt 1.

Det er betalt matpause for vakter hvor det bare er to personer på jobb.

6. Arbeidstidsbestemmelser

6.1 Arbeidstid på spesielle dager

Jul- og nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag er arbeidstiden 4 timer.

Dette gjelder imidlertid ikke for ansatte som arbeider på kundesentrene, da arbeidstiden reguleres av åpningstiden på disse dagene.

6.2 Fleksitid

Ansatte som arbeider 37,5 timer pr uke omfattes av avtale om fleksibel arbeidstid, så fremt ikke annet er avtalt i den enkeltes arbeidsavtale.

Kjernetid, dvs den tiden de ansatte skal være tilgjengelig, er kl 09:00 – 14:30. Fleksitidssaldo avregnes årlig pr 31. desember. Det er anledning til å overføre inntil 45 plusstimer til påfølgende avregningsperiode (år). Plusstimer over 45 timer strykes. Ansatte som har minustimer under -10 timer må påregne trekk i lønn.

Arbeidstaker og arbeidsgiver har et felles ansvar for at opparbeidet fleksitid tas ut, slik at saldo holdes innenfor avregningsgrensene. Hvis spesielle forhold (sykdom, permisjoner mv) fører til at den ansatte ikke får tatt ut fleksitid, kan det avtales økonomisk kompensasjon. Fleksitiden utover 45 timer skal i så tilfelle kompenseres time for time uten overtidstillegg.

6.3 Arbeidstid på tjenestereiser

Ved tjenestereiser registreres reisetid i ordinær arbeidstid fullt ut som arbeidstid. For tjenestereiser innenlands føres reisetid utover normal arbeidstid time for time. For tjenestereiser utenlands føres reisetid utover ordinær arbeidstid med en halv time pr reisetime.

6.4 Tilkalling

Tilkalling godtgjøres med minimum 2 timer.

6.5 Overtid, turnustillegg og avspasering

Alt overtidarbeid skal være pålagt og godkjent av nærmeste leder før arbeidet tar til. Overtid kan først registreres etter at arbeidstakeren har arbeidet normal arbeidsdag, hhv 7,5 eller 7,1 timer (fast ansatte

med turnus) pr dag.

For deltidsansatte og timelønte arbeidstakere på turnus, kan overtid registreres etter først å ha arbeidet 35,5 timers uke. Perioden fra mandag – søndag legges til grunn ved beregning av oppnådd 35,5 timers uke.

For pålagt overtidsarbeid gis følgende tillegg på timelønn:

- A. 50 % tillegg: De fem første arbeidsdagene i uka frem til kl 20:00
- B. 100 % tillegg: De fem første arbeidsdagene i uka etter kl 20:00 og på lør,- og søndager
- C. 133,3 % tillegg: På helge- og høytidsdager, samt etter kl 12:00 på påskeaften, pinseaften, julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag

7. Lønn under sykdom, svangerskap, fødsel og adopsjon

I tillegg til folketrygdloven og overenskomst del A gjelder følgende:

7.1 Retten til sykelønn

Arbeidstakere som omfattes av pkt. 1 har rett til lønn under sykdom i henhold til pkt. 8.1 fra første sykedag dersom vedkommende har tiltrådt stillingen.

Til arbeidstaker som har omsorg for barn ytes det omsorgspenger etter folketrygdloven kap. 9 del II. Arbeidstaker har rett til full lønn ved omsorg for barn fra første fraværsdag når vedkommende har tiltrådt stillingen.

7.2 Egenmelding

Reguleres av Folketrygdloven og gjeldende IA-avtale.

8. Repetisjonsøvelser

Med repetisjonsøvelse menes øvelser og kurs som tjenestepiktige mannskaper i henholdsvis Heimevernet og Sivilforsvaret blir pålagt å delta på, etter fullført grunnopplæring / førstegangstjeneste. Tjenesten må være pålagt og hjemlet i lov. Arbeidstaker med mer enn seks måneders sammenhengende tjeneste i virksomheten, skal være sikret lønn under repetisjonsøvelse. Når repetisjonsøvelsen varer mer enn en uke (7 dager), skal det gjøres fradrag i den sivile lønn for lønn og annen godtgjørelse fra det offentlige.

9. Ferie

Ansatte som arbeider i turnus, har rett til arbeidsfri enten søndag umiddelbart før eller søndag umiddelbart etter ferien.

10. Pensjon og forsikring

Alle ansatte skal være tilknyttet offentlig tjenestepensjonsordning inkl. AFP og kollektiv forsikringsordninger. For tiden har AtB AS følgende ordninger:

- Offentlig tjenestepensjon (Kommunal Landspensjonskasse – KLP)
- Gruppelivsforsikring
- Yrkesskadeforsikring
- Fritidsulykkesforsikring
- Tjenestereiseforsikring

Partene er enige om å nedsette et utvalg som skal utrede alternative tjenestepensjonsløsninger og konsekvenser av disse for arbeidstakerne og arbeidsgiverne. Utvalget skal har representanter fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. Partene er enige om å knytte til seg en ekstern rådgiver som skal bistå i arbeidet. Utvalgets arbeid skal danne grunnlag for forhandlinger mellom partene om fremtidig pensjonsordning for AtB ved mellomoppgjøret 2017.

11. Andre generelle bestemmelser

11.1 Velferdspermisjon

I tillegg til arbeidsmiljølovens bestemmelser om rett til permisjon, kan ansatte i AtB innvilges velferdspermisjoner.

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan arbeidstakere tilstås velferdspermisjon med lønn. Viktige grunner kan være sykdom/dødsfall i nær familie, giftemål, tilvenning i barnehage, flytting mv. Velferdspermisjon med lønn kan tilsammen innvilges for maksimalt 10 arbeidsdager i løpet av et kalenderår.

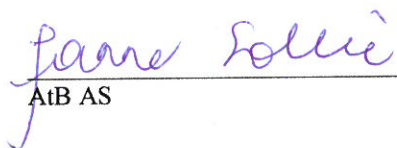
I tillegg kan velferdspermisjon uten lønn innvilges for et tidsrom av inntil 12 måneder dersom særlige velferdsgrunner foreligger.

Permisjonsregelverket er nærmere beskrevet i AtBs personallhåndbok.

11.2 Fribillett

Medarbeidere i AtB har rett på fribillett på de linjer som kjøres på kontrakt for AtB. I tillegg får ansattes ektefelle/samboer (folkeregistrert på samme adresse) og barn under 17 år fribillett.

Trondheim, 8. april 2016


AtB AS


Fagforbundet